

Besluitenlijst Bestuursvergadering Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 vanaf 12-02-2015 tot heden.

Besluitenlijst Bestuur		
Nr.	Datum	Besluit
60	3-6-2021	Het Bestuur heeft de jaarschijf 2021-2022ondersteuningsplan SWV PO De Kempen, welke goedgekeurd is door het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 3 juni 2021, vastgesteld.
59	3-6-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft het jaarverslag 2020 vastgesteld. 2. Het Bestuur verleend decharge aan de Penningmeester van SWV PO De Kempen voor boekjaar 2020. 3. Het door het Bestuur vastgestelde jaarverslag inclusief accountantsrapport aan te leveren bij OCW en inspectie voor 1 juli 2021. 4. De Kortlopende schulden per balansdatum per schoolbestuur mee te nemen in de financiële beschikking 2021-2022 en deze daarna conform uit te keren.
58	3-6-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Bestuur heeft besloten om de vijf adviezen en vier afspraken m.b.t. de bestuursevaluatie die onder begeleiding van Governance in Balans heeft plaatsgevonden over te nemen 2. Het Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur gevraagd om de uitvoering van de operationalisatie op zich te nemen. 3. Op haar beurt heeft het Dagelijks Bestuur de uitvoering van deze operationalisatie neergelegd bij de directeur van het SWV.
57	10-12-2020	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft de meerjarenbegroting 2021-2023 vastgesteld.
56	10-12-2020	Het bestuur verleent goedkeuring aan de bestuurswisselingen die in 2020 binnen SWV PO De Kempen hebben plaatsgevonden.
55	28-5-2020	De bestuur-inhoudelijke vergadering op 25 juni 2020 komt te vervallen daar de zelfevaluatie Bestuur/AB wordt uitgesteld tot voorjaar 2021 vanwege vele bestuurswisselingen.
54	28-5-2020	Het bestuur heeft de final draftversie jaarschijf 2020-2021, welke goedgekeurd is door het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 28 mei 2020, vastgesteld.
53	28-5-2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft het jaarverslag 2019 vastgesteld. 2. Het door het Bestuur vastgestelde jaarverslag inclusief accountantsrapport aan te leveren bij OCW en inspectie voor 1 juli 2020. 3. Kortlopende vorderingen per balansdatum worden per schoolbestuur verrekend met de financiële beschikking 2020-2021.
52	12-12-2019	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft de meerjarenbegroting 2020-2022 vastgesteld.

51	12-12-2019	Het bestuur verleent goedkeuring om Jos Bosch, voormalig rector/bestuurder van Pius X college, te benoemen als onafhankelijk voorzitter voor het bestuur SWV PO De Kempen vanaf 28 mei 2020.
50	6-6-2019	Het bestuur heeft besloten om in de jaarkalender schooljaar 2019-2020 een datum in te plannen voor zelfevaluatie, het Dagelijks Bestuur bereidt deze zelfevaluatie voor.
49	6-6-2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het bestuur benoemt Liesbeth van den Oever tot formeel voorzitter van het Bestuur van SWV PO De Kempen met ingang van 1 augustus 2019. 2. Ingrid Sluiter zal de rol als vice-voorzitter in het Bestuur van SWV PO De Kempen op zich nemen met ingang van 1 augustus 2019.
48	6-6-2019	Het bestuur heeft de final draftversie jaarschijf 2019-2020, welke goedgekeurd is door het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 6 juni 2019, vastgesteld.
47	6-6-2019	<ul style="list-style-type: none"> o Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft het jaarverslag 2018 vastgesteld. o Het door het Bestuur vastgestelde jaarverslag inclusief accountantsrapport aan te leveren bij OCW en inspectie voor 1 juli 2019. o De Kortlopende schulden per balansdatum per schoolbestuur mee te nemen in de financiële beschikking 2019-2020 en deze daarna conform uit te keren.
46	21-2-2019	<p>Het Bestuur stemt in om de volgende 5 onderwerpen die aan het eind van de dag van de verantwoording (29-11-2018) tijdens de bestuurlijke dialoog naar voren zijn gekomen op termijn te agenderen binnen de inhoudelijke-bestuursvergaderingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Delen van goede praktijken tussen scholen en schoolbesturen onderling. 2. Delen van kwaliteit van ons onderwijs op bestuursniveau. 3. Financiële verantwoording op schoolorganisatieniveau. 4. Monitoren op SWV-niveau op de doelen die boven bestuurlijk zijn gesteld. 5. Beantwoording van de vraag: Hoe doen we aan preventie mede in relatie tot jeugdhulp?
45	21-2-2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Bestuur benoemt Jacqueline van Erp, Maaïke Jacobs en Hilbert de Vries zitting tot leden van het Dagelijks Bestuur van SWV PO De Kempen per direct voor een periode van ruim 4 jaar (vanaf heden tot 1 augustus 2023). 2. De leden van het Dagelijks Bestuur verdelen zelf de rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester voor 1 augustus 2019. 3. Het Bestuur vraagt Frans Bruinsma tot 1 augustus 2019 lid te blijven van het dagelijks Bestuur van SWV PO De Kempen, waar hij mee instemt. 4. Het Bestuur vraagt Ingrid Sluiter waarnemend voorzitter te blijven van het Bestuur/Algemeen Bestuur van SWV PO De Kempen tot het moment dat een onafhankelijk voorzitter is benoemd (zie besluiten 43 en 44 en actie 85). Ingrid Sluiter gaat hiermee akkoord. 5. Liesbeth van den Oever zal de rol als vice-voorzitter in het Bestuur van SWV PO De Kempen op zich nemen vanaf heden tot 1 augustus 2023.

44	21-2-2019	Het Bestuur benoemd Hilbert de Vries, Maaïke Jacobs en Jos de Mönning tot sollicitatiecommissie voor de aan te stellen onafhankelijk voorzitter Bestuur/Algemeen Bestuur.
43	21-2-2019	Het Bestuur besluit tot het aanstellen van een onafhankelijk voorzitter voor het Bestuur/Algemeen Bestuur met ingang van 1 augustus 2019.
42	21-2-2019	<p>Het Bestuur stemt in met de twee conclusies van het Dagelijks Bestuur welke zijn getrokken op basis van de evaluatie van het beleid inspanningsverplichting (21-6-2018). De twee conclusies staan als volgt omschreven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De twee uitgangspunten die de verbondenheid aangeven van de schoolbesturen die aangesloten zijn bij SWV PO De Kempen worden bevestigd door deze evaluatie en blijven nog steeds van kracht. Deze twee uitgangspunten zijn: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>De gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis. Dit is niet alleen een wettelijke taak van het samenwerkingsverband, het is ook haar nadrukkelijke ambitie.</i> b. <i>Bij het delen van bestaande kennis en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis en het gezamenlijk toepassen van deze bestaande en nieuw ontwikkelde kennis worden ook andere sectoren, zoals jeugdhulporganisaties, (medisch) kinderdagverblijven en lokale gemeenten, betrokken die op een of andere manier raakvlakken hebben met het onderwijs en de zorg voor en ondersteuning van individuele kinderen zodat een ononderbroken ontwikkelingslijn en maatschappelijke participatie van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 wordt gerealiseerd en deze kinderen optimaal voorbereid worden op hun voortgezet onderwijs.</i> 2. Er komt een positieve prikkel op SWV-niveau om ambitie van terugstroom te belonen (bij kinderen die onder-instromer of zij-instromer zijn).
41	21-2-2019	Bij knelpunten op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen in de AZC-school in Maarheeze neemt de bestuurder van SKOzoK contact op met de directeur van het SWV PO De Kempen zodat de directeur het punt kan agenderen in een DB-vergadering.
40	29-11-2018	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft de meerjarenbegroting 2019-2021 vastgesteld.
39	31-5-2018	Het Bestuur heeft de jaarkalender 2018-2019 vastgesteld.
38	31-5-2018	Ingrid Sluiter wordt tijdelijk voorzitter van het Bestuur totdat er een nieuwe voorzitter is verkozen.
37	31-5-2018	<p>Het bestuur stemt in om de evaluatie van het beleid inspanningsverplichting AB conform onderstaand plan uit te voeren:</p> <p>De directeur van het SWV belegt samen met de mensen die betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van afspraken uitvoering inspanningsverplichting AB een evaluatie bijeenkomst waarin de volgende vragen centraal staan:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bepaal per uitgangspunt of de afgelopen periode conform dit uitgangspunt gewerkt is; Zo ja, ok? Zo nee, hoe duiden we dit en is additionele actie nodig? 2. Welke uitgangspunten blijven ook na 2019-2020 van kracht? 3. Welke uitgangspunten komen na 2019-2020 te vervallen? 4. Welke nieuwe uitgangspunten moeten geformuleerd worden nu vanaf 2019-2020 de middelen voor de inhuur van ambulante begeleiding rechtstreeks naar de schoolbesturen gaan, die primair onderwijs in stand houden? <p>De opbrengst van deze bijeenkomst wordt gedeeld met het Dagelijks Bestuur die vervolgens de evaluatie voorbereidt voor bestuursvergadering komend schooljaar.</p>
36	31-5-2018	<p>Het Bestuur stemt in met het volgende voorstel van het Dagelijks Bestuur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De ingediende verantwoordingen over schooljaar 2016-2017 worden per direct gedeeld met alle bestuursleden. 2. De bestuursleden kunnen indien gewenst en daarvoor de behoefte bestaat met behulp van deze verantwoordingen met elkaar in dialoog gaan. Tijdens deze bilaterale inhoudelijke dialogen ontstaat de mogelijkheid van, met en aan elkaar te leren. 3. 14 juni 2018 stelt het Dagelijks Bestuur het format verantwoording ontvangen middelen passend onderwijs over schooljaar 2017-2018 vast. De basis voor dit format is het format verantwoording 2016-2017. Aan dit format zal een paragraaf "Financiële verantwoording" worden toegevoegd. 4. De aangesloten besturen verantwoorden op basis van het format verantwoording 2017-2018 de door hen van SWV PO De Kempen ontvangen middelen uiterlijk 11 oktober 2018 (dit is de donderdag voor de herfstvakantie). 5. Tijdens de inhoudelijke bestuursvergadering welke gepland staat op 29 november 2018 presenteren de materiedeskundigen van de schoolbesturen aan elkaar hun verantwoording over de ontvangen middelen van het SWV PO De Kempen. Hiervoor wordt de hele dag (29-11-2018) gereserveerd. 6. Na de inhoudelijke bestuursvergadering van 29 november 2018 wordt een externe partij gevraagd een analyse te maken van het tot dan toe gevolgde proces inzake monitoring en verantwoording binnen ons samenwerkingsverband en op basis daarvan aanbevelingen te geven voor het vervolg.
35	31-5-2018	Het bestuur heeft de final draftversie van het ondersteuningsplan 2018-2022, welke goedgekeurd is door het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 31 mei 2018, vastgesteld.
34	31-5-2018	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft het jaarverslag 2017 vastgesteld.
33	1-3-2018	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft de meerjarenbegroting 2018-2020 vastgesteld.

