



Passend Onderwijs
De Kempen

Ondersteuningsplan jaarschijf 2017-2018

Stichting Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs De Kempen

Versie 1.0, 1 juni 2017

Namens de samenwerkende schoolbesturen:

RBOB De Kempen te Veldhoven
SKOBOS te Oirschot
Nutsscholen te Aalst – Waalre
Stg. Kempenkind te Eersel
SKOzoK te Veldhoven
Veldvest te Veldhoven
Speciaal Onderwijs De Zwengel te Vught
Aloysiusstichting te Voorhout
Kempenhaeghe/Berkenschutse te Heeze
Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum te Eindhoven
Mytyschool Tilburg te Tilburg

VASTSTELLINGSPARAGRAAF

Het Dagelijks Bestuur van SWV PO De Kempen heeft jaarschijf 2017-2018 van het ondersteuningsplan vastgesteld met status 'voorgenomen besluit' in haar vergadering d.d. 18 mei 2017.

Dhr. F. (Frans) G.M. Bruinsma

Voorzitter

Mw. M. (Maaïke) Jacobs

Secretaris

Het Algemeen Bestuur van SWV PO De Kempen heeft jaarschijf 2017-2018 van het ondersteuningsplan goedgekeurd in haar vergadering d.d. 1 juni 2017.

Dhr. H. (Henk) P. van Well

Voorzitter

Mw. I. (Ingrid) C.A.N. Sluiter

Vice - voorzitter

Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft jaarschijf 2017-2018 van het ondersteuningsplan vastgesteld met status 'definitief besluit' in haar vergadering d.d. 1 juni 2017.

Dhr. H. (Henk) P. van Well

Voorzitter

Mw. I. (Ingrid) C.A.N. Sluiter

Vice - voorzitter

Voorwoord

Met dit document biedt het Bestuur van het Samenwerkingsverband PO De Kempen het ondersteuningsplan SWV de Kempen 2014 – 2018, jaarschijf 2017 – 2018 aan. In deze jaarschijf worden ambities en doelstellingen aangescherpt op basis van de ontwikkelingen in het afgelopen schooljaar 2016 – 2017.

Samenwerkingsverband PO De Kempen heeft per 1 augustus 2016 een belangrijke stap gezet in de groei naar volwassenheid. Hiermee is de fase van een goede balans tussen gemeenschappelijkheid en eigen verantwoordelijkheid aangebroken. De overdracht van alle middelen naar de besturen, gekoppeld aan verantwoording en de ontwikkeling van gemeenschappelijk beleid is daarmee een feit geworden. Afgelopen schooljaar is begonnen met het richten en inrichten van een systeem van waarderende consultatie. Dit systeem zal in schooljaar 2017-2018 verder ingericht moeten worden zodat dit tijdens dit schooljaar ook daadwerkelijk in gebruik genomen kan worden. Daarmee wordt het samen met elkaar en van elkaar leren en zodoende samenwerkend vorm en inhoud geven aan de opdracht om passend onderwijs te geven aan ruim 16.000 kinderen in regio de Kempen geoptimaliseerd. Dit alles wordt gefaciliteerd door de kracht van de organisatorische inrichting: respect voor de eigen positie van de aangesloten besturen, maar aan elkaar verbonden door beleidsvoorbereiding dwars door de besturen heen, middels de zogenaamde “Kopgroep”, deskundigen vanuit de praktijk.

Bovendien speelt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO De Kempen ook een stimulerende, verbindende rol in beleidsafstemming tussen de betrokken gemeenten ten aanzien van de aansluiting onderwijs en jeugdhulp. Het maakt afstemming en daarmee kwaliteit voor alle kinderen nog beter bereikbaar.

Het geeft allemaal veel vertrouwen voor wat komen gaat!

Namens het dagelijks bestuur van SWV PO De Kempen,

Frans Bruinsma, voorzitter

Inhoudsopgave

1. Inleiding
 - 1.1 Ondersteuningsplan 2014-2018
 - 1.2 Bijdrage van en betekenis voor de scholen
 - 1.3 Ondersteuningsplan jaarschijf 2017-2018
 - 1.4 Leeswijzer
2. Ambitie van het samenwerkingsverband
 - 2.1 Visie en doelen
 - 2.1.1 Visie
 - 2.1.2 Kerndoelen
 - 2.1.3 Doelen 2017-2018
 - 2.2 Aanmelden en zorgplicht
 - 2.3 Basiskwaliteit op de basisschool en S(B)O's
 - 2.4 Basisondersteuning op de basisschool en S(B)O's
 - 2.5 Extra ondersteuning op basisschool en op het SBO
 - 2.5.1 Extra ondersteuning - intern
 - 2.5.2 Extra ondersteuning - extern
 - 2.6 Toeleiding tot S(B)O
 - 2.6.1 Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen
 - 2.6.2 Proces toeleiding tot S(B)O
 - 2.6.3 Automatisering proces toeleiding S(B)O
 - 2.6.4 SBO bekostiging
 - 2.7 Geen kind tussen wal en schip
 - 2.7.1 Passend Traject Overleg
 - 2.7.2 Onderwijs-Zorg Arrangementen
 - 2.7.3 Procedure maatwerk dekkend netwerk
 - 2.7.4 Doorzettingskracht en doorzettingsmacht
 - 2.8 Privacy reglement
 - 2.9 Beleid in ontwikkeling
 - 2.9.1 Waarderend consulteren
 - 2.9.2 Schoolondersteuningsprofielen
 - 2.9.3 Aansluiting van het jonge (risico)kind
3. Overleg met de tien participerende gemeenten
 - 3.1 Werkwijze en samenstelling
 - 3.2 Ontwikkelagenda Passend Onderwijs 2014-2018
 - 3.3 Jaarschijf jeugdhulp
 - 3.4 Stand van zaken onderwerpen jeugdbeleid algemeen
 - 3.5 Aansluiting jeugdhulp - onderwijs
4. Overleg met het Voortgezet Onderwijs
5. Ondersteuningsplanraad (OPR)



- 6. Organisatie
 - 6.1 Organisatiestructuur
 - 6.2 Toetreding Mytylschool Tilburg
 - 6.3 Toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur
 - 6.4 Dagelijks Bestuur & Directie Statuut
 - 6.5 Verantwoordelijkheidsverdeling
 - 6.6 Overlegstructuur
- 7. Kwaliteitszorg
- 8. Financiën
 - 8.1 Jaarrekening 2016
 - 8.2 Begroting 2017-2019
- 9. Communicatie
 - 9.1 Nieuwsbrief
 - 9.2 Website

Bijlagen

- A Definities van leerlingstromen
- B Uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein
- C Informatie uitwisseling 10 gemeenten – SWV PO De Kempen
- D Stand van zaken jeugdhulp per (koepel van) gemeente
- E Aantal 0 – 12 jarigen per participerende gemeente
- F Implementatieplan aansluiting onderwijs - jeugdhulp
- G Overlegstructuur 2017-2018
- H Overleg agenda 2017-2018

1. Inleiding

Schoolbesturen in de regio de Kempen hebben vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht voor alle kinderen die aangemeld zijn en worden op de scholen in deze regio. Zij werken daartoe samen binnen de rechtspersoon Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen. De Wet Passend Onderwijs biedt kaders om met elkaar afspraken te maken over de inrichting van de onderwijsondersteuning. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan 2014-2018.

1.1 Ondersteuningsplan 2014 – 2018

In het ondersteuningsplan 2014 – 2018 welke in de bestuursvergadering van april 2014 voor vier jaar is vastgesteld is aandacht geschonken aan onderstaande onderwerpen:

Het dekkend netwerk.

- De wijze waarop voor elke leerling met een ondersteuningsvraag zoveel mogelijk een passend aanbod kan worden gerealiseerd. De vigerende schoolondersteuningsprofielen leveren een belangrijke bijdrage aan het realiseren van deze afspraken en zijn daarom ook onderdeel van het ondersteuningsplan 2014-2018.
- De afspraken over de basisondersteuning.

Middelen.

- De verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen. Tevens wordt er aandacht besteed aan de wijze waarop eventuele ondersteuningsvoorzieningen in stand wordengehouden.
- De wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel is van de onderscheiden scholen van de door het samenwerkingsverband ontvangen ondersteuningsbekostiging.

Procedures.

- De procedures en het beleid voor plaatsing van leerlingen in scholen voor speciaal en speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband, evenals voor terug- of overplaatsing naar het basisonderwijs als de toelaatbaarheidsverklaring is verstreken.
- De manier waarop ouders worden geïnformeerd over de inrichting van de ondersteuning in het samenwerkingsverband voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Samenwerking.

- De wijze waarop, i.s.m. ketenpartners arrangeren en aanpak op school- en op samenwerkingsverbandniveau vorm krijgen. De multidisciplinaire beoordeling speelt hierbij een grote rol.
- De wijze van samenwerking en afstemming met speciaal onderwijs cluster 1 en 2.
- De afspraken tussen en binnen de samenwerkingsverbanden voor PO en VO over een effectieve overdracht van informatie wanneer leerlingen naar een andere sector, school of opleiding gaan.

Resultaten.

- De beoogde en bereikte resultaten van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Het gaat hierbij om de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens in

relatie tot de bekostiging die heeft plaatsgevonden. Centrale vraag is of de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.

1.2 Bijdrage van en betekenis voor de scholen

De scholen leveren met hun schoolondersteuningsprofiel een bijdrage aan het ondersteuningsplan. De schoolbesturen nemen met elkaar de besluiten die betrekking hebben op de inzet van middelen, de te hanteren procedures en het uit te voeren beleid. Het ondersteuningsplan maakt duidelijk welke resultaten het samenwerkingsverband met het beleid wil bereiken. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is daarmee op het gebied van de onderwijsondersteuning leidend voor de afzonderlijke meerjarenbeleidsplannen van de aangesloten schoolorganisaties. De afzonderlijke schoolplannen van deze schoolorganisaties maken inzichtelijk welke aspecten op schoolniveau worden geïmplementeerd ten aanzien van de inrichting en uitvoering van de ondersteuningsstructuur op het niveau van de school. Deze afspraken en werkwijzen zijn voor alle teamleden, ketenpartners en bovenal ouders transparant en toegankelijk.

1.3 Ondersteuningsplan jaarschijf 2017-2018

De activiteiten die voortvloeien uit het ondersteuningsplan 2014-2018 zijn benoemd in een ontwikkelagenda (zie hoofdstuk 9 ondersteuningsplan 2014-2018). Deze ontwikkelagenda is gebaseerd op:

- Het wettelijk kader passend onderwijs.
- De ontwikkelambitie van het samenwerkingsverband mede gebaseerd op de schoolondersteuningsprofielen en het dekkend netwerk.
- De overeenstemming met de gemeenten in de afstemming van beleid.

In jaarschijf 2017-2018 is verwoord op welke wijze het ondersteuningsplan 2014-2018 in de afgelopen jaar nader is geconcretiseerd en welke beleidsterreinen de komende periode nog uitgewerkt gaan worden.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de ambitie van het samenwerkingsverband. In hoofdstuk 3 komen de beleidsafspraken met de gemeenten aan de orde. Hoofdstuk 4 gaat in op het overleg met het Voortgezet Onderwijs en hoofdstuk 5 op het overleg met de Ondersteuningsplanraad. Daarna wordt de organisatie van het samenwerkingsverband beschreven (hoofdstuk 6). De kwaliteitszorg binnen het samenwerkingsverband komt in hoofdstuk 7 aan de orde en de financiën in hoofdstuk 8. Deze jaarschijf wordt afgesloten met een opmerking over de communicatiekanalen van het samenwerkingsverband (hoofdstuk 9).

2. Ambitie van het samenwerkingsverband

2.1 Visie en doelen

2.1.1 Visie

Passend onderwijs voor ieder kind dat woont in de Kempen wordt gerealiseerd door basiskwaliteit en basisondersteuning op alle 77 basisscholen, door passend te arrangeren voor leerlingen op basisscholen die extra ondersteuning nodig hebben of door toeleiding tot speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Zie figuur 1.



Figuur 1: Niveaus van ondersteuning

Per 1 oktober 2016 krijgen 16.112 kinderen passend onderwijs op een basisschool in de Kempen (1-10-2015: 16.377). Op een school voor speciaal basisonderwijs zitten 288 leerlingen (1-10-2015: 305) en 230 (1-10-2015: 242) op een school voor speciaal onderwijs.

Per 1 augustus 2016 zijn de zes schoolbesturen van de 77 basisscholen en drie scholen voor speciaal basisonderwijs verantwoordelijk voor alle niveaus van ondersteuning met uitzondering voor de toeleiding van kinderen naar S(B)O als het gaat om zogenaamde onder-instroom en zij-instroom¹. Deze blijven onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.

2.1.2 Kerndoelen

Vijf kerndoelen staan centraal binnen SWV PO De Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde hebben van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 77 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. De vigerende schoolondersteuningsprofielen zijn in schooljaar 2013-2014 gemaakt en zullen in schooljaar 2017-

¹ Zie bijlage A voor definities van de verschillende type leerlingstromen

2018 bijgewerkt worden op basis van de huidige stand van zaken van de basisondersteuning van de desbetreffende school. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning. Met ingang van 1 augustus 2016 ligt deze verantwoordelijkheid bij de afzonderlijke schoolbesturen. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen de Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de zorg te allen tijden geboden kan worden en geen kind tussen wal en schip valt. Aan de vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, wordt vooral gewerkt door de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp te optimaliseren. Ook wordt als onderdeel van deze doelstelling de goede samenwerking met de 10 gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen gecontinueerd. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 16.000 kinderen in de Kempen. Hiertoe wordt jaarlijks een sluitende begroting vastgesteld en is de meerjarenbegroting voorzienbaar ook sluitend.

2.1.3 Doelen 2017-2018

Schooljaar 2016-2017 was het eerste jaar waarin de verantwoordelijkheid voor passend onderwijs voor leerlingen op basisscholen volledig bij de desbetreffende schoolbesturen is belegd. Het faciliteren van de bestuurs-dialoog en de kopgroep-dialoog waren in dat jaar belangrijke doelen om de onderlinge band die nodig is om een effectief en efficiënt samenwerkingsverband te blijven te bestendigen. Ook voor schooljaar 2017-2018 blijven dit belangrijke doelen. Daarnaast is het van belang om de opbrengsten van de werkgroep “Waarderend Consulteren & Schoolondersteuningsprofielen”, zie paragrafen 2.9.1 en 2.9.2, te operationaliseren. Ook is 2017-2018 het schooljaar waarin de eerste vruchten geplukt gaan worden van de implementatie van het actieplan aansluiting onderwijs en jeugdhulp binnen onze regio, zie ook paragraaf 3.5. Als doelen voor schooljaar 2017-2018 worden dan ook geformuleerd:

1. Duurzaam faciliteren bestuurs-dialoog

De afzonderlijke schoolbesturen weten elkaar duurzaam te vinden met als focus: “Passend Onderwijs voor ruim 16.000 leerlingen in de Kempen”. Binnen deze dialoog zal in 2017-2018 bijzondere aandacht gegeven worden aan de aansluiting onderwijs en jeugdhulp.

2. Duurzaam faciliteren van de praktijk-dialoog

Netwerken van directeurs en materiedeskundigen blijvend in stand houden met o.a. de volgende functies:

- a. Signaalfunctie.
- b. Indien nodig beleid voorbereiden o.b.v. ontvangen signalen.
- c. Organiseren van de monitoring van de beleidsuitvoering.
- d. Organiseren van intervisie m.b.t. invulling zorgplicht.

3. Werken op basis van geactualiseerde schoolondersteuningsprofielen

In 2014 zijn de eerste versies van de schoolondersteuningsprofielen gemaakt. Ten tijde van het schrijven van deze jaarschijf wordt door de werkgroep “Waarderend Consulteren & Schoolondersteuningsprofielen” de actualisatie van de schoolondersteuningsprofielen ter hand genomen. Voorzienbaar worden in schooljaar 2017-2018 de meeste schoolondersteuningsprofielen geactualiseerd. Deze profielen zijn een

instrument om de ondersteuningskwaliteiten van de scholen transparant en communiceerbaar te maken. Door deze profielen eens in de twee jaar aan te passen aan de stand van zaken op dat moment wordt de informatie omtrent de ondersteuningskwaliteiten van de scholen actueel gehouden. Daarnaast zijn de schoolondersteuningsprofielen een mogelijk vertrekpunt bij het waarderend consulteren.

4. Vaststellen en uitvoeren 1^e fase implementatieplan waarderend consulteren.

De werkgroep “Waarderend Consulteren & Schoolondersteuningsprofielen” is ten tijde van het schrijven van deze jaarschijf ook bezig met het richten en inrichten van een systeem van waarderend consulteren op bestuursniveau. Dit systeem gaat voorzienbaar een bijdrage leveren aan het objectiveren van de ondersteuningskwaliteiten van de scholen en aan het leren van en met elkaar (WAAROM). Bij het richten wordt bepaald op grond van welke parameters deze waarderende consultaties plaatsvinden (WAT) en bij het inrichten wordt de wijze bepaald waarop de uitvoering van de waarderende consultaties georganiseerd gaan worden (HOE). In schooljaar 2017-2018 zal de richting en inrichting van het waarderend consulteren bestuurlijk bekrachtigd worden en zal een start gemaakt worden met het verrichten van de waarderende consultaties.

5. Operationaliseren aansluiting onderwijs – jeugdhulp.

De werkgroep “Aansluiting onderwijs – jeugdhulp” heeft in schooljaar 2016-2017 een inventarisatie gedaan naar de beste praktijken van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp, de knelpunten en de verbeterpunten om deze knelpunten op te lossen. Op basis van de verbeterpunten is een implementatieplan gemaakt om de aansluiting onderwijs – jeugdhulp effectiever en efficiënter te maken. In schooljaar 2017-2018 wordt gestart met de uitvoering van dit implementatieplan.

2.2 Aanmelding en zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dat betekent dat de school waar ouders hun zoon of dochter hebben aangemeld verplicht is om een passende plek te vinden als hun kind extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de (extra) onderwijsondersteuning kan bieden en doet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een S(B)O. Per 12 december 2016 heeft het Dagelijks Bestuur de notitie Aanmelden & Zorgplicht vastgesteld. Deze notitie is te vinden op de website www.podekempen.nl.

2.3 Basiskwaliteit op de basisschool en S(B)O's

De basiskwaliteit verwijst naar de wettelijk voorgeschreven minimale kwaliteitseisen die ook los van Passend Onderwijs aan elke school gesteld werden, worden en zullen worden. Het is de Inspectienorm met betrekking tot de leerprestaties, het onderwijsleerproces en de begeleiding. We gaan ervan uit dat de basiskwaliteit van elke school binnen SWV PO De Kempen op orde is.

2.4 Basisondersteuning op de basisschool en S(B)O's

Basisondersteuning betreft de preventieve en licht curatieve ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband aan leerlingen bieden om te komen tot goede onderwijsresultaten. Het investeren in de onderwijskwaliteit op de werkvloer zal passend onderwijs voorzienbaar tot een duurzaam en succesvol proces maken. Daarom heeft het bestuur er in haar ondersteuningsplan 2014-2018 voor gekozen dat basisondersteuning te definiëren aan de hand van vijf domeinen, te weten:

1. Onderwijs, het onderwijsleerproces in de groepen.
2. Ondersteuning, ondersteuning van het onderwijsleerproces.
3. Beleid, visie en beleid van de school.
4. Organisatie, ondersteuningsstructuur van de school.
5. Resultaten, opbrengsten van passend onderwijs.

De beschrijving van deze vijf domeinen in standaarden, indicatoren en aandachtspunten wordt door het samenwerkingsverband beschouwd als een beschrijving van basisondersteuning². Dit is dekkend voor de visie en doelen van het samenwerkingsverband PO De Kempen, wettelijke verplichtingen en het toezichtkader van de inspectie. Besturen zijn er verantwoordelijk voor dat de scholen voldoen aan de gedefinieerde basisondersteuning, dit is de minimale eis. De definiëring van basisondersteuning is niet statisch maar juist dynamisch. Het sluit aan bij inhoudelijke keuzes en financieringsstromen van dat moment.

2.5 Extra ondersteuning op de basisschool en op het SBO

Extra ondersteuning begint waar de basisondersteuning eindigt. Extra ondersteuning wordt onder verantwoordelijkheid van schoolbesturen vorm gegeven op basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. Deze ondersteuning kan met eigen medewerkers vorm gegeven worden (intern) of met behulp van externen (inkoop van externe ondersteuning).

2.5.1 Extra ondersteuning - intern

Per 1 augustus 2016 ligt de verantwoordelijkheid voor de extra ondersteuning op basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs bij de zes schoolbesturen die basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs instandhouden. De uitgangspunten op basis waarvan dit vorm gegeven is en wat dit betekent voor de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het samenwerkingsverband en deze schoolbesturen is vastgelegd in de notitie "Overdracht verantwoordelijkheid extra ondersteuning – zwaar" welke te vinden is op de website www.podekempen.nl.

2.5.2 Extra ondersteuning - extern

In 2015-2016 is de externe extra ondersteuning verzorgd door de ambulante diensten waar een herbestedingsverplichting voor gold. Vanaf 2016-2017 geldt de zogenaamde inspanningsverplichting. De manier waarop aan deze verplichting vorm en inhoud is geven is vastgelegd in de notitie "Beleid inspanningsverplichting inzake ambulante begeleiding" welke te vinden is op de website www.podekempen.nl.

2.6 Toeleiding tot S(B)O

2.6.1 Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen

De centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) beoordeeld o.a. de aanvragen van scholen voor toeleiding tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. De CCT geeft na haar beoordeling een advies over deze aanvraag aan de directeur SWV PO De Kempen.

² zie bijlage B: Uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein.

De CCT bestaat uit een voorzitter, een secretaris en twee materiedeskundigen. Daarnaast zal de aanvragende school/ instelling, ouders en ontvangende school per keer in wisselende samenstelling uitgenodigd worden.

De CCT heeft de volgende taken:

1. Inhoudelijk bespreken aanvragen TLV SBO en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zij-instromers.
2. Inhoudelijk bespreken aanvragen TLV SO en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zij-instromers.
3. Inhoudelijk bespreken aanvragen SBO-arrangementen en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zij-instromers.
4. Bespreken aanvragen 6 maandenregeling.
5. Uitvoeren audits.

2.6.2 Proces toeleiding tot S(B)O

Het proces toeleiding tot S(B)O is vastgelegd in de notitie “Proces toeleiding tot extra ondersteuning SWV PO De Kempen met ingang van 1-8-2016”. Deze notitie is te vinden op www.podekempen.nl.

2.6.3 Automatisering proces toeleiding tot S(B)O

In schooljaar 2016-2017 wordt het proces toeleiding tot S(B)O geautomatiseerd. Hierdoor kunnen schoolbesturen voorzienbaar vanaf schooljaar 2017-2018 hun aanvragen voor een TLV SO of TLV SBO digitaal indienen bij het samenwerkingsverband.

