

# Hand-out scholen SWV PO3009 aanvragen SWV-Tool

## Instellen van de applicatie

Wanneer u de eerste keer inlogt op LDOS (<http://www.ldos.nl>) kunt u bij 'Gegevens – Mijn gegevens' uw eigen gegevens aanpassen. Vervolgens kunt u bij 'Gegevens - Schoolgegevens' de gegevens van uw school invoeren. Onderaan bij de schoolgegevens vindt u de OSO-gegevens. In 'Mijn OSO' kunt u voor TripleWict een aanleverpunt aanvragen. U krijgt vervolgens een sleutel toegewezen en beide kunt u hier invoeren. U kunt daarna via een OSO-dossier bij een aanvraag de gegevens uit uw leerlingvolgsysteem automatisch invoeren nadat u een OSO-dossier voor de leerling in uw leerlingvolgsysteem heeft klaargezet. Bij het invoeren van het aanleverpunt en de sleutel wordt gecontroleerd of alles goed staat ingesteld en wanneer dit het geval is verschijnt er een menuknop 'OSO' in LDOS.

## Aanvragen in het kader van Passend Onderwijs indienen

Scholen kunnen bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO3009 aanvragen indienen via de applicatie LDOS. Dit betreft de volgende aanvragen:

- TLV SBO (1<sup>e</sup> aanvraag of verlenging).
- TLV SO (1<sup>e</sup> aanvraag of verlenging).
- Ondersteuningsarrangement SBO (OA SBO).
- Zes maanden regeling.

Afhankelijk van de soort aanvraag wordt er een aanvraagformulier op maat geregeld, dat verstuurd kan worden. Afhankelijk van het type aanvraag en de voorgeschiedenis van de leerling wordt de aanvraag automatisch verstuurd naar het juiste bestuur of het Samenwerkingsverband.

The screenshot shows the LDOS application interface. At the top, there's a navigation bar with 'LDOS applicatie' and links for 'FAQ', 'Contact', and 'Uitloggen'. Below this is a menu with 'Home', 'Gegevens', 'Leerlingen', 'Aanmeldingen', and 'Passend Onderwijs' (which is active). Under 'Passend Onderwijs', there are links for 'Aanvragen TLV's', 'Lopende TLV's', and 'Beëindigde TLV's'. The main content area is titled 'Swv aanmeldingen' and contains a form with filters for 'Alle schooljaren', 'BSN', and 'PO3009: De Kempen', along with a 'Maak aanmelding' button and a search bar. Below the form is a table with the following data:

Naam	Type	Swv	Datum aangemeld	Status	Actions
Ard Schenk	Zes Maanden	PO3009: De Kempen	14-03-2018	In behandeling bij SWV (PO3009-2018-SBOCT012)	Print, Edit, Delete, BES, Link
Eric Heiden	TLV SBO 1e Aanvraag	PO3009: De Kempen	14-03-2018	Besluit genomen (PO3009-2018-SBOVV011)	Print, Edit, Delete, BES, Link
Eric Heiden	TLV SBO Verlenging	PO3009: De Kempen	14-03-2018	Doorgestuurd naar SWV (PO3009-2018-SBOVV012)	Print, Edit, Delete, BES, Link
Gunda Niemann	TLV SO 1e Aanvraag Midden	PO3009: De Kempen		niet ingediend	Print, Edit, Delete, BES, Link

At the bottom of the table, it says 'Totaal aanmeldingen: 4'. A 'Handleiding' link is at the very bottom of the page.

Ga naar het menu 'Passend onderwijs' en kies voor 'Aanvragen TLV's'. U ziet dan bovenstaand overzicht met alle aanvragen die door uw school zijn ingediend of waarmee u nog bezig bent. Wanneer een aanvraag is ingediend kunt u deze niet meer wijzigen.

U maakt een nieuwe aanvraag door het BSN-nummer van de leerling in te voeren in het vak 'BSN', het Samenwerkingsverband waarbij u de aanvraag in wilt dienen te selecteren (standaard staat hier

het Samenwerkingsverband waartoe uw school behoort geselecteerd) en vervolgens op 'Maak aanmelding' te klikken. U krijgt vervolgens het keuzeschermb om het type aanvraag te selecteren.