32	1-3-2018	Het bestuur gaat akkoord met het voorstel van de werkgroep monitoring en verantwoording (versie 2018-02-26).
31	30-11-2017	Per 1-8-2018 krijgen alle 11 aangesloten schoolbesturen, totdat de definitieve financiële beschikkingen beschikbaar zijn, een maandelijks voorschot lichte en zware middelen extra ondersteuning uitbetaald.
30	30-11-2017	Het Bestuur van SWV PO De Kempen stelt met ingang van schooljaar 2017-2018 een vergoeding van 2.000 euro per lid van het Dagelijks Bestuur beschikbaar voor de schoolorganisatie die desbetreffend lid ter beschikking stelt.
29	30-11-2017	In schooljaar 2017-2018 worden de centrale aanvraagprocessen doeltreffend geautomatiseerd. Schoolbesturen zijn vrij om voor de automatisering van hun decentrale aanvraagprocessen aan te sluiten bij de implementatie van de centrale aanvraagprocessen.
28	30-11-2017	Het bestuur heeft een werkgroep monitoring en waardering samengesteld die bestaat uit één Dagelijks Bestuurslid (Maaïke Jacobs), twee leden uit het Algemeen Bestuur (Ingrid Sluiter en Jos de Mönnink) en de secretaris van het samenwerkingsverband (Janine van Os). De opdracht voor deze werkgroep is het richten en inrichten van monitoring & verantwoording met betrekking tot de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband en het effect daarvan op de kwaliteit van het passend onderwijs binnen de eigen schoolorganisatie. Tijdens de bestuursvergadering van 1 maart 2018 doet deze werkgroep een voorstel met betrekking tot het richten en inrichten van monitoring & verantwoording zoals dat vormgegeven gaat worden vanaf schooljaar 2018-2019. Tijdens de bestuursvergadering van 1 maart 2018 doet deze werkgroep een voorstel met betrekking tot het verrichten van monitoring & verantwoording voor de periode 1 augustus 2017 – 1 augustus 2018.
27	30-11-2017	Schoolbesturen die aangesloten zijn bij SWV PO De Kempen hebben de volgende afspraken gemaakt: a. Het schoolondersteuningsprofiel per school waar zij verantwoordelijk voor zijn wordt geactualiseerd. b. Daarbij, om in de notitie genoemde redenen, wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van het ter beschikking gestelde template schoolondersteuningsprofiel basisonderwijs en of schoolondersteuningsprofiel S(B)O. De geactualiseerde schoolondersteuningsprofielen per school worden uiterlijk 21 december 2018 aangeleverd bij SWV PO De Kempen.
26	30-11-2017	De heidagen en kopgroep houden op te bestaan, daarvoor in de plaats worden op samenwerkingsverbandniveau netwerkbijeenkomsten georganiseerd. De netwerkbijeenkomsten zijn bedoeld om te ontmoeten en netwerken met aandacht voor leren met en van elkaar. En om informatie uit te wisselen en te delen met aandacht voor inhoud. De deelnemers aan deze netwerkbijeenkomsten worden uitgenodigd via de 11 schoolbestuurders van het samenwerkingsverband PO De Kempen.

25	30-11-2017	Het Bestuur vraagt de directeur van het samenwerkingsverband heldere doelen te koppelen aan de visie en missie uit de notitie doorontwikkeling SWV PO De Kempen d.d. 9-11-2017 en deze op te nemen in het concept ondersteuningsplan 2018-2022.
24	30-11-2017	Het Bestuur stemt in met de geformuleerde visie en missie in de notitie doorontwikkeling SWV PO De Kempen d.d. 9-11-2017 en om deze visie en missie op te nemen in het ondersteuningsplan 2018-2022. Punt 7 onder het kopje visie (pag. 2) wordt daarin specifiek en ambitieuzer beschreven omdat dit een kernpunt is.
23	30-11-2017	De volgende onderwerpen worden tot nader orde in de kopgroep en het passend onderwijs overleg niet besproken: <ul style="list-style-type: none"> • Schoolondersteuningsprofielen • Waarderend consulteren Automatisering decentrale processen
22	30-11-2017	Het Bestuur gaat voorafgaand aan elk schooljaar onderwerpen benoemen waarover het DB de afzonderlijke schoolbestuurders in hun rol als bestuurder van een aangesloten schoolorganisatie informeert, voordat zij hier een uitvoeringsbesluit over neemt. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid dat deze bestuurders voordat het uitvoeringsbesluit genomen wordt, zij eerst feedback kunnen geven op het desbetreffende onderwerp.
21	01-6-2017	Het bestuur van SWV PO De Kempen heeft de final draftversie van het ondersteuningsplan, jaarschijf 2017-2018 vastgesteld.
20	01-6-2017	Het Bestuur heeft het volgende besluit vastgesteld: Voor toekomstige ouders die voor hun kinderen gebruik willen maken van het arrangement dat door RBOB De Kempen aangeboden wordt geldt dat kinderen niet rechtstreeks aangemeld kan worden bij het Facet (via Dick Bruna). Aanmelding bij Dick Bruna met plaatsing op het facet is alleen mogelijk als de procedure maatwerk dekkend netwerk doorlopen is. Voor de financiering van het arrangement dat op basis van deze procedure is vastgesteld is het vigerende beleid van toepassing.
19	01-6-2017	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft het voorgestelde beleid met betrekking tot doorzettingsmacht vastgesteld.
18	01-6-2017	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft de begroting 2016 vastgesteld, onder voorbehoud dat de accountant goedkeuring geeft.
17	01-6-2017	Het bestuur van SWV PO De Kempen heeft het Treasury Satoot PO De Kempen vastgesteld.
16	23-2-2017	Jos de Mönnink zal samen met Henk van Well namens het Algemeen Bestuur aanwezig zijn tijdens het inspectiebezoek.
15	1-12-2016	Het bestuur van SWV PO De Kempen heeft de meerjarenbegroting 2016-2019 vastgesteld.
14	1-12-2016	Agenda en stukken heidagen voortaan rechtstreeks mailen naar alle bestuursleden.
13	16-6-2016	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft het ondersteuningsplan jaarschijf 2016-2017 vastgesteld.
12	16-6-2016	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft het jaarverslag 2015 vastgesteld.
11	24-3-2016	Het toezichtkader wordt door het bestuur vastgesteld met inachtneming van de aanpassingen die in de vergadering zijn afgesproken.
10	21-1-2016	Indien van toepassing de meerjarenbegroting 2016-2019 aanpassen via een begrotingswijziging zodra een besluit genomen is over de invulling van de