2.6.4 SBO bekostiging

Met het tijdens de bestuursvergadering van 21 januari 2016 vaststellen van de notitie “Overdracht verantwoordelijkheid extra ondersteuning – zwaar”, zie paragraaf 2.5.1, heeft het bestuur de ambitie om alle middelen voor extra ondersteuning door te zetten naar de individuele schoolbesturen per 1 augustus 2016 omgezet in beleid. De kern van deze notitie wordt gevormd door 10 uitgangspunten waarbij voor uitgangspunt 4Biii nader onderzoek nodig was. Dit uitgangspunt is in de vastgestelde notitie als volgt verwoord:

“Huidige 2% bekostiging van het SBO stimuleert groei (onder-instroom, heenstroom en terugstroom) van het aantal leerlingen op het SBO. De SBO-voorziening met de meeste kinderen op haar school ontvangt de hoogste bekostiging van het Rijk. Onderzocht gaat worden welk beleid geformuleerd kan worden om deze negatieve prikkel te elimineren.”

Een werkgroep bestaande uit directeuren van SBO en SO-scholen en de secretaris en directeur van het samenwerkingsverband heeft dit onderzoek in schooljaar 2016-2017 uitgevoerd en haar conclusies 22 december 2016 gedeeld met het Dagelijks Bestuur. De werkgroep concludeert dat de vermeende negatieve prikkel met het per 21 januari 2016 ingevoerde beleid, waarvan de kern gevormd wordt door de tien uitgangspunten die genoemd

zijn in de notitie “Overdracht verantwoordelijkheid extra ondersteuning – zwaar”, niet meer aanwezig is. De 2% Rijksbekostiging van het SBO stimuleert inderdaad kwantitatieve individuele SBO-schoolgroei. Hoe meer je als individuele SBO-school in aantal leerlingen groeit, des te groter het relatieve bedrag is dat je ontvangt van de 2% Rijksbekostiging die het samenwerkingsverband in totaal ontvangt. Daar staat tegenover dat het risico op ongewenste groei gemitigeerd wordt door de negatieve financiële prikkel op **heenstroom**, de positieve financiële prikkel op **terugstroom** en het zorgvuldige proces met betrekking tot **onder-instroom en zij-instroom**.

Op de groei door **heenstroom** (op basis van ervaringscijfers circa 50%) ligt een negatieve financiële prikkel omdat schoolbesturen die laten heenstromen, zelf deze SBO-plaatsen voor de duur van deze plaatsing bekostigen. Ze financieren deze bekostiging vanuit de van het samenwerkingsverband ontvangen middelen lichte ondersteuning. Op de groei door **onder-instroom en zij-instroom** (op basis van ervaringscijfers circa 50%) ligt een inhoudelijke toets die uitgevoerd wordt door de centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen. Op de groei door **terugstroom** (op basis van ervaringscijfers op dit moment nog minimaal) ligt een positieve financiële prikkel voor het desbetreffende schoolbestuur die de zorgplicht heeft voor de leerling die terugstroomt.

Het Dagelijks Bestuur heeft kennis genomen de conclusie van de werkgroep en deze overgenomen en vervolgens tijdens de bestuursvergadering van 23 februari 2017 gecommuniceerd met het bestuur van het samenwerkingsverband. De opbrengst van die discussie was dat de directeur van het samenwerkingsverband het verzoek gekregen heeft de financiële consequenties van de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 voor de schoolbesturen die speciaal basisonderwijs (SBO) in stand houden op een rij te zetten en hierover te rapporteren naar deze schoolbesturen. Dit zal voorzienbaar nog in schooljaar 2016-2017 gaan plaatsvinden. Het Dagelijks Bestuur zal hier vervolgens een uitvoeringsbesluit over nemen en dit communiceren naar het Bestuur.

2.7 Geen kind tussen wal en schip

Een belangrijke ambitie van Passend Onderwijs is dat er geen kind spreekwoordelijk tussen wal en schip beland. Voor het geval dat kinderen ondanks bovengenoemde inspanningen toch thuis dreigen te komen zitten zijn er nog vier interventies mogelijk. De eerste is het bespreken van deze kinderen tijdens het passend traject overleg (paragraaf 2.7.1). De tweede is samen met een zorgpartner arrangeren van een onderwijs-zorgtraject (paragraaf 2.7.2). De derde is het in werking stellen van de procedure maatwerk dekkend netwerk (paragraaf 2.7.3) en de laatste is het inzetten van de doorzettingsmacht (paragraaf 2.7.4).

2.7.1 Passend traject overleg

Kinderen die tussen wal en schip dreigen te vallen worden besproken in het zogenaamde passend traject overleg (PTO). In dit overleg zijn Onderwijs, Leerplicht en Jeugdzorg vertegenwoordigd. Per kind wordt gekeken waar de primaire verantwoordelijkheid ligt om te zorgen dat het desbetreffende kind een passend traject krijgt. In de notitie “Werkproces melden passend traject overleg” staat beschreven op welke manier voor elk kind een

passend traject wordt gezocht en er dus geen thuiszitters zijn. Deze notitie is te vinden op www.podekempen.nl.

Volgens de landelijke definitie van thuiszitters zijn er sinds de start van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 geen thuiszitters binnen SWV PO De Kempen.

2.7.2 Onderwijs – zorg arrangementen

Eén van de uitkomsten van het PTO kan een onderwijs-zorg arrangement zijn. Een dergelijk arrangement kan ook al eerder tot stand komen, bijvoorbeeld als uitkomst van een leerlingbespreking tijdens een multidisciplinair overleg op een school.

2.7.3 Procedure maatwerk dekkend netwerk

De afgelopen jaren heeft geleerd dat soms een match van de ondersteuningsbehoefte van een kind met een passende onderwijsvoorziening niet tot stand komt omdat de ondersteuningsbehoeften van het betreffende kind te specifiek zijn. Deze casussen overstijgen mogelijk de ondersteuningspiramide zoals opgenomen in paragraaf 2.1. Het inschakelen van een regisseur kan voor deze specifieke leerling een oplossing bieden. Samen met de ouders en, voor deze specifieke ondersteuningsbehoefte relevante, deskundigen worden alle opties verkend. Er wordt een netwerk geformeerd. De regisseur komt tot een plan van aanpak met een daarbij behorende offerte. De kosten worden gefaciliteerd door het samenwerkingsverband. Dit noemen we de procedure maatwerk dekkend netwerk. Deze procedure ziet er als volgt uit:

Stap 1

Leerlingen die in aanmerking komen voor deze procedure zijn eerst besproken in het PTO (zie par. 2.7.1). Alle opties (BaO, S(B)O) zijn breed verkend en niet toereikend gebleken. De informatie die voorhanden is wordt aangeleverd. Het dossier wordt voorbehandeling ingebracht bij de Centrale Commissie Toelaatbaarheid (CCT) (zie par. 2.6.1). De CCT adviseert de directeur of en zo ja welke regisseur ingeschakeld moet worden.

Stap 2

De directeur bepaalt of en zo ja, welke regisseur ingeschakeld wordt.

Stap 3

De aangestelde regisseur gaat eerst in gesprek met ouders, vervolgens met de school van herkomst en organiseert een netwerk van deskundigen die inhoudelijk betrokken kunnen worden. Het netwerk zoekt naar mogelijke passende onderwijssituaties met daarbij behorende ondersteuning. Er wordt voortdurend afgestemd met de ouders.

Stap 4

Is er een setting met daarbij behorende ondersteuning gevonden en is deze afgestemd met de ouders, dan wordt er een plan van aanpak opgesteld met bijbehorende offerte en handtekeningen van de regisseur en de directeur van de ontvangende school.

Stap 5

De directeur van het samenwerkingsverband neemt een besluit en zet zijn handtekening onder het plan van aanpak.

Stap 6

De directeur van het samenwerkingsverband communiceert dit samen met de regisseur naar de ouders. De ouder(s)/verzorger(s) zetten ook hun handtekening(en) onder het plan van aanpak.

Stap 7

Plan wordt uitgevoerd door betrokkenen.

Stap 8

Procesevaluatie door betrokkenen.

2.7.4 Doorzettingskracht en doorzettingsmacht

Met doorzettingsmacht wordt bedoeld het ingrijpen of nemen van besluiten bij impasses in besluitvormingsprocessen die gericht zijn op het realiseren van een onderwijsplek voor een leerling. Doorzettingsmacht kan op verschillende manieren worden ingevuld en kan bij verschillende personen of groep van personen zijn belegd. Kern is dat er sluitende afspraken zijn gemaakt om bij ingewikkelde casuïstiek uiteindelijk af te kunnen dwingen dat er een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Zoals bekend spant het samenwerkingsverband zich samen met de schoolbesturen in om voor thuiszittende leerlingen een onderwijsplek te realiseren, die passend is. Dat beleid, dat gericht is op het hebben van geen enkele thuiszitter, is succesvol. Thuiszitters komen zelden voor en dan nog voor een korte periode. Daarnaast kent SWV PO De Kempen het passend traject overleg (PTO, zie paragraaf 2.7.1) en de procedure maatwerk dekkend netwerk (zie paragraaf 2.7.3).

Tot voor kort heeft SWV PO De Kempen afgezien van het organiseren van doorzettingsmacht. Het SWV heeft er voor gekozen om de zorgplicht nadrukkelijker onder de aandacht te brengen en besturen scherp te houden op de zorgplicht. Het SWV kan daarbij ondersteunend zijn door bijvoorbeeld mediation of een second opinion beschikbaar te stellen, wat overigens nog niet is voorgekomen. Belangrijkste reden om de doorzettingsmacht niet afzonderlijk te regelen en bijvoorbeeld bij het SWV neer te leggen is om het initiatief om de zorgplicht te realiseren bij de school te houden. De indruk mag niet worden gewekt, dat de school, die zorgplichtig is, de zorgplicht kan verleggen naar het SWV, omdat daar toch de doorzettingsmacht ligt. Daarom wordt ervoor gekozen om de zorgplicht te laten bij het betreffende schoolbestuur en ondersteunend diensten aan te bieden, terwijl het SWV tegelijkertijd scherp let op het nakomen van de zorgplicht. Daarbij is ons inziens een doorzettingsmacht onnodig geworden, hetgeen ook past binnen het gehanteerde schoolmodel.

De Tweede Kamer stemde op 7 juli 2016 over enkele moties waaronder een motie om 'doorzettingsmacht' te organiseren voor leerlingen die geen passend onderwijs ontvangen of zelfs (lange) periodes thuiszitten en geen onderwijs ontvangen. De staatssecretaris ontraadde de motie en wil een doorzettingsmacht voornamelijk niet via een wettelijke regeling

afdwingen. Gemaakte afspraken met de VNG, met alle onderwijskoepels, en met vele anderen die hierbij betrokken zijn, geven hem het vertrouwen dat samenwerkingsverbanden dit zelf realiseren.

Heel recent is bekend geworden dat de Tweede kamer een motie aangenomen heeft doorzettingsmacht te beleggen bij de leerplichtambtenaar.

Ondanks het succes van de eigen aanpak, zie hierboven, vragen de landelijke ontwikkelingen om gemaakte afspraken nadrukkelijker om te zetten in beleid, zodat ook binnen ons SWV doorzettingsmacht geregeld is. Daarom heeft het Dagelijks Bestuur in haar vergadering van 20 april jl. besloten dat het SWV PO De Kempen de doorzettingsmacht als volgt organiseert: Alle thuiszitters worden geregistreerd en gemonitord middels het PTO. Als wordt geconstateerd dat een traject om een thuiszitter (uiteindelijk) weer volledig onderwijs te laten volgen dreigt vast te lopen, kan het PTO de cases opschalen door mee te kijken en aan te jagen. Er wordt een groot overleg door school georganiseerd, waaraan tenminste de ouders, de school waar de leerling staat ingeschreven, de leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband aan deelnemen. Daarnaast nemen de personen deel die betrokken zijn bij de leerling zoals bijvoorbeeld jeugdprofessional (gemeentelijke jeugdzorgmedewerker), jeugdarts, jeugdzorg, jeugd-GGZ of onderwijsconsulent. Doel van het overleg én enig mogelijke uitkomst van het overleg is een plan om de leerling op korte termijn hetzij weer op een school aan het onderwijsproces te laten deelnemen, dan wel een onderwijs-zorg-arrangement op te stellen dat tegemoet komt aan de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling. Het samenwerkingsverband ziet er op toe dat het overleg niet eerder stopt dan nadat concrete afspraken zijn gemaakt (doorzettingskracht). Indien nodig zal de cases opgeschaald worden naar de bestuurder van desbetreffende gemeente (als zorg aan zet is) of de directeur van het SWV (als onderwijs aan zet is) als blijkt dat zaken blijven stagneren (doorzettingsmacht).

2.8 Privacy beleid

Het Dagelijks Bestuur heeft tijdens haar vergadering van 22 september 2016 het privacy beleid van SWV PO De Kempen vastgesteld. Dit privacy beleid is te vinden op www.podekempen.nl.

2.9 Beleid in ontwikkeling

Het ondersteuningsplan 2014-2018 geeft de kaders aan voor de beleidsontwikkeling van SWV PO De Kempen. Binnen deze kaders werkt de kopgroep (zie paragraaf 6.1) beleidsvoorbereidend op onderwerpen die nog (nader) ontwikkeld moeten worden. De kopgroep doet vervolgens voorstellen met betrekking tot deze onderwerpen aan het Dagelijks Bestuur (DB) van SWV PO De Kempen. Het DB kan hier vervolgens uitvoeringsbesluiten over nemen of het voorstel met commentaar terugleggen bij de kopgroep. Periodiek legt het DB verantwoording af over haar genomen uitvoeringsbesluiten aan het Algemeen Bestuur van SWV PO De Kempen. Bestuursbesluiten zijn alleen dan nodig, als het door de kopgroep gevraagde besluit buiten de kaders van het vastgestelde ondersteuningsplan 2014-2018 valt. Bij twijfel of een voorstel binnen of buiten deze kaders valt wordt dit besproken met de voorzitter van het bestuur van SWV PO De Kempen.

Beleidsvoorbereidend werkt de kopgroep momenteel aan drie onderwerpen: actualiseren schoolondersteuningsprofielen, waarderend consulteren en aansluiting van het jonge (risico) kind. In de paragrafen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.3 worden deze onderwerpen beschreven.

2.9.1 Actualiseren schoolondersteuningsprofielen

De werkgroep “waarderend consulteren & schoolondersteuningsprofielen” is ten tijde van het schrijven van deze jaarschijf bezit een voorstel te maken voor het actualiseren van de schoolondersteuningsprofielen van de basisscholen. Deze actualisatie zal voorzienbaar in schooljaar 2017-2018 uitgevoerd gaan worden (zie paragraaf 2.1.3, doelstelling 3 schooljaar 2017-2018).

De beoogde opbrengsten van geactualiseerde schoolondersteuningsprofielen zijn:

1. Voor ouders van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte:

- Vergelijkbaarheid van scholen binnen de eigen wijk op het terrein van onderwijsondersteuningsmogelijkheden.
- Helderheid over potentiële grenzen aan de reguliere basisschool en wat dat betekent voor plaatsing elders.

2. Voor basisscholen:

- Een kader waarin de huidige basisondersteuning van de schoolsituatie staat beschreven. (koppelen aan het vastgesteld niveau van basisondersteuning door het SWV)
- Een beschrijving van de ambitie van de basisschool op het gebied van extra ondersteuning.
- Kader voor het toelatingsbeleid op gebied van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.
- Leidend document als onderdeel van het schoolplan. Vanuit het schoolplan wordt de route om de ambitie te verwezenlijken in jaarplannen opgenomen.

3. Voor schoolbesturen:

- Inzicht in het niveau van basisondersteuning van de eigen scholen c.q. de schoolorganisatie.
- Inzicht in het ambitieniveau en/of de mogelijkheden van de eigen scholen t.a.v. het willen inzetten van extra ondersteuning om aan ondersteuningsbehoefte van huidige en toekomstige leerlingen te kunnen voldoen.
- Sturingsmechanisme op passend onderwijs (per school en bestuursbreed) Schoolbesturen dienen de basisondersteuning van hun scholen eens per twee jaar te evalueren met inbegrip van het bevragen van de ouders.
- Ingrediënt om professionalisering specifiek te kunnen richten.
- Koppeling mogelijk tussen de inzet van ondersteuning en de toegekende middelen voor passend onderwijs.
- Toezien op de relatie tussen het aantal en soort verwijzingen (TLV aanvragen en noodprocedures) en het SOP van betreffende scholen.

4. Voor het Samenwerkingsverband:

- Zicht op het geheel aan dekkend aanbod van onderwijs en extra ondersteuning of op de hiaten daarin.
- Zicht op het behalen van het vastgestelde/beoogde niveau van basisondersteuning.

- Inzicht in achterliggende gronden/verklaringen voor het aantal ingezette arrangementen/TLV's.
- Sturingsinformatie voor het toekennen van de middelen passend onderwijs.

2.9.2 Waarderend consulteren

De werkgroep die belast is met het voorstel om te komen tot geactualiseerde schoolondersteuningsprofielen in schooljaar 2017-2018 is ook bezig betekenis te geven aan de monitoring van de ondersteuningskwaliteit. Gezien het feit dat de ondersteuningskwaliteit evolueert is er behoefte aan het leren van en met elkaar en het monitoren van de ondersteuningskwaliteit. Daartoe worden door de werkgroep eerst volgende vragen beantwoord:

- Kan een systeem van waarderend consulturen een bijdrage leveren aan het objectiveren van de ondersteuningskwaliteiten van de scholen en levert dit een bijdrage aan het leren van en met elkaar?
- Op welke wijze zou het uitvoeren van deze collegiale audit moeten worden georganiseerd en op grond van welke parameters vinden deze audits plaats?

Afhankelijk van de beantwoording van deze vragen wordt de volgende stap gezet in dit proces.

2.9.3 Aansluiting van het jonge (risico) kind

Niet voor alle jonge kinderen is de juiste onderwijsplek direct in te schatten. Belangrijke intenties bij deze inschatting zijn: thuisnabij, preventief, continuïteit en proactieve communicatie richting ouders. Door preventieve extra ondersteuning voor jonge risicokinderen, kan op termijn langduriger nog zwaardere ondersteuning voorkomen worden.

Momenteel is deze problematiek actueel doordat een aantal kinderen niet of nog niet geplaatst kunnen worden op een MKD of een speciaal onderwijs school i.v.m. wachtlijsten. Komend schooljaar zal beleid geformuleerd moeten worden over de aansluiting van het jonge (risico)kind om deze wachtlijst problematiek op te heffen.

3. Overleg met de tien participerende gemeenten

3.1 Werkwijze

Het samenwerkingsverband voert met de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan en over het jeugdbeleid. Dialoog tussen de gemeenten en het samenwerkingsverband zorgt er voorzienbaar voor dat beleid op elkaar afgestemd wordt.

In relatie tot het ondersteuningsplan wordt overleg gevoerd over zaken als informatie uitwisseling, leerlingenvervoer, leerplicht, jeugdhulp, dyslexie, onderwijshuisvesting en doorgaande leerlijn. Op 28 juni 2016 heeft OOGO plaatsgevonden met de participerende gemeenten over jaarschijf 2016-2017 van het ondersteuningsplan van SWV PO De Kempen en de jaarschijven jeugdhulp van de participerende gemeenten. Tijdens dit overleg is afgesproken dat een werkgroep bestaande uit beleidsambtenaren en de secretaris en de directeur van het samenwerkingsverband een inventarisatie gaan uitvoeren naar beste praktijken op het gebied van de aansluiting tussen jeugdhulp en onderwijs. Verder inventariseert deze werkgroep de huidige knelpunten met betrekking tot deze aansluiting en benoemt verbeterpunten om deze knelpunten op te lossen. De opbrengst van deze inventarisatie is opgenomen in deze jaarschijf, zie paragraaf 3.5.

Over bovengenoemde ontwikkelagenda en het jeugdbeleid is in schooljaar 2016-2017 regelmatig overleg geweest tussen beleidsambtenaren van de deelnemende gemeenten en de directeur, de secretaris en de bestuurders van het samenwerkingsverband. In paragraaf 3.2. is per onderwerp de stand van zaken van de ontwikkelagenda opgenomen. Paragraaf 3.3 gaat in op de stand van zaken van het jeugdbeleid in het algemeen en paragraaf 3.4 op het jeugdbeleid per (koepel van) participerende gemeente(n).

3.2 Ontwikkelagenda 2014-2018

In deze paragraaf wordt per onderwerp de korte beschrijving gegeven zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2014-2018. Vervolgens wordt de stand van zaken beschreven zoals besproken tijdens het voorbereidend OGOO overleg.

