

Jaarverslag 2025



Passend Onderwijs
De Kempen

Sterrenlaan 5, 5503 BG Veldhoven
info@podekempen.nl
www.podekempen.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Inhoudsopgave bestuursverslag	4
Het bestuur	6
Verantwoording van het beleid	13
Verantwoording van de financiën	22
Bijlagen bestuursverslag	36

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	43
Staat van baten en lasten 2025	44
Kasstroomoverzicht 2025	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	50
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	54
Bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Verbonden partijen	58
Verantwoording subsidies	59
WNT verantwoording 2025	60
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	63
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	64



Passend Onderwijs
De Kempen

Bestuursverslag 2025

(Versie 1.0, 10 maart 2026)

Dit jaarverslag wordt goedgekeurd door het algemeen bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 28 mei 2026 en vastgesteld door het Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 28 mei 2026. Dit verslag wordt samen met de controleverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaar gemaakt via de website www.podekempen.nl

Inhoudsopgave

1. Het bestuur	6
1.1 Profiel	6
Missie & visie	6
Ondersteuningsplan 2022-2026	7
1.2 Organisatie	7
Juridische structuur	7
Dagelijks Bestuur	7
Organisatiestructuur en Governance	8
Goed Bestuur	9
Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SWV PO De Kempen	9
Jaarverslag OPR	11
Klachtenbehandeling	12
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Passend onderwijs & kwaliteit	13
Kerndoelen	13
Beleid	13
Uitvoering	15
Afstemming	17
Toezicht	17
Inspectie	18
2.2 Personeel & professionalisering	18
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	18
2.4 Financieel beleid	18
Kengetallen	19
Treasury	19
Sociale Veiligheid	19
2.5 Risico's en risicobeheersing	19
Interne risicobeheersingssysteem	19
Belangrijkste risico's	20
2.6 Informatiebeveiliging en privacy	20
2.7 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	21
3. Verantwoording van de financiën	22
3.1 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personeel	22
Leerlingaantallen en verwijzingspercentages	22
Personeel	24
FTE	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans	25
Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar (2025) ten opzichte van de begroting (2025)	25
Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief	27
Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar	28
Ontwikkelingen in de begroting en meerjarenbegroting	28
Balans in meerjarig perspectief	29
Toelichting op de balans	30

Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar	30
Activa Vaste Activa	30
Vlottende Activa	30
Passiva	30
Eigen vermogen	30
Vorzieningen	30
Kortlopende schulden	30
Ontwikkelingen in de balans en meerjarenbalans	31
Investerings en financieringsbeleid	31
3.3 Financiële positie	31
Solvabiliteit	32
Weerstandsvermogen	32
Liquiditeit (current ratio)	33
Rentabiliteit	33
Reservepositie	33
Huisvestingsratio	34
Continuïteit	34
Treasuryverslag	35
4. Bijlagen	36
A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	37
B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring	37
C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg (POO)	38
D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)	38
E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs	39
F. Samenstelling Passend Traject Overleg (PTO)	39
G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR)	39
H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs	40
I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs	40
J. Definities leerlingstromen	41

1. Het bestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

Missie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert voor élk kind binnen het voedingsgebied een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het onderwijsaanbod is gericht op een optimale ontplooiing van talenten zodat een zelfbewust, zelfstandig en gelukkig functioneren mogelijk en haalbaar is, zowel persoonlijk als maatschappelijk.

Visie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert haar missie door middel van een samenwerkingsverband waarin de betrokken schoolbesturen met het oog op het behalen van de gezamenlijke doelen met elkaar samenwerken op basis van de volgende uitgangspunten:

1. Passend onderwijs richt zich principieel op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsaanbod aan álle kinderen middels het versterken van de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur op de individuele scholen (BaO, SBO en SO). Centraal hierin staan leerkrachtvaardigheden en gedrag van de uitvoerende en de sturende functie binnen schoolorganisaties.
2. Kern van de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband is het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden.
3. Elk individueel schoolbestuur is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor inrichting en kwaliteit van het eigen onderwijsaanbod en legt daarover verantwoording af aan inspectie en eigen stakeholders.
4. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband zijn samen verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden en leggen over ieders bijdrage daaraan ook aan het samenwerkingsverband verantwoording af. De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks aan het samenwerkingsverband de inzet van de middelen, die ze in het kader van passend onderwijs van het samenwerkingsverband hebben ontvangen, en welke resultaten ze daarmee het afgelopen schooljaar geboekt hebben binnen hun eigen scholen ten behoeve van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.
5. De financiële en organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de individuele verantwoordelijkheid van elk betrokken schoolbestuur om de missie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen binnen de eigen organisatie te realiseren.
6. Ook al is de financiële en organisatorische inrichting gericht op de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen, de gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis. Dit is niet alleen een wettelijke taak van het samenwerkingsverband, het is ook haar nadrukkelijke ambitie.

7. Bij het delen van bestaande kennis en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis en het gezamenlijk toepassen van deze bestaande en nieuw ontwikkelde kennis worden ook andere sectoren betrokken die op een of andere manier raakvlakken hebben met het onderwijs en de zorg voor en ondersteuning van individuele kinderen. Denk bijvoorbeeld aan: jeugdhulporganisaties, (medisch) kinderdagverblijven en lokale gemeenten. Hierdoor wordt een ononderbroken ontwikkelingslijn en maatschappelijke participatie van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 jaar gerealiseerd en worden deze kinderen optimaal voorbereid op hun voortgezet onderwijs.

Ondersteuningsplan 2022-2026

In het ondersteuningsplan 2022-2026 is in hoofdstuk twee de route naar inclusiever onderwijs opgenomen. Hoofdstuk drie beschrijft de ambitie van het samenwerkingsverband. Dat hoofdstuk gaat in op de missie, visie en doelen van het samenwerkingsverband. Daarna wordt in hoofdstuk vier het vigerende beleid beschreven zoals dat voortvloeit uit de in de vorige planperiode gerichte, ingerichte en verrichte processen. Hoofdstuk vijf gaat in op de samenwerking met de tien aangesloten gemeenten in het algemeen en op de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in het bijzonder. Hoofdstuk zes beschrijft de aansluiting van de doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs. Hoofdstuk zeven gaat in op de ondersteuningsplanraad. Hoofdstuk acht beschrijft de organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband, hoofdstuk negen de kwaliteitszorg, hoofdstuk tien de financiën en hoofdstuk elf de communicatie binnen het samenwerkingsverband.