		inspanningsverplichting m.b.t. de inzet van de middelen voor ambulante begeleiding.
9	21-1-2016	<p>Het bestuur gaat akkoord om het restant van circa €480.000 aan middelen voor arrangementen ZO per heden over de zes schoolbesturen o.b.v. aantal leerlingen per 1-10-2014 te verdelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolbesturen zetten deze middelen in te t.b.v. extra ondersteuning van leerlingen die verbonden zijn aan hun schoolorganisatie. Dit kan ook betekenen dat ingezet wordt op verbreden en verdiepen van de basisondersteuning waardoor minder extra ondersteuning nodig is. • Schoolbesturen leggen verantwoording af over de inzet van deze middelen middels het verantwoordingsdocument schooljaar 2015-2016 welke in 21 juni 2016 door het bestuur wordt vastgesteld.
8	21-1-2016	<p>1. Het bestuur heeft de notitie overdracht verantwoordelijkheid extra ondersteuning – zwaar vastgesteld en daarmee:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ingestemd met de 10 geformuleerde uitgangspunten. b) Met de bevoegd gezagen van schoolbesturen afgesproken de in de notitie genoemde verantwoordelijkheden per 1-8-2016 op te pakken en in te vullen. c) De directeur van het samenwerkingsverband gestimuleerd de centrale CT in te richten en deze commissie de in de notitie genoemde taken per 1-8-2016 te laten uitvoeren. d) Ingestemd met de drie in de notitie genoemde bestuurlijke consequenties. <p>Het bestuur stimuleert de directeur van het samenwerkingsverband de overdracht van de verantwoordelijkheid extra ondersteuning – zwaar op basis van de vastgestelde notitie, samen met de voorzitters van de decentrale CT's en de leden van de kopgroep tussen heden en 1-8-2016 te realiseren.</p>
7	21-1-2016	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft de begroting 2016 vastgesteld.
6	21-1-2016	<p>1. Het bestuur heeft de template verantwoording middelen LO en ZO 2014-2016 vastgesteld</p> <p>2. De schoolbesturen die in 2014-2015 middelen LO en ZO ontvangen hebben leggen met behulp van het vastgestelde template uiterlijk 11 maart 2016 verantwoording af aan het samenwerkingsverband over de door hen ontvangen middelen.</p> <p>De directeur van het samenwerkingsverband levert tijdens de bestuursvergadering van 16 juni 2016 het verantwoordingsformat aan voor de ontvangen middelen 2015-2016.</p>
5	12-11-2015	Het bestuur gaat akkoord om uit te gaan van de uitgangspunten uit de conceptnotitie overdracht verantwoordelijkheid extra ondersteuning-zwaar om tot een definitieve notitie te komen.
4	12-11-2015	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft de begroting 2015 vastgesteld.
3	21-5-2015	Het bestuur van SWV PO De Kempen heeft het jaarverslag van Stichting PO De Kempen over de periode 1 november 2013 – 31 december 2014, onder voorbehoud dat in de accountverklaring geen significante opmerkingen staan, vastgesteld. Het Dagelijks Bestuur bepaalt wat significante opmerkingen zijn.

2	21-5-2015	Het bestuur van SWV PO De Kempen gaat akkoord om het resultaat van periode 1 november 2013 – 31 december 2014 als eigen vermogen te laten staan op de rekening van SWV PO De Kempen.
1	21-5-2015	Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft het ondersteuningsplan jaarschijf 2015-2016 vastgesteld.

Besluitenlijst Algemeen Bestuur		
Nr.	Datum	Besluit
26	3-6-2021	De jaarschijf 2021-2022 Ondersteuningsplan SWV PO De Kempen, welke voorlopig is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur tijdens haar vergadering van 20 mei 2021, wordt door het Algemeen Bestuur goedgekeurd.
25	3-6-2021	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van het jaarverslag 2020.
24	10-12-2020	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van de meerjarenbegroting 2021-2023.
23	28-5-2020	De final draftversie jaarschijf 2020-2021, welke voorlopig is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur tijdens haar vergadering van 14 mei 2020, wordt door het Algemeen Bestuur goedgekeurd.
22	28-5-2020	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van het jaarverslag 2019.
21	12-12-2019	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van de meerjarenbegroting 2020-2022.
20	6-6-2019	De final draftversie jaarschijf 2019-2020, welke voorlopig is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur tijdens haar vergadering van 23 mei 2018, wordt door het Algemeen Bestuur goedgekeurd.
19	6-6-2019	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van het jaarverslag 2018.
18	29-11-2018	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van de meerjarenbegroting 2019-2021.
17	31-5-2018	De final draftversie van het ondersteuningsplan 2018-2022, welke voorlopig is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur tijdens haar vergadering van 12 april 2018, wordt door het Algemeen Bestuur goedgekeurd.
16	31-5-2018	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van het jaarverslag 2017.
15	1-3-2018	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van de meerjarenbegroting 2018-2020.
14	30-11-2017	Het Algemeen Bestuur is akkoord om met ingang van schooljaar 2017-2018 een vergoeding van 2.000 euro per lid van het Dagelijks Bestuur beschikbaar te stellen voor de schoolorganisatie die desbetreffend lid ter beschikking stelt.
13	01-6-2017	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van de final draftversie van het ondersteuningsplan, jaarschijf 2017-2018.
12	01-6-2017	Het Algemeen bestuur heeft het volgende besluit goedgekeurd: Voor toekomstige ouders die voor hun kinderen gebruik willen maken van het arrangement dat door RBOB De Kempen aangeboden wordt geldt dat kinderen niet rechtstreeks aangemeld kan worden bij het Facet (via Dick Bruna). Aanmelding bij Dick Bruna met plaatsing op het facet is alleen mogelijk als de procedure maatwerk dekkend netwerk doorlopen is. Voor de

		financiering van het arrangement dat op basis van deze procedure is vastgesteld is het vigerende beleid van toepassing.
11	01-6-2017	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen wat betreft het voorgestelde beleid met betrekking tot doorzettingsmacht.
10	01-6-2017	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van het jaarverslag 2016.
9	01-6-2017	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van het Treasury Statuut PO De Kempen.
8	1-12-2016	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van de meerjarenbegroting 2016-2019.
7	16-6-2016	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van het ondersteuningsplan jaarschijf 2016-2017.
6	16-6-2016	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van SWV PO De Kempen van het jaarverslag 2015.
5	21-1-2016	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het bestuur van SWV PO De Kempen van de begroting 2016.
4	12-11-2015	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het bestuur van SWV PO De Kempen van de begroting 2015.
3	21-5-2015	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het Bestuur van het SWV PO De Kempen van het ondersteuningsplan jaarschijf 2015-2016.
2	21-5-2015	Het Algemeen Bestuur verleent goedkeuring aan het vaststellen door het bestuur van SWV PO De Kempen van het jaarverslag van Stichting PO De Kempen over de periode 1 november 2013 – 31 december 2014, onder voorbehoud dat in de accountverklaring geen significante opmerkingen staan.
1	21-5-2015	Het Algemeen Bestuur geeft toestemming aan het Dagelijks Bestuur om een voorstel te maken voor de eerst volgende bestuursvergadering van SWV PO De Kempen over de ondergrens en de bovengrens van de algemene reserves.

Besluitenlijst vergaderingen van het Dagelijks Bestuur

Nr.	Datum	Besluit
109	17-6-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het vigerende Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut is geëvalueerd op werkbaarheid en vastgesteld voor het komende schooljaar. 2. Het (ver)nieuw(de) Dagelijks Bestuur- en directiestatuut zal tijdens de juni DBvergadering van schooljaar 2021-2022 worden geëvalueerd op werkbaarheid.
108	17-06-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft de prestatie indicatoren 2021-2022 vastgesteld. 2. De directeur informeert de bestuursleden over de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde set prestatie indicatoren 2021-2022. 3. In juni 2022 wordt opnieuw een set prestatie indicatoren vastgesteld.
107	17-06-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft de template verantwoording 2020-2021 over de ontvangen middelen lichte en zware ondersteuning vastgesteld.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. De zes aangesloten schoolbesturen die deze middelen ontvangen worden verzocht deze verantwoording uiterlijk 21 oktober 2021 aan te leveren bij de directeur van het samenwerkingsverband. 3. De directeur gaat samen met het Dagelijks Bestuur de dag van verantwoording op 9 december 2021 organiseren.
106	17-06-2021	Het Dagelijks Bestuur stemt in met de beschreven operationalisatie van de adviezen en afspraken m.b.t. de bestuurszelfevaluatie van 4 februari 202, zoals beschreven in de voorlegger horende bij agendapunt 3.
105	20-5-2021	Het Dagelijks Bestuur heeft de jaarkalender 2021-2022 voorlopig vastgesteld.
104	20-5-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft de final draft versie jaarschijf 2020-2021 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen vastgesteld. 2. Het Dagelijks bestuur legt de door het DB vastgestelde final draft versie jaarschijf 2020-2021 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 3 juni 2021 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde final draft versie jaarschijf 2020-2021 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen kan vaststellen tijdens haar vergadering van 3 juni 2020.
103	20-5-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft het procesvoorstel aanvraag TLV hoog voor EMB leerlingen vastgesteld. 2. De voorlegger met dit besluit en daarbij behorende procedure ter informatie toe te voegen aan de agenda van de bestuursvergadering van 3 juni 2021. 3. Dit besluit via mailing en de nieuwsbrief bekend te maken aan alle schakelfunctionarissen, scholen en jeugdhulp.
102	20-5-2021	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om namens het samenwerkingsverband de directeur de aanvraag experimenteerstatus vanuit Veldvest bij OCW te laten ondertekenen mits na navraag blijkt dat deze handtekening vanuit het SWV noodzakelijk is voor de aanvraag en Jane van der Heijden op 3 juni het bestuur een toelichting geeft hierover. Er zijn voor het SWV geen kosten verbonden aan deze experimenteerstatus.
101	8-4-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft het jaarverslag 2020 SWV PO De Kempen vastgesteld. 2. Het Dagelijks bestuur legt de door het DB vastgestelde jaarverslag 2020 SWV PO De Kempen ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 3 juni 2021 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde jaarverslag kan vaststellen tijdens haar vergadering van 3 juni 2021. 3. Het Dagelijks Bestuur levert het door het Bestuur vastgestelde jaarverslag inclusief accountantsrapport aan bij OCW en inspectie voor 1 juli 2021. 4. De kortlopende vorderingen worden per balansdatum per schoolbestuur verrekend met de financiële beschikking 2020-2021.
100	8-4-2021	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten de bestuurlijke heidag met aanpalende sectoren die gepland staat op 28 mei 2021 te verplaatsen naar 8 oktober 2021.