Ontwikkelagenda Gemeenten & SWV PO De Kempen

Nr.	Onderwerp	Motivatie
1	Informatie-uitwisseling	<p><i>Ambitie zoals opgenomen in ontwikkelagenda</i></p> <p>Het samenwerkingsverband en de gemeenten beschikken over informatie die van belang kan zijn om de afstemming tussen het beleid passend onderwijs en jeugdhulp vorm te geven. Participanten leveren een inspanning om beschikbare informatie in kaart te brengen om op basis daarvan besluiten te nemen omtrent de relevantie van die informatie voor het bereiken van de afstemming van beleid.</p> <p><i>Opgenomen in jaarschijf 2015-2016</i></p>



		<p>Aandachtspunt bij alle informatie-uitwisseling is de privacy van betrokkenen. Elke keer dat informatie uitgewisseld wordt zal de vraag gesteld moeten worden of deze informatie gedeeld mag worden. Iedere basisschool beschikt over een lijst met contactpersonen per gemeente die zij kunnen benaderen over de onder 2 tot en met 7 genoemde onderwerpen. Zie voor deze lijst bijlage E. In deze bijlage staat ook de manier waarop de verschillende gemeenten hun (jeugd)hulp georganiseerd hebben.</p>
		<p><i>Opgenomen in jaarschijf 2016-2017</i></p>
		<p>Tijdens het OOGO van 24 juni 2015 is afgesproken dat naast de Passend Onderwijs jaarschijf er ook jaarschijven Jeugdbeleid komen van (koepels van) participerende gemeenten. De lijst voor basisscholen met contactpersonen per gemeente die zij kunnen benaderen over de onder 2 tot en met 7 genoemde onderwerpen wordt geactualiseerd. Zie voor deze lijst bijlage G.</p>
		<p><i>Stand van zaken</i></p>
		<p>De lijst voor basisscholen met contactpersonen per gemeente die zij kunnen benaderen over de onder 2 tot en met 7 genoemde onderwerpen wordt geactualiseerd. Zie voor deze lijst bijlage C.</p>
2.	Leerlingenvervoer	<p><i>Ambitie zoals opgenomen in ontwikkelagenda</i></p>
		<p>De huidige vervoersverordeningen zijn gebaseerd op vervoer naar locatie SO of SBO. In de toekomst is het gewenst om het arrangement leidend te laten zijn. Overleg moet leiden tot uniformering van de verordening en de uitvoering daarvan.</p>
		<p><i>Opgenomen in jaarschijf 2015-2016</i></p>
		<p>Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toekennen en organiseren van het leerlingenvervoer op basis van hun eigen verordening, waarbij vervoer plaatsvindt naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school. SWV PO De Kempen streeft passend onderwijs na, zo thuisnabij mogelijk, waarbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling leidend is. Voor het toekennen van leerlingenvervoer is de door het SWV afgegeven beschikking voor extra ondersteuning en of de toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O het uitgangspunt.</p>
		<p><i>Opgenomen in jaarschijf 2016-2017</i></p>
		<p>De regiogemeenten hebben hun verordeningen leerlingenvervoer aangepast. Dit heeft geleid tot een terugname in het aantal leerlingen dat vervoerd wordt. Het aantal leerlingen in het leerlingenvervoer in het BaO, SBO en SO is afgenomen met 14%. De totale leerlingenpopulatie is afgenomen met 1%. Op basis van datgene wat opgenomen is in jaarschijf 2015-2016 zijn tot nu toe geen problemen geweest met vervoer van leerlingen naar een zo thuisnabij mogelijke passende onderwijsvoorziening.</p>

		<p>Stand van zaken</p> <p>Voor het toekennen van leerlingenvervoer blijft de door het SWV afgegeven beschikking voor extra ondersteuning en of de toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O het uitgangspunt.</p>
3.	Leerplicht/leerrecht	<p><i>Ambitie zoals opgenomen in ontwikkelagenda</i></p> <p>Het is zowel de ambitie van het samenwerkingsverband als van de gemeenten om er voor te zorgen dat leerlingen dagelijks onderwijs genieten. We weten dat schoolverzuim in de basisschool vaak de voorbode is voor vroegtijdig schoolverlaten. Een gezamenlijk beleid, waarbij zowel de verantwoordelijkheid van onderwijs als die van de gemeenten tot uitdrukking wordt gebracht moet een bijdrage leveren aan de ambitie dat geen enkel kind thuis zit.</p> <p><i>Opgenomen in jaarschijf 2015-2016</i></p> <p>Daar waar sprake is van een thuiszittende leerling, wordt zo snel mogelijk actie ondernomen teneinde deze leerling weer terug op school te krijgen en als dat (nog) niet mogelijk is, in elk geval zicht te houden op de ontwikkelingen en interventies met betrekking tot deze leerling. Als alle interventies gericht op terugkeer naar school en of in ontwikkeling brengen van het kind niet het gewenste effect hebben wordt minimaal een vorm van dagbesteding nagestreefd. Altijd wordt gezocht naar een passend traject. Hierbij wordt, via het ondersteuningsteam van de school, nauw samengewerkt met leerplicht en de lokale jeugdhulpstructuur. Vanuit deze samenwerking kunnen trajecten worden geadviseerd richting onderwijs (BaO, SBO of SO) of wellicht arrangementen tussen onderwijs en jeugdhulp. Ook kan jeugdhulp als dagbesteding of zelfs plaatsing in een justitiële of residentiële instelling besproken worden. Ingeval leerplicht een jongere vrijstelling van schoolinschrijving of geregeld schoolbezoek verleent, heeft de leerling geen status van thuiszitter meer.</p> <p><i>Opgenomen in jaarschijf 2016-2017</i></p> <p>Volgens de landelijke definitie hebben we momenteel geen thuiszitter (alléén ongeoorloofd thuis), maar het samenwerkingsverband hanteert een ruimere definitie met betrekking tot thuiszitters (óók complexe problematieken). Op basis van deze ruimere definitie zijn er binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen gemiddeld drie leerlingen die thuiszitten vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben twee leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het thuiszitten is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en zorg van belang om samen een passend traject te vinden. Dit wordt besproken in het zogenaamde Passend Traject</p>

		<p>Overleg. Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 letter a (lichamelijk of psychische gronden) en letter c (bezoek buitenlandse school) waren op 3 juni 2016 in totaal 92, waarvan 25 met een vrijstelling 5 letter a en 67 met een vrijstelling letter c.</p>
		<p>Stand van zaken</p>
		<p>Afgelopen schooljaar zijn er volgens de ruimere definitie gemiddeld twee leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen die thuiszitten vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het thuiszitten is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en zorg van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters waren er in 2016 geen thuiszitters binnen het samenwerkingsverband.</p> <p>Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 letter a (lichamelijk of psychische gronden) en letter c (bezoek buitenlandse school) waren op 15-3-2017 in totaal 76, waarvan 30 met een vrijstelling 5 letter a en 46 met een vrijstelling letter c.</p>
<p>4.</p>	<p>Jeugdhulp</p>	<p><i>Ambitie zoals opgenomen in ontwikkelagenda</i></p> <p>Vanaf 01-01-2015 vindt de transitie van de jeugdhulp naar de gemeenten toe plaats. De ambitie van passend onderwijs kan alleen worden gerealiseerd indien het samenwerkingsverband en de gemeenten afspraken kunnen maken omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurele aansluiting van jeugdhulp op de ondersteuningsstructuur van de school - Integraal indiceren en arrangeren - De zorgondersteuning aan o.a. meervoudig gehandicapte en zeer moeilijk lerende kinderen in de onderwijssetting, zoals opgenomen in de transitie van de bekostiging AWBZ naar de gemeenten vanaf 01-01-2015. <p><i>Opgenomen in jaarschijf 2015-2016</i></p> <p>Zie paragraaf 2.7 van jaarschijf 2015-2016: <i>aansluiting jeugdhulp</i></p> <p><i>Opgenomen in jaarschijf 2016-2017</i></p> <p>In 2015 en 2016 zijn met name op lokaal en subregionaal niveau de (eerste) verbindingen gelegd tussen onderwijs en jeugdhulp. Er zijn op dit niveau basisafspraken gemaakt over de aansluiting van jeugdhulp op de ondersteuningsstructuur van de school en vice versa. In 2016 en 2017 willen we de knelpunten ten aanzien van</p>

		<p>deze aansluiting en samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs inventariseren. We doen dit zowel onder de lokale teams (jeugdhulpverleners en leerplichtambtenaren) als onder de scholen (extra ondersteuning coördinatoren) . We bespreken daarnaast tijdens het overleg “voorbereidend OOGO” tussen het samenwerkingsverband en gemeenten praktijkvoorbeelden waarin deze samenwerking (nog) niet optimaal is verlopen. Op basis van deze inventarisatie van knelpunten stellen we gezamenlijke verbeterpunten op en proberen we (basis)afspraken vast te leggen voor alle scholen en ondersteuningsteams in een gezamenlijke notitie “Aansluiting onderwijs-jeugdhulp”. We geven op deze manier zowel inhoudelijk als procesmatig meer inhoud aan o.a. het integraal arrangeren en indiceren tussen onderwijs en jeugdhulp.</p>
		Stand van zaken
		Zie paragraaf 3.5 hieronder
5.	Dyslexie	<p><i>Ambitie zoals opgenomen in ontwikkelagenda</i></p> <p>Vanaf 01-01-2015 worden de middelen voor diagnostiek en behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) overgedragen aan de gemeenten. In gezamenlijkheid moeten afspraken worden gemaakt over het beleid en de inzet van middelen in aanvulling op de basisondersteuning van de scholen.</p> <p><i>Opgenomen in jaarschijf 2015-2016</i></p> <p>In opdracht van de regiogemeenten is samen met de samenwerkingsverbanden van het primair onderwijs (Eindhoven, Helmond-Peelland en de Kempen) een communicatiedocument EED opgesteld. Deze is opgenomen in bijlage F van jaarschijf 2015-2016. De samenwerkingsverbanden zorgen voor landing van het communicatiedocument EED tot op IB-niveau. De gemeenten zorgen ervoor dat de informatie van het communicatiedocument EED bij de desbetreffende generalisten terechtkomt.</p> <p><i>Opgenomen in jaarschijf 2016-2017</i></p> <p>Tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten zijn afspraken gemaakt om regionale cijfers rondom dyslexie te monitoren om deze cijfers uiteindelijk te vergelijken met landelijke cijfers en helder krijgen waar er nog ontwikkelpunten zijn in de samenwerking. Voor 2016-2017 is de ambitie om op basis van deze vergelijkende cijfers gezamenlijk beleid te maken.</p>
		Stand van zaken
		<p>Het monitoren van EED vindt op verschillende tafels plaats . Vanuit het onderwijs op de LEA en de tafel van het passend onderwijs en vanuit jeugdhulp binnen de subregio's maar ook regionaal op het niveau van Zuidoost Brabant.</p> <p>Momenteel wordt gewerkt om aan een format om zodoende tot eenduidige werkwijze t.a.v. gegevensverzameling te komen.</p>



6.	Onderwijshuisvesting	<i>Ambitie zoals opgenomen in ontwikkelagenda</i>
		Ondanks het feit dat uit de huidige school-ondersteuningsprofielen geen specifieke wensen zijn t.a.v. het inrichten van voorzieningen om meer thuisnabij een passend arrangement aan te bieden, is het gewenst komend schooljaar de ambities nader te verkennen en ontwikkelingen te volgen vanuit het perspectief te komen tot regionale afspraken.
		<i>Opgenomen in jaarschijf 2015-2016</i>
		Bovenstaande is nog steeds van toepassing.
		<i>Opgenomen in jaarschijf 2016-2017</i>
		Bovenstaande is nog steeds van toepassing.
		Stand van zaken
In verband met de sluiting van Kikido (particuliere school voor kinderen met hoogbegaafdheid multi) heeft de gemeente Veldhoven de locatie die door Kikido gehuurd werd tot aan 1 augustus 2017 om niet ter beschikking gesteld aan RBOB De Kempen zodat deze onderwijsstichting op die plaats onderwijs kan geven aan de leerlingen die tot 19 maart 2017 bij Kikido naar school gingen. In de periode tot 1 augustus 2017 zal de gemeente Veldhoven en RBOB De Kempen in overleg een passende locatie vinden voor deze lesplaats vanaf schooljaar 2017-2018. De naam van deze lesplaats is Het Facet.		
7.	Doorgaande leerlijn	<i>Ambitie zoals opgenomen in ontwikkelagenda</i>
		Zowel de schoolbesturen als het samenwerkingsverband als de gemeenten zijn gebaat bij goede afspraken omtrent de doorgaande leerlijn. De Wet Primair Onderwijs, de Wet Passend Onderwijs en de Wet OKE zijn richtinggevend voor een goede inrichting van de aansluiting voorschool – vroegschool. Ten aanzien van overdracht van informatie en continuering van ondersteuning is het maken van afspraken aan de orde.
		<i>Opgenomen in jaarschijf 2015-2016</i>
Een uitgangspunt van passend onderwijs is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen en dat het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van allemaal verschillende leerlingen, zowel zwak, gemiddeld, talentvol of hoogbegaafd. Het kind heeft behoefte aan een verrijkte omgeving, die continue uitdaagt en stimuleert. Dit is niet beperkt tot het onderwijs. In de voorschoolse periode is onderwijs verbonden met goede kwaliteit van opvang en voor- en vroegschoolse educatie. Tussen- en na-schoolse activiteiten en arrangementen lopen naadloos in elkaar over. Het formele en informele leren krijgt vorm en inhoud in het proces van één kind, één gezin, één plan en één aanpak en dat in de eigen thuisnabijheid van het kind. De professionals rondom het jonge kind trekken in toenemende mate		

		<p>samen met ouders op binnen de kaders van een gezamenlijk en gedragen curriculum van/voor onderwijs – opvang – zorg – welzijn – vrije tijd. Onderwijs werkt, ofschoon in deze lokale gedaanten, samen in Brede Scholen-aanpak en ontwikkelen richting IKC (integraal kindcentrum).</p>
		<p><i>Opgenomen in jaarschijf 2016-2017</i></p>
		<p>Momenteel is er onduidelijkheid over de bekostiging van MKD kinderen en heenstroom van deze kinderen naar SO. In principe wordt het onderwijs bekostigt door het SWV en de zorg door de gemeenten. Over deze onderwerpen vindt overleg plaats tussen SWV, gemeenten, MKD en SO.</p> <p>Voor wat betreft VVE is geconstateerd dat er, met name vanwege het gegeven dat er gemeenten die een doeluitkering VVE krijgen en gemeenten die dat niet hebben, verschillen zijn met betrekking tot plaatsing geïndiceerde doelgroepkinderen VVE. Voorgesteld wordt om hier op lokaal niveau afspraken over te maken.</p>
		<p>Stand van zaken</p>
		<p>De gesprekken over kinderen die op MKD zitten hebben nog geen helderheid verschaft over de bekostiging van het zorg-deel en het onderwijs-deel.</p> <p>De verschillen tussen gemeenten met betrekking tot plaatsing van geïndiceerde doelgroepkinderen VVE zijn nog steeds aanwezig. Gemeenten hebben resultaatafspraken gemaakt met schoolbesturen over de doorgaande lijn VVE.</p>

3.3 Jaarschijf jeugdhulp

Gemeenten hebben vanaf 1 januari 2015 de verantwoordelijkheid voor de organisatie en uitvoering van de jeugdhulp³ voor alle kinderen die wonen in deze regio. De Jeugdwet biedt kaders om met elkaar afspraken te maken over de inrichting van de zorgstructuur. Door de gemeenten in de regio de Kempen⁴ zijn en worden deze afspraken op verschillende niveaus gemaakt, zowel lokaal, subregionaal als regionaal. De gemeenten en/of subregio's hebben eind 2014 beleidsplannen Jeugd⁵ vastgesteld. De meeste beleidsplannen hebben een looptijd van vier jaar. De beleidsplannen hebben betrekking op preventie, alle vormen van jeugdhulp en de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering voor jeugdigen tot 18 jaar. Deze beleidsplannen verschillen per subregio en soms zelfs per gemeente. Dat geldt ook voor de uitvoering van deze plannen.

³ Vrijwillige jeugdzorg, Jeugdbescherming, Jeugdreclassering, Crisisinterventie, Kindertelefoon, Gesloten jeugdzorg (jeugdzorg-plus), Jeugd geestelijke gezondheidszorg (jeugd-GGZ), Jeugd lichtverstandelijke beperking (jeugd-LVB)

⁴ Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-de Mierden, Valkenswaard, Veldhoven, Waalre

⁵ Een aantal gemeenten heeft gekozen voor een breder beleidsplan, wat zicht naast jeugdbeleid ook richt op o.a Wmo- en Participatiewet (3D)

In deze jaarschijf jeugdhulp wordt een overzicht gegeven van de stand van zaken op gemeenschappelijke thema's die het onderwijs raken en die in elke gemeente en subregio in de Kempen spelen. Regionaal zijn door de gemeenten gezamenlijk inhoudelijke werkprincipes⁶ opgesteld als kader voor de organisatie en uitvoering van de Jeugdwet:

- Ouders zijn en blijven primair verantwoordelijk voor het opgroeien en de opvoeding van hun kinderen. Dit vraagt een constante inspanning van ouders.
- De samenleving heeft een inspanningsverplichting om ouders aan te spreken op hun verantwoordelijkheid en helpt daarbij (pedagogische civil society).
- De leefomgeving van de jeugdige (wijk, school, vrije tijd) is het fundament bij het opgroeien en de ontwikkeling van jeugdigen.
- De nadruk ligt op normaliseren en niet op problematiseren.
- Opvoeden is normatief, bij risico's wordt ingegrepen.
- Hulp die geboden wordt, is gericht op het versterken van de eigen kracht en die van de omgeving (familie, wijk, school).
- Hulp wordt ingeroepen in de natuurlijke leefomgeving.
- Eén kind, één gezin, één plan, één coördinator.

Met deze werkprincipes als kader, wordt in de beleidsplannen aandacht geschonken aan de volgende ambities en onderwerpen:

1. Organisatie van de jeugdhulp: de jeugdhulp is kwalitatief goed, dichtbij, effectief, in samenhang georganiseerd.
2. De zelfredzaamheid en zelfstandigheid van jeugdigen en ouders met een hulpvraag worden gestimuleerd.
3. Voor gezinnen met complexe en meervoudige problematiek is integrale hulp, ongeacht van welk domein, beschikbaar op basis van één gezin, één plan, één regisseur.
4. Versterken van de basisstructuur en inzet op preventie. Het gebruik van specialistische hulp (behandeling, verblijf) neemt af ten gunste van lichte vormen van hulp.
5. Samenwerking met aanpalende beleidsvelden, waaronder het onderwijs.

In de volgende paragraaf zijn de ambities en doelstellingen met betrekking tot bovengenoemde onderwerpen verwoord.

3.4 Stand van zaken onderwerpen jeugdbeleid algemeen

In deze paragraaf wordt per onderwerp een korte beschrijving gegeven zoals opgenomen in de beleidsplannen jeugd. De onderwerpen en ambities zijn algemeen geformuleerd om zodoende de lading zoveel mogelijk te dekken. Lokaal en subregionaal kunnen er afwijkingen of aanvullingen zijn. De lokale en/of subregionale stand van zaken wordt in bijlage I weergegeven. In deze bijlage wordt aangegeven hoe deze onderwerpen in schooljaar 2015-2016 door de participerende gemeenten zijn geconcretiseerd en welke beleidsterreinen de komende periode verder uitgewerkt gaan worden. In bijlage J zijn enkele kengetallen met betrekking tot jeugdhulp opgenomen.

⁶ "21voordejeugd" opgesteld door de 21 gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant

Nr	Onderwerp	Ambitie / doelstelling
1	Organisatie vorm jeugdhulp	De jeugdhulp is kwalitatief goed, dichtbij, effectief, in samenhang georganiseerd. De leefomgeving van de jeugdige (gezin, wijk, school/werk en vrije tijd) is het fundament bij het opgroeien en de ontwikkeling van jeugdigen. De leefomgeving ondersteunt jeugdigen (en hun ouders) om veilig en gezond op te groeien. De professionals uit de lokale ondersteuningsteams zijn er voor de (lichte) vragen van jeugdigen. Zijn hulpvragen erg complex dan wordt het lokale ondersteuningsteam versterkt met de professionals uit een (subregionaal) specialistenteam en/of gespecialiseerde zorgaanbieders.
2	Zelfredzaamheid en zelfstandigheid	Het behoud van de eigen regie, zelfredzaamheid en zelfoplossend vermogen staan voorop. We starten bij de mogelijkheden en talenten van jeugdigen en gezinnen. We spreken het zelfoplossend vermogen aan en tegelijkertijd hebben we aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. In plaats van het behandelen van claimgerichte aanvragen, gaan professionals en inwoners de vraag, en behoefte - maar ook de eigen mogelijkheden – goed verkennen om daarna met de jeugdige en (wanneer mogelijk) diens netwerk te zoeken naar passende oplossingen.
3	Eén gezin één plan één regisseur	Jeugdigen en ouders hebben één vast aanspreekpunt als er ondersteuning plaatsvindt. Samen met de professional wordt bekeken wat de jeugdige en zijn omgeving zelf kan en wat passende hulp is. Hulp wordt integraal geboden voor het hele gezin. Dit wordt vastgelegd in het gezinsplan. Hun aanspreekpunt coördineert het plan.
4	Versterken basisstructuur	We willen zo veel mogelijk vragen beantwoorden en problemen oplossen in de basisstructuur. Hiermee bedoelen we de eigen kracht en het netwerk van jeugdigen en hun gezinnen. Ook alle vrij toegankelijke voorzieningen vallen hieronder (o.a. huisarts, vrijwilligers-verenigingen, scholen, kinderopvang). Hiermee besparen we zorgkosten en geven we huishoudens zo veel mogelijk zelf de touwtjes in handen. In de basisstructuur kunnen inwoners terecht voor informatie en advies, sociale activiteiten en informele ondersteuning en zorg. Dit houden we in stand, versterken en innoveren we. Als er toch hulp of zorg nodig is die door professionals moet worden verleend, blijven deze professionals samen met de jeugdige zo veel mogelijk de voorzieningen van de basisstructuur erbij betrekken. Is een vraag heel complex of is er echt gespecialiseerde hulp nodig, dan wordt dit opgepakt door een subregionaal specialistenteam en/of een gespecialiseerde zorgaanbieder.
5	Samenwerking aanpalend beleid (specifiek: onderwijs)	Er wordt sterk ingezet op preventie, actieve vroegsignalering en nazorg. Dit om problemen tijdens het opgroeien en opvoeden van jeugdigen te voorkomen en langdurige zorg te beperken. Dit doen we door nauw samen te werken met de basisvoorzieningen zoals het onderwijs en de kinderopvang. Doel is om alle jeugdigen een doorgaande leerlijn aan te

	<p>bieden vanaf 0 jaar tot ze met een startkwalificatie of meer school weer verlaten. Voor de afstemming tussen het onderwijs en de jeugdhulp is een beleidsontwikkelagenda opgesteld en voeren gemeenten en samenwerkingsverbanden een Op Overeenstemming Gericht Overleg. Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. samenwerking in de zorgstructuur, integrale arrangementen en informatie-uitwisseling.</p>
--	---

3.5 Aansluiting onderwijs en jeugdhulp

3.5.1 Inleiding.

3.5.2 Functie van deze notitie.

3.5.3 Visie op aansluiting onderwijs – jeugdhulp.

3.5.4 Resultaten inventarisatie.

3.5.5 Hoe nu verder?

3.5.1 Inleiding

Gemeenten hebben vanaf 1 januari 2015 de verantwoordelijkheid voor de organisatie en uitvoering van de jeugdhulp⁷. De Jeugdwet biedt kaders om met elkaar afspraken te maken over de inrichting van de zorgstructuur. Door de gemeenten in de regio de Kempen zijn en worden deze afspraken op verschillende niveaus gemaakt, zowel lokaal, subregionaal als regionaal. De uitvoering van de Jeugdwet kan dus per subregio of per gemeente verschillen.

Omdat scholen de vindplaats zijn voor de problematiek die bij kinderen speelt, is het onderwijs een belangrijke partner voor de gemeenten. Thans blijkt dat, ondanks het vele goede werk dat wordt verzet, niet alleen gemeenten, maar ook het onderwijs, moeten wennen aan de nieuwe structuren die de invoering van de nieuwe wet met zich meebrengt.

Tijdens het OOGO (juni 2016) is door gemeenten en samenwerkingsverband de wens uitgesproken om in schooljaar 2016-2017 extra aandacht te besteden aan de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp. Tijdens het overleg “voorbereidend OOGO” tussen het samenwerkingsverband en gemeenten zijn praktijkvoorbeelden besproken waarin deze samenwerking (nog) niet optimaal is verlopen. Op basis van deze inventarisatie van knelpunten hebben we gezamenlijk verbeterpunten opgesteld en leggen we (basis)afspraken vast voor alle scholen en ondersteuningsteams in een gezamenlijke notitie “Aansluiting primair onderwijs-jeugdhulp”. We geven op deze manier zowel inhoudelijk als procesmatig meer inhoud aan o.a. het integraal arrangeren en indiceren tussen onderwijs en jeugdhulp.”