[Ondersteuningsplan 2022-2026](#)

1.2 Organisatie

Juridische structuur

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is gevestigd te Veldhoven:

- Vestigingsadres: Sterrenlaan 5, 5503BG, Veldhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59195223
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 21599
- Telefoon: 040-7878853
- E-mail: info@podekempen.nl
- Internet: www.podekempen.nl

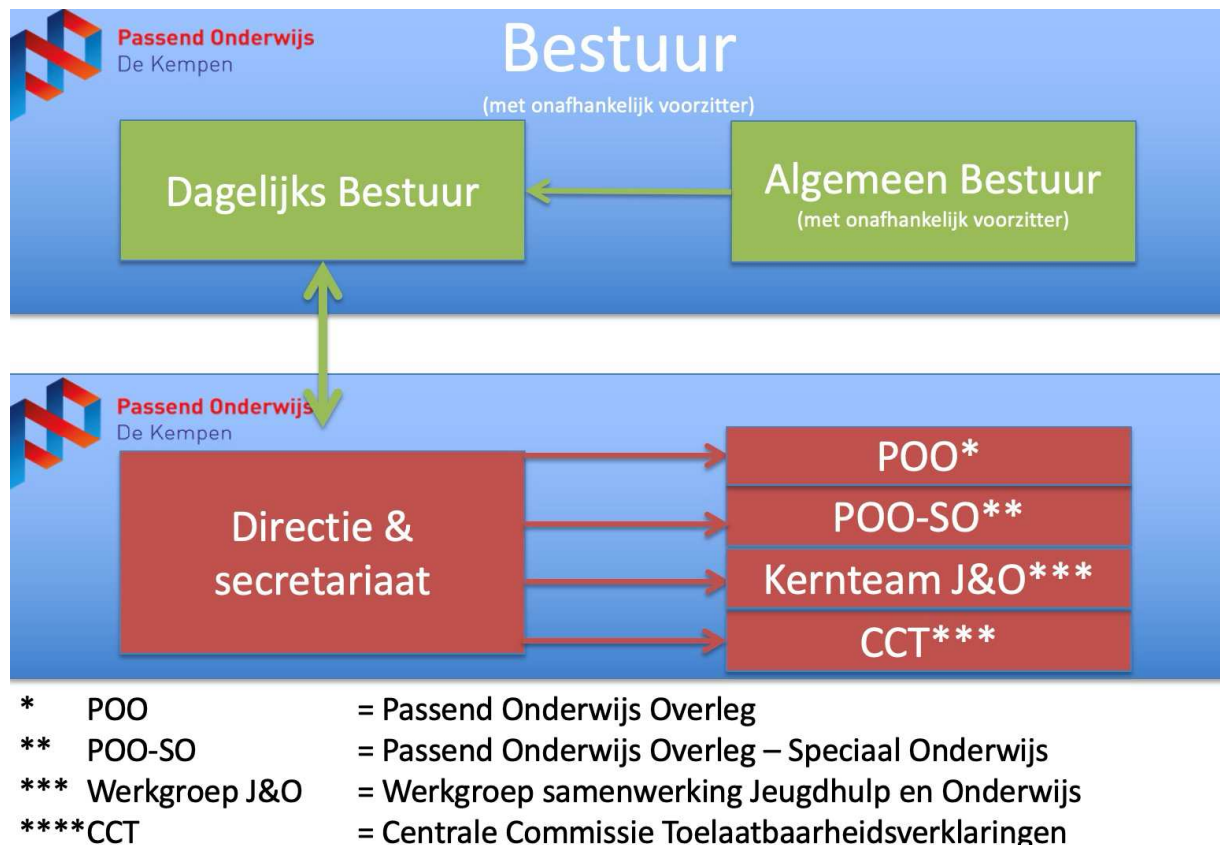
Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de stichting was in 2025 als volgt samengesteld:

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter (tot 1 juli 2025)
Mw. M. (Maaïke) Jacobs, voorzitter (vanaf 1 juli 2025)
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris (tot 1 juli 2025)
Dhr. M. (Michel) Herps, secretaris (vanaf 1 augustus 2025)
3. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, penningmeester

Organisatiestructuur en Governance

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft een one-tierboard. Het bestaat uit twee geledingen, een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de uitvoerende rol, het AB de toezichhoudende rol. Het Bestuur heeft de rol van eigenaar. Het DB heeft haar uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg. De directeur wordt in zijn werk geadviseerd door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De secretaris van SWV PO De Kempen is tevens secretaris van de CCT. Daarnaast heeft de CCT een onafhankelijk voorzitter en acht materiedeskundigen. De directeur en secretaris van SWV PO De Kempen voeren regelmatig overleg met coördinatoren passend onderwijs, zogenaamde schakelfunctionarissen, van de zes aangesloten schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden binnen de regio De Kempen, dit is het Passend Onderwijs Overleg (POO). Ook overleggen ze regelmatig met de schakelfunctionarissen van de aangesloten Speciaal Onderwijs scholen, het zogenaamde POO-SO. Ten slotte overleggen directeur en secretaris geregeld met schakelfunctionarissen en beleidsambtenaren van de tien aangesloten gemeenten. Deze vormen samen het Kernteam Jeugd & Onderwijs. Zie figuur 1 voor een schematische weergave van de organisatiestructuur.



Figuur 1: Organogram SWV PO De Kempen

In de Jaarrekening 2025 is een pagina opgenomen met betrekking tot de aan de stichting “Verbonden Partijen”. Voor een opsomming van deze verbonden partijen wordt verwezen naar deze pagina van de Jaarrekening.

Er zijn over 2025 geen bijzondere ontwikkelingen te vermelden aangaande deze verbonden partijen. Ten opzichte van 2024 zijn er geen wijzigingen opgetreden ten aanzien van deze verbonden partijen.

Goed Bestuur

De stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (2020). *Het is niet zonder meer mogelijk om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs e.d. Via lid 3 wordt de leden van de PO-Raad de inspanningsverplichting opgelegd om de principes van de code ook in bestuurlijke samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk toegepast te krijgen.* Er zijn afwijkingen ten opzichte van deze code. Het betreft hier onder andere de beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur.

Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SWV PO De Kempen

Conform artikel zes van de statuten kent de stichting als orgaan het bestuur dat bestaat uit aangesloten. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio De Kempen gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

Aangesloten partijen:

1. Fluks te Veldhoven
2. Skobos te Oirschot
3. Nutsscholen te Aalst – Waalre
4. KempenKind te Eersel
5. Atalenta te Waalre
6. Veldvest te Veldhoven
7. Zuiderbos te Vught
8. Aloysiusstichting te Voorhout
9. Kempenhaeghe/Berkenschutse te Heeze
10. Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum te Eindhoven
11. Onderwijscentrum Leijpark te Tilburg

Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- Algemeen bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- Dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.

Samenstelling Bestuur

1. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, Zuiderbos
2. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, Skobos (vicevoorzitter)
3. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
4. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse (tot 1 augustus 2025)
Dhr. P. (Peter) Adriaans, De Berkenschutse (vanaf 16 september 2025)
5. Dhr. E. (Esger) van Baest, Veldvest (voorzitter)
6. Dhr. C. (Corné) Verhees, Atalenta
7. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre

8. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
9. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, Fluks
10. Mw. M. (Mandy) Arens, Aloysiusstichting
11. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter (tot 1 juli 2025)
Mw. M. (Maaïke) Jacobs, voorzitter (vanaf 1 juli 2025)
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris (tot 1 juli 2025)
Dhr. M. (Michel) Herps, secretaris (vanaf 1 augustus 2025)
3. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, penningmeester

Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, Skobos (vicevoorzitter)
2. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse (tot 1 augustus 2025)
Dhr. P. (Peter) Adriaans, De Berkenschutse (vanaf 16 september 2025)
3. Dhr. E. (Esger) van Baest, Veldvest (voorzitter)
4. Dhr. C. (Corné) Verhees, Atalenta
5. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre (tot 1 augustus 2025)
Dhr. R. (Ron) Schoonhein, Fluks (vanaf 1 augustus 2025)
6. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
7. Mw. M. (Mandy) Arens, Aloysiusstichting
8. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

Honorering Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden als onderdeel van hun bezoldigde functie bij het aangesloten schoolbestuur. De aangesloten schoolbesturen van de leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen een jaarlijkse vergoeding van €2.000,-. De leden van het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden onbezoldigd.

Waarborg Eigen Kwaliteit

Het Algemeen Bestuur heeft de vigerende accountant aangesteld. De leden van het Algemeen Bestuur zijn in de planperiode meerdere keren bij elkaar geweest. De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft in juni samen met het Algemeen Bestuur vergaderd.

Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2025 **drie keer** vergaderd. Tijdens deze vergaderingen heeft zij het Dagelijks Bestuur geëvalueerd. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van **22 mei 2025** goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf 2025-2026 van het Ondersteuningsplan 2022-2026. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur ook goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over boekjaar 2024 en daarmee toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook is gesproken over de stand van zaken van het nieuwkomersonderwijs binnen de Brainportregio en is het eindadvies "Collectieve inzet en bekostiging Zorg in Onderwijstijd" besproken. Tenslotte is tijdens de vergadering onder leiding van een externe een dialoog gevoerd over de governance van het samenwerkingsverband. Tijdens haar vergadering van **26 juni 2025**, in aanwezigheid van een

afvaardiging van de ondersteuningsplanraad, heeft het Algemeen Bestuur een presentatie gekregen van Joris Elbers van Perspectief op School over het gebruik van de applicatie Perspectief op School in het kader van het project "Neurodiverse, internationale en meertalige kinderen". Ook is tijdens deze vergadering de nieuwe norm basisondersteuning goedgekeurd en zijn met betrekking tot de governance de volgende drie besluiten genomen:

- a) Michel van Herp wordt per 1 augustus 2025 benoemt in de rol van secretaris van het Dagelijks Bestuur voor een periode van 4 jaar, aftreden per 1 augustus 2029.
- b) Maaïke Jacobs wordt per 1 juli 2025 benoemt in de rol van voorzitter van het Dagelijks Bestuur voor de resterende periode tot 1 augustus 2026.
- c) De rol van secretaris voor de periode van 1 juli 2025 tot 1 augustus 2025 vacant gehouden.

In haar vergadering van **4 december 2025** heeft het Algemeen Bestuur het Dagelijks Bestuur het vernieuwde beleid deskundigen verklaring bij heenstream goed gekeurd. Ook heeft ze tijdens deze vergadering goedkeuring verleend aan de meerjarenbegroting 2026-2029 en de meerjarenbalans 2026-2029. Daarnaast is ze door het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de stand van zaken subsidie thuiszitters, de stand van zaken project collectieve inzet en bekostiging Zorg in Onderwijstijd, de stand van zaken nieuwkomersonderwijs Brainportregio, de stand van zaken project Samen Leren In Diversiteit en het positieve Bestuursgesprek met de Inspectie van Onderwijs van 10 november 2025.

Het Algemeen Bestuur waardeert de wijze en kwaliteit van mondelinge en schriftelijke informatievoorziening door het Dagelijks Bestuur en laat dit bij monde van de voorzitter van het Algemeen Bestuur tijdens de diverse vergaderingen blijken.

Veldhoven, 19 januari 2026

Algemeen Bestuur, Stichting SWV PO De Kempen, namens deze

E. (Esger) van Baest, voorzitter

L. (Liesbeth) van den Berg, vicevoorzitter

Jaarverslag OPR

De OPR-bijeenkomsten hebben afgelopen jaar 6 keer plaatsgevonden, waarvan 1 keer zonder de directeur van het samenwerkingsverband.

De belangrijkste/vaste besprekpunten van de OPR in 2025 waren:

1. Nieuwkomersonderwijs
Er is eenzelfde inrichting bij de regionale aanpak van nieuwkomersonderwijs gevolgd, als bij de samenwerking jeugdhulp en onderwijs. Dus ook met regioteams, koersgroep e.d. Taskforce heeft nu samen met de koersgroep deze uitvoeringsagenda samengesteld.
2. Bestaansrecht
Als OPR hebben we een documentje opgesteld over het bestaansrecht van de OPR, met als doel: heldere verwachtingen en betere samenwerking.
3. Communicatie
 - Er is afgelopen jaar een PR-filmpje gemaakt waarin we uitleggen wat de OPR is en wat we doen. Dit filmpje wordt dit schooljaar verspreid onder alle besturen/GMR-en.
 - We hebben een eigen emailadres: opr@podekempen.nl.