99	8-4-2021	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om alle 5 adviezen benoemd in de adviesbrief van Puck Dintjes, adviseur van Governance in Balans, n.a.v. de bestuursevaluatie te delen en bespreken in de bestuursvergadering van 3 juni.
98	21-1-2021	Het Dagelijks Bestuur stemt in om de volgende 4 thema's die aan het eind van de dag van de verantwoording (10-12-2020) tijdens de bestuurlijke dialoog naar voren zijn gekomen de komende periode te agenderen: A Samenwerking met overige sectoren B Visie vorming en herinrichting C Volgen van de leerling D Deskundigheidsbevordering
97	12-11-2020	1) Het Dagelijks Bestuur stelt de concept meerjarenbegroting 2021-2023 voorlopig vast. 2) Het Dagelijks bestuur legt de door het DB vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2023 ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 10 december 2020 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde meerjarenbegroting kan vaststellen tijdens haar vergadering van 10 december 2020.
96	12-11-2020	Het Dagelijks Bestuur stemt in met het programma van de dag van de verantwoording en verzoekt de directeur van het samenwerkingsverband deze dag verder voor te bereiden en op de dag zelf te faciliteren.
95	12-11-220	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten niet in te gaan op het verzoek van Veldvest om te onderzoeken of eigen commissie op bestuursniveau de CCT kan vervangen bij onder- en zijinstroom.
94	11-6-2020	Het Dagelijks bestuur gaat akkoord om het vastgestelde Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut in juni 2021 opnieuw te evalueren op werkbaarheid.
93	11-6-2020	4. Het Dagelijks Bestuur heeft de prestatie indicatoren 2020-20201 vastgesteld. 5. De directeur informeert de bestuursleden over de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde set prestatie indicatoren 2020-2021. 6. In juni 2021 wordt opnieuw een set prestatie indicatoren vastgesteld.
92	11-6-2020	4. Het Dagelijks Bestuur heeft de template verantwoording 2019-2020 over de ontvangen middelen lichte en zware ondersteuning vastgesteld. 5. De zes aangesloten schoolbesturen die deze middelen ontvangen worden verzocht deze verantwoording uiterlijk 15 oktober 2020 aan te leveren bij de directeur van het samenwerkingsverband. 6. De directeur gaat samen met het Dagelijks Bestuur de dag van verantwoording op 10 december 2020 organiseren.
91	14-5-2020	1. Het Dagelijks Bestuur heeft de final draft versie jaarschijf 2020-2021 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen vastgesteld. 2. Het Dagelijks Bestuur legt de door het DB vastgestelde final draft versie jaarschijf 2020-2021 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 28 mei 2020 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde final draft versie jaarschijf 2020-2021 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen kan vaststellen tijdens haar vergadering van 28 mei 2020.

90	14-5-2020	Jaarlijks in december wordt vastgelegd welke bestuurswisselingen hebben plaatsgevonden.
89	2-4-2020	<ol style="list-style-type: none"> 5. Het Dagelijks Bestuur heeft het jaarverslag 2019 SWV PO De Kempen vastgesteld. 6. Het Dagelijks bestuur legt de door het DB vastgestelde jaarverslag 2019 SWV PO De Kempen ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 28 mei 2020 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde jaarverslag kan vaststellen tijdens haar vergadering van 28 mei 2020. 7. Het Dagelijks Bestuur levert het door het Bestuur vastgestelde jaarverslag inclusief accountantsrapport aan bij OCW en inspectie voor 1 juli 2020. 8. De kortlopende vorderingen worden per balansdatum per schoolbestuur verrekend met de financiële beschikking 2019-2020.
88	30-1-2020	<p>Het Dagelijks Bestuur stemt in om de volgende 5 onderwerpen die aan het eind van de dag van de verantwoording (12-12-2019) tijdens de bestuurlijke dialoog naar voren zijn gekomen de komende periode te agenderen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doorontwikkeling financiële verantwoording → welk effect heeft verdeling op kwaliteit onderwijs 2. Kwantitatieve duiding van de SWV PO De Kempen Monitor. 3. Vermindering bureaucratie TLV-trajecten S(B)O. 4. Samenwerking BaO – expertise diensten. 5. Optimaliseren samenwerking onderwijs-jeugdhulp met focus op dekkend netwerk. 6. Optimaliseren aansluiting voorschool en vroegschool met vooral focus op organisme onderwijs-jeugdhulp. <p>Tevens stemt het Dagelijks Bestuur in met de vier gebieden die aandacht nodig hebben in het kader van de samenwerking tussen PO en SO, deze aandachtsgebieden zijn ook aan het eind van de dag van de verantwoording (12-12-2019) tijdens de bestuurlijke dialoog naar voren zijn gekomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expertisediensten dienen de 20% specifieke expertise in huis te hebben die scholen zelf niet kunnen bieden. 2. Kaders stellen over wat gefinancierd/geïndiceerd wordt vanuit de wet passend onderwijs en vanuit de jeugdwet zodat eenduidig gehandeld wordt. 3. Kansen benutten tussen samenwerking SO à BaO /SBO in begeleiding bij terugplaatsing. 4. Uitwisseling leerkrachten tussen BaO en SO.
87	30-1-2020	Het Dagelijks Bestuur stemt in met het Beleidsplan Jeugd Waalre 2020-2024.
86	30-1-2020	Het Dagelijks Bestuur stemt in met de Beleidsnota Sociaal Domein Heeze-Leende 2020-2023.
85	21-11-2019	Het Dagelijks Bestuur stemt in met het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024.
84	21-11-2019	Het Dagelijks Bestuur stemt in met het programma van de dag van de verantwoording en verzoekt de directeur van het samenwerkingsverband deze dag verder voor te bereiden en op de dag zelf te faciliteren.

83	21-11-2019	Het Dagelijks Bestuur stemt in met de conceptagenda van de bestuurlijke heidag van 23 januari 2020.
82	21-11-2019	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het Dagelijks Bestuur stelt de concept meerjarenbegroting 2020-2022 voorlopig vast. ○ Het Dagelijks bestuur legt de door het DB vastgestelde meerjarenbegroting 2020-2022 ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 12 december 2019 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde meerjarenbegroting kan vaststellen tijdens haar vergadering van 12 december 2019.
81	21-11-2019	<p>Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om met terugwerkende kracht vanaf schooljaar 2019-2020 terugstroom positief te stimuleren bij onder- en zijinstromers d.m.v. het afgeven van arrangementen. Dat houdt in dat:</p> <p>Als een leerling (onder- of zij-instromer) terugstroomt van een school voor speciaal onderwijs naar basisonderwijs (SO-BaO) het bestuur van desbetreffende basisschool voor deze leerling een arrangement van €4500,- voor één jaar ontvangt.</p> <p>Als een leerling (onder- of zij-instromer) terugstroomt van een school voor speciaal basisonderwijs naar basisonderwijs (SBO-BaO) het bestuur van desbetreffende basisschool voor deze leerling een arrangement van €2800,- voor één jaar ontvangt.</p> <p>Als een leerling (onder- of zij-instromer) terugstroomt van een school voor speciaal onderwijs naar speciaal basisonderwijs (SO-SBO) ontvangt het bestuur van desbetreffende speciale basisschool voor deze leerling een arrangement van €2800,- voor één jaar ontvangt.</p> <p>Dit besluit inclusief voorlegger ter informatie toegevoegd wordt aan de agenda van de bestuursvergadering van 12-12-2019.</p> <p>Alle schakelfunctionarissen en scholen hierover geïnformeerd worden via de mail en nieuwsbrief.</p>
80	21-11-2019	Inplannen zelfevaluatie Bestuur/AB wordt uitgesteld tot voorjaar 2021 vanwege vele bestuurswisselingen.
79	10-10-2019	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om het contract van de directeur van SWV PO De Kempen te verlengen tot en met 31-12-2023.
78	13-6-2019	Het Dagelijks bestuur gaat akkoord om het vastgestelde Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut in juni 2020 opnieuw te evalueren op werkbaarheid.
77	13-6-2019	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het Dagelijks Bestuur heeft de prestatie indicatoren 2019-2020 vastgesteld. ○ De directeur informeert de bestuursleden over de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde set prestatie indicatoren 2019-2020. ○ In juni 2020 wordt opnieuw een set prestatie indicatoren vastgesteld, vooraf wordt de set vergeleken met de set prestatie indicatoren van het jaar daarvoor (2019-2020). De set prestatie indicatoren van 2019-2020 zullen eerst worden gelabeld met het resultaat, behaald, niet behaald of gedeeltelijk behaald.