⁷ Vrijwillige jeugdzorg, Jeugdbescherming, Jeugdreclassering, Crisisinterventie, Kindertelefoon, Gesloten jeugdzorg (jeugdzorg-plus), Jeugd geestelijke gezondheidszorg (jeugd-GGZ), Jeugd lichtverstandelijke beperking (jeugd-LVB)

3.5.2 Functie van deze notitie (paragraaf 3.5 aansluiting onderwijs – jeugdhulp)

In deze notitie is de essentie beschreven van knel- en verbeterpunten m.b.t. de aansluiting primair onderwijs – jeugdhulp zoals die door het primaire onderwijs en de gemeenten⁸ worden ervaren. Het is de bedoeling op basis van deze inventarisatie een gezamenlijke aanpak te realiseren in de vorm van verbeterpunten en acties.

3.5.3 Visie op aansluiting onderwijs-jeugdhulp

Ouders zijn en blijven primair verantwoordelijk voor het opgroeien en de opvoeding van hun kinderen. Dit vraagt een constante inspanning van ouders. Het onderwijs is samen met de gemeenten verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs en zorg aan kinderen. Consultatiebureaus, kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, onderwijs etc. zijn vindplaatsen van kinderen waar professionals werken die kunnen signaleren als hulp nodig is bij het opgroeien en ontwikkelen. De uitdaging ligt in het zo gericht mogelijk combineren van onderwijs en jeugdhulp en dit op maat aan kinderen/ouders aan te bieden waar dat nodig is. Een goede samenwerking is van cruciaal belang. De nadruk ligt op normaliseren en niet op problematiseren. Bij risico's wordt ingegrepen. Hulp die geboden wordt, is gericht op het versterken van de eigen kracht en die van de omgeving (familie, wijk, school).

3.5.4. Resultaten inventarisatie

Wat gaat goed (do's)

- + *Over het algemeen zijn er korte rechtstreekse lijnen tussen de school en het vaste aanspreekpunt vanuit jeugdhulp en tussen jeugdhulp en het samenwerkingsverband. Wel zijn er verschillen per gemeente te merken.*
- + *Er wordt nadrukkelijk opgemerkt dat alle betrokkenen een positieve intentie hebben en snel willen doorpakken om daadwerkelijk resultaat te boeken en kinderen zo effectief mogelijk te ondersteunen.*
- + *De wil om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp tot een succes te maken is ontegenzeggelijk aanwezig.*

Knelpunten

1. *Verantwoordelijkheidsverdeling:*

Onduidelijkheid over wie wanneer welke verantwoordelijkheid heeft. Regie ontbreekt en rollen en taken van generalisten en onderwijs zijn onduidelijk waardoor de onderwijsprofessional en generalist niet in hun kracht staan. (Voorbeelden hiervan zijn als

⁸ Generalistentteams en leerplicht

kinderen niet binnen de EED criteria vallen en hoogbegaafde kinderen met gedragsproblemen.)

2. *Communicatie en contactpersonen*

Nog teveel onduidelijkheid bij scholen welk(e) generalist men wanneer moet benaderen. Door verschillende inrichtingen van het jeugdhulpstelsel dreigt onduidelijkheid en ondoorzichtigheid over informatie en toeleiding naar zorg. Daarnaast vindt er nog te weinig contact, informatie-uitwisseling en terugkoppeling plaats tussen PO-scholen en de jeugdhulpverlener uit de omliggende gemeenten.

Er is bij vrijstelling van onderwijs en intramurale plaatsing (opname/behandeling Herlaarhof i.c.m. de Zwengel) niet altijd overleg of afstemming vooraf, tijdens en na de opname/behandeling tussen ouders, behandelaar en school.

3. *Rol ouders*

Over de rol, verantwoordelijkheid van en communicatie met de ouders wordt verschillend gedacht. Ook omgaan met persoonsgegevens en gevoelige informatie (privacy) is een aandachtspunt.

Het op tijd bespreekbaar maken van signalen met ouders is nog te weinig een vanzelfsprekendheid waardoor de inzet van de juiste hulp wordt vertraagd of bemoeilijkt. Daarnaast komen de verwachtingen die bij ouders gewekt worden over benodigde ondersteuning door school en door generalisten niet altijd overeen.

4. *(Toeleiding naar) zorg:*

Onduidelijkheid over de toeleiding. Er zijn vaak meerdere hulpverleners betrokken (met verschillende handelingsadviezen). Wachttijden zijn soms erg lang (vooral bij grotere organisaties), een alternatief is niet voorhanden en er wordt bureaucratie ervaren.

Scholen hebben een zeer actieve houding, veel daadkracht. Belang van het kind wordt voorop gesteld. Dit leidt er soms echter toe dat er door scholen te lang zelf met een casus wordt doorgelopen. Eerder betrekken van partners zoals gemeenten komt de casus ten goede. Dit heeft ook te maken met de verdeling van taken en verantwoordelijkheden van alle partners (zie knelpunt 5).

De ervaring is dat beschikbaarheid van een jeugdhulpverlener in sommige gevallen uitgangspunt is, in plaats van de expertise van de jeugdhulpverlener. Hierdoor mist de jeugdhulpverlener de juiste expertise om de casus goed op te pakken (zie knelpunt 4).

Als ouders niet mee willen werken of als ouders geen zorgvraag kunnen/willen formuleren en dit ten koste gaat van het goed functioneren op school, ontbreekt het bij generalisten vaak aan doorzettingsvermogen m.b.t. het inzetten van passende zorg.

5. Expertise

Nog niet alle scholen beschikken over voldoende kennis (bv privacywetgeving, Meldcode, Veilig Thuis, specifieke aandoeningen, stoornissen autistisch spectrum).

Verbeterpunten

Ad. 1. Verantwoordelijkheidsverdeling

Aansluiting van jeugdhulp en onderwijs betreft vaak maatwerk. Bij twijfel: zoek elkaar op en overleg. Ook de ouders hierin betrekken.

- Bij de start van een individuele casus zoek je elkaar op en maak je concrete afspraken over verantwoordelijkheidsverdeling.
- Professionaliteit over en verantwoordelijkheid voor het inzetten en opschalen van jeugdhulp ligt bij de jeugdhulpverlener.
- Professionaliteit over en verantwoordelijkheid voor passend onderwijs ligt bij de scholen.

Ad. 2. Communicatie en contactpersonen

Versteviging driehoek ouders, onderwijs, jeugdhulp:

- Scholen en generalisten weten van elkaar wie de vaste contactpersonen zijn, hoe deze bereikbaar zijn en wanneer deze ingezet kunnen worden (zie stroomschema). Hierin wordt ook de positie en inzet van leerplicht verwerkt. Hiervoor stellen gemeenten en SWV gezamenlijk een digitaal stroomschema op waarin ook de positie van leerplicht wordt verwerkt. Terugkoppeling toevoegen aan stroomschema.
- IB-ers⁹ nemen bij zorgen over een leerling contact op met de vaste contactpersoon van het generalistenteam van de woongemeente van de leerling. Andersom neemt de jeugdhulpverlener indien noodzakelijk contact op met de IB-er van de school. Er wordt in alle gevallen eerst met ouders gesproken; zowel over de zorgen zelf als over het feit dat er contact opgenomen gaat worden met het onderwijs of generalistenteam. Het is wenselijk om al in een vroeg stadium contact te leggen met elkaar, al is het maar om te informeren, inventariseren en verwachtingen onderling af te stemmen. Zie ook stroomschema.
- Faciliteer op lokaal niveau ontmoetingen waar je terecht kunt met vragen, zowel op beleid als op uitvoeringsniveau.

⁹ Interne begeleiders (Skobos en KempenKind), Kwaliteitsondersteuners (SKOzoK en de Meent), regisseur (Veldvest) en ondersteuningscoördinator (RBOB)

- Gemeenten hebben veel geïnvesteerd in informatievoorziening richting onderwijs. Van belang is om onderwijs te blijven informeren over visie en werkwijzen van de diverse gemeenten.
- Wijzigingen beleid jeugd en onderwijs aan elkaar doorgeven
- De generalisten gaan scholen informeren over de meldcode.
- Informatie over jeugdhulp, ernstige enkelvoudige dyslectie (EED), hoogbegaafdheid e.d. periodiek kenbaar maken via de nieuwsbrieven en de Websites van de scholen.

Ad. 3. Rol ouders

- Ouders vanaf het begin af aan betrekken in het proces.
- In contacten met ouders geen verwachting wekken of toezeggingen doen zonder dat er (lokaal) met elkaar afgestemd is.
- In contact met ouders (door jeugdhulp en onderwijs) elke keer procesduidelijkheid geven (deze procesduidelijkheid moet dan natuurlijk wel tussen jeugdhulp en onderwijs afgestemd zijn, zie verbeteractie 1).
- Zoek elkaar als jeugdhulp en onderwijs direct op als blijkt dat een proces om wat voor reden dan ook stopt.
- School / jeugdhulp moet toestemming hebben van ouders om contact op te nemen met de generalist/ Ib-er. Als ouders geen toestemming geven mag er geanonimiseerd afstemming plaatsvinden.
- Tijdens de lokale ontmoetingen (zie punt 1) hebben we specifieke aandacht voor de rol van de ouder.
- Betrek elkaar vroegtijdig bij individuele casussen als deze informatiedeling ten goede komt aan de ontwikkeling van het desbetreffende kind.

Ad 4 (Toeleiding naar) zorg

- Het proces toeleiding naar zorg wordt vastgelegd in een stroomschema (zie bijlage 1).
- Per individuele casus wordt altijd bepaald wie de regie heeft, ligt de nadruk op onderwijs dan is dat de IB-er, ligt de nadruk op jeugdhulp dan is dat de generalist. We streven naar één kind, één plan, één regisseur.
- Veilig Thuis werkt met het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's bij kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.
- Er is één generalist gekoppeld per school. Deze generalist is het eerste aanspreekpunt voor de school . Hij/zij zorgt ervoor dat de benodigde kennis voorhanden is en schakelt daartoe indien nodig specifieke expertise in via collega's/netwerk. Indien er sprake is van een casus wordt deze besproken in het generalistenteam en wordt er een dossierverantwoordelijke aan gekoppeld. De generalist koppelt de naam van de dossierverantwoordelijke terug naar de school. Bij zeer complexe casuïstiek volgt overleg tussen onderwijs (school en samenwerkingsverband) en jeugdhulp en wordt besloten wie regie heeft op deze casus: school of jeugdhulp.

- Gemeenten maken afspraken met gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen (bijv. MKD), wat er gebeurt met het kind na afronding zorg.
- De voorschoolse voorziening begeleidt i.s.m. de ouders/verzorgers het proces van toeleiding van dit kind naar basisonderwijs, SBO en SO. Hierbij is nadrukkelijk aandacht voor de benodigde zorg voor dit kind als het geplaatst wordt op een basisschool, SBO of SO.
- In de inkoop van jeugdhulp wordt actief ingezet op het voorkomen en/of beperken van wachttijden. Gemeenten monitoren dit jaarlijks.
- Gemeenten bieden bij lange wachttijden voor specialistische jeugdhulp een tussentijdse oplossing of een ander alternatief.
- Gemeente (generalist-leerplicht) is bij vrijstelling verantwoordelijk voor regelmatige afstemming met het samenwerkingsverband.
- Als scholen constateren dat de ontwikkeling van het kind stagneert a.g.v. het ontbreken van passende jeugdhulp dan neemt de school contact op met de generalist. De school organiseert dan een multi disciplinair overleg (MDO) waar de generalist en de ouders/verzorgers bij aanwezig zijn en waar gezamenlijk deze casus besproken wordt.

Ad. 5 Expertise

- Gemeenten zorgen voor voldoende informatieoverdracht over privacy wetgeving, Meldcode en Veilig Thuis.
- Scholen en jeugdhulp faciliteren deskundigheidsbevordering van leerkrachten en generalisten daar waar behoefte is.

3.5.5. Hoe nu verder?

Bovengenoemde verbeterpunten zijn opgenomen in een implementatieplan waarin aangegeven is welke actie(s) ondernomen moeten worden om het verbeterpunt daadwerkelijk in de praktijk te brengen, wie daarbij betrokken zijn en in welke tijdsperiode dit gaat gebeuren. Dit implementatieplan is opgenomen in bijlage F.

De werkgroep die in schooljaar 2016-2017 deze inventarisatie gedaan en het actieplan opgesteld heeft gaat volgend schooljaar aan de slag met de coördinatie van de implementatie van de benoemde verbeterpunten.

4. Overleg met het Voortgezet Onderwijs

De regiegroep PO-VO bestaat uit een afvaardiging vanuit het Voortgezet en Primair Onderwijs en houdt zich bezig met alle aspecten rondom de overgang van Primair naar Voortgezet onderwijs. Het gaat o.a. over het uitzetten van een tijdspad, het stroomlijnen van procedures en het verstrekken van informatie. Er wordt aan de volgende doelen gewerkt:

- alle leerlingen die een overstap maken naar het V(S)O, zijn in beeld en blijven gedurende de eerste twee schooljaren in het V(S)O in beeld;
- alle benodigde gegevens zijn volledig, correct en tijdig aangeleverd;
- elke leerling is vóór de zomervakantie op een school geplaatst;
- voor elke leerling is de best passende plek gevonden.

De thema's voor komend schooljaar zijn:

1. Aandacht en monitoring van de regiegroep over de toelaatbaarheid en plaatsing in het VO. Het nieuwe beleid gaat over de rol van het basisschool-advies, de CITO-uitslag en de toelatingscriteria van het V(S)O. De media schenken hier veel aandacht aan. De uitslag van de CITO-toets kan aanleiding geven voor heroverwegingen. Stroom leerlingen, waarvoor een heroverweging is gemaakt, uiteindelijk ook op het heroverwogen niveau uit? In hoeveel gevallen leiden heroverwegingen tot een nieuw advies? Komen leerlingen ook werkelijk op de best passende plek?
2. Mogelijke ontwikkelingen om betere digitalisering van de procedures te realiseren.

Het Samenwerkingsverband PO De Kempen wordt door drie personen afgevaardigd met ieder een eigen achterban. (Veldhoven: Veldvest en RBOB De Kempen; Valkenswaard: SKOZOK, Nutsscholen, RBOB De Kempen; Bladel: KempenKind, SKOBOS)

Zij zorgen voor goede communicatie en nemen de bevindingen van de achterban mee naar het overleg van de regiegroep.

5. Ondersteuningsplanraad (OPR)

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt ten behoeve van medezeggenschap voorgelegd aan een ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR van SWV PO De Kempen heeft jaarschijf 2015-2016 van het ondersteuningsplan in de vergadering d.d. 11 juni 2015 besproken en heeft vervolgens ingestemd met het ondersteuningsplan 2014-2018 van het SWV PO De Kempen, inclusief jaarschijf 2015-2016. Dit was gewenst omdat de instemming voor het ondersteuningsplan 2014-2018 tot dat moment alleen nog maar gold voor schooljaar 2014-2015.

In schooljaar 2016-2017 heeft de OPR vijf keer vergaderd met de directeur van het samenwerkingsverband. Tijdens deze vijf overleggen met de OPR stond naast informeren over de lopende (beleids)ontwikkelingen met name de bespreking van de jaarschijf 2017-2018 van het ondersteuningsplan centraal. In relatie tot deze jaarschijf is overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, de zorg in en om de school, zorg voor thuiszitters, de vroeg-signalering, de huisvesting en de ondersteuning aan kind, gezin en school.

Per augustus 2016 is de samenstelling van de OPR als volgt:

Stichting	Personeelsgeleding	Oudergeleding
RBOB De Kempen	Koos Jansen	Mirthe Vegter
SKOBOS	Carolien van Hattem	Karin Zeeuwen (aug t/m dec)
Nutsscholen Aalst – Waalre	Claudia Popsini	Monique van Tilburg
Kempenkind	Jan Smets	Bianca Brack ((aug t/m dec)
SKOZOK	Corry Rijkers	Hetty van Hirsle
Veldvest	Freek van Reen	Saskia van Rijnswou
De Zwengel	Saskia van Dongen	
SO- buiten de regio		
Berkenschutse		
Aloysius stichting	Christien Joosten	
SSOE		

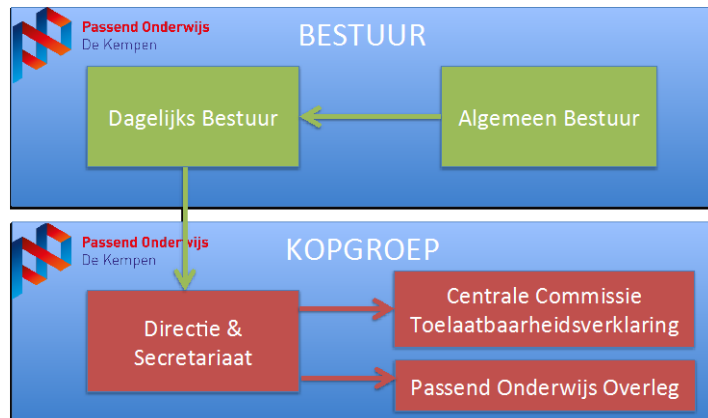
6. Organisatie

6.1 Organisatiestructuur

SWV PO De Kempen wordt bestuurd door een one-tier board en geoperationaliseerd door een kopgroep onder leiding van de directeur SWV PO De Kempen. Zie figuur 2: Organogram SWV PO De Kempen

Het **Dagelijks Bestuur** bestaat de volgende personen:

- Dhr. F. Bruinsma (voorzitter).
- Mw. M. Jacobs (secretaris).
- Dhr. H. De Vries (penningmeester).



Figuur 2: Organogram SWV PO De Kempen

Het **Algemeen Bestuur** bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. J.J. Hoekjen (lid)
- Dhr. J. de Mönnink (lid).
- Dhr. B. Krol (lid).
- Mw. E. van den Oever (lid).
- Mw. I. Sluiter (vice-voorzitter).
- Mw. E. M.C. Verhoef (lid).
- Dhr. H. van Well (voorzitter).
- Dhr. P. Zegers (lid).

Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur vormen samen het Bestuur van SWV PO De Kempen. De voorzitter en vice-voorzitter van het AB zijn tevens voorzitter en vice-voorzitter van het Bestuur van het SWV PO De Kempen.

De **directeur** van SWV PO De Kempen is dhr. K. Koelewijn.

De **secretaris** van SWV PO De Kempen is Mw. J. van Os.

De bestuursbesluiten en uitvoeringsbesluiten worden voorbereid door de **kopgroep**. Deze groep bestaat uit directeuren van basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs en materiedeskundigen van de elf aangesloten schoolbesturen.

Materiedeskundigen zijn bijvoorbeeld intern begeleiders, orthopedagogen en schoolpsychologen. De kopgroep komt onder leiding van de directeur van het SWV PO De Kempen geregeld bij elkaar om beleid voor te bereiden en beleidsuitvoering af te stemmen. Zie voor de samenstelling van de kopgroep: www.podekempen.nl/kopgroep

De **commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CT)** beoordeelt o.a. de aanvragen van scholen voor toeleiding tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. De CT geeft na haar beoordeling een advies over deze aanvraag aan de directeur SWV PO De Kempen.

SWV PO De Kempen kent met ingang van 1 augustus 2016 één centrale CT's. De centrale CT bestaat uit een voorzitter, een secretaris en twee materiedeskundigen. Daarnaast zullen de aanvragende school/ instelling, ouders en ontvangende school per keer in wisselende samenstelling uitgenodigd worden. De secretaris van de CT is tevens de secretaris van het samenwerkingsverband, Janine van Os. Op het moment van schrijven van deze jaarschijf loopt de werving voor de voorzitter van de CT en de twee materiedeskundigen.

De centrale CT heeft met ingang van 1 augustus 2016 de volgende taken:

1. Inhoudelijk bespreken aanvragen TLV SBO en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zij-instromers.
2. Inhoudelijk bespreken aanvragen TLV SO en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zij-instromers.
3. Inhoudelijk bespreken aanvragen SBO-arrangementen en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zij-instromers.
4. Bespreken aanvragen 6 maandenregeling.
5. Uitvoeren audits.

In het **Passend Onderwijs Overleg (POO)** zijn alle schoolbesturen die primair onderwijs in portefeuille hebben vertegenwoordigd. Tijdens dit overleg worden in het kader van 'met en van elkaar leren' casussen besproken. Ook is afgelopen schooljaar de automatisering van het toeleidingsproces S(B)O gecoördineerd vanuit het POO.

6.2 Toetreding Mytyschool Tilburg

Per 1 augustus 2016 is de Mytyschool Tilburg aangesloten bij SWV PO De Kempen. Daarmee is de bestuurder, Dhr. J.J. Hoekjen, lid geworden van het Bestuur en daarbinnen van het Algemeen Bestuur en is Olaf Corten lid geworden van de kopgroep.

6.3 Toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur

24 maart 2016 is het toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur vastgesteld. Dit toezichtkader is te vinden op de website www.podekempen.nl. Afgesproken is dat de werking van dit toezichtkader op 29 juni 2017 geëvalueerd gaat worden tijdens een bestuursvergadering.

6.4 Dagelijks Bestuur & Directie statuut

Tijdens de Dagelijks Bestuur-vergadering van 30 juni 2016 heeft het Dagelijks Bestuur het DB- en directiestatuut vastgesteld. Dit statuut zal in juni/juli 2017 geëvalueerd worden op werkbaarheid. Het DB- en directiestatuut is te vinden op de website www.podekempen.nl.

6.5 Verantwoordelijkheidsverdeling

De verantwoordelijkheid voor het realiseren van passend onderwijs voor circa 16.000 kinderen uit de Kempen is tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband per 1 augustus 2016 als volgt verdeeld:

Verantwoordelijkheden op schoolbestuursniveau

1. Organiseren van een transparant ondersteuningsstructuur binnen de scholen van het schoolbestuur.
2. Organiseren van alle extra ondersteuning vanuit toegekend budget licht en zware middelen.
3. Organiseren van een triade (verwijzende school, ouders en ontvangende school) bij verwijzing naar S(B)O.
4. Formeel aanvragen TLV's SBO bij het SWV, gebruikmakend van het groeidocument.
5. Formeel aanvragen TLV's SO bij het SWV, gebruikmakend van het groeidocument.
6. Formeel aanvragen van de zes maanden regeling.
7. Verantwoording afleggen aan het SWV over inzet van alle ontvangen ondersteuningsmiddelen.

Verantwoordelijkheden en taken op Samenwerkingsverbandniveau

1. Afgeven TLV S(B)O en SBO arrangementen als het gaat om onder- en zij-instromers.
2. Accorderen aanvragen 6 maanden regeling.
3. Audits uitvoeren op basis van ontvangen signalen, eigen analyses en aangeleverde verantwoordingen over de inzet van verstrekte middelen voor extra ondersteuning. Het zal gaan om procedurele, inhoudelijke en financiële audits. Afwijkende of zorgelijke tendensen worden besproken in de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en indien nodig geëscaleerd naar Bestuursvergaderingen.