- Er is een oudersteunpunt opgericht, in samenwerking met ouders en de directeur. De website van dit oudersteunpunt is actief.
 - Eén keer per jaar verspreidt het samenwerkingsverband een nieuwsbrief met daarin opgenomen een kort verslag van de OPR.
4. Jaarschijf 2024-2025
- In de jaarschijf wordt het beleid, missie/visie, financiën, communicatie, werkwijze in samenwerking en organisatiestructuren van het Samenwerkingsverband binnen dat betreffende jaar beschreven. We hebben actief meegekeken naar het (meer concreet) formuleren van de jaardoelen.
5. Financiën en verantwoording
- Samen met de directeur wordt de OPR meegenomen in de uitgaven van het Samenwerkingsverband. Er wordt inzichtelijk gemaakt hoe de middelen worden ingezet. Ook organiseert het Samenwerkingsverband 1 keer per jaar de dag van de verantwoording waarin de aangesloten schoolbesturen elkaar vertellen hoe ze de middelen inzetten. De directeur van het Samenwerkingsverband doet hiervan verslag in de vergadering van de OPR.
6. Bestuur-OPR
- Twee leden van de OPR zijn einde schooljaar aangesloten bij een bestuursvergadering, met als doel: weet hebben van elkaar, van elkaar weten waar we mee bezig zijn, elkaar kennen en weten te vinden.
- We hebben aangeven dat wij graag volgend schooljaar weer in gesprek willen met de voorzitter en vice-voorzitter van het SWV.
 - We hebben ons zeker welkom gevoeld bij deze vergadering en onze inbreng werd gewaardeerd.
7. Basisondersteuning
- We hebben meegekeken naar de herschreven basisondersteuning. De feedback vanuit de OPR is meegenomen in de werkgroep.
8. Doorontwikkeling Governance SWV PO De Kempen
- Het besluit voor nu is om zodra de Wet waarin two tier governance model verplicht wordt voor samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs het SWV PO De Kempen over gaat van een one tier naar een two tier governance model.

Klachtenbehandeling

In deze planperiode zijn bezwaren ingediend tegen drie afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen. Na gesprekken met de ouders zijn twee bezwaren ingetrokken. Met betrekking tot één bezwaar is advies ingewonnen bij de landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze commissie heeft het bezwaar ongegrond verklaard.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Passend onderwijs & kwaliteit

SWV PO De Kempen is ingericht als netwerkorganisatie. Een belangrijk adagium is “Autonomie in Verbondenheid”. Dit betekent dat de aangesloten schoolbesturen autonoom zijn in het realiseren van de in het vorige hoofdstuk opgenomen visie en missie van het samenwerkingsverband en verbonden zijn op de inhoud. Deze paragraaf gaat over de verbondenheid op deze inhoud. Allereerst worden de kerndoelen weergegeven. Daarna volgt datgene wat tijdens (dagelijks) bestuursvergaderingen aan de orde is geweest. Dan wordt ingegaan op de uitvoering van het beleid, de afstemming over het beleid en het toezicht op het beleid.

Kerndoelen

Vijf kerndoelen staan centraal binnen SWV PO De Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde houden van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 83 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning om een kind tot ontwikkeling te brengen of in ontwikkeling te houden. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen De Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de ondersteuning te allen tijde geboden kan worden. De vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, is gericht op het samenwerken tussen onderwijs en jeugdhulp en op de samenwerking met de tien gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 16.000 kinderen die wonen in De Kempen.

Beleid

In de planperiode is het Dagelijks Bestuur vier keer bijeengekomen en het Bestuur drie keer. De vergaderingen van het Bestuur zijn voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur door de directeur van het samenwerkingsverband.

Bestuursvergaderingen in 2025

Tijdens de Bestuursvergadering van 22 mei 2025 is het jaarverslag 2024 vastgesteld. Ook is de jaarschijf 2025-2026 van het Ondersteuningsplan voor de beleidsperiode 2022-2026 vastgesteld. Verder heeft het bestuur de jaarkalender 2025-2026 vastgesteld en is het eindadvies Collectieve inzet

en bekostiging Zorg in Onderwijstijd gepresenteerd en de samenwerking op het gebied van nieuwkomersonderwijs in de Brainportregio besproken.

Tijdens de Bestuursvergadering van *26 juni 2025*, in aanwezigheid van de ondersteuningsplanraad, heeft het bestuur een presentatie gekregen van Joris Elbers over de applicatie Perspectief op School. Ook is de nieuwe norm basisondersteuning vastgesteld en heeft het Bestuur de volgende besluiten genomen inzake de governance van het samenwerkingsverband:

1. Zodra de Wet waarin two tier governance model verplicht wordt voor samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ingaat, gaat SWV PO De Kempen over van een one tier naar een two tier governance model.
2. Tijdens de bestuursvergadering van 28 mei 2026 neemt het Bestuur een preciezer besluit over de ingangsdatum van het werken vanuit een two tier governance model.
3. Esger van Baest wordt ook voor schooljaar 2025-2026 benoemd tot voorzitter van het Algemeen Bestuur en van het Bestuur van SWV PO De Kempen.
4. Tijdens de bestuursvergadering van 28 mei 2026 neemt het Bestuur opnieuw een besluit over het onafhankelijk voorzitterschap van de het Algemeen Bestuur en van het Bestuur van SWV PO De Kempen.

Tijdens de Bestuursvergadering van *4 december 2025* heeft het Bestuur het vernieuwde beleid deskundigenverklaringen en de meerjarenbegroting en meerjarenbalans van 2026-2029 vastgesteld. Met betrekking tot de governance wordt het volgende besluit genomen: Tijdens afwezigheid van de voorzitter van het Dagelijks Bestuur zal de voorzitter van het Bestuur als adviseur aanwezig zijn tijdens de Dagelijks Bestuur-vergaderingen. De secretaris van het Dagelijks Bestuur zal tijdelijk ook de rol van voorzitter Dagelijks Bestuur op zich nemen (uiterlijk t/m augustus 2026).

Op *4 december 2025* heeft voor de achtste keer de “*Dag van de verantwoording*” plaatsgevonden. Tijdens deze dag hebben de schoolbesturen een presentatie gekregen van een kwantitatieve stand van zaken van het samenwerkingsverband. Vervolgens is door de aanwezigen gediscussieerd over inclusief onderwijs aan de hand van de volgende zeven stellingen:

1. Inclusief onderwijs is slecht onderwijs voor iedereen!
2. Wij kunnen zelf inclusief onderwijs realiseren, zonder de inzet van jeugdhulpverlening.
3. Elke leerling in onze buurt en op onze school is mijn en onze verantwoordelijkheid.
4. Inclusief onderwijs begint niet bij het aanpassen van het kind, maar bij het aanpassen van het gesegregeerde onderwijssysteem. Een goede start is het ter discussie stellen van de huidige kwaliteitsindicatoren.
5. Het bestaan van S(B)O houdt het huidige onderwijssysteem in stand, omdat het het regulier onderwijs vrijpleit van echte verandering.
6. SO en SBO moeten niet als aparte eilanden functioneren, maar als kenniscentra die het basisonderwijs versterken.
7. Passend Onderwijs = Inclusief Onderwijs.