76	13-6-2019	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het Dagelijks Bestuur heeft de template verantwoording 2018-2019 over de ontvangen middelen lichte en zware ondersteuning en de ontvangen uren ambulante begeleiding vastgesteld. ○ De aangesloten schoolbesturen die deze middelen ontvangen worden verzocht deze verantwoording uiterlijk 10 oktober 2019 aan te leveren bij de directeur van het samenwerkingsverband. ○ De directeur gaat samen met het Dagelijks Bestuur de dag van verantwoording op 12 december 2019 organiseren.
75	13-6-2019	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten dat de leden van het Dagelijks Bestuur vanaf schooljaar 2019-2020 de volgende rollen gaan vervullen; Jacqueline van Erp voorzitter, Hilbert de Vries Penningmeester en Maaïke Jacobs secretaris.
74	23-5-2019	Het Dagelijks Bestuur heeft de jaarkalender 2019-2020 vastgesteld.
73	23-5-2019	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het Dagelijks Bestuur heeft de final draft versie jaarschijf 2019-2020 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen vastgesteld. ○ Het Dagelijks bestuur legt de door het DB vastgestelde final draft versie jaarschijf 2019-2020 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 6 juni 2019 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde final draft versie jaarschijf 2019-2020 ondersteuningsplan SWV PO De Kempen kan vaststellen tijdens haar vergadering van 6 juni 2019.
72	23-5-2019	Tijdens de dag van de verantwoording zal de financiële verantwoording een prominentere rol krijgen (effect/resultaat).
71	11-4-2019	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het Dagelijks Bestuur heeft het jaarverslag 2018 SWV PO De Kempen vastgesteld. ○ Het Dagelijks bestuur legt de door het DB vastgestelde jaarverslag 2018 SWV PO De Kempen ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 6 juni 2019 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde jaarverslag kan vaststellen tijdens haar vergadering van 6 juni 2019. ○ Het Dagelijks Bestuur levert het door het Bestuur vastgestelde jaarverslag inclusief accountantsrapport aan bij OCW en inspectie voor 1 juli 2019. ○ De Kortlopende schulden worden per balansdatum per schoolbestuur meegenomen in de financiële beschikking 2019-2020 om deze daarna conform uit te keren.
70	31-1-2019	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om eerst te inventariseren naar de plannen van de schoolbesturen om in aanmerking te komen voor de regeling subsidie begaafde leerlingen. Daarna deze gegadigden laten bespreken of er gekozen wordt voor individuele plannen of een plan op samenwerkingsverband niveau.
69	31-1-2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur stelt de procedure toeleiding extra ondersteuning PO De Kempen met daarin de aanvulling als er niet tot overeenstemming kan worden gekomen vast. 2. De voorlegger met dit besluit en daarbij behorende procedure ter informatie toe te voegen aan de agenda van de bestuursvergadering van 21 februari 2019. <p>Dit besluit via mailing en de nieuwsbrief bekend te maken aan alle schakelfunctionarissen, scholen en jeugdhulp.</p>

68	31-1-2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur stemt in met het procesvoorstel en werkwijze om te komen tot structurele betrokkenheid vanuit onderwijs bij aanvragen vrijstellingen 5 onder a. 2. Het Dagelijks Bestuur stimuleert de secretaris van het SWV de procedure en werkwijze in gang te zetten. 3. De voorlegger met dit besluit en daarbij behorende procedure en werkwijze ter informatie toe te voegen aan de agenda van de bestuursvergadering van 21 februari 2019. <p>Alle schakelfunctionarissen over dit besluit te informeren.</p>
67	31-1-2019	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om het contract van de directeur van SWV PO De Kempen te verlengen tot en met 31-12-2019.
66	31-1-2019	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten door beschermuwgegevens.nl een Data Protection Impact Assessment (PIA) te laten uitvoeren.
65	15-11-2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft de notitie afwijking onderwijstijd vastgesteld. 2. De voorlegger met dit besluit en daarbij behorende procedure ter informatie toe te voegen aan de agenda van de bestuursvergadering van 29 november 2018. 3. Dit besluit via mailing en de nieuwsbrief bekend te maken aan alle schakelfunctionarissen, scholen en jeugdhulp.
64	15-11-2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur stemt in met het proces afnemen oudertevredenheidsonderzoek. <p>Dit proces te starten met ingang van kalenderjaar 2019.</p>
63	15-11-2018	De AB-diensten ontvangen eenmalig een extra uitkering i.v.m. de stijging van de personeelslasten als gevolg van de nieuwe CAO.
62	15-11-2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur stelt de concept meerjarenbegroting 2019-2021 voorlopig vast. 2. Het Dagelijks bestuur legt de door het DB vastgestelde meerjarenbegroting 2019-2021 ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 29 november 2018 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde meerjarenbegroting kan vaststellen tijdens haar vergadering van 29 november 2018.
61	14-6-2018	Het Dagelijks Bestuur gaat akkoord om het vastgestelde Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut in juni 2019 te evalueren op werkbaarheid.
60	14-6-2018	Het Dagelijks Bestuur gaat akkoord met contractverlening voor de management ondersteuner tot en met 31-12-2018 voor 12 uur in de week.
59	14-6-2018	Het Dagelijks Bestuur gaat akkoord met verlenging detachingscontract Secretaris tot en met 1-8-2022.
58	14-6-2018	Het Dagelijks bestuur heeft de prestatie indicatoren 2018-2019 vastgesteld. De directeur informeert de bestuursleden over de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde set prestatie indicatoren voor schooljaar 2018-2019.
57	14-6-2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft het template verantwoording 2017-2018 over de ontvangen middelen lichte en zware ondersteuning en de ontvangen uren ambulante begeleiding vastgesteld. 2. De aangesloten schoolbesturen die deze middelen ontvangen worden verzocht, conform het besluit op 31 mei 2018 genomen bestuursbesluit, deze verantwoording uiterlijk 11 oktober 2018 aan te leveren bij de directeur van het SWV.

56	24-5-2018	Besluit 46 punt 4 wordt ingetrokken en besloten wordt het positieve resultaat 2017 van ruim 12.000 euro conform vingerend beleid uit te keren aan de zes schoolbesturen.
55	24-5-2018	<p>Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om het volgende aan het bestuur voor te stellen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De ingediende verantwoordingen over schooljaar 2016-2017 per direct te delen met alle bestuursleden. 2. De bestuursleden kunnen indien gewenst en daarvoor de behoefte bestaat met behulp van deze verantwoordingen met elkaar in dialoog gaan. Tijdens deze bilaterale inhoudelijke dialogen ontstaat de mogelijkheid van, met en aan elkaar te leren. 3. 14 juni 2018 stelt het Dagelijks Bestuur het format verantwoording ontvangen middelen passend onderwijs over schooljaar 2017-2018 vast. De basis voor dit format is het format verantwoording 2016-2017. Aan dit format zal een paragraaf "Financiële verantwoording" worden toegevoegd. 4. De aangesloten besturen verantwoorden op basis van het format verantwoording 2017-2018 de door hen van SWV PO De Kempen ontvangen middelen uiterlijk 11 oktober 2018 (dit is de donderdag voor de herfstvakantie). 5. Tijdens de inhoudelijke bestuursvergadering welke gepland staat op 29 november 2018 presenteren de schoolbesturen aan elkaar hun verantwoording over de ontvangen middelen van het SWV PO De Kempen. Hiervoor wordt de hele dag (29-11-2018) gereserveerd. 6. Na de inhoudelijke bestuursvergadering van 29 november 2018 wordt een externe partij gevraagd een analyse te maken van het tot dan toe gevolgde proces inzake monitoring en verantwoording binnen ons samenwerkingsverband en op basis daarvan aanbevelingen te geven voor het vervolg. <p>Het dagelijks bestuur heeft besloten het eerder genomen besluit tot inhuur van een externe partij om een analyse m.b.t. verantwoording over schooljaar 2016-2017 uit te laten voeren uit te stellen.</p>
54	24-5-2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft de jaarkalender 2018-2019 voorlopig vastgesteld. 2. Het Dagelijks Bestuur legt de door het DB voorlopig vastgestelde jaarkalender 2018-2019 ter vaststelling voor aan het bestuur op 31-5-2018.
53	24-5-2018	Het Dagelijks Bestuur heeft de functie-informatie van de secretarisfunctie vastgesteld.
52	24-5-2018	Er worden geen verwerkingsovereenkomsten afgesloten met de afzonderlijke 10 schoolbesturen vanwege gezamenlijke eigenaarschap van het samenwerkingsverband.
51	24-5-2018	Het Dagelijks Bestuur heeft het verwerkingsregister vastgesteld.
50	24-5-2018	Het Dagelijks Bestuur heeft de procedure datalekken vastgesteld.
49	24-5-2018	Het Dagelijks Bestuur benoemt de secretaris van het samenwerkingsverband tot Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) van het samenwerkingsverband.