6.6 Overlegstructuur

SWV PO De Kempen kent vijf soorten overleg¹⁰:

1. Bestuurlijk overleg
 - a) Bestuursvergadering
 - b) Algemeen Bestuursvergadering
 - c) Dagelijks Bestuursvergadering
2. Primair proces overleg
 - a) Passend Onderwijs Overleg
 - b) Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT) vergaderingen
 - c) Kopgroep overleg (hei-dagen)
 - d) Werkgroep overleg

¹⁰ Zie bijlage K en L voor de uitwerking van de overlegstructuur en de overleg agenda 2015-2016



3. Overleg met gemeenten
 - a) Voorbereidend OOGO
 - b) OOGO met de tien aangesloten gemeenten
 - c) OOGO jeugd met de tien aangesloten gemeenten

4. Overleg met VO & PO
 - a) Regiegroep overleg PO - VO
 - b) Coördinatie overleg PO – VO

5. Overleg met de OPR

7 Kwaliteitszorg

In het artikel Systematische kwaliteitszorg in samenwerkingsverbanden PO en VO (juni 2014) beschrijven M. Dekkers, C. Dams en E. Barendse een kwaliteitsmanagementsysteem specifiek gericht op samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Naast de eisen vanuit wet- en regelgeving, het inspectiekader Passend Onderwijs, is dit artikel gebruikt bij het vorm en inhoud geven van het beleid van kwaliteitszorg binnen SWV PO De Kempen. De notitie waarin dit beleid beschreven staat is opgenomen in bijlage M: Kwaliteitszorg binnen SWV PO De Kempen van jaarschijf 2015-2016. Op basis van deze notitie zijn in schooljaar 2016-2017 achttien KPI's ontwikkeld welke de basis vormen voor de kwaliteitszorg binnen SWV PO De Kempen. Deze KPI's zijn geformuleerd rond de onderwerpen:

1. Beleid
2. Organisatie
3. Primair Proces
4. Partners
5. Mensen
6. Reflectie

De achttien KPI's voor schooljaar 2016-2017 zijn door het Dagelijks Bestuur tijdens haar vergadering van 2 juni 2016 vastgesteld en zijn te vinden op www.podekempen.nl. Voor schooljaar 2017-2018 worden de KPI's voorzienbaar vastgesteld tijdens de DB vergadering van 15 juni 2017.

8. Financiën

8.1 Jaarrekening 2016

Het kalenderjaar 2016 is afgesloten met een negatief resultaat van circa € 34.700,-. Het eigen vermogen van Stichting SWV PO De Kempen is per 31-12-2016 conform het vigerende beleid exact €150.000,-. Voor het complete bestuursverslag inclusief jaarrekening wordt verwezen naar de website: www.podekempen.nl

8.2 Meerjarenbegroting 2017-2019

	2017	2018	2019
Baten			
Lichte ondersteuning	2.629.929	2.580.267	2.526.151
Zware ondersteuning (incl. Verevenings Toeslag)	6.372.351	6.083.046	5.707.843
Overige Baten			
Totale baten	9.002.280	8.663.313	8.233.993
Lasten			
Afdracht SO	4.349.576	4.175.446	3.290.417
Lasten ondersteuningsplan			
Programma 1: uitvoeringskosten	306.131	309.192	312.284
Programma 2: lichte ondersteuning	2.610.118	2.560.830	2.507.121
Programma 3: zware ondersteuning	1.716.600	1.598.400	2.105.141
Programma4:schoolmaatschappelijk werk	19.811	19.437	19.029
Totale lasten	9.002.236	8.663.305	8.233.993
Resultaat	44	8	0

De stichting handhaaft een eigen vermogen van € 150.000,- Een eventueel surplus zal worden overgemaakt naar de in het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden, naar rato van het aantal leerlingen.

9. Communicatie

Ten behoeven van de communicatie van het beleid en actuele ontwikkelingen worden de volgende doelgroepen onderscheiden:

- Ouders / verzorgers
- Leerlingen
- Leerkrachten
- Materiedeskundigen
- Schoolleiders
- Bestuurders
- Wethouders
- Gemeenteambtenaren
- Bestuurders jeugdhulpverlening
- Medewerkers jeugdhulpverlening

9.1 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt ieder jaar in februari uit. In deze nieuwsbrief worden actuele ontwikkelingen binnen SWV PO De Kempen van het afgelopen halfjaar beschreven. Onder andere worden uitvoeringsbesluiten van het DB nader toegelicht en wordt vooruitgeblikt op nog te ontwikkelen beleid. De nieuwsbrief wordt gemaild naar alle scholen die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. De scholen zijn vrij deze nieuwsbrief te delen met de ouders / verzorgers van hun leerlingen. De nieuwsbrief wordt ook geplaatst op de website van SWV PO De Kempen en is op die manier voor iedereen beschikbaar.

9.2 Website

Vanaf augustus 2015 is de website www.podekempen.nl operationeel. Op deze website is extra andere informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband en kunnen onder andere documenten gedownload worden die gebruikt worden bij het uitvoeren van het primaire proces, bijvoorbeeld het meest actuele groeidocument.

Bijlagen:

- A Definities van leerling stromen**
- B Uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein**
- C Informatie uitwisseling 10 gemeenten – SWV PO De Kempen**
- D Stand van zaken jeugdhulp per (koepel van) gemeente**
- E Kengetallen jeugdhulp**
- F Implementatieplan aansluiting onderwijs - jeugdhulp**
- G Overlegstructuur schooljaar 2015-2016**
- H Overleg agenda schooljaar 2015-2016**

Bijlage A: Definities leerling stromen

Onder-instroom:

Plaatsing van een leerling afkomstig van een niet onderwijsinstelling. Dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onder-instroom

Heenstroom

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO)

Doorstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – BaO; SBO-SBO; SO-SO)

Terugstroom

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van aflopend Ondersteuningsniveau (SO → SBO; SBO → BaO; SO → BaO)

Zij-instroom:

Plaatsing van een leerling uit een Residentiele instelling en of uit het buitenland.

Grensverkeer:

Grens-instroom, grens-uitstroom, grens-doorstroom IN, grens-doorstroom UIT.

Grens-instroom (BaO):

Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.

Grens-uitstroom (BaO)

Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.

Grens-doorstroom IN (SBO):

Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.

Grens-doorstroom UIT (SBO):

Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.

Bijlage B: Uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein

Domein 1: *Onderwijs*

Standaarden	Indicatoren	Aandachtspunten
Pedagogisch klimaat/ Veiligheid	De leraren zorgen voor een veilig klimaat in de school.	<ul style="list-style-type: none"> • Leraren zorgen voor respectvolle omgangsvormen. • Leerlingen voelen zich veilig op school. • Het personeel voelt zich veilig op school. • De leraren gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen. • De leraren behandelen leerlingen rechtvaardig en gelijkwaardig.
	De school voert een actief veiligheidsbeleid.	<ul style="list-style-type: none"> • De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen. • De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen. • De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van het personeel. • De school registreert incidenten die zich voordoen. • De school heeft een beleid gericht op het voorkomen en aanpakken van incidenten. • De school hanteert een pestprotocol.
Afstemming	De leraren stemmen de leerstof het aanbod en de materialen die zij gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren gebruiken aanvullende materialen voor taal/lezen. • De leraren gebruiken aanvullende materialen voor rekenen/wiskunde. • De leraren gebruiken aanvullende materialen en aanpakken voor de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling. • De leraren bieden extra leerstof aan voor leerlingen met een achterstand • De leraren bieden verrijkings- en verdiepingsstof aan voor meerbegaafde leerlingen
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren plannen in hun rooster voor taal/lezen en/of rekenen/wiskunde meer onderwijstijd wanneer hun groep dat nodig heeft . • De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben in de les meer tijd voor instructie en verwerking. • De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben buiten de les meer tijd voor instructie en verwerking.
	De leraren stemmen instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren stemmen de werkvormen af op de behoeften van leerlingen. • De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra en directe feedback. • De leraren stemmen de instructie af op verschillen tussen de leerlingen. • De leraren stemmen de verwerking af op verschillen tussen de leerlingen. • Afstemming vindt plaats binnen een passend klassenmanagement.



	De leraren werken met doorgaande leerlijnen.	<ul style="list-style-type: none">• De leerlijnen taal/lezen van de jaargroepen sluiten op elkaar aan.• De leerlijnen rekenen/wiskunde van de jaargroepen sluiten op elkaar aan.• Leraren dragen aan het einde van het schooljaar de voortgang binnen de leerlijnen aan elkaar over op basis van evaluatie.
	De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.	<ul style="list-style-type: none">• De normen voor taal/lezen en rekenen/wiskunde bevatten ten minste de referentieniveaus 1F en 1S.• De normen voor taal/lezen en rekenen/wiskunde voor de jaargroepen liggen ten minste op of boven de gemiddelde normen van de inspectie.
	De school gebruikt een samenhangend leerlingvolg systeem.	<ul style="list-style-type: none">• Het systeem bevat genormeerde toetsen in alle jaargroepen voor taal/lezen.• Het systeem bevat genormeerde toetsen in alle jaargroepen voor rekenen/wiskunde.• Het systeem bevat (genormeerde) instrumenten in alle jaargroepen voor de sociaal/emotionele ontwikkeling.• Het systeem bevat vaste procedures voor het volgen van de resultaten van de jaargroepen en individuele leerlingen.
	De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen.	<ul style="list-style-type: none">• Ten minste 2 maal per jaar analyseert de school de resultaten van leerlingen op school-, groeps- en individueel niveau.• Ten minste 2 maal per jaar analyseert de school de resultaten van leerlingen groeps- en individueel niveau.• Ten minste 2 maal per jaar analyseert de school de resultaten van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP).
	De leraren geven effectieve instructie.	<ul style="list-style-type: none">• De leraren leggen duidelijk uit.• De leraren plaatsen de leerstof in betekenisvolle contexten.• De lessen hebben een duidelijke structuur (doelen, stappen, afronding).• De leraren zorgen ervoor dat leerlingen taakgericht bezig zijn.• De leraren geven systematische feedback.• De leraren stimuleren interactie tijdens de les.• De leraren gebruiken de tijd effectief.

Handelings-gericht en planmatig werken	De leraren gaan in gesprek met leerlingen waarbij dat nodig is de mogelijkheden en ondersteunings-behoefte na.	<ul style="list-style-type: none">• Op het gebied van taal/lezen en rekenen/wiskunde.• Op het gebied van werkhouding, leerstijl en aanpak.• Op het gebied sociaal-emotionele ontwikkeling.
	De leraren signaleren op basis van gegevens vroegtijdig welke leerlingen	<ul style="list-style-type: none">• Extra instructie.• Extra ondersteuning op leergebieden.• Extra aandacht qua gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding.



	ondersteuning nodig hebben.	
	De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren brengen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart. • De leraren koppelen aan de onderwijsbehoeften activiteiten, begeleiding en programma's.
	De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren evalueren regelmatig tijdens de uitvoering. • De leraren volgen de planning die zij hebben opgesteld.
	Groepsplannen worden aangepast op basis van de toetsgegevens observaties en evaluaties.	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de groepsplannen wordt voor aanpassing geëvalueerd. • De leraren gaan de effecten van de ondersteuning na. • De leraren gaan de effecten van de extra inzet van middelen na. • Er worden aanwijzingen en aandachtspunten geformuleerd voor de aanpassing van de plannen. • Ten minste 2 maal per jaar passen de leraren zo nodig de groepsplannen aan. • Aanpassingen gebeuren op basis van evaluatie en de bereikte resultaten.
Deskundigheid	Leraren zijn pedagogisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren kunnen gemakkelijk contact maken met de leerlingen en hun zelfvertrouwen versterken. • De leraren tonen in hun handelen hoge verwachtingen van leerlingen. • De leraren kunnen een goede werksfeer scheppen voor samenwerking met en tussen de leerlingen. • De leraren houden zich goed op de hoogte van de leefwereld, het ontwikkelingsproces en de thuissituatie van de leerlingen. • De leraren kunnen zich een goed beeld vormt van het sociale klimaat in een groep en van het individuele welbevinden van de leerlingen. • De leraren kunnen vroegtijdig problemen en belemmeringen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen signaleren. • De leraren kennen de basisbehoeften en de verwachtingen van de leerlingen.
	Leraren zijn didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren hebben een goed zicht op de ontwikkeling en vordering van de leerlingen. • De leraren kunnen de resultaten van leerlingen op toetsen analyseren en interpreteren. • De leraren kunnen op basis van de resultaten van leerlingen op toetsen conclusies trekken in termen van aanpassingen van onderwijstijd, aanbod, aanpak en didactiek. • De leraren kunnen op basis van de resultaten van leerlingen een realistisch en ambitieus groepsplan opstellen. • De leraren kunnen op basis van de resultaten van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een realistisch en ambitieus OPP opstellen. • De leraren kunnen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften vertalen in handelingsalternatieven voor zichzelf, de leerlingen en de ouders (handelingsgericht werken).

		<ul style="list-style-type: none"> • De leraren hebben kennis van eenvoudige interventietechnieken voor leerlingen met dyslexie en taalproblemen. • De leraren hebben kennis van eenvoudige interventietechnieken voor leerlingen met dyscalculie en rekenproblemen.
	Leraren zijn organisatorisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren kunnen de onderwijstijd effectief benutten. • De leraren kunnen in niveaus werken binnen hun groep en de leerstof afstemmen op de verschillen tussen leerlingen. • De leraren kunnen een goed klassenmanagement voeren.
	Leraren zijn begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren kunnen vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen signaleren. • De leraren hebben kennis van eenvoudige interventietechnieken voor leerlingen met beperkte gedragsproblemen. • De leraren kunnen over het OPP met ouders (en leerlingen) een op overeenstemming gericht overleg voeren. • De leraren kunnen voor de leerlingen het leerlingvolgsysteem/ leerlingendossier bijhouden. • De leraren zijn op de hoogte van de mogelijkheden voor extra ondersteuning. • De leraren kunnen beargumenteerd de voortgang van hun groep en van individuele leerlingen inbrengen in groeps- en leerlingbesprekingen.
	De leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren staan open voor reflectie en voor ondersteuning. • De leraren vragen actief feedback op hun handelen. • De leraren werken continu aan het verbeteren van handelingsgerichte vaardigheden. • De leraren werken continu aan het verbeteren van hun vaardigheden op het terrein van opbrengstgericht werken. • De leraren benutten de mogelijkheden in teamverband te leren. • De leraren werken continu aan hun bekwaamheidsdossier. • De leraren nemen deel aan lerende netwerken over de leerlingenzorg.

Domein 2: Ondersteuning

Standaarden	Indicatoren	Aandachtspunten
Preventieve en licht curatieve interventies	De school voert een dyslexiebeleid.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren signaleren dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen tijdig. • De leraren bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen ondersteunende middelen en aanpakken. • De leraren gebruiken beschikbare toetsen die goed toegankelijk zijn voor dyslectische leerlingen. • De leraren hanteren het dyslexieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt.
	De school voert een dyscalculiebeleid.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren signaleren dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen tijdig. • De leraren bieden dyscalculische leerlingen en leerlingen



		met rekenproblemen ondersteunende middelen en aanpakken.
	De school voert een beleid op het terrein van het omgaan met gedragsproblemen.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren signaleren gedrag problematische leerlingen vroegtijdig. • De leraren bieden gedrag problematische leerlingen ondersteunende middelen en aanpakken. • De school legt haar grenzen en maatregelen op het terrein van de gedragsproblemen vast in een protocol.
	De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Bij ziek worden op school. • Bij ongevallen. • Bij medicijnverstrekking op verzoek. • Bij medicijntoediening op verzoek. • Bij het uitvoeren van medische handelingen op verzoek. • Bij calamiteiten.
Ontwikkelings - perspectieven (OPP-en)	De OPP-en zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure.	<ul style="list-style-type: none"> • De school werkt met een vast format. • Het OPP zit in het (digitaal) leerlingdossier. • Het OPP heeft zoveel mogelijk een integraal karakter (één-leerling-één-plan). • Over het OPP heeft aanwijsbaar (handtekening) op overeenstemming gericht overleg plaatsgevonden met ouders.
	De OPP-en van de school zijn actueel, concreet en volledig.	<ul style="list-style-type: none"> • Het bevat een prognose van het uitstroomperspectief. • Het bevat een prognose voor het einde van de periode waarvoor het is opgesteld (ten minste 1 maal per jaar). • Het bevat concrete tussen- en einddoelen. • Het bevat een overzicht van belemmerende en bevorderende factoren. • Het bevat ten minste voor taal/lezen of rekenen/wiskunde een ontwikkelingslijn gekoppeld aan de referentieniveaus 1F of 1S. • Het bevat de inzet van ondersteuningsmiddelen en extra ondersteuners. • Het is handelingsgericht opgesteld. • Het bevat evaluatiemomenten.
Overdracht	De school organiseert structureel de warme overdracht van voorschoolse voorzieningen of de vorige school naar de eigen school.	<ul style="list-style-type: none"> • Dit geldt in elk geval voor leerlingen waarvan verwacht mag worden dat zij extra ondersteuningsbehoeften hebben. • Alle relevante gegevens van de desbetreffende leerling worden overgedragen. • De school koppelt de voortgang van deze leerlingen in het eerste jaar terug aan de voorschoolse voorziening of de vorige school. • Over de afstemming hebben de leraren in de onderbouwgroepen structureel overleg met voorschoolse voorzieningen.
	De school organiseert structureel de warme overdracht binnen de school tussen de leerjaren.	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft duidelijke afspraken over de overdracht van groepen bij de overgang naar een volgend leerjaar. • De leraren organiseren warme overdracht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij de overgang naar een volgende groep. • De leraren koppelen de voortgang van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de eerste maanden van een schooljaar terug naar de leraar van de vorige groep.
	De school draagt	<ul style="list-style-type: none"> • De school werkt mee aan de overdracht van

	bij aan de warme overdracht van de eigen school naar een volgende school.	<p>leerlinggegevens bij de overgang naar een andere school.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften informeert de school de ontvangende school actief over de resultaten van de leerling. • De school volgt de schoolverlaters tenminste 3 jaar lang en vraagt zo nodig daartoe actief de benodigde informatie op.
Ouders	De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.	<ul style="list-style-type: none"> • De school spreekt met ouders regelmatig over hun wensen en verwachtingen. • De school spreekt ouders regelmatig over hun ervaringen met hun kind thuis. • De school benut de informatie van ouders voor de ondersteuning van de leerlingen.
	De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.	<ul style="list-style-type: none"> • De school informeert ouders ten minste 2 maal per jaar over de voortgang van de ontwikkeling en de resultaten van hun kind(eren). • De school geeft ouders inzicht in de bereikte resultaten op grond van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. • De school informeert ouders pro-actief wanneer de ontwikkeling van hun kind(eren) stagneert of dreigt te stagneren. • De school legt afspraken vast in het leerlingdossier.
	De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het OPP voor hun kind.	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren leggen in het OPP de ontwikkelingslijnen van de leerling vast. • De leraren maken concrete afspraken met ouders over de ondersteuning in de groep. • De leraren maken concrete afspraken met ouders over de extra ondersteuning vanuit de school. • De leraren maken concrete afspraken met ouders over wat zij kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. • De leraren voeren op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het OPP. • De leraren evalueren het OPP ten minste 2 maal per jaar met de ouders.
	De school en leraren betrekken ouders bij de warme overdracht.	<ul style="list-style-type: none"> • De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding. • De leraren stellen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen twee maanden een plan op. • De school stelt het (onderwijskundig) rapport op bij het verlaten van de school na overleg met de ouders. • De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.

Domein 3: *Beleid*

Standaarden	Indicatoren	Aandachtspunten
Beleid ondersteuning	De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft haar visie vastgelegd. • Deze visie wordt gedragen door het hele team. • De school heeft vastgelegd wanneer sprake is van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften. • De school weet wat de behoeften van haar leerlingen zijn.



	(leerlingenzorg).	
	De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> De school heeft momenten en procedures voor toetsing vastgelegd. De school heeft vastgelegd wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. De school heeft de toestemmingsprocedures van ouders bij nader onderzoek vastgelegd. De school heeft haar procedures voor extra ondersteuning naar ouders toe vastgelegd.
	De school zet ondersteuningsmid delen gericht in.	<ul style="list-style-type: none"> De school koppelt toegekende ondersteuningsmiddelen direct aan extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De school heeft vastgelegd wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning.

Evaluatie ondersteuning	De school evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen (leerlingenzorg).	<ul style="list-style-type: none"> De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. De school evalueert jaarlijks de kwaliteit van het onderwijsleerproces in de groepen. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
	De school werkt aan het verbeteren van de basisondersteuning in de groepen.	<ul style="list-style-type: none"> De school gaat structureel de kwaliteit van het lesgeven na. Onder andere op basis van observatie stelt de school jaarlijks met leraren verbeterpunten op. De school organiseert en faciliteert structureel dat leraren van elkaar leren door bijvoorbeeld co-teaching, intervisie, 360-graden feedback en supervisie.
	De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmid delen goed zijn ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> De school gaat na of de middelen zijn ingezet zoals de bedoeling was. De school gaat na wat de effecten zijn van de inzet.

Domein 4: Organisatie

Standaarden	Indicatoren	Aandachtspunten
Organisatie van de ondersteuning	De interne begeleiding is goed toegerust.	<ul style="list-style-type: none"> De interne begeleiding beschikt ten minste over 4 uur tijd per 100 leerlingen. De interne begeleiding is gekwalificeerd op het niveau van een gekwalificeerde opleiding of studeert daarvoor.
	De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd.	<ul style="list-style-type: none"> De interne begeleiding heeft een duidelijke en vastgelegde taakomschrijving. Coaching en begeleiding van leraren is onderdeel van de taak van de interne begeleiding. Taken en verantwoordelijkheden van leraren op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant. Taken en verantwoordelijkheden van de directie op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant. Leraren worden door de interne begeleiding ondersteund bij het realiseren van de OPP-en.

	De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk.	<ul style="list-style-type: none"> • De school kan snel deskundigheid inschakelen voor hulp binnen de afspraken van het samenwerkingsverband. • Bij ernstige problemen wordt er door de school snel ingegrepen. • De leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. • De ondersteuning in de school is afgestemd op de bovenschoolse ondersteuningsstructuur (samenwerkingsverband, gemeente).
Zorgteam	De taken van het zorgteam zijn duidelijk.	<ul style="list-style-type: none"> • De interne begeleiding leidt het zorgteam in de school. • De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het zorgteam zijn transparant en vastgelegd.
	Het zorgteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor.	<ul style="list-style-type: none"> • Het zorgteam bereidt de bespreking van leerlingen voor in het bovenschoolse overleg- of adviesteam. • Het zorgteam ondersteunt ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij de keuze van een passende plek op een andere school.
	Het zorgteam organiseert snelle ondersteuning in de school.	<ul style="list-style-type: none"> • Het zorgteam ondersteunt leraren bij het realiseren van ondersteuning. • Het zorgteam organiseert snelle hulp, voor zover beschikbaar.
	De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • De school biedt ouders informatie over de ondersteuning die de school kan bieden. • De school informeert ouders over mogelijkheden tot ondersteuning buiten de school.
Ketenpartners	De school heeft structurele afspraken met ketenpartners over de afstemming van de ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> • Met voorschoolse voorzieningen. • Met CJG. • Indien nodig met jeugdzorg. • Indien nodig met (school) maatschappelijk werk. • Indien nodig met JGZ. • Met het voortgezet onderwijs. • Met cluster 3 en 4 • Met cluster 1 en 2. • Met het SBO. • Met andere partners.

