

## Procedure Maatwerk Dekkend Netwerk (versie 0.3)

Het samenwerkingsverband heeft een dekkend netwerk voor alle leerlingen. De ervaring van de afgelopen jaren heeft geleerd, dat bij het samenwerkingsverband casussen aan de orde zijn, waarbij het maken van een match met een passende onderwijsvoorziening niet tot stand komt, omdat de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerlingen te specifiek zijn. Deze casussen overstijgen de ondersteuningspiramide. Het inschakelen van een casemanager, kan voor deze specifieke leerling een oplossing bieden. Samen met de ouders en voor deze specifieke ondersteuningsbehoefte relevante deskundigen worden alle opties verkend. Er wordt een netwerk geformeerd. De casemanager komt tot een plan van aanpak met een daarbij behorende offerte. De kosten worden gefaciliteerd door het samenwerkingsverband.

Onderstaand stappenplan beschrijft de procedure:

### Stap 1

Leerlingen die in aanmerking komen voor dit traject komen voort uit het PTO (Passend Traject Overleg; overleg tussen onderwijs-leerplicht-jeugdhulp, het *werkproces PTO staat beschreven op de site van PO de Kempen*).

Alle opties (BaO, S(B)O)) zijn breed verkend en niet toereikend gebleken.

De informatie die voorhanden is wordt aangeleverd.

Dossier wordt voor behandeling ingebracht bij de Centrale Commissie Toelaatbaarheid (CCT) en adviseert de directeur of en zo ja welke casemanager ingeschakeld moet worden.

### Stap 2

De directeur bepaalt of en welke casemanager wordt ingeschakeld.

### Stap 3

De aangestelde casemanager gaat eerst in gesprek met ouders, vervolgens met de school van herkomst en organiseert een netwerk van deskundigen, die inhoudelijk betrokken kunnen worden. Het netwerk zoekt naar mogelijke passende onderwijssituaties met daarbij behorende ondersteuning. Er wordt voortdurend afgestemd met de ouders.

### Stap 4

Is er een setting met daarbij behorende ondersteuning gevonden, en is deze afgestemd met de ouders, dan wordt er een plan van aanpak opgesteld met bijbehorende offerte en handtekeningen van de casemanager en de directeur van de ontvangende school.

### Stap 5

De directeur van het samenwerkingsverband neemt een besluit en zet zijn handtekening onder het plan van aanpak.

### Stap 6

De directeur van het samenwerkingsverband communiceert dit samen met de casemanager naar de ouders. De ouder(s)/verzorger(s) zetten ook hun handtekening(en) onder het plan van aanpak.

### Stap 7

Plan wordt uitgevoerd door betrokkenen.

### Stap 8

Procesevaluatie door betrokkenen.