48	12-4-2018	Het Dagelijks Bestuur legt de final draftversie van het ondersteuningsplan, 2018-2022 voorlopig vast.
47	12-4-2018	Het Dagelijks Bestuur stemt in met het voorstel om mevrouw Meijers-Troquet en mevrouw Kersemakers te vragen om de analyse van de verantwoordingen over 2016-2017 voor hun rekening te nemen en op basis van hun analyse conclusies en aanbevelingen te doen over de inzet van de ontvangen middelen en uren en de manier van rapporteren hierover door de desbetreffende schoolbesturen aan het samenwerkingsverband.
46	12-4-2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft het Jaarverslag 2017 SWV PO De Kempen vastgesteld. 2. Het Dagelijks Bestuur legt het door het DB vastgestelde Jaarverslag 2017 ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 31 mei 2018 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde Jaarverslag 2017 kan vaststellen tijdens haar vergadering van 31 mei 2018. 3. Het door het Bestuur vastgestelde jaarverslag inclusief accountantsrapport aanleveren bij OCW en inspectie voor 1 juli 2018. 4. Het positieve resultaat van ruim 12.000 euro wordt gereserveerd voor de financiering van de externe partij die de analyse gaat uitvoeren van de verantwoording door schoolbesturen van de door hen ontvangen middelen passend onderwijs (zie besluit 47).
45	12-4-2018	Het bestuur gaat akkoord met contractverlenging van de directeur SWV PO de Kempen tot 1-1-2019.
44	14-12-2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur stelt de concept meerjarenbegroting 2018-2020 voorlopig vast. 2. Het Dagelijks Bestuur legt de door het DB vastgestelde meerjarenbegroting 2018-2020 ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 1 maart 2018 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde meerjarenbegroting kan vaststellen tijdens haar vergadering van 1 maart 2018.
43	30-10-2017	Schoolbestuurders regelen onderling hoe om te gaan met afgifte SBO-arrangementen als het gaat om heenstroom van BaO naar SBO.
42	15-6-2017	Het Dagelijks Bestuur heeft het Dagelijks Bestuurs- en directiestatuut Stichting Samenwerkingsverband PO De Kempen vastgesteld.
41	15-6-2017	Het Dagelijks Bestuur heeft de prestatie indicatoren voor 2017-0218 vastgesteld.
40	15-6-2017	Het Dagelijks Bestuur heeft het template verantwoording 2016-2017 over de ontvangen middelen lichte en zware ondersteuning en de ontvangen uren ambulante begeleiding vastgesteld.
39	23-5-2017	Het Dagelijks Bestuur heeft de final draftversie van het ondersteuningsplan, jaarschijf 2017-2018 voorlopig vastgesteld.
38	23-5-2017	Het Dagelijks Bestuur heeft de opdracht van werkgroep Waarderend Consulteren en schoolondersteuningsprofielen vastgesteld. Het Dagelijks Bestuur heeft kennis genomen van het procesplan van de werkgroep Waarderend Consulteren en schoolondersteuningsprofielen.

37	23-5-2017	Gezien het feit dat de invoering van Passend Onderwijs op veel gebieden financieel negatieve consequenties heeft, als SWV hebben we de verantwoordelijkheid om een negatieve verevening van ruim € 850.000 te realiseren, besluit het Dagelijks Bestuur de financieel negatieve consequentie van circa € 52.000 voor Veldvest en circa € 66.000 voor SKOzoK niet te corrigeren.
36	23-5-2017	Het Dagelijks Bestuur besluit, n.a.v. uitvoerings-besluit lid 3 van voorlegger 20170323, dat aanmelding bij Dick Bruna met plaatsing op het facet bekostigd door het SWV alleen mogelijk als de procedure maatwerk dekkend netwerk doorlopen is. Voor financiering van dit arrangement is het vigerende beleid van toepassing.
35	23-5-2017	Het Dagelijks Bestuur is akkoord met het opnemen van een kortlopende schuld aan de schoolbesturen van €86.242 op de balans per 31-12-2016. De kortlopende schuld wordt meegenomen in de financiële beschikking 2017-2018.
34	20-4-2017	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het Dagelijks Bestuur heeft de procedure Maatwerk Dekkend Netwerk vastgesteld. ○ Het Dagelijks Bestuur voegt de voorlegger met het besluit en daar bijbehorende procedure ter informatie toe aan de agenda van de bestuursvergadering van 1 juni 2017. ○ De directeur informeert de Kopgroepleden hierover op de heidag van 11 mei 2017.
33	20-4-2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft ingestemd met voorgesteld beleid inzake doorzettingsmacht om op deze manier 'doorzettingsmacht' te regelen binnen ons samenwerkingsverband. 2. Het Dagelijks Bestuur legt het beleid inzake doorzettingsmacht voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 1 juni 2017 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde beleid inzake doorzettingsmacht kan vaststellen tijdens haar vergadering van 1 juni 2017.
32	20-4-2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft het jaarverslag 2016 SWV PO De Kempen vastgesteld. 2. Het Dagelijks Bestuur legt het door het DB vastgestelde Jaarverslag 2016 ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 1 juni 2017 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde Jaarverslag 2016 kan vaststellen tijdens haar vergadering van 1 juni 2017. 3. Het Dagelijks Bestuur levert het door het Bestuur vastgestelde jaarverslag inclusief accountantsrapport aan bij OCW en inspectie voor 1 juli 2017. <p>De Kortlopende schulden worden per balansdatum per schoolbestuur meegenomen in de financiële beschikking 2017-2018 om deze daarna conform uit te keren.</p>
31	20-4-2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft het Treasury Statuut voor SWV PO De Kempen vastgesteld. 2. Het Dagelijks Bestuur legt het door het DB vastgestelde Treasury Statuut ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur tijdens haar vergadering van 1 juni 2017 zodat het Bestuur het door het DB vastgestelde en door het AB goedgekeurde Treasury Statuut kan vaststellen tijdens haar vergadering van 1 juni 2017.

30	20-4-2017	<p>1. Het Dagelijks Bestuur heeft het raamcontract AB middelen 2017-2018 v0.3 vastgesteld en daarmee een GO gegeven aan de “klanten” en “leveranciers” van AB diensten om de 1 op 1 overeenkomsten op te stellen en deze uiterlijk 6 juli 2017 aan te leveren bij de secretaris van SWV PO De Kempen.</p> <p>Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur van SWV PO De Kempen over dit uitvoeringsbesluit tijdens haar vergadering van 1 juni 2017.</p>
29	23-3-2017	<p>Ter voorkoming van 10 thuiszitters met HB bijzonder bijzonder (waarvan 4 binnen SWV PO De Kempen) heeft het Dagelijks Bestuur van SWV PO De Kempen op 23 maart 2017 het volgende uitvoeringsbesluit genomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ouders die tot en met 17 maart 2017 hun kind fulltime op Kikidio hadden, kunnen kiezen voor een basisschool van RBOB. Voor elk ouder die hiervoor kiest, ontvangt RBOB een arrangement van 9.000 euro per leerling. De bekostiging van leerlingen uit ons samenwerkingsverband vindt plaats op basis van solidariteit. 2. Het bestuur van SWV PO De Kempen krijgt op de eerstvolgende bestuursvergadering een toelichting van het DB op dit uitvoeringsbesluit. 3. Het DB zal daarnaast een voorstel doen m.b.t. een eventuele procedure voor ouders die voor hun kinderen gebruik willen maken van bovengenoemd arrangement. Dit voorstel zal in een nog in te lassen bestuursvergadering aan bod komen. 4. De directeur van SWV PO De Kempen wordt gevraagd dit uitvoeringsbesluit te communiceren met de overige samenwerkingsverbanden die dit betreft. <p>De directeur van SWV PO De Kempen wordt gevraagd dit besluit op te nemen in de jaarschijf 2017-2018.</p>
28	22-12-2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur heeft ingestemd met de conclusie van de werkgroep dat met het vigerende beleid de vermeende negatieve groeiprikkel niet (meer) aanwezig is. 2. Het Dagelijks Bestuur is van mening dat het vigerende beleid eerst komend jaar uitgevoerd moet worden en dat over een jaar een evaluatie plaats moet vinden van dit beleid. Mocht tijdens dit jaar het vigerende beleid negatieve consequenties heeft op kind- en of schoolorganisatieniveau dan kan dat aanhangig gemaakt worden bij de directeur van het samenwerkingsverband. Hij zal dat dan agenderen voor een Dagelijks Bestuur vergadering. 3. Dit besluit via een mailing bekend te maken aan alle kopgroepleden. 4. Dit besluit via de eerstvolgende nieuwsbrief kenbaar te maken. <p>Deze voorlegger met dit besluit ter informatie toe te voegen aan de agenda van de bestuursvergadering van 23 februari 2017.</p>
27	22-12-2016	<p>Het Dagelijks Bestuur heeft besloten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Met terugwerkende kracht TLV SO voor kinderen die verblijven op een AZC te behandelen als zij-instroom en dus solidair te bekostigen. 2. Indien van toepassing, de directeur te vragen in overleg te treden met de desbetreffende beleidsambtenaar en beleidsmedewerker van het C2OA om het vervoer van deze leerling te organiseren. 3. Dit besluit via een mailing bekend te maken aan alle kopgroepleden. 4. Dit besluit via de eerstvolgende nieuwsbrief kenbaar te maken.