DB-vergaderingen in 2025

Tijdens de *DB-vergadering van 30 januari 2025* stelt het Dagelijks Bestuur het jaarverslag 2024 voorlopig vastgesteld en wordt er teruggeblikt op de dag van de verantwoording van 12 december

2024. Ook wordt stilgestaan bij de resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek en het project "Samen Leren In Diversiteit".

Tijdens de *DB-vergadering van 3 april 2025* wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over het project nieuwkomersonderwijs binnen de Brainportregio en het Eindadvies Collectieve inzet en bekostiging Zorg in Onderwijstijd. Ook wordt het proces om te komen tot een andere governance van het samenwerkingsverband besproken ter voorbereiding op de bestuursvergadering van 22 mei 2025 en wordt de concept jaarkalender 2025-2026 vastgesteld. Ook wordt de jaarschijf 2025-2026 van het Ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld.

Tijdens de *DB-vergadering 19 juni 2025* wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over het project nieuwkomersonderwijs Brainportregio en het project collectieve inzet en bekostiging Zorg in Onderwijstijd. Ook stelt ze de norm basisondersteuning en de prestatie-indicatoren kwaliteitszorg zoals die vanaf 1-8-2025 gelden voor het samenwerkingsverband vast. Verder heeft ze het door schoolbesturen te gebruiken template verantwoording 2024-2025 over de ontvangen middelen passend onderwijs vastgesteld en worden de door het Bestuur en het Algemeen Bestuur te nemen besluiten inzake de governance van het samenwerkingsverband voorbereid.

Tijdens de *DB-vergadering van 20 november 2025* wordt het vernieuwde beleid deskundigenverklaring en de meerjarenbegroting en meerjarenbalans 2026-2029 voorlopig vastgesteld. Ook wordt stil gestaan bij de bestuurlijke heidag van 21 november 2025, de inspiratiedag van 27 november 2025 en de dag van de verantwoording van 4 december 2025.

Uitvoering

Het beleid dat door het Bestuur vastgesteld is en middels uitvoeringsbesluiten van het Dagelijks Bestuur wordt geconcretiseerd krijgt zijn weerslag op de schoolorganisaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband. Mocht binnen deze schoolorganisatie met behulp van extra ondersteuning toch geen passende onderwijsplek gevonden kunnen worden voor een kind dat onder de zorgplicht van de desbetreffende schoolorganisatie valt, zal dit kind middels een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan. Voor kinderen die ook daar geen passend onderwijs kunnen krijgen wordt in overleg met jeugdhulp en leerplicht gezocht naar een passend traject, zie hieronder. Mocht dit ook niet leiden tot een passende onderwijsplek, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk ingezet om te voorkomen dat het desbetreffende kind thuis komt te zitten.

Passend Traject Overleg

Het Samenwerkingsverband PO De Kempen komt samen met leerplicht en jeugdhulp bijeen in het zogenaamde Passend Traject Overleg. Het Passend Traject Overleg levert een bijdrage aan de beheersing van de thuiszittersproblematiek in het kader van het vinden van een passende plek voor elke leerling.

De doelen van dit overleg zijn:

- Monitoren van het aantal thuiszitters en bijbehorende trajecten;
- Periodiek rapporteren naar bestuurders en politiek;
- Initiëren van samenwerking tussen onderwijs (PO), jeugdhulp (gemeenten) en leerplicht voor leerlingen woonachtig in de regio De Kempen zonder onderwijs of onderwijs vervangend programma;
- Indien nodig activeren van de doorzettingsmacht.

De secretaris van SWV PO De Kempen neemt deel aan dit Passend Traject Overleg.

In het jaar 2025 zijn er gemiddeld vijftien leerlingen binnen Samenwerkingsverband PO De Kempen die geen onderwijs volgen vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het niet naar school kunnen is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en jeugdhulp van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters is er in 2025 één thuiszitter binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal leerlingen binnen Samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden), vrijstelling 5 onder b (overwegende bedenkingen tegen onderwijsrichting) en vrijstelling 5 onder c (bezoek buitenlandse school) waren op 1-2-2025 in totaal 111 (2024: 158), waarvan 42 (2024: 59) met een vrijstelling 5 onder a, 1 (2024: 0) met een vrijstelling 5 onder b en 68 (2024: 99) met een vrijstelling 5 onder c.

Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT)

Vanaf 1 augustus 2016 heeft het samenwerkingsverband een CCT. Deze commissie is in 2025 vierentwintig keer bij elkaar geweest voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het toekennen van arrangementen of een zesmaandenregeling.

Afgegeven TLV's voor speciaal onderwijs (SO) en voor speciaal basisonderwijs (SBO)

In 2025 zijn in totaal 126 TLV's (2024:132) afgegeven voor speciaal onderwijs en 153 TLV's (2024: 171) voor speciaal basisonderwijs.

Van de 126 TLV's voor speciaal onderwijs zijn er 57 verlengingen (2024: 67) en 69 eerste aanvragen (2024: 65). Van 69 eerste aanvragen TLV's SO zijn er 36 (2024: 35) zogenaamde heenstromers. Dit zijn leerlingen die verplaatst zijn binnen Samenwerkingsverband PO De Kempen en waarbij sprake is van een oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO). Van de 33 overige afgegeven TLV's zijn er 24 TLV's SO onderinstromers (2024: 27). In 2025 zijn er 3 leerlingen doorgestroomd (2024: 1), is er 1 grensuitstroomer (2024: 0), 0 grensinstromers (2024: 0) en 5 zijinstromers (2024: 2). Er is 1 heenstroomer die vanwege toekenning van de zesmaandenregeling onder verantwoordelijkheid van Samenwerkingsverband PO De Kempen is komen te vallen.