Domein 5: Resultaten

Standaarden	Indicatoren	Aandachtspunten
	De school bereikt jaarlijks resultaten die op of boven het niveau liggen van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Voor taal/lezen voor de diverse jaargroepen op basis van de inspectienormen. • Voor rekenen/wiskunde voor de diverse jaargroepen op basis van de inspectienormen.
	De school formuleert ambitieuze doelen in de OPP-en en bereikt deze doelen ook.	<ul style="list-style-type: none"> • De OPP-en geven inzicht in de door leerlingen bereikte resultaten. • De school kan aantonen bij leerlingen met een OPP dat leerlingen zich hebben ontwikkeld overeenkomstig de doelen en het verwachte uitstroomprofiel realiseren.



	De school verantwoordt de bereikte resultaten.	<ul style="list-style-type: none">• De school verantwoordt de resultaten aan de ouders.• De school verantwoordt de resultaten aan het bestuur.• De school verantwoordt de resultaten aan de inspectie.
--	--	--



Bijlage C: Informatie uitwisseling 10 gemeenten – SWV PO de Kempen

Contactgegevens Jeugdhulp per gemeente voor Primair Onderwijs

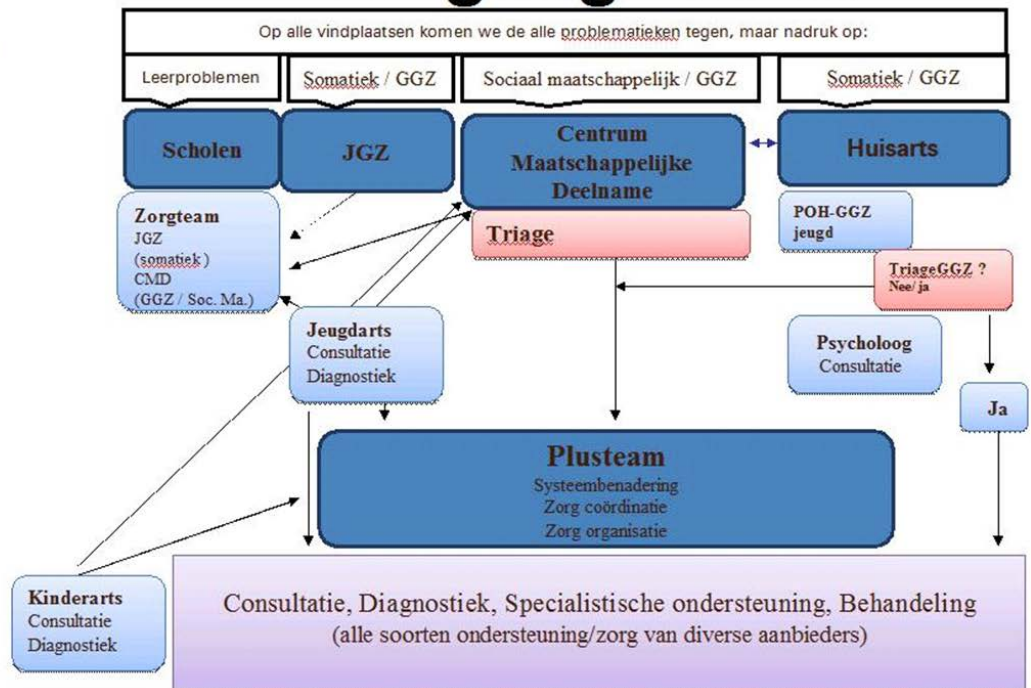
CMD Waalre Contact: Telefoon: Contact opschaling beleid:	cmd@waalre.nl Connie Hameeteman 06-22220247 Nelleke Koster nkoster@waalre.nl	Wijzer (Oirschot) Contact: Telefoon: Contact opschaling beleid:	info@wijzer-oirschot.nl Dolf van Veen 06-83620118 Kitty Schijven/ Reneé ter Maat k.schijven@oirschot.nl / r.termaat@oirschot.nl
CJG+ Bergeijk Contact: Telefoon: Contact opschaling belei	bergeijk@cigplusdekempen.nl Karin Tamminga 06-22980957 Saskia Kuijpers s.kuijpers@bergeijk.nl	Veldhoven Contact: Telefoon: Contact opschaling beleid:	jeugd@veldhoven.nl . Ine Kneuver 06-229499924 Linda Wittebrood linda.wittebrood@veldhoven.nl
CJG+ Bladel Contact: Telefoon: Contact opschaling beleid:	bladel@cigplusdekempen.nl Britta Meerveld 06-22979689 Saskia Kuijpers s.kuijpers@bergeijk.nl	CJG Heeze- Leende Contact: Telefoon: Contact opschaling beleid:	cig@heeze-leende.nl Monique Warmink 040-2241532 Rianne Coolen r.coolen@heeze-leende.nl
CJG+ Eersel Contact: Telefoon: Contact opschaling beleid:	eersel@cigplusdekempen.nl Yvonne van der Ven 06-22981262 Saskia Kuijpers s.kuijpers@bergeijk.nl	CJG Valkenswaard Contact: Telefoon: Contact opschaling beleid:	cig@valkenswaard.nl Gertie van Brakel 040-2083666 Judith Baken judith.baken@valkenswaard.nl
CJG+ Reusel-De Mierden Contact: Telefoon: Contact opschaling Beleid:	reuseldemierden@cigplusdekempen.nl Nicole Roijmans 06-22980087 Saskia Kuijpers s.kuijpers@bergeijk.nl	CJG Cranendonck Contact: Telefoon: Contact opschaling beleid:	sociaalteam@cranendonck.nl Jolanda van der Heijden 0495-140495 Jeroen Janssen en Noëlle Tauran- Franssen j.janssen@cranendonck.nl (n.tauran- franssen@cranendonck.nl

CMD Waalre
040-2282500
cmd@waalre.nl

Contactpersoon:
Connie Hameeteman,
coördinator CMD
06-22220247.

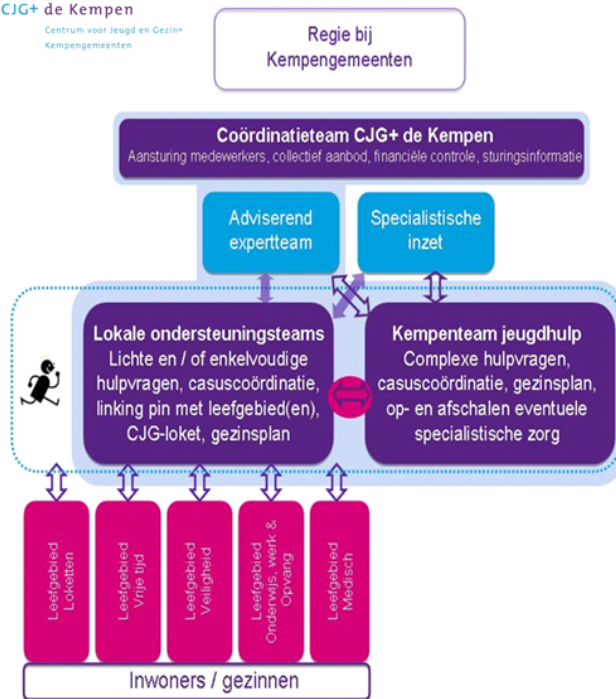
Beleidsadviseur:
Nelleke Koster
040-2282517

Toegangsmodel





CJG+ de Kempen
Centrum voor Jeugd en Gezin+
Kempengemeenten



Kempengemeenten:

Bergeijk, Bladel, Eersel, Reusel-De Mierden

Lokaal (dus per gemeente):

1. Leefgebieden
2. Lokaal ondersteuningsteam (LOT). Elk LOT heeft een contactpersoon per leefgebied. Dit is het aanspreekpunt voor dat leefgebied

Contactpersonen basisonderwijs

LOT Bergeijk: **Karin Tamminga**
LOT Bladel: **Britta van Sambeek**
LOT Eersel: **Yvonne van der Ven**
LOT Reusel-De Mierden: **Nicole Noten**

Subregionaal (vier Kempengemeenten)

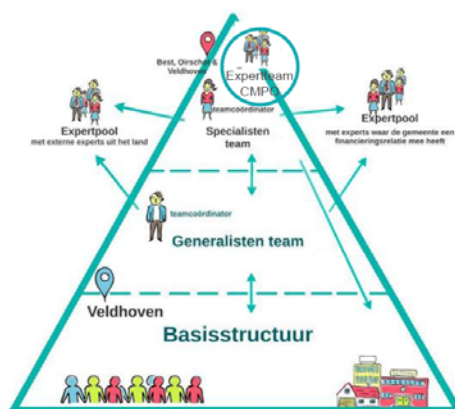
1. Kempenteam Jeugdhulp (KTJ). Team dat complexe gezinscasuïstiek oppakt. Wordt altijd via het LOT benaderd
Het KTJ wordt aangestuurd door één coördinator: Sandra van Leeuwen
2. Adviserend expertteam (AET). Poule van experts (jeugdarts en gedragswetenschappers) dat zowel consultatief als verplicht kan worden ingezet door LOT- of Kempenteam medewerker. Consultatief als de medewerker bepaalde vragen of onduidelijkheden ervaart, verplicht als het gaat om zwaardere keuzes als uithuisplaatsing, mishandeling, raads melding etc.

Regionaal (SRE regio 21 gemeenten)

1. Specialistische jeugdhulp wordt regionaal ingekocht en is in te zetten door LOT-medewerker of KTJ- medewerker.

Integrale Toegang BOV gemeenten

Informatie toegang en toewijzing gemeente Veldhoven



Subregionaal Specialistenteam (Best, Oirschot, Veldhoven)

1. Team dat zeer complexe en multi-problem casuïstiek oppakt en de regie neemt in geval van dwang en drang. Dit team is niet vrij toegankelijk voor inwoners. Casussen worden altijd via het generalistenteam overgedragen aan het specialistenteam. Het specialistenteam heeft daarnaast een consultatie- en adviesfunctie naar de generalistenteam. Het specialistenteam is bereikbaar via info@specialistenteambov.nl
2. Het specialistenteam wordt aangestuurd door één coördinator: Sylvia van Eijnatten

Expertteam CMPO

Expertteam Complexe Multi Problem gezinnen met een Ondernijingsrisico (team CMPO). Dit 'frontlijn' team werkt binnen de reguliere zorgstructuur. Vanaf januari 2015 zal projectmatig gewerkt worden aan het verweven van het expertteam CMPO met de basisstructuur, het generalistenteam en het specialistenteam. De aanpak zal worden toegepast voor alle gezinnen met een grote (vaak bewuste) afstand van de reguliere maatschappij, waar de domeinen Veiligheid en Zorg elkaar raken en soms overlappen. De Veldhovense Roma-gezinnen behoren grotendeels nog steeds tot de groep waar het expertteam CMPO zich op richt.

Lokaal (gemeente Veldhoven):

1. Generalistenteam voert casusregie op complexe enkel- en meervoudige problematiek. Dit team is niet vrij toegankelijk voor inwoners. Casussen worden altijd vanuit de basisstructuur overgedragen aan het generalistenteam. Binnen het generalistenteam zijn verschillende domeinen vertegenwoordigd. Het generalistenteam is bereikbaar via generalistenteam@veldhoven.nl
2. Het generalistenteam wordt aangestuurd door een teamcoördinator: Ine Kneuver

Scholen

Scholen in Veldhoven kunnen met alle vragen omtrent opvoedingsondersteuning/jeugdhulp in eerste instantie terecht bij de CJG-werkers die aan betreffende school gekoppeld zijn:

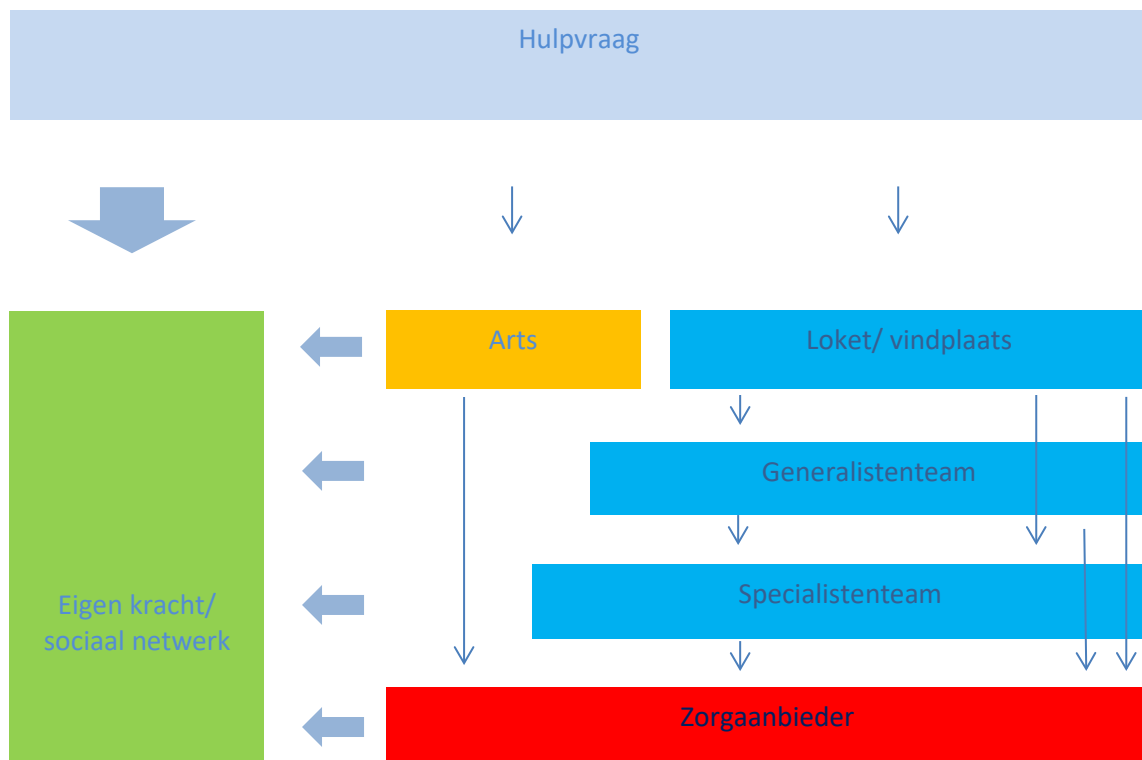
- Voor primair onderwijs zijn dat jeugdmaatschappelijk werk en jeugdgezondheidszorg.
- Voor het voortgezet onderwijs (Sondervick) zijn dat jeugdmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jongerenwerk en Novadic-Kentron.
- Voor de scholen buiten Veldhoven lopen contacten vaak via het schoolmaatschappelijk werk dat aan de betreffende school is gekoppeld.]



Gemeente Oirschot
Monument in het groen



De **gemeente Oirschot** kent één integrale toegang voor alle hulp en ondersteuning aan inwoners en maatschappelijke partners (één gezin, één plan, één regisseur) onder de naam WIJzer. De toegang tot hulp en ondersteuning ziet er als volgt uit:



Het generalistenteam (team WIJzer) is het eerste aanspreekpunt voor inwoners en maatschappelijke partners. Het team zet in op preventie en vroegsignalering, vraagverheldering en het opstellen van een ondersteuningsplan. De teamleden vervullen daarnaast zelf kortdurende hulp en ondersteuning en zijn casusregisseur. Ook zijn ze gemandateerd om jeugdhulpvoorzieningen in te zetten.

Team WIJzer kent de volgende disciplines: maatschappelijk werk jeugd en volwassenen, welzijnswerk, ambulante hulpverlening jeugd, klantmanager wmo, jeugdverpleegkundige, GGZ. Het

team wordt aangestuurd door een teamcoördinator. De bestaande (preventie)taken van het Centrum voor Jeugd en Gezin en het Lokaal Loket zijn ondergebracht in WIJzer.

In gevallen waar de complexiteit van de hulpvraag dusdanig specialistisch is dat deze demogelijkheden van het generalistenteam overstijgt, wordt de hulpvraag doorgeleid naar het subregionale specialistenteam (Best, Oirschot en Veldhoven). Het generalistenteam kan de casusregie overdragen aan het specialistenteam. Ook heeft het specialistenteam een advies- en consultfunctie voor het generalistenteam. Het specialistenteam wordt ingezet in de volgende situaties:

- bij zwaardere vormen van zorg (multi-problematiek, zeer complex);
- intramurale zorg;
- jeugdbescherming (tandemfunctie)
- (jeugd)reclassering (tandemfunctie);
- casussen waarbij de problematiek dermate ernstig is dat via een rechterlijke beslissing de regie wordt overgenomen in belang van veiligheid van kinderen, eigen veiligheid of die van de omgeving.

Medewerkers van het specialistenteam zijn net als de medewerkers van het generalistenteam gemandateerd om specialistische jeugdhulpvoorzieningen in te zetten. Ook leveren ze kortdurende ondersteuning. Er is aanwezige expertise op het terrein van opgroeien en opvoeden, verslaving, LVB en GGZ. Ook is er een gedragswetenschapper.

In casussen waar dwang en drang een rol speelt, maar sprake is van enkelvoudige problematiek, kan in veel gevallen ondersteuning vanuit het generalistenteam volstaan.

Contact

Voor alle vragen, hulp of ondersteuning kunnen inwoners en maatschappelijke partners (zoals onderwijs) zich richten tot WIJzer. WIJzer is zowel fysiek, telefonisch als digitaal bereikbaar: Tel: 0499 -33 51 42. Website: www.wijzer-oirschot.nl.

E-mail: info@wijzer-oirschot.nl, Adres: Sociaal Cultureel Centrum de Enck (De Loop 67 in Oirschot).

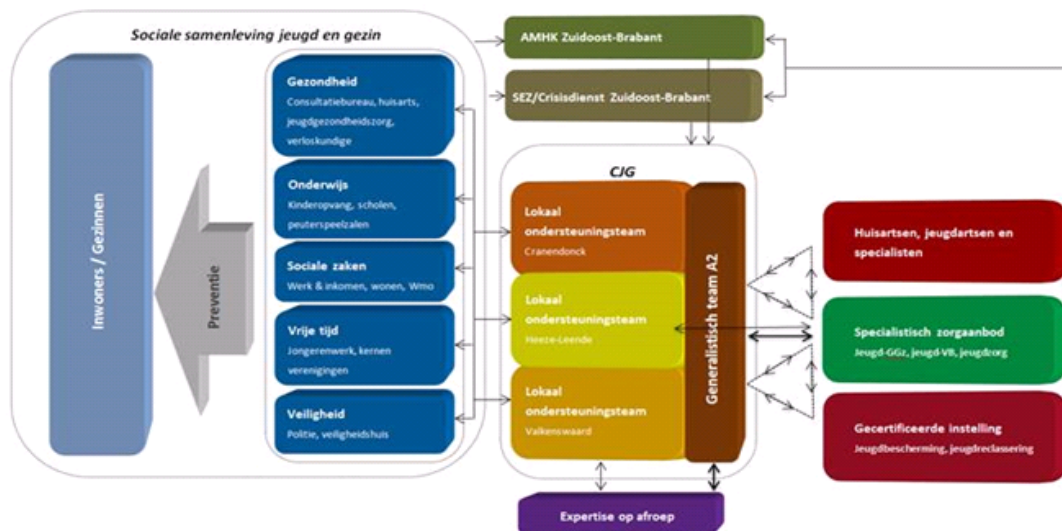
Openingstijden Loket: Het loket is elke werkdag geopend van 9 tot 13 uur. Coördinator: Dolf van Veen.

Organisatorisch verband CJG A2 gemeenten:

Gemeenschappelijke aansturing, lokale uitvoering

In **A2-verband** werken de gemeenten Valkenswaard, Cranendonck en Heeze-Leende samen om de jeugdhulp te organiseren.

Het organisatiemodel voor de jeugdhulp in de A2-gemeenten is als volgt opgebouwd:



Vragen en signalen van jeugdigen en ouders komen vooral binnen bij de **basisvoorzieningen** in de gemeente. Blijkt het om complexere vragen of meervoudige problematiek te gaan dan moet de vraag zo snel mogelijk worden opgeschaald naar het **CJG**.

Het CJG bestaat uit drie **lokale ondersteuningsteams (LOT's)** en één **A2-team**. De **LOT's** hebben een directe aansluiting met de lokale basisvoorzieningen en bestaan uit een op de lokale behoefte afgestemde professionele invulling. Het A2-team bestaat uit generalistische professionals die hulp bieden als de vraag van jeugdigen en ouders complex is en expertise/ondersteuning vanuit het LOT onvoldoende is. Het kan voorkomen dat bepaalde specialistische expertise niet in het LOT of binnen het A2-team aanwezig is. Wanneer die kennis wel nodig is, kunnen professionals **expertise op afroep** consulteren.

Contact

Voor vragen, hulp of ondersteuning kunnen inwoners en maatschappelijke partners (zoals onderwijs) zich richten tot het CJG. Het CJG is zowel telefonisch als digitaal bereikbaar.

Tel: 040- 2241 532

E-mail: cjg@heeze-leende.nl

Coördinator: Elly Bleumink

Bijlage D: Stand van zaken jeugdhulp per (koepel van) gemeente

Op de volgende pagina's wordt de stand van zaken per onderwerp op lokaal en/of subregionaal niveau weergegeven (afhankelijk van de mate van samenwerking tussen gemeenten in het sociaal domein). Hierbij wordt de volgende indeling gehanteerd:

- Kempengemeenten: Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel- de Mierden
- A2-gemeenten: Cranendonck, Heeze-Leende en Valkenswaard
- Oirschot
- Veldhoven
- Waalre

Stand van zaken Kempengemeenten

In deze paragraaf wordt een korte stand van zaken gegeven voor wat betreft de lokale/ subregionale invulling van de genoemde onderwerpen in de Kempengemeenten (Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden).