		Dit besluit met voorlegger ter informatie toe te voegen aan de agenda van de bestuursvergadering van 23 februari 2017.
26	22-12-2016	Het Dagelijks Bestuur heeft de notitie aanmelden en zorgplicht vastgesteld.
25	22-12-2016	Overschot 2% bekostiging SBO, voor schooljaar 2016-2017 158457,82, wordt ieder jaar via dienstverlening tegen een uurtarief van 75 euro per uur aangeboden aan de zes aangesloten schoolorganisaties die primair onderwijs aanbieden. De dienstverlening is gericht op het direct of indirect uitvoeren van extra ondersteuning - licht.
24	22-9-2016	Het Dagelijks Bestuur heeft het privacyreglement Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 3009 vastgesteld.
23	30-6-2016	Het Dagelijks Bestuur heeft de template verantwoording 2015-2016 over de ontvangen middelen lichte en zware ondersteuning en de ontvangen uren ambulante begeleiding vastgesteld. De zes aangesloten schoolbesturen 2016 te vragen deze verantwoording uiterlijk 7 oktober 2016 aan te leveren bij de directeur van het samenwerkingsverband. De zes aangesloten schoolbesturen hierover te informeren via bestuursleden en de kopgroepleden van deze schoolbesturen.
22	30-6-2016	Het Dagelijks Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur- en directiestatuut Vastgesteld. In juni 2017 het Dagelijks Bestuur- en directiestatuut evalueren op werkbaarheid.
21	30-6-2016	Het Dagelijks Bestuur besluit om SBO-grensverkeer niet in rekening te brengen bij andere samenwerkingsverbanden, conform de afspraak die Brabant breed is gemaakt. Mocht het grensverkeer onverhoopt enorm oplopen wordt er opnieuw gekeken naar dit besluit.
20	2-6-2016	Het Dagelijks Bestuur heeft de notitie KPI's kwaliteitszorg vanaf 1-8-2016 vastgesteld.
19	2-6-2016	Het Dagelijks Bestuur heeft de notitie proces toeleiding tot extra ondersteuning vanaf 1-8-2016 vastgesteld.
18	21-04-2016	Het Dagelijks Bestuur gaat niet in op persoonlijke aanvragen van een schoolbestuur zoals het verzoek aanvraag financiën observatiegroep SBO de Verrekijker.
17	21-04-2016	Het Dagelijks Bestuur stemt in om de Mytyschool Tilburg, conform artikel 4 lid 14 van de statuten, vanaf 1 augustus 2016 met alle rechten en plichten te laten deelnemen aan de bestuursvergaderingen van SWV PO De Kempen, door de aansluitingsovereenkomst te tekenen. Mytyschool Tilburg wordt met deze aansluiting tevens lid van het Algemeen Bestuur. De statuten hoeven hiervoor niet aangepast te worden. Het Dagelijks Bestuur zal het Bestuur hierover op 2 juni 2016 informeren.
16	25-02-2016	Het dagelijks bestuur heeft besloten om de SBO middelen schooljaar 2015-2016 te reserveren als vrije ruimte voor plaatsingen van leerlingen op het SBO tot 1 augustus 2016.
15	25-02-2016	Het dagelijks bestuur heeft de notitie beleid inspanningsverplichting inzake ambulante begeleiding vastgesteld. Om het beleid uit de notitie uit te kunnen voeren heeft het dagelijks Bestuur de volgende uitvoeringsbesluiten genomen: <ol style="list-style-type: none"> 1. De directeur van het SWV PO De Kempen samen met de leden van de werkgroep/kopgroep dit beleid uit te laten voeren.

		<p>2. De directeur van het SWV PO De Kempen informeert de Vakbonden over dit vastgestelde beleid.</p> <p>Het DB informeert het AB tijdens haar vergadering van 24 maart a.s. over dit vastgestelde beleid.</p>
14	10-12-2015	In plaats van jaarlijks een solidariteitsbudget van € 100.000,- op te nemen in de meerjarenbegroting wordt één bedrag van € 100.000,- opgenomen in de algemene reserve als solidariteitsreserve. Het bestuur beslist als het gaat om toekennen van budget uit deze bestemmingsreserve.
13	10-12-2015	Vooruitlopende op de besluitvorming over de inspanningsverplichting, wordt in de MJB 2016-2019 de inkoop van ambulante begeleiding (line-item 18 van de MJB) recht evenredig verminderd met de vereveningsopdracht het samenwerkingsverband. Zodra besluit genomen is over de inspanningsverplichting wordt beoordeeld of dit reden is tot het indienen van een begrotingswijziging.
12	10-12-2015	Het bestuur gaat akkoord met contractverlenging van twee jaar van de directeur SWV PO de Kempen.
11	10-12-2015	Het Dagelijks Bestuur heeft de procedure omzetten CVI en PCL beschikkingen in TLV vastgesteld.
10	8-10-2015	Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om vanaf november 2015 de middelen lichte en zware ondersteuning aan alle 6 schoolbesturen binnen het SWV PO De Kempen uit te betalen volgens het principe T i.p.v. T-1.
9	10-9-2015	Verslag van het evaluatiegesprek over schooljaar 2014-2015 wordt vastgesteld.
8	10-9-2015	Het dagelijks bestuur heeft het verzoek van de Emiliusschool om ook het 7-12 deel AWBZ compensatie toe te kennen gehonoreerd.
7	2-7-2015	<p>Het Dagelijks Bestuur heeft de notitie beleid inzet middelen ambulante begeleiding 2015-2016 vastgesteld.</p> <p>Om het beleid uit de notitie uit te kunnen voeren heeft het dagelijks Bestuur de volgende uitvoeringsbesluiten genomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De verplichte her-besteding in 2015-2016 bij dienstverleners van ambulante begeleiding vast te stellen op €1.539.500,- zijnde: <ol style="list-style-type: none"> a. €1.134.000,- :LGF AB-deel basisonderwijs 2014-2015. b. € 405.500,- :LGF AB-deel speciaal basisonderwijs 2014-2015. 2. De verplichte her-besteding in 2015-2016 per dienstverlener van ambulante begeleiding vast te stellen o.b.v. het aantal LGF beschikkingen AB-deel basisonderwijs (260) en LGF beschikkingen AB-deel SBO (93) per dienstverlener per 1-8-2014. 3. In schooljaar 2015-2016 €602.000,- (€4.360,22 per lln) verplicht her te besteden bij dienstverleners van ambulante begeleiding voor de 138 leerlingen met een doorlopende LGF indicatie in het basisonderwijs. 4. De directeurs van de basisscholen waar de bovengenoemde 138 leerlingen onderwijs genieten te vragen uiterlijk woensdag 10 september 2015 hun AB-dienstverlener via mail op de hoogte te stellen dat zij in 2015-2016 weer gebruik willen maken van hun AB-diensten voor de desbetreffende leerlingen. In deze mail wordt minimaal de namen en beschikingsnummers genoemd van de leerlingen die het betreft en een bondige formulering van de ondersteuningsbehoefte die wordt gevraagd. Van deze mail ontvangt SWV PO De Kempen een c.c. (13TUinfo@podekempen.nlU13T).