Van de 153 TLV's voor speciaal basisonderwijs zijn er 56 verlengingen (2024: 70) en 97 eerste aanvragen (2024: 101). Van de 97 eerste aanvragen TLV's SBO zijn er 61 (2024: 69) heenstromers. Van de overige 36 afgegeven TLV's SBO zijn er 29 onderinstromers (2024: 23), 2 grensinstromers (2024: 0) en 0 grensuitstroomers (2024: 0). Ook waren er in 2025 9 terugstromers (2024: 8) en 5 zijinstromers (2024: 1).

Afgegeven beschikkingen voor arrangementen

Conform vigerend beleid zijn in 2025 alleen maar beschikkingen voor arrangementen afgegeven als het kinderen op een SBO-school betreft en dan alleen als het om onderinstromers en zijinstromers gaat. In 2025 zijn er 67 (2024: 49) van dit soort beschikkingen afgegeven; 10 voor SBO De Zonnewijzer (2024: 14), 33 voor SBO De Piramide (2024: 18), 23 voor SBO De Verrekijker (2024: 16) en 1 voor SBO De Vijfkamp (2024: 1). Van deze beschikkingen waren er 55 onderinstromers (2024: 42), 12 zijinstromers (2024: 7).

Afstemming

De directeur heeft in de planperiode vijf keer overlegd met de ondersteuningsplanraad (OPR) en vijf keer met beleidsambtenaren onderwijs van de aangesloten gemeenten. Wethouders en schoolbestuurders binnen de regio van het samenwerkingsverband hebben *op 21 november 2025* een bestuurlijke heidag gehad samen met bestuurders van welzijn- en jeugdhulporganisaties. Dit in het kader van het optimaliseren van de samenwerking jeugdhulp en onderwijs. Daarnaast overleggen de schakelfunctionarissen van de aangesloten scholen en de beleidsambtenaren van de aangesloten gemeenten regelmatig met elkaar in wisselende samenstellingen.

Vorbereidende OOGO met beleidsambtenaren onderwijs en OOGO met wethouders

Tijdens deze overleggen is gezamenlijk de ontwikkelagenda met de tien aangesloten gemeenten besproken en vastgesteld. Deze agenda is opgenomen in de jaarschijf van het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Toezicht

Het toezicht wordt uitgevoerd door het Algemeen Bestuur.

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke governance-vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen Code Goed Bestuur ontwikkeld. De checklist Code Goed Bestuur van de PO-raad geeft hiervoor handvatten op verschillende domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders, hier onder valt onder andere het gesprek met de ondersteuningsplanraad (OPR);
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie;
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders;
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap;
- Belangenverstrengeling.

Het samenwerkingsverband ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties. Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO. *Het is niet zonder meer mogelijk om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs e.d. Via lid 3 wordt de leden van de PO-Raad de inspanningsverplichting opgelegd om de principes van de code ook in bestuurlijke samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk toegepast te krijgen.*

Er zijn afwijkingen ten opzichte van deze code. Het betreft hier onder andere de beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur. Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het Algemeen Bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het Dagelijks Bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering is soms een lastige. Immers, de leden van het Algemeen Bestuur zijn in het samenwerkingsverband ook de leidinggevenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het Algemeen Bestuur in het belang van het samenwerkingsverband te handelen.

Rol toezichthouder

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en het samenwerkingsverband anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden geeft het toezichtkader invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het Algemeen Bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt. De toezichthouders ontvangen voor hun zitting in het Algemeen Bestuur geen vergoeding.

Het Algemeen Bestuur heeft tijdens haar vergaderingen in 2025 goedkeuring verleend aan:

- Het vaststellen door het Bestuur van het jaarverslag 2024 van SWV PO De Kempen.
- Het vaststellen door het Bestuur van de meerjarenbegroting en meerjarenbalans 2026-2027 van SWV PO De Kempen.

Inspectie

In het verslagjaar heeft de onderwijsinspecteur op 10 november 2025 het samenwerkingsverband bezocht in verband met een bestuursgesprek. Naar aanleiding van dit positieve gesprek ziet de onderwijsinspectie geen aanleiding om af te wijken van de planning van het volgende onderzoek.

2.2 Personeel & professionalisering

Het personeel dat werkt voor SWV PO De Kempen bestaat uit een managementondersteuner, een secretaris en een directeur. Voor de professionalisering wordt vakliteratuur bijgehouden. Dit personeel wordt ingehuurd. Er is geen personeel in loondienst. Er zijn voor het samenwerkingsverband dan ook geen verplichtingen ten aanzien van ziekteverzuim, ARBO, professionalisering, carrièreontwikkeling, werkdrukmiddelen en overige zaken die te maken hebben met een actief personeelsbeleid. Er is op grond van bovenstaande dan ook geen actie ondernomen ten aanzien van de realisatie van de banenafspraken.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Wat betreft huisvesting en facilitaire zaken valt te melden dat het samenwerkingsverband een kantoorruimte huurt van Stichting Veldvest en daardoor gebruik kan maken van de faciliteiten van de MFA Midden te Veldhoven. Het samenwerkingsverband hoeft derhalve geen overleg te voeren met de gemeente waar zij is gehuisvest, er is geen sprake van doordecentralisatie van (onderhoud van) gebouwen dan wel het opbouwen van een onderhoudsvoorziening.

2.4 Financieel beleid

Het eigen vermogen van SWV PO De Kempen is €150.000. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en €50.000,- risicoreserve. Het vigerend beleid is dat het surplus van het eigen vermogen boven de €150.000,- na vaststelling van de jaarrekening teruggestort wordt naar de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum t-1. In het geval dat het eigen vermogen na vaststelling van de jaarrekening lager is dan €150.000, dan wordt het verschil aangezuiverd door de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum t-1.

In hoofdstuk 3 is een paragraaf opgenomen met betrekking tot de reservepositie van het samenwerkingsverband.

Kengetallen

Het samenwerkingsverband stelt als doel dat alle relevante kengetallen boven de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs blijven.

De realisatie 2025 laat zien dat we alle doelen op dit vlak (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2025 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit: 3,52
- Solvabiliteit: 0,73
- Rentabiliteit: 0,00
- Weerstandsvermogen: 0,01

In hoofdstuk 3 'Verantwoording van de financiën' is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

Treasury

Het samenwerkingsverband heeft geen leningen en beleggingen. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. In hoofdstuk 3 'Verantwoording van de financiën' is een treasuryverslag opgenomen.