Nr.	Onderwerp	Ambitie/doelstelling	Stand van zaken	Opmerkingen
1.	Organisatievorm jeugdhulp	<p>De jeugdhulp is kwalitatief goed, dichtbij, effectief, in samenhang georganiseerd. De leefomgeving van de jeugdige (gezin, wijk, school/werk en vrije tijd) is het fundament bij het opgroeien en de ontwikkeling van jeugdigen. De leefomgeving ondersteunt jeugdigen (en hun ouders) om veilig en gezond op te groeien.</p> <p>De professionals uit de lokale ondersteuningsteams zijn er voor de (lichte) vragen van jeugdigen. Zijn hulpvragen erg complex dan</p> <p>wordt het lokale ondersteuningsteam versterkt met de professionals uit een (subregionaal) specialistenteam en/of gespecialiseerde zorgaanbieders.</p>	<p>Het CJG+ De Kempen bestaat uit een Lokaal ondersteuningsteam (LOT) in elke Kempengemeente en één Kempenteam voor Jeugdhulp (KTJ). Het LOT bestaat uit jeugd- en gezinswerkers die zich richten op eenvoudige ondersteuningsvragen en de aandachtsgebieden ondersteunen en versterken. Ook voeren zij collectieve preventieactiviteiten uit. Er zijn vijf aandachtsgebieden benoemd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loketten (Wmo, werkplein) • Onderwijs, opvang, werk • Veiligheid • Medisch • Vrije tijd <p>Elk aandachtsgebied heeft één aanspreekpunt in het LOT. De individuele casuïstiek wordt verdeeld in de teams. Als blijkt dat een casus te complex is kan er worden opgeschaald naar het KTJ.</p>	<p>Aantal jeugdigen onder de 20 jaar op 1-1-2015:</p> <p>Bergeijk 3.691</p> <p>Bladel 4.021</p> <p>Eersel 3.566</p> <p>Reusel-De Mierden 2.561</p> <p>De aandachtsfunctionaris onderwijs is het aanspreekpunt voor het onderwijs.</p>

			<p>Het KTJ houdt zich bezig met complexe problematiek. Als de complexiteit is afgenomen kan er worden afgeschaald naar het LOT.</p> <p>In alle teams is een brede expertise aanwezig. Als de jeugd- en gezinswerker zelf de benodigde hulp niet kan leveren, kan specialistische hulp worden ingezet. De teams worden aangestuurd door een coördinator.</p> <p>Combinatie Jeugdzorg bemenst o.b.v. een inkooprelatie met de gemeenten de teams.</p> <p>Er is ook een onafhankelijk Expert Team ingericht. Dit team bestaat uit gedragswetenschappers met verschillende expertises waaraan een jeugd- en gezinswerker indien gewenst een casus kan voorleggen voor advies.</p>	
2.	Zelfredzaamheid en zelfstandigheid	Het behoud van de eigen regie, zelfredzaamheid en zelfoplossend	Eigen kracht en inzetten van het informele netwerk bij het oplossen van ondersteuningsvragen is het	De zorgcontinuïteit die gemeenten moesten bieden aan jeugdigen die op 31 dec 2014 al zorg ontvingen liep

		<p>vermogen staan voorop. We starten bij de mogelijkheden en talenten van mensen. We spreken het zelfoplossend vermogen aan en tegelijkertijd hebben we aandacht voor jeugdigen in een kwetsbare positie. In plaats van het behandelen van claimgerichte aanvragen, gaan professionals en inwoners de vraag, en behoefte - maar ook de eigen mogelijkheden – goed verkennen om daarna met de jeugdige en (wanneer mogelijk) diens netwerk te zoeken naar passende oplossingen.</p>	<p>uitgangspunt en het meest effectief gebleken. De gezinsplannen worden zo veel mogelijk uitgevoerd in de directe leefomgeving van de jeugdigen.</p>	<p>door tot en met 2015. In 2016 kan het inzetten op zelfoplossend vermogen en het inzetten van het informele netwerk verder worden uitgebouwd.</p>
3.	Eén gezin één plan één regisseur	<p>Jeugdigen en ouders hebben één vast aanspreekpunt als er ondersteuning plaatsvindt. Samen met de professional wordt bekeken wat de jeugdige en zijn omgeving zelf kan en wat passende hulp is. Hulp wordt integraal geboden voor het hele gezin. Dit wordt vastgelegd in het gezinsplan. Hun aanspreekpunt coördineert het plan.</p>	<p>De jeugd- en gezinswerker voert casusregie en is aanspreekpunt voor het gezin.</p>	<p>Niet alle vragen leiden tot een gezinsplan. Als met een paar gesprekken het vraagstuk kan worden opgelost wordt er geen gezinsplan opgesteld. Ook bij een aanvraag voor EED en een medisch verwijzing wordt geen gezinsplan opgesteld.</p>
4.	Versterken basisstructuur	<p>We willen zo veel mogelijk vragen beantwoorden en problemen oplossen in de basisstructuur. Hiermee bedoelen we de eigen kracht en het netwerk van jeugdigen en gezinnen. Ook alle vrij toegankelijke voorzieningen vallen hieronder</p>	<p>Inzetten op preventie doet elke Kempengemeente door het versterken van de sociale infrastructuur met een eigen subsidie beleid. Daarnaast worden</p>	<p>Op scholen worden preventielessen gegeven gericht op gewenste thema's zoals bv. alcohol, tabak en drugs of cyberpesten. Daarnaast kunnen in overleg met scholen en</p>

		<p>(o.a. huisarts, vrijwilligers-verenigingen, scholen, kinderopvang). Hiermee besparen we zorgkosten en geven we jeugdigen en gezinnen zo veel mogelijk zelf de touwtjes in handen. In de basisstructuur kunnen inwoners terecht voor informatie en advies, sociale activiteiten en informele ondersteuning en zorg. Dit houden we in stand, versterken en innoveren we. Als er toch hulp of zorg nodig is die door professionals moet worden verleend, blijven deze professionals samen met de zorgvrager zo veel mogelijk de voorzieningen van de basisstructuur erbij betrekken.</p> <p>Is een vraag heel complex of is er echt gespecialiseerde hulp nodig, dan wordt dit opgepakt door een subregionaal specialistenteam en/of een gespecialiseerde zorgaanbieder.</p>	<p>er collectieve preventieactiviteiten uitgevoerd door het LOT en wordt geïnvesteerd in een nauwe samenwerking met de aandachtsgebieden.</p>	<p>ouders kinderen voor bepaalde trainingen worden aangemeld.</p>
5.	<p>Samenwerking aanpalend beleid <i>(specifiek: onderwijs)</i></p>	<p>Er wordt sterk ingezet in op preventie, actieve vroegsignalering en nazorg. Dit om problemen tijdens het opgroeien en opvoeden van jeugdigen te voorkomen en langdurige zorg te beperken. Dit doen we door nauw samen te werken met de basisvoorzieningen zoals het onderwijs en de kinderopvang. Doel is om alle jeugdigen een doorgaande leerlijn aan te bieden vanaf 0 jaar tot ze met een startkwalificatie of meer school weer verlaten. Voor de afstemming tussen het</p>	<p>Zowel op beleids- als uitvoerend niveau vindt regelmatig overleg plaats tussen gemeente/CJG+ en schoolbesturen, directeuren, IB-ers, kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. We proberen als gemeente het CJG zoveel mogelijk bekendheid te geven als laagdrempelige vraagbaak voor opvoed/opgroeiproblemen. De</p>	



		onderwijs en de jeugdhulp is een beleidsontwikkelagenda opgesteld en voeren gemeenten en samenwerkingsverbanden een Op Overeenstemming Gericht Overleg. Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. samenwerking in de zorgstructuur, integrale arrangementen en informatie-uitwisseling.	partners op de scholen zijn daarbij een belangrijke schakel.	
--	--	---	--	--

Stand van zaken A2 gemeenten

In deze paragraaf wordt een korte stand van zaken gegeven voor wat betreft de lokale/ subregionale invulling van de genoemde onderwerpen in de A2 gemeenten (Cranendonck, Heeze-Leende en Valkenswaard).

Nr.	Onderwerp	Ambitie/doelstelling	Stand van zaken	Opmerkingen
1.	Organisatievorm jeugdhulp	<p>De jeugdhulp is kwalitatief goed, dichtbij, effectief, in samenhang georganiseerd. De leefomgeving van de jeugdige (gezin, wijk, school/werk en vrije tijd) is het fundament bij het opgroeien en de ontwikkeling van jeugdigen. De leefomgeving ondersteunt jeugdigen (en hun ouders) om veilig en gezond op te groeien.</p> <p>De professionals uit de CJG's zijn er voor zowel lichte als complexe vragen van jeugdigen en hun ouders.</p>	<p>A2: Gemeente stuurt en regisseert, uitvoering van de jeugdhulp ligt bij de instellingen/professionals.</p> <p>Vragen en signalen van jeugdigen en ouders komen vooral binnen bij de basisvoorzieningen in de gemeente (school, kinderopvang, jeugdverpleegkundige etc.).</p> <p>Aan de hand van de vraag of het signaal wordt in principe altijd samen met de jeugdige en/of ouders bekeken of en welke ondersteuning nodig is. Bij een lichte vraag kan direct hulp worden ingezet door bijvoorbeeld de interne begeleider van de school zonder tussenkomst van het CJG. Blijkt het om complexere vragen of meervoudige problematiek te gaan dan moet de vraag zo snel mogelijk worden opgeschaald naar het CJG.</p> <p>Elke gemeente heeft een eigen CJG met daarin de volgende professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeugdverpleegkundigen - Jongerenwerker - Jeugdmaatschappelijk werker - LVG-consulent - Gedragsdeskundige <p>De CJG professionals zijn allen in dienst van hun moederorganisatie (Lumens, Combinatie Jeugdzorg, GGD etc.). Binnen het CJG zijn er aandachtsfunctionarissen aangesteld die kennis</p>	<p>Zowel op beleids- als uitvoerend niveau wordt voortdurend gekeken naar en gesproken over o.a. de effectiviteit van de hulpverlening, juiste personele bezetting, formatiegrootte, kennisdeling en intervisie.</p> <p>De samenwerkingspartners zijn inmiddels ook binnen de eigen instelling volop bezig met hun eigen transformatie. Binnen de klankbordgroep (overleg met managers van de netwerkpartners) worden eventuele knelpunten gesignaleerd en opgelost. De geluiden die wij in deze kringen vernemen wijzen erop dat de transitie in A2 door de partners ervaren wordt als verantwoord, zorgvuldig en constructief.</p> <p>Inmiddels zijn de professionals zoveel</p>

			<p>hebben op een bepaald gebied.</p> <p>Het CJG wordt aangestuurd door een coördinator en ondersteund door administratief medewerkers in dienst van de gemeenten.</p> <p>Stand van zaken begin 2017:</p> <p>Binnen de A2 is elke gemeente bezig met een integratieproces voor een integrale uitvoering binnen het sociaal domein (Jeugd, Wmo en Werk & Inkomen). Het realiseren van één gezin één plan, kwaliteitsverbetering en efficiëntere bedrijfsvoering is in elke gemeente in doorontwikkeling.</p>	<p>mogelijk gekoppeld aan een vaste gemeente.</p>
2.	Zelfredzaamheid en zelfstandigheid	<p>Het behoud van de eigen regie, zelfredzaamheid en zelfoplossend vermogen staan voorop. We starten bij de mogelijkheden en talenten van mensen. We spreken het zelfoplossend vermogen aan en tegelijkertijd hebben we aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. In plaats van het behandelen van claimgerichte aanvragen, gaan professionals en inwoners de vraag, en behoefte – maar ook de eigen mogelijkheden – goed verkennen om daarna met de inwoner en (wanneer mogelijk) diens netwerk te</p>	<p>Opvoeden moet niet te snel worden overgenomen, alleen als het echt niet anders kan. Als de jeugdige en zijn ouders er op eigen kracht niet uitkomen dan is hulp nabij. Het is een gezamenlijke zorg dat jeugdigen veilig en kansrijk opgroeien.</p> <p>De gezinsplannen worden zo veel mogelijk uitgevoerd in de directe leefomgeving van de jeugdigen. Het eigen netwerk neemt hierbij een belangrijke plaats in. Inzet van specialistische hulp kan onderdeel zijn bij de uitvoering van het gezinsplan.</p>	

		zoeken naar passende oplossingen.		
3.	Eén gezin één plan één regisseur	<p>Jeugdigen en ouders hebben één vast aanspreekpunt als er ondersteuning plaatsvindt. Samen met de professional wordt bekeken wat de cliënt en zijn omgeving zelf kan en wat passende hulp is. Hulp wordt integraal geboden voor het hele gezin. Dit wordt vastgelegd in het gezinsplan. Hun aanspreekpunt coördineert het plan.</p>	<p>Het CJG werkt met gezinsplannen en een casusregisseur. Inmiddels is het gezinsplan doorontwikkeld naar een gezinsplan voor het gehele sociaal domein.</p> <p>Het gezinsplan wordt door de jeugdige/het gezin samen met de professional gemaakt. Het is een schriftelijke vaststelling die tenminste het volgende omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevante persoonsgegevens - Startvraag en doelen - Afspraken over, indien van toepassing, het raadplegen van derden zoals de school, hulpverlening e.d.; - Afspraken over wie casusverantwoordelijke en contactpersoon is - Veiligheids/risico-taxatie - Afspraken over wijze van afstemming tussen partijen - Evaluatiemomenten <p>Daarnaast is afgesproken wanneer er in één gezin meerdere personen zijn met hulpvragen (bijv. moeder en kind) het CJG hierin coördinerend is.</p>	
4.	Versterken basisstructuur	We willen zo veel mogelijk vragen beantwoorden en problemen oplossen in de basisstructuur. Hiermee bedoelen we de eigen kracht en het netwerk van	De A2-gemeenten zetten lokaal in op preventie, actieve vroegsignalering en nazorg. Dit doen we door nauw samen te werken met de basisvoorzieningen zoals het onderwijs en de kinderopvang. Vanuit het	

		<p>huishoudens. Ook alle vrij toegankelijke voorzieningen vallen hieronder (o.a. huisarts, vrijwilligers-verenigingen, scholen, kinderopvang). Hiermee besparen we zorgkosten en geven we huishoudens zo veel mogelijk zelf de touwtjes in handen. In de basisstructuur kunnen inwoners terecht voor informatie en advies, sociale activiteiten en informele ondersteuning en zorg. Dit houden we in stand, versterken en innoveren we. Als er toch hulp of zorg nodig is die door professionals moet worden verleend, blijven deze professionals samen met de zorgvrager zo veel mogelijk de voorzieningen van de basisstructuur erbij betrekken.</p>	<p>CJG zijn er vaste contactpersonen gekoppeld aan scholen en kinderopvang.</p> <p>Daarnaast bieden we voorlichtingsactiviteiten, opvoedondersteuningsprogramma's, trainingen voor bijvoorbeeld vrijwilligers binnen verenigingen.</p> <p>De samenwerking met huisartsen verloopt steeds beter. Om deze samenwerking nog verder te versterken sluit gemeente Valkenswaard aan op Zorgdomein en gemeente Heeze-Leende heeft de intentie om aan te sluiten op Zorgmail.</p>	
5.	Samenwerking aanpalend beleid (<i>specifiek: onderwijs</i>)	<p>Er wordt sterk ingezet in op preventie, actieve vroegsignalering en nazorg. Dit om problemen tijdens het opgroeien en opvoeden van jeugdigen te voorkomen en langdurige zorg te beperken. Dit doen we door nauw samen te werken met de basisvoorzieningen zoals het onderwijs en de kinderopvang. Doel is om alle jeugdigen een doorgaande leerlijn aan te bieden vanaf 0 jaar tot ze met een startkwalificatie of meer school weer verlaten. Voor de afstemming tussen het onderwijs en de jeugdhulp is een beleidsontwikkelagenda opgesteld en voeren gemeenten en</p>	<p>Zowel op beleids- als uitvoerend niveau vindt regelmatig overleg plaats tussen gemeente/CJG en schoolbesturen, directeuren, IB-ers en kinderopvang. We proberen als gemeente het CJG zoveel mogelijk bekendheid te geven als laagdrempelige vraagbaak voor opvoed/opgroeiproblemen. De partners op de scholen zijn daarbij een belangrijke schakel. Zo sluiten</p> <p>de jeugdmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundigen zoveel mogelijk aan bij zorgteams/zats, geeft de jongerenwerker geregeld workshops aan leerlingen en ouders, wordt informatie verspreid via de nieuwsbrieven en websites van scholen. Daarnaast wordt de</p>	



		samenwerkingsverbanden een Op Overeenstemming Gericht Overleg. Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. samenwerking in de zorgstructuur, integrale arrangementen en informatie-uitwisseling.	samenwerking tussen kinderopvang-school-CJG dit jaar op elke school geïntensiveerd (gezamenlijke zorgteams, gezamenlijk pedagogisch plan etc).	
--	--	--	--	--

Stand van zaken Oirschot

In deze paragraaf wordt een korte stand van zaken gegeven voor wat betreft de lokale invulling in de gemeente Oirschot.

Nr.	Onderwerp	Ambitie/doelstelling	Stand van zaken	Opmerkingen
1	Organisatievorm jeugdhulp	<p>De jeugdhulp is kwalitatief goed, dichtbij, effectief, in samenhang georganiseerd. De leefomgeving van de jeugdige (gezin, wijk, school/werk en vrije tijd) is het fundament bij het opgroeien en de ontwikkeling van jeugdigen. De leefomgeving ondersteunt jeugdigen (en hun ouders) om veilig en gezond op te groeien.</p> <p>De professionals uit de lokale ondersteuningsteams zijn er voor de (lichte) vragen van jeugdigen. Zijn hulpvragen erg complex dan wordt het lokale ondersteuningsteam versterkt met de professionals uit een (subregionaal) specialistenteam en/of gespecialiseerde zorgaanbieders.</p>	<p>In Oirschot wordt gewerkt met team WIJzer een lokaal generalistenteam. Het voormalige CJG is opgeheven en maakt nu deel uit van WIJzer. WIJzer bestaat uit professionals vanuit jeugd, WMO en participatie die bekend zijn in Oirschot en bekend zijn bij onze professionele partners. Team WIJzer werkt nauw samen met de basisstructuur (0-lijn). Er zijn inmiddels goede contacten tussen dit team en de scholen. Voor complexe casussen wordt het subregionale specialistenteam ingeschakeld. Dit team opereert voor de gemeenten Best, Oirschot en Veldhoven.</p>	<p>Momenteel wordt gewerkt aan een scenariostudie met betrekking tot de integrale toegang in 2017 en verder. Midden 2016 moet helder zijn hoe de toegang vanaf 2017 vorm gaat krijgen.</p>
2.	Zelfredzaamheid en zelfstandigheid	<p>Het behoud van de eigen regie, zelfredzaamheid en zelfoplossend vermogen staan voorop. We starten bij de mogelijkheden en talenten van mensen. We spreken het zelfoplossend</p>	<p>Team Wijzer en het specialistenteam werken vanuit eenzelfde visie waarbij de eigen regie, zelfredzaamheid en</p>	

		<p>vermogen aan en tegelijkertijd hebben we aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. In plaats van het behandelen van claimgerichte aanvragen, gaan professionals en inwoners de vraag, en behoefte - maar ook de eigen mogelijkheden – goed verkennen om daarna met de inwoner en (wanneer mogelijk) diens netwerk te zoeken naar passende oplossingen.</p>	<p>zelfoplossend vermogen voorop staan. Dit betekent (deels) een omslag in denken en doen van zowel de professionals als de inwoners. De komende jaren willen we hier in Oirschot nog meer aandacht aan besteden. We realiseren ons dat dit een lange termijn proces is.</p>	
3.	Eén gezin één plan één regisseur	<p>Jeugdigen en ouders hebben één vast aanspreekpunt als er ondersteuning plaatsvindt. Samen met de professional wordt bekeken wat de cliënt en zijn omgeving zelf kan en wat passende hulp is. Hulp wordt integraal geboden voor het hele gezin. Dit wordt vastgelegd in het gezinsplan. Hun aanspreekpunt coördineert het plan.</p>	<p>In Oirschot werken we met 1 regisseur per casus. We stellen daarbij samen met de inwoner of het gezin een ondersteuningsplan op. Als het jeugdigen betreft doen we dit zoveel mogelijk samen met het onderwijs.</p>	
4.	Versterken basisstructuur	<p>We willen zo veel mogelijk vragen beantwoorden en problemen oplossen in de basisstructuur. Hiermee bedoelen we de eigen kracht en het netwerk van huishoudens. Ook alle vrij toegankelijke voorzieningen vallen hieronder (o.a. huisarts, vrijwilligers-verenigingen, scholen, kinderopvang).</p>	<p>De integrale toegang in Oirschot werkt direct samen met onze basisstructuur. De basisstructuur is deels ook vertegenwoordigd in team WIJzer (bv maatschappelijk werk, JGZ). Als vragen niet in de</p>	

		<p>Hiermee besparen we zorgkosten en geven we huishoudens zo veel mogelijk zelf de touwtjes in handen. In de basisstructuur kunnen inwoners terecht voor informatie en advies, sociale activiteiten en informele ondersteuning en zorg. Dit houden we in stand, versterken en innoveren we. Als er toch hulp of zorg nodig is die door professionals moet worden verleend, blijven deze professionals samen met de zorgvrager zo veel mogelijk de voorzieningen van de basisstructuur erbij betrekken.</p> <p>Is een vraag heel complex of is er echt gespecialiseerde hulp nodig, dan wordt dit opgepakt door een subregionaal specialistenteam en/of een gespecialiseerde zorgaanbieder.</p>	<p>basisstructuur kunnen worden opgelost, worden deze opgepakt door team WIJzer. Leden van dit team kunnen zelf kortdurende hulp en ondersteuning bieden. Als er meer ondersteuning/ zorg nodig is wordt dit ingekocht bij een zorgaanbieder. De generalist van team WIJzer blijft regisseur. In de komende jaren willen we deze eerste en 0-lijn nog meer in elkaar gaan schuiven. Voor complexe casussen die niet binnen de 0-lijn of 1-lijn kunnen worden opgelost wordt het subregionale specialistenteam ingeschakeld.</p>	
5.	Samenwerking aanpalend beleid <i>(specifiek: onderwijs)</i>	<p>Er wordt sterk ingezet in op preventie, actieve vroegsignalering en nazorg. Dit om problemen tijdens het opgroeien en opvoeden van jeugdigen te voorkomen en langdurige zorg te beperken. Dit doen we door nauw samen te werken met de basisvoorzieningen zoals het onderwijs en de kinderopvang. Doel is om alle jeugdigen een doorgaande leerlijn aan te bieden vanaf 0 jaar tot ze met een startkwalificatie of meer school weer</p>	<p>Ook in Oirschot wordt sterk ingezet op preventie en vroegsignalering. We doen dat samen met onze professionele partners in de basisstructuur. We zoeken zoveel mogelijk samenwerking op met bijvoorbeeld het onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzalen.</p>	

		<p>verlaten. Voor de afstemming tussen het onderwijs en de jeugdhulp is een beleidsontwikkelagenda opgesteld en voeren gemeenten en samenwerkingsverbanden een Op Overeenstemming Gericht Overleg. Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. samenwerking in de zorgstructuur, integrale arrangementen en informatie-uitwisseling.</p>	<p>Ook sportverenigingen zien we als een belangrijke partner. Op lokaal niveau zijn afspraken gemaakt over bijvoorbeeld de overdracht van leerlingen van de voorschool naar vroegschool. Het onderwerp staat op de LEA agenda.</p>	
--	--	--	--	--

Stand van zaken Veldhoven

In deze paragraaf wordt een korte stand van zaken gegeven voor wat betreft de lokale invulling in de gemeente Veldhoven.