	<ol style="list-style-type: none">5. Zodra de onder bovengenoemde 138 leerlingen toegewezen zijn aan de verschillende dienstverleners voor ambulante begeleiding de directeur van SWV PO De Kempen te vragen het her te besteden bedrag van €602.000,- (in termijnen) over te maken aan de desbetreffende dienstverleners voor ambulante begeleiding.6. In schooljaar 2015-2016 €107.000,- (€1.700,- per lln) verplicht her te besteden bij dienstverleners van ambulante begeleiding voor de 63 leerlingen met een doorlopende LGF indicatie in het SBO.7. De directeuren van de scholen voor SBO waar de bovengenoemde 63 leerlingen onderwijs genieten te vragen uiterlijk woensdag 10 september 2015 hun AB-dienstverlener via mail op de hoogte te stellen dat zij in 2015-2016 weer gebruik willen maken van hun AB-diensten voor de desbetreffende leerlingen. In deze mail wordt minimaal de namen en beschikingsnummers genoemd van de leerlingen die het betreft en een bondige formulering van de ondersteuningsbehoefte die wordt gevraagd. Van deze mail ontvangt SWV PO De Kempen een c.c. (13Tinfo@podekempen.nl13T).8. Zodra de bovengenoemde 63 leerlingen toegewezen zijn aan de verschillende dienstverleners voor ambulante begeleiding de directeur van SWV PO De Kempen te vragen het her te besteden bedrag van €107.000,- (in termijnen) over te maken aan de desbetreffende dienstverleners voor ambulante begeleiding.9. In schooljaar 2015-2016 €830.500,- verplicht her te besteden bij dienstverleners van ambulante begeleiding voor:<ol style="list-style-type: none">a. ambulante begeleiding in 2015-2016 met betrekking tot de beschikkingen voor arrangementen die gefinancierd worden vanuit de middelen voor extra ondersteuning – zwaar. Dit bedrag maximaal €530.500,- te laten zijn.b. verbreding en verdieping van de basisondersteuning van de basisscholen binnen de Kempen waardoor het aantal arrangementen extra ondersteuning – zwaar en het aantal toelaatbaarheidsverklaringen S(B)O zal gaan afnemen. Dit bedrag minimaal €300.000,- te laten zijn.10. De onder 9a genoemde €530.500,- als trekkingsrecht te verdelen over de dienstverleners van ambulante begeleiding op basis van voor schooljaar 2015-2016 toegekende en toe te kennen arrangementen voor leerlingen in het basisonderwijs of SBO. De directeur van SWV PO De Kempen houdt bij of het toegekende trekkingsrecht de verplichte herbesteding niet overschrijdt. Mocht de op basis van toegekende en of toe te kennen arrangementen het trekkingsrecht van een dienstverlener meer zijn dan de onder uitvoeringsbesluit 2 berekende verplichte herbesteding, dan gaat het surplus trekkingsrecht van deze dienstverlener naar een dienstverlener die minder trekkingsrecht heeft dan de voor deze dienstverlener berekende verplichte herbesteding. De directeur van het SWV coördineert dit.11. De onder 9b genoemde €300.000,- als trekkingsrecht te verdelen over de zes schoolbesturen binnen SWV PO De Kempen die basisonderwijs in stand houden. De verdeling gebeurt op basis van aantal leerlingen in het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs per 1-10-2015. Deze trekkingsrechten kunnen in 2015-2016 alleen verzilverd worden bij
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>dienstverleners van ambulante begeleiding waar SWV PO De Kempen een her-bestedingsverplichting bij heeft. Daarnaast moeten de trekkingsrecht recht evenredig verdeeld over de tijd verzilverd worden en kunnen derhalve niet opgespaard worden, dit in verband met personele verplichtingen van de AB diensten. Er zullen dus ook tijdig afspraken gemaakt dienen te worden. De directeur van SWV PO De Kempen zal uiterlijk in september 2015 afspraken maken met de leveranciers van ambulante begeleiding (AB-diensten) en met de afnemers van ambulante begeleiding (schoolbesturen).</p> <p>12. In schooljaar 2015-2016 €62.000,- (€449,28 per lln) over te maken aan de AB-diensten ter financiering van de materiele kosten die gemaakt gaan worden voor de ambulante begeleiding van de 138 leerlingen met een doorlopende LGF indicatie in het basisonderwijs.</p> <p>13. In schooljaar 2015-2016 €28.000,- (€444,44 per lln) over te maken aan de AB-diensten ter financiering van de materiele kosten die gemaakt gaan worden voor de ambulante begeleiding van de 63 leerlingen met een doorlopende LGF indicatie in het SBO.</p> <p>14. In schooljaar 2015-2016 €69.000,- als trekkingsrecht te verdelen over de zes schoolbesturen binnen SWV PO De Kempen die basisonderwijs in stand houden. De verdeling gebeurt op basis van aantal leerlingen in het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs per 1-10-2015. Deze trekkingsrechten kunnen in 2015-2016 alleen verzilverd worden bij dienstverleners van ambulante begeleiding waar SWV PO De Kempen een her-bestedingsverplichting bij heeft. Ook hierover zal de directeur van SWV PO De Kempen uiterlijk in september 2015 afspraken maken met de leveranciers van ambulante begeleiding (AB-diensten) en met de afnemers van ambulante begeleiding (schoolbesturen).</p> <p>15. Uiterlijk 1 mei 2016 afspraken te maken met de huidige dienstverleners van ambulante begeleiding over de operationalisering van de inspanningsverplichting die per 1 augustus 2016 van kracht is. Ingezet wordt op afspraken over ambulante begeleiding voor de periode 2016-2017 tot en met 2019-2020.</p>
6	11-6-2015	Het Dagelijks Bestuur heeft de notitie Passend onderwijs en de aansluiting op jeugdhulp_ versie 4 juni'15 vastgesteld.
5	21-4-2015	Het DB gaat akkoord met ureuitbreiding en vaste aanstelling van de managementassistent SWV PO de Kempen.
4	21-4-2015	<p>Wat betreft de keten van ondersteuningsvoorzieningen binnen SWV PO de Kempen is het volgende uitvoeringsbesluit genomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ter bevordering van een thuisnabij dekkend netwerk voor alle leerlingen wordt het met ingang van heden mogelijk een arrangement toe te kennen aan leerlingen binnen het SBaO. De procedure hiervoor is hetzelfde als de procedure (de vijf stappen toeleiding tot extra ondersteuning) voor het toekennen van arrangementen –zwaar binnen het reguliere basisonderwijs. De hoogte van het toe te kennen bedrag is €2.800,-, zijnde het bedrag dat voorheen voor een rugzak binnen het SBaO werd toegekend. 2. Voor alle leerlingen binnen het SBaO met een “lopende” LGF beschikking op 1-8-2015, ontvangen scholen voor het schooljaar 2015-2016 het bedrag van onder 1 genoemde arrangement.

		<p>3. De onder 2 genoemde leerlingen tellen mee met het berekenen van het verhoudingsgetal voor het berekenen van de bekostiging van de afzonderlijke SBO voorzieningen.</p> <p>4. De ontstane trekkingsrechten als gevolg van een lager dan 2% doorverwijzings-percentage op samenwerkingsverbandniveau wordt verrekend met het grensverkeer en de onder- en zij-instroom waarvan vorig jaar is besloten deze permanent solidair vanuit de middelen lichte ondersteuning te financieren.</p> <p>5. Basisscholen en schoolbesturen worden over dit besluit per mail geïnformeerd.</p> <p>6. Het Algemeen Bestuur wordt tijdens de bestuursvergadering van 21 mei 2015 over dit besluit geïnformeerd.</p> <p>Dit beleid wordt opgenomen in de jaarschijf 2015-2016 van het ondersteuningsplan van SWV PO de Kempen.</p>
3	19-3-2015	<p>Wat betreft de uitvoering van de overgang van LGF naar arrangementen binnen het basisonderwijs heeft het DB als volgt besloten:</p> <p>1. Voor alle leerlingen met een “lopende” LGF beschikking op 1-8-2015, ontvangen scholen voor het schooljaar 2015-2016 het bedrag van het midden arrangement.</p> <p>2. Wanneer scholen inschatten dat een leerling in schooljaar 2015-2016 meer ondersteuning nodig heeft dan het midden arrangement en deze ondersteuning kan niet betaald worden uit het totaal ontvangen bedrag voor extra ondersteuning - zwaar, doen zij uiterlijk 1 augustus 2015 een aanvraag arrangement hoog voor de desbetreffende leerling bij de directeur van het samenwerkingsverband.</p> <p>3. Voor het aanleveren van het dossier behorende bij deze aanvraag wordt de procedure gevolgd zoals vastgesteld in januari 2015.</p> <p>4. Wanneer de directeur besluit dat een arrangement hoog noodzakelijk is, ontvangt de school met terugwerkende kracht een aanvulling op het eerder ontvangen bedrag. Hierover is uiterlijk in december 2015 duidelijkheid.</p> <p>5. Basisscholen en schoolbesturen worden over dit besluit per nieuwsbrief geïnformeerd.</p> <p>6. Het Algemeen Bestuur wordt tijdens de bestuursvergadering van 21 mei 2015 over dit besluit geïnformeerd.</p>
2	12-2-2015	<p>Het bestuur gaat akkoord met urenuitbreiding en contractverlenging van de directeur SWV PO de Kempen.</p>
1	12-2-2015	<p>Maaïke en Frans gaan beiden voortaan de vergaderingen met de gemeente, het voorbereidend OOGO, bijwonen.</p>