Sociale Veiligheid

Dit is een thema dat binnen de schoolbesturen die samen dit samenwerkingsverband volgen duidelijk op de agenda staat. De uitvoering met betrekking tot dat thema wordt dan ook vormgegeven binnen deze schoolbesturen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Bij Stichting SWV PO De Kempen maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair proces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controletyclus en het verzorgen van managementinformatie. De planning- en controletyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Tussentijds worden de financiële cijfers gemonitord door de directeur. Hij heeft het mandaat indien noodzakelijk maatregelen te treffen. De stichting maakt voor de financiële dienstverlening gebruik van de expertise bij het administratiekantoor Dyade. Op de achtergrond kijkt de financieel controller van een van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen mee bij het opstellen en het beoordelen van de begroting, de toetsing van de tussentijdse cijfers en het opstellen van de jaarrekening en het jaarverslag. Hierdoor blijft het samenwerkingsverband tussentijds en jaarlijks binnen de kaders van de vastgestelde begroting, daar waar afwijkingen zichtbaar zijn deze voornamelijk te verklaren door aanpassingen in bekostiging door het ministerie. Risico's op financieel gebied die zich zouden kunnen voordoen op grond van afwijkingen in (doorverwijzing van) leerlingaantallen worden overeenkomstig de bepalingen vanuit het

samenwerkingsverband afgewikkeld op de aangesloten schoolbesturen.

Er zijn voor het boekjaar 2025 geen afwijkingen gesignaleerd dat tussentijds bijsturing op het gebied van financiën, risico's en risicobeheerding noodzakelijk waren.

Voor de grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling wordt verwezen naar het gedeelte van de jaarrekening, deel uitmakend van dit jaarverslag.

Er is voor Stichting SWV PO De Kempen geen sprake van doordecentralisatie in de huisvesting. Het samenwerkingsverband maakt, zoals aangegeven in paragraaf 2.3 'Huisvesting en Facilitaire zaken', gebruik van een kleine gehuurde kantoorruimte. Het samenwerkingsverband heeft geen plannen om wijzigingen in de huisvesting door te voeren. Het samenwerkingsverband hoeft geen aanvragen in te dienen die te maken hebben met het huisvestingsbeleid van de gemeente(n) met betrekking tot investeringen en projecten.

Belangrijkste risico's

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in materiële vaste activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er zijn geen voorgenomen investeringen gepland. Er is geen investeringsbeleid vastgesteld anders dan de vervanging van financieel afgeschreven vaste activa. Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van andere geldstromen (derde geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

De grote instroom van het aantal nieuwkomers binnen onze regio wordt nauwgezet gevolgd door het Dagelijkse Bestuur. Zij informeert het Algemeen Bestuur over de ontwikkelingen op dit vlak zodat schoolbestuurders indien nodig tijdig mitigerende maatregelen kunnen nemen als de groei het aantal nieuwkomers voorzienbaar negatieve gevolgen gaat hebben op de kwaliteit van het passend onderwijs in de regio van het samenwerkingsverband.

Het bestuur ziet geen duidelijke risico's en onzekerheden waarvoor onmiddellijk maatregelen moeten worden getroffen om deze het hoofd te bieden.

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in loondienst met de daarbij behorende risico's.

Het Bestuur voorziet op dit moment geen grote afwijkingen in doorverwijzingspercentages naar het gespecialiseerd onderwijs waarbij deze financiële risico's zich voordoen.

Bovenstaande risico's met de daarbij behorende maatregelen hebben zich in het verleden ook niet voorgedaan.

2.6 Informatiebeveiliging en privacy

Het samenwerkingsverband heeft een functionaris gegevensbescherming. Dit jaar hebben geen datalekken plaatsgevonden.

Er zijn geen middelen ingezet voor informatiebeveiliging en privacy.

2.7 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Een VOG dient op het moment van indiensttreding aanwezig te zijn in het personeelsdossier en niet ouder dan 6 maanden te zijn op dat moment.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ¹	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

1

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Paragraaf 3.1 gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief voor leerlingen en personeel. Paragraaf 3.2 geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans in een meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

3.1 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personeel

Met bovenstaande verantwoording wordt door Samenwerkingsverband PO De Kempen aangegeven hoe wordt aangekeken tegen het maatschappelijke thema Passend Onderwijs. Het geeft aan welke doelen op dit gebied zijn behaald. In het navolgende hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze de financiële middelen zijn ingezet. Het zijn vervolgens de schoolbesturen in het werkgebied van het samenwerkingsverband die verder vorm en inhoud geven aan het thema Passend Onderwijs. Ten aanzien van de baten is er in de meerjarenbegroting uitgegaan van de te verwachten inkomsten van het ministerie van OCW. De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn direct gerelateerd aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven op de PO- en SO-scholen die in dit samenwerkingsverband zijn gehuisvest. We houden bij de begrote inkomsten rekening met een gelijkblijvend aantal leerlingen in de regio.

Leerlingaantallen en verwijzingspercentages

Het aantal ongewogen leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging van het samenwerkingsverband. Evenwel zijn er bij het samenwerkingsverband zelf geen leerlingen ingeschreven. De leerlingaantallen zijn afkomstig van de realisatiecijfers per teldatum.

Ontwikkeling leerlingen 2014-2025

Aantallen			
Leerlingen	bao	sbao	totaal (s)bao
01-10-2014	16.709	321	17.030
01-10-2015	16.337	305	16.642
01-10-2016	16.112	288	16.400
01-10-2017	15.750	323	16.073
01-10-2018	15.759	318	16.077
01-10-2019	15.917	309	16.226
01-10-2020	15.834	336	16.170
01-10-2021	15.734	349	16.083
01-10-2022	15.777	356	16.133
01-02-2023	16.510	370	16.880
01-02-2024	16.419	353	16.772
01-02-2025	16.268	384	16.652

	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-2014	213	13	20	246
01-10-2015	216	12	14	242
01-10-2016	188	20	22	230
01-10-2017	207	20	19	246
01-10-2018	214	22	20	256
01-10-2019	217	35	19	271
01-10-2020	246	35	20	301
01-10-2021	260	37	19	316
01-10-2022	266	40	16	322
01-02-2023	282	35	17	334
01-02-2024	260	41	19	320
01-02-2025	254	44	19	317