Nr.	Onderwerp	Ambitie/doelstelling	Stand van zaken Veldhoven	Opmerkingen
1	Organisatievorm jeugdhulp	<p>De jeugdhulp is kwalitatief goed, dichtbij, effectief, in samenhang georganiseerd. De leefomgeving van de jeugdige (gezin, wijk, school/werk en vrije tijd) is het fundament bij het opgroeien en de ontwikkeling van jeugdigen. De leefomgeving ondersteunt jeugdigen (en hun ouders) om veilig en gezond op te groeien.</p> <p>De professionals uit de lokale ondersteuningsteams zijn er voor de (lichte) vragen van jeugdigen. Zijn hulpvragen erg complex dan wordt het lokale ondersteuningsteam versterkt met de professionals uit een (subregionaal) specialistenteam en/of gespecialiseerde zorgaanbieders.</p>	<p>Het toegangsmodel van Veldhoven is ingericht op basis van deze uitgangspunten. Het CJG Veldhoven is het eerste aanspreekpunt voor ouders, jeugdigen, professionals uit de basis (bijvoorbeeld scholen) en vrijwilligers voor opvoed- en opgroevragen. Voor een complexere situatie is er een generalistenteam ingericht met kennis en deskundigheid op alle vormen van zorg waar de gemeente voor verantwoordelijk is (van 0-100+). Bij zeer complexe gevallen en gevallen waarbij drang en dwang aan de orde is, is er een specialistenteam ingericht.</p>	<p>Voor het onderwijs is het vooral van belang dat er een goede samenwerking en afstemming is met de CJG-partners vanwaaruit heel soepel en direct een relatie met de generalisten gelegd kan worden. Er is dus geen sprake van een model waarin elke keer opnieuw een actie moet worden ondernomen om een 'hogere' laag in te schakelen, dit gaat soepel en vanzelf.</p>
2.	Zelfredzaamheid en zelfstandigheid	<p>Het behoud van de eigen regie, zelfredzaamheid en zelfoplossend vermogen staan voorop. We starten bij de mogelijkheden en talenten van mensen. We spreken het zelfoplossend vermogen aan en tegelijkertijd hebben we aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. In plaats van het behandelen van claimgerichte aanvragen, gaan professionals en</p>	<p>Binnen alle partijen binnen de toegang (CJG, GT en ST) is dit het leidende motief. Relaties met mogelijkheden binnen het eigen sociale netwerk en de basisstructuur/wijkvoorzieningen waar gezinnen een beroep op kunnen doen worden bij het bespreken van de hulpvraag en</p>	

		inwoners de vraag, en behoefte - maar ook de eigen mogelijkheden – goed verkennen om daarna met de inwoner en (wanneer mogelijk) diens netwerk te zoeken naar passende oplossingen.	de oplossingen altijd gelegd en gezocht. De Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) is hierbij een belangrijk onderdeel.	
3.	Eén gezin één plan één regisseur	Jeugdigen en ouders hebben één vast aanspreekpunt als er ondersteuning plaatsvindt. Samen met de professional wordt bekeken wat de cliënt en zijn omgeving zelf kan en wat passende hulp is. Hulp wordt integraal geboden voor het hele gezin. Dit wordt vastgelegd in het gezinsplan. Hun aanspreekpunt coördineert het plan.	Dit is wel uitgangspunt bij het GT en ST, maar is in de afgelopen periode niet bij elke aanvraag gelukt,. Dat komt deels door de hele nieuwe situatie waarin we nog moeten groeien, deels omdat er veel verwijzingen vanuit huisartsen komen, waarbij wij zelf over weinig inhoudelijke informatie beschikken en deels omdat er nog veel overgangsccliënten en herindicaties waren die ‘in bulk’ moesten gebeuren. Aan elke nieuwe cliënt wordt nu een vaste generalist gekoppeld. Voor de hulpvraag wordt een ondersteuningsplan opgesteld.	
4.	Versterken basisstructuur	We willen zo veel mogelijk vragen beantwoorden en problemen oplossen in de basisstructuur. Hiermee bedoelen we de eigen kracht en het netwerk van huishoudens. Ook alle vrij toegankelijke voorzieningen vallen hieronder (o.a. huisarts, vrijwilligers-verenigingen, scholen,	Dit is conform de werkwijze die we hanteren. In 2016 zal er meer aandacht moeten komen voor het versterken van de basisstructuur. Dit heeft in 2015 vanwege de grote aandacht die	Doordat we bewust ervoor gekozen hebben de bestaande structuren rond jeugd in de basisstructuur te laten bestaan (o.a. CJG) is er ondanks de nog ontbrekende aandacht voor de versterking in Veldhoven al sprake van

		<p>kinderopvang). Hiermee besparen we zorgkosten en geven we huishoudens zo veel mogelijk zelf de touwtjes in handen. In de basisstructuur kunnen inwoners terecht voor informatie en advies, sociale activiteiten en informele ondersteuning en zorg. Dit houden we in stand, versterken en innoveren we. Als er toch hulp of zorg nodig is die door professionals moet worden verleend, blijven deze professionals samen met de zorgvrager zo veel mogelijk de voorzieningen van de basisstructuur erbij betrekken.</p> <p>Is een vraag heel complex of is er echt gespecialiseerde hulp nodig, dan wordt dit opgepakt door een subregionaal specialistenteam en/of een gespecialiseerde zorgaanbieder.</p>	<p>het technisch implementeren van de nieuwe taken vroeg, nog onvoldoende aandacht gekregen.</p>	<p>een stevige basisstructuur.</p>
5.	<p>Samenwerking aanpalend beleid <i>(specifiek: onderwijs)</i></p>	<p>Er wordt sterk ingezet in op preventie, actieve vroegsignalering en nazorg. Dit om problemen tijdens het opgroeien en opvoeden van jeugdigen te voorkomen en langdurige zorg te beperken. Dit doen we door nauw samen te werken met de basisvoorzieningen zoals het onderwijs en de kinderopvang. Doel is om alle jeugdigen een doorgaande leerlijn aan te bieden vanaf 0 jaar tot ze met een startkwalificatie of meer school weer verlaten. Voor de afstemming tussen het onderwijs en de jeugdhulp is een beleidsontwikkelagenda opgesteld en voeren gemeenten en</p>		



		samenwerkingsverbanden een Op Overeenstemming Gericht Overleg. Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. samenwerking in de zorgstructuur, integrale arrangementen en informatie-uitwisseling.		
--	--	--	--	--

Stand van zaken Waalre

In deze paragraaf wordt een korte stand van zaken gegeven voor wat betreft de lokale invulling in de gemeente Waalre.

Nr.	Onderwerp	Ambitie/doelstelling	Stand van zaken	Opmerkingen
1	Organisatievorm jeugdhulp	<p>De jeugdhulp is kwalitatief goed, dichtbij, effectief, in samenhang georganiseerd. De leefomgeving van de jeugdige (gezin, wijk, school/werk en vrije tijd) is het fundament bij het opgroeien en de ontwikkeling van jeugdigen. De leefomgeving ondersteunt jeugdigen (en hun ouders) om veilig en gezond op te groeien.</p> <p>De professionals uit de lokale ondersteuningsteams zijn er voor de (lichte) vragen van jeugdigen. Zijn hulpvragen erg complex dan wordt het lokale ondersteuningsteam versterkt met de professionals uit een (subregionaal) specialistenteam en/of gespecialiseerde zorgaanbieders.</p>	<p>Dit is gerealiseerd. Het CMD vormt de toegang tot jeugdhulp. Een CMDer zit vast in de ZATs op de basisscholen. (maatschappelijk werker met specialisme in (v)echtscheidingsproblematiek)</p> <p>Het PlusTeam (specialistisch team) maakt een ondersteuningsplan samen met het gezin als er sprake is van meervoudige, complexe en/of zwaardere problematiek.</p>	<p>Vanuit onze basisscholen hebben wij heel positieve feedback ontvangen over de aansluiting jeugdhulp: het loopt goed, zaken worden goed opgepakt en de lijntjes zijn kort.</p>
2.	Zelfredzaamheid en zelfstandigheid	<p>Het behoud van de eigen regie, zelfredzaamheid en zelfoplossend vermogen staan voorop. We starten bij de mogelijkheden en talenten van mensen. We spreken het zelfoplossend vermogen aan en tegelijkertijd hebben we aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. In plaats van het behandelen van claimgerichte aanvragen, gaan professionals en inwoners de vraag, en behoefte - maar ook de eigen mogelijkheden – goed verkennen om daarna met de inwoner en (wanneer mogelijk) diens netwerk te zoeken naar passende oplossingen.</p>	<p>Dit wordt gerealiseerd doordat altijd eerst wordt gekeken naar wat mensen zelf en/of mbv hun sociale netwerk kunnen.</p>	<p>Een belangrijk project dat we hebben in dit kader is Goed voor Mekaar.</p>



3.	Eén gezin één plan één regisseur	<p>Jeugdigen en ouders hebben één vast aanspreekpunt als er</p> <p>ondersteuning plaatsvindt. Samen met de professional wordt bekeken wat de cliënt en zijn</p> <p>omgeving zelf kan en wat passende hulp is. Hulp wordt integraal geboden voor het hele gezin. Dit</p> <p>wordt vastgelegd in het gezinsplan. Hun aanspreekpunt coördineert het plan.</p>	<p>Ons CMD en PlusTeam werken inderdaad vanuit dit principe. De zorgcoördinatie vanuit ZorgvoorJeugd ligt altijd bij CMD/PlusTeam.</p>	
4.	Versterken basisstructuur	<p>We willen zo veel mogelijk vragen beantwoorden en problemen oplossen in de basisstructuur. Hiermee bedoelen we de eigen kracht en het netwerk van huishoudens. Ook alle vrij toegankelijke voorzieningen vallen hieronder (o.a. huisarts, vrijwilligersverenigingen, scholen, kinderopvang). Hiermee besparen we zorgkosten en geven we huishoudens zo veel mogelijk zelf de touwtjes in handen. In de basisstructuur kunnen inwoners terecht voor informatie en advies, sociale activiteiten en informele ondersteuning en zorg. Dit houden we in stand, versterken en innoveren we. Als er toch hulp of zorg nodig is die door professionals moet worden verleend, blijven deze professionals samen met de zorgvrager zo veel mogelijk de voorzieningen van de basisstructuur erbij betrekken.</p>	<p>De Lokale Educatieve Jeugd Agenda (LEJA) gemeente Waalre 2016-2020 richt zich op het versterken van deze basisstructuur.</p>	



		Is een vraag heel complex of is er echt gespecialiseerde hulp nodig, dan wordt dit opgepakt door een subregionaal specialistenteam en/of een gespecialiseerde zorgaanbieder.		
5.	Samenwerking aanpalend beleid <i>(specifiek: onderwijs)</i>	Er wordt sterk ingezet in op preventie, actieve vroegsignalering en nazorg. Dit om problemen tijdens het opgroeien en opvoeden van jeugdigen te voorkomen en langdurige zorg te beperken. Dit doen we door nauw samen te werken met de basisvoorzieningen zoals het onderwijs en de kinderopvang. Doel is om alle jeugdigen een doorgaande leerlijn aan te bieden vanaf 0 jaar tot ze met een startkwalificatie of meer school weer verlaten. Voor de afstemming tussen het onderwijs en de jeugdhulp is een beleidsontwikkelagenda opgesteld en voeren gemeenten en samenwerkingsverbanden een Op Overeenstemming Gericht Overleg. Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. samenwerking in de zorgstructuur, integrale arrangementen en informatie-uitwisseling.	Er zijn in regionaal verband verbeterafspraken gemaakt over de aansluiting jeugdhulp-onderwijs. Hierin kunnen nog veel stappen worden gezet. Voor de gemeente Waalre is met name de (verbetering van) samenwerking met het VO een aandachtspunt.	

Bijlage E: Aantal 0-12 jarigen per gemeente

Per 1 januari 2016

Gemeente	0 tot 4 jaar	4 tot 12 jaar
Bergeijk	616	1585
Bladel	757	1726
Cranendonck	773	1669
Eersel	666	1514
Heeze-Leende	515	1271
Oirschot	650	1519
Reusel-De Mierden	558	1157
Valkenswaard	947	2257
Veldhoven	1708	3728
Waalre	669	1563
	7859	17989

Per 1 januari 2017

Gemeente	0 tot 4 jaar	4 tot 12 jaar
Bergeijk	786	1517
Bladel	757	1671
Cranendonck	1031	1669
Eersel	862	1533
Heeze-Leende (enkel Leende en Sterksel)	293	459
Oirschot	712	1477
Reusel-De Mierden	544	1187
Valkenswaard	1263	2633
Veldhoven	2170	3722
Waalre	868	1584
Totaal	9.286	17.496



Bijlage F: Implementatieplan aansluiting onderwijs - jeugdhulp

Implementatieplan verbetering aansluiting jeugdhulp - passend onderwijs

Nr	Verbeterpunt	Actie	Eigenaar	Resources	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.	Verantwoordelijkheidsverdeling						
1.1	Bij de start van een individuele casus zoek je elkaar op en maak je concrete afspraken over verantwoordelijkheidsverdeling						
1.2	Professionaliteit over en verantwoordelijkheid voor het inzetten en opschalen van jeugdhulp ligt bij de jeugdhulpverlener.						
1.3	Professionaliteit over en verantwoordelijkheid voor passend onderwijs ligt bij de scholen.						
2.	Communicatie en contactpersonen						
2.1	Scholen en generalisten weten van elkaar wie de vaste contactpersonen zijn en hoe deze bereikbaar zijn en wanneer deze ingezet kunnen worden (zie stroomschema). Hierin wordt ook de positie en inzet van leerplicht verwerkt. Hiervoor stellen gemeenten en SWV gezamenlijk een digitaal stroomschema op waarin ook de positie van leerplicht wordt verwerkt. Terugkoppeling toevoegen aan stroomschema.						
2.2	IB-ers ^[1] nemen bij zorgen over een leerling contact op met de vaste contactpersoon van het generalistenteam van de woongemeente van de leerling. Andersom neemt de jeugdhulpverlener indien noodzakelijk contact op met de IB-er van de school indien er zorgen zijn. Er wordt in alle gevallen eerst met ouders gesproken; zowel de zorgen zelf als het feit dat er contact opgenomen gaat worden met het onderwijs of generalistenteam. Het is wenselijk om al in een vroeg stadium contact te leggen met elkaar, al is het maar om te informeren, inventariseren en verwachtingen onderling af te stemmen. Zie ook stroomschema.						
2.3	Faciliteer op lokaal niveau ontmoetingen waar je terecht kunt met vragen, zowel op beleid als op uitvoeringsniveau.						
2.4	Gemeenten hebben veel geïnvesteerd in informatievoorziening richting onderwijs. Van belang is om onderwijs te blijven informeren over visie en werkwijzen van de diverse gemeenten.						
2.5	Wijzigingen beleid jeugd en onderwijs aan elkaar doorgeven						
2.6	De generalisten gaan scholen informeren over de meldcode.						
2.7	Informatie over jeugdhulp, EED, hoogbegaafdheid e.d. periodiek kenbaar maken via de nieuwsbrieven en de Websites van de scholen.						
2.8	Interne begeleiders (Skobos en KempenKind), Kwaliteitsondersteuners (SKOzoK en de Meent), regisseur (Veldvest) en ondersteuningscoördinator (RBOB)						
3.	Ouders/verzorgers						
3.1	Ouders vanaf het begin af aan betrekken in het proces.						
3.1	In contacten met ouders geen verwachting wekken of toezeggingen doen zonder dat er (lokaal) met elkaar afgestemd is.						
3.2	In contact met ouders (door jeugdhulp en onderwijs) elke keer procesduidelijkheid geven (deze procesduidelijkheid moet dan natuurlijk wel tussen jeugdhulp en onderwijs afgestemd zijn, zie verbeteractie 1).						
3.3	Zoek elkaar als jeugdhulp en onderwijs direct op als blijkt dat een proces om wat voor reden dan ook stopt.						
3.4	School / jeugdhulp moet toestemming hebben van ouders om contact op te nemen met de generalist / lb-er. Als ouders geen toestemming geven mag er geanonimiseerd afstemming plaatsvinden.						
3.5	Tijdens de lokale ontmoetingen (zie punt 1) hebben we specifieke aandacht voor de rol van de ouder.						
3.6	Betrek elkaar vroegtijdig bij individuele casussen als deze informatiedeling ten goede komt aan de ontwikkeling van het desbetreffende kind.						



Nr	Verbeterpunt	Actie	Eigenaar	Resources	2017-2018	2018-2019	2019-2020
4.	(Toeleiding naar) zorg						
4.1	Het proces toeleiding naar zorg wordt vastgelegd in een stroomschema (zie bijlage 1)						
4.2	Per individuele casus wordt altijd bepaald wie de regie heeft, ligt de nadruk op onderwijs dan is dat de IB-er, ligt de nadruk op jeugdhulp dan is dat de generalist. We streven naar 1 kind, 1 plan 1 regisseur.						
4.3	Veilig Thuis werkt met het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's bij kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.						
4.4	Er is één generalist gekoppeld per school. Deze generalist is het eerste aanspreekpunt voor de school. Hij/zij zorgt ervoor dat de benodigde kennis voorhanden is en schakelt daartoe indien nodig specifieke expertise in via collega's/netwerk. Indien er sprake is van een casus wordt deze besproken in het generalistenteam en wordt er een dossierverantwoordelijke aan gekoppeld. De generalist koppelt de naam van de dossierverantwoordelijke terug naar de school. Bij zeer complexe casuïstiek volgt overleg tussen onderwijs (school en samenwerkingsverband) en jeugdhulp en wordt besloten wie regie heeft op deze casus: -school of jeugdhulp						
4.5	Gemeenten maken afspraken met gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen (bijv. MKD), wat er gebeurt met het kind na afronding zorg.						
4.6	De voorschoolse voorziening begeleidt i.s.m. de ouders/verzorgers het proces van toeleiding van dit kind naar basisonderwijs, SBO en SO. Hierbij is nadrukkelijk aandacht voor de benodigde zorg voor dit kind als het geplaatst wordt op een basisschool, SBO of SO.						
4.7	In de inkoop van jeugdhulp wordt actief ingezet op het voorkomen en/of beperken van wachttijden. Gemeenten monitoren dit jaarlijks.						
4.8	Gemeenten bieden bij lange wachttijden voor specialistische jeugdhulp een tussentijdse oplossing of een ander alternatief.						
4.9	Gemeente (generalist-leerplicht) is bij vrijstelling verantwoordelijk voor regelmatige afstemming met het samenwerkingsverband.						
4.10	Als scholen constateren dat de ontwikkeling van het kind stagneert a.g.v. het ontbreken van passende jeugdhulp dan neemt de school contact op met de generalist. De school organiseert dan een multi disciplinair overleg (MDO) waar de generalist en de ouders/verzorgers bij aanwezig zijn en bespreken gezamenlijk deze casus.						
5.1	Expertise						
	Gemeenten zorgen voor voldoende informatieoverdracht over privacy wetgeving, Meldcode en Veilig thuis.						
5.2	Scholen en jeugdhulp faciliteren deskundigheidsbevordering van leerkrachten en generalisten daar waar behoefte is.						

Bijlage G: Overleg structuur schooljaar 2017-2018

1. Bestuurlijk overleg

DOEL

Nemen van beleidsbeslissingen en monitoren van uitgevoerd beleid.

DEELNEMERS BESTUURSVERGADERINGEN

Aangesloten schoolorganisaties zoals vastgelegd in de statuten.

FREQUENTIE

- Aantal Bestuursvergaderingen: 4 keer per schooljaar.
- Aantal vergaderingen Algemeen Bestuur: 4 keer per schooljaar.
- Aantal vergaderingen Dagelijks Bestuur: 8 keer per schooljaar.

DUUR

- Bestuursvergaderingen: 1 uur per keer.
- Vergaderingen Algemeen Bestuur: 1 uur per keer.
- Vergaderingen Dagelijks Bestuur: 2 uur per keer.

2. Primair proces overleg

DOEL

Beleid voorbereiden en beleid uitvoeren.

DEELNEMERS

- Passend Onderwijs Overleg (POO): Per schoolbestuur de coördinator Passend Onderwijs (6x), secretaris SWV PO De Kempen en directeur SWV PO De Kempen (voorzitter).
- Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT) vergadering: Ouders van het desbetreffende kind, voorzitter CCT, secretaris SWV PO De Kempen, materiedeskundige SWV PO De Kempen en directeur van aanvragende school.
- Heidagen: De deelnemers zijn de zogenaamde kopgroep. Dit zijn materiedeskundigen en directieleden van de aangesloten schoolorganisaties.
- Werkgroepoverleg: Dit zijn personen die deelnemen aan de heidagen en in werkgroepverband een thema of onderwerp voorbereiden of uitwerken.

FREQUENTIE

- Passend Onderwijs Overleg: 7 keer per schooljaar.
- CCT vergadering: Gemiddeld 1 keer per 14 dagen.
- Heidagen: 4 keer per schooljaar.
- Werkgroepoverleg: Afhankelijk van het onderwerp en het werk dat gedaan moet worden.

DUUR

- Passend Onderwijs Overleg: 2 uur per keer.
- CCT vergadering: Gemiddeld 2 uur per keer.
- Heidagen: 8 uur per keer.
- Werkgroepoverleg: Afhankelijk van het onderwerp en het werk dat gedaan moet worden.

3. Overleg met gemeenten

DOEL

Bespreken ontwikkelagenda Passend Onderwijs en jeugdbeleid. Elkaar informeren over stand van zaken en vierjaarlijks vaststellen van Ondersteuningsplan (SWV) en Beleidsplan jeugd (gemeenten).

DEELNEMERS

- Voorbereidend OOGO: Vier beleidsambtenaren onderwijs die gezamenlijk de tien participerende gemeenten vertegenwoordigen, voorzitter en secretaris DB SWV PO De Kempen, secretaris en directeur SWV PO De Kempen.
- OOGO en OOGO-JEUGD: Wethouders van de tien participerende gemeenten, Dagelijks Bestuur, secretaris en directeur SWV PO De Kempen.

FREQUENTIE

- Voorbereidend OOGO: 6 keer per jaar.
- OOGO en OOGO-JEUGD: 1 keer per jaar (bespreken jaarschijf komende jaar).
- OOGO: 1 keer per vier jaar (vaststellen ondersteuningsplan voor komende vier jaar).
- OOGO-JEUGD: 1 keer per vier jaar (vaststellen Beleidsplan Jeugd voor komende vier jaar).

DUUR

- Voorbereidend OOGO: 1,5 uur per keer.
- OOGO en OOGO-JEUGD: 2 uur per keer.
- OOGO: 2 uur per keer.
- OOGO-JEUGD: 2 uur per keer.

4. Overleg met VO & PO

DOEL

Informeren over stand van zaken en lopende initiatieven / projecten

DEELNEMERS

Directeur SWV VO Eindhoven, beleidsmedewerker SWV VO Eindhoven, coördinator SWV PO Eindhoven en directeur SWV PO De Kempen.

FREQUENTIE en DUUR

4 keer per jaar, 2 uur per keer

5. Overleg met de OPR

DOEL

Op overeenstemming gericht overleg over het lopende ondersteuningsplan en voorbereiden van het komende ondersteuningsplan

DEELNEMERS

Zie paragraaf 5.1.

FREQUENTIE en DUUR

5 keer per jaar, 2 uur per keer.

Bijlage H: Overleg agenda schooljaar 2017-2018

Zie www.podekempen.nl