LDOS applicatie

FAQ Contact Uitloggen

Home Gegevens Leerlingen Aanmeldingen Passend Onderwijs

TEST

Reden aanmelding

Opslaan

Reden aanmelding

Type aanvraag Kies type aanvraag

Toelichting Kies type aanvraag

TLV SBO

TLV SO

OA SBO

Zes maanden

Handleiding

Afhankelijk van de soort aanvraag kunnen er nog één of meerdere vervolgvragen gesteld worden. Na het opslaan van uw keuze wordt er een aanmeldformulier gegenereerd wat hoort bij het type aanvraag dat u doet.

LDOS applicatie

FAQ Contact Uitloggen

Home Gegevens Leerlingen Aanmeldingen Passend Onderwijs

TEST

(P03009: De Kempen)

Opslaan

Reden aanmelding

Opslaan

Reden aanmelding

Type aanvraag TLV SO

Aanvraag:

☒ 1e Aanvraag ☐ Verlenging

Welke categorie:

☒ Laag ☐ Midden ☐ Hoog

Toelichting

Handleiding

Wanneer u het gehele aanvraagformulier heeft ingevuld (in elk geval alle verplichte velden en de verplichte bijlagen) kunt u op het laatste tabblad de aanvraag versturen. Wanneer niet alle verplichte velden en/of bijlagen zijn ingevuld wordt gemeld welke u nog moet invullen.

LDOS applicatie

FAQ Contact Uitloggen

Home Gegevens Leerlingen Aanmeldingen **Passend Onderwijs**

TEST

(PO3009: De Kempen) Opslaan

Reden aanmelding Aanmeldformulier **Versturen**

Opslaan

**Verplicht:**

☒ Groeidocument

**Voor zover relevant:**

☒ Overige relevante bijlagen

Groeidocument Choose file No file chosen

Versturen

Handleiding

U kunt in LDOS in het aanmeldingenoverzicht volgen waar uw aanvraag zich bevindt en wat de status van de aanvraag is.

LDOS applicatie

FAQ Contact Uitloggen

Home Gegevens Leerlingen Aanmeldingen **Passend Onderwijs**

Aanvragen TLV's Lopende TLV's Beëindigde TLV's

TEST

**Swv aanmeldingen**







Alle schooljaren BSN PO3009: De Kempen Maak aanmelding Zoek op.. Zoek

Naam	Type	Swv	Datum aangemeld	Status	
Ard Schenk	Zes Maanden	PO3009: De Kempen	14-03-2018	In behandeling bij SWV (PO3009-2018-SBOCT012)	
Eric Heiden	TLV SBO 1e Aanvraag	PO3009: De Kempen	14-03-2018	Besluit genomen (PO3009-2018-SBOVV011)	
Eric Heiden	TLV SBO Verlenging	PO3009: De Kempen	14-03-2018	Doorgestuurd naar SWV (PO3009-2018-SBOVV012)	
Gunda Niemann	TLV SO 1e Aanvraag Midden	PO3009: De Kempen		niet ingediend	

Totaal aanmeldingen: 4

Handleiding

Per aanvraag ziet u in het overzicht:

- De naam van de leerling waarvoor u een aanvraag wilt indienen of ingediend heeft.
- Het type aanvraag dat u voor de leerling wilt indienen of ingediend heeft.
- Het Samenwerkingsverband waarbij u de aanvraag wilt indienen of ingediend heeft.
- De datum waarop u de aanvraag heeft ingediend.
- De status van de aanvraag en het beschikingsnummer wanneer een aanvraag is goedgekeurd.
- Door op  te klikken kunt u de aanvraag aanpassen. Dit kan tot het moment dat de aanvraag is ingediend.
- Door op  te klikken kunt u het aanvraagformulier printen.
- Door op  te klikken kunt u de aanvraag verwijderen. Dit kan tot het moment dat de aanvraag is ingediend.
- Door op  te klikken kunt u het logboek bij de aanvraag inzien. Wanneer dit icoontje blauw gekleurd is betekent dit dat er informatie in het logboek is opgenomen.
- Door op  te klikken kunt u de beschikking printen. Dit icoontje verschijnt pas wanneer er een besluit is genomen.
- Door op  te klikken kunt u de bijlagen bij de aanvraag inzien.

Elke keer wanneer er bij een aanvraag een statusverandering is, ontvangt u hiervan een e-mail. Wanneer uw bestuur of het Samenwerkingsverband uw aanvraag als incompleet beoordeeld, ontvangt u ook hiervan een e-mail. De aanvraag kunt u dan weer bewerken vanuit het overzicht en na aanvulling opnieuw indienen.

Mocht u vragen hebben met betrekking tot LDOS dan kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de helpdesk (0492 526401) of via e-mail [helpdesk@triplewict.nl](mailto:helpdesk@triplewict.nl).