Verwijzingspercentages					
SWV PO De Kempen	sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-2014	1,88%	1,25%	0,08%	0,12%	1,44%
01-10-2015	1,83%	1,30%	0,07%	0,08%	1,45%
01-10-2016	1,76%	1,15%	0,12%	0,13%	1,40%
01-10-2017	2,01%	1,29%	0,12%	0,12%	1,53%
01-10-2018	1,98%	1,33%	0,14%	0,12%	1,59%
01-10-2019	1,90%	1,34%	0,22%	0,12%	1,67%
01-10-2020	2,08%	1,52%	0,22%	0,12%	1,86%
01-10-2021	2,17%	1,62%	0,23%	0,12%	1,96%
01-10-2022	2,21%	1,65%	0,25%	0,10%	2,00%
01-02-2023	2,19%	1,67%	0,21%	0,10%	1,98%
01-02-2024	2,10%	1,55%	0,24%	0,11%	1,91%
01-02-2025	2,31%	1,53%	0,26%	0,11%	1,90%
Landelijk	Sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-2014	2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%
01-10-2015	2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%
01-10-2016	2,31%	1,28%	0,13%	0,17%	1,58%
01-10-2017	2,35%	1,30%	0,15%	0,17%	1,61%
01-10-2018	2,43%	1,36%	0,15%	0,16%	1,68%
01-10-2019	2,49%	1,43%	0,17%	0,16%	1,76%
01-10-2020	2,51%	1,44%	0,19%	0,17%	1,80%
01-10-2021	2,51%	1,49%	0,21%	0,17%	1,87%
01-10-2022	2,47%	1,51%	0,22%	0,17%	1,91%
01-02-2023	2,46%				2,04%
01-02-2024	2,47%				2,10%
01-02-2025	2,48%				2,10%

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van een school voor speciaal basisonderwijs is in de periode van 1 februari 2024 tot 1 februari 2025 met 31 gestegen. Het speciaal onderwijs is over de periode met 3 leerlingen gedaald. Per 1 februari 2025 gaan binnen Samenwerkingsverband PO De Kempen 384 kinderen naar het speciaal basisonderwijs en 317 kinderen naar het speciaal onderwijs. Procentueel stijgt het speciaal basisonderwijs met 0,21 procentpunten. Het speciaal onderwijs daalt met 0,01 procentpunten. Ten opzichte van de landelijke cijfers is het deelnamepercentage van het speciaal basisonderwijs 0,17 procentpunten lager en voor het speciaal onderwijs 0,20 procentpunten lager.

De leerlingenprognose voor de periode 2026-2027 ziet er als volgt uit:

Prognose ontwikkeling leerlingen 2025-2028

Aantallen					
Leerlingen		bao	sbao	totaal (s)bao	
	01-02-2026	16.300	370	16.670	
	01-02-2027	16.300	370	16.670	
	01-02-2028	16.300	370	16.670	
	01-02-2029	16.300	370	16.670	
		so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
	01-02-2026	250	40	20	310
	01-02-2027	250	40	20	310
	01-02-2028	250	40	20	310
	01-02-2029	250	40	20	310

Momenteel is er geen betrouwbare data beschikbaar voor het inschatten van de ontwikkeling van leerlingen over de periode 2026-2029. Daarom is ervoor gekozen de stand per 1 februari 2025 leidend te laten zijn voor de prognose van de ontwikkeling van leerlingenaantallen over deze periode.

Personeel

De stichting heeft zelf geen personeel in loondienst en is geen werkgever. De directeur van de stichting alsmede de secretaris en de administratieve- en managementondersteuning worden extern ingehuurd of gedetacheerd vanuit een aangesloten schoolbestuur. Er is geen verloop in het aantal ingehuurde FTE, evenmin is dit in de nabije toekomst te verwachten. Het samenwerkingsverband hoeft geen voorzieningen aan te houden in verband met jubilea dan wel langdurige afwezigheid in verband met ziekte van personeel.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (t-1)	Verslagjaar (t)	t+1	t+2	t+3
Bestuur/ management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Ondersteunend personeel	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Op de volgende pagina is de staat van baten en lasten opgenomen in meerjarig perspectief. Dit overzicht geeft de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3). Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting. Deze paragraaf wordt afgesloten met een toelichting op de balans, ook in meerjarig perspectief.

Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar (2025) ten opzichte van de begroting (2025)

Voor 2025 is door het Bestuur en de RvT een sluitende begroting vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2025 bedraagt € 0,00 (nihil resultaat).

Het positief resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 0,00 (nihil resultaat).

Het resultaat 2025 wijkt € 0,00 af van de begroting 2025.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 100- dan wel 1000-tallen

Baten (meer baten) **€ 852.657,-**

Rijksbijdragen OC&W € 691.991,-

Deze hogere Rijksbijdragen worden met name veroorzaakt door de structurele verhoging – indexatie – van de Rijksbijdrage in het jaar 2025. Deze bedraagt voor 2025 ruim 4,6%.

De meer ontvangen bedragen zijn voor het grootste gedeelte doorgestort naar de schoolbesturen.

Overige Subsidies OC&W € 160.666,-

Dit is een subsidie vanuit het Ministerie van OC&W toegekend ten behoeve van Begaafde leerlingen Ingezet ten behoeve van deze begaafde leerlingen.

De Verantwoording van deze middelen is opgenomen in de Jaarrekening onder G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule.

Lasten (meer lasten) **€ 853.397,-**

Personele lasten € 38.626,-

De personeelskosten zijn hoger dan in de begroting opgenomen. De (cao)verhoging en de cursuskosten zijn niet meegenomen in de oorspronkelijke begroting. In totaal circa €38.000,-

Afschrijvingen -/- € 4.442,-

De in het verleden aangeschafte inrichting voor kantoormeubilair is nagenoeg (financieel) afgeschreven. Voor 2025 was opgenomen deze te vervangen in de investeringen. Hier is echter geen (technische) noodzaak toe. Afschrijvingen blijven derhalve achter op de begroting.

Overige (Instellings)lasten € 12.419,-

Er is € 12.419,- meer uitgegeven dan begroot voor dit jaar.

Dit betreft het een saldo van diverse positieve en negatieve afwijkingen ten opzichte van de overige in de begroting opgenomen posten.

Met name de kosten voor de administratie – inclusief accountantskosten – blijven ieder jaar stijgen (+€ 7.216,25).

Doorbetalingen aan schoolbesturen € 806.801,-

Een bedrag van € 806.801,- is meer dan begroot doorbetaald aan schoolbesturen.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024 (t-1)	Begroting 2025 (t)	Realisatie 2025 (t)	Begroting 2026 (t+1)	Begroting 2027 (t+2)	Begroting 2028 (t+3)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (t-1)
BATEN								
Rijksbijdragen	15.105.774	14.929.819	15.782.476	15.945.653	15.945.653	15.945.653	852.657	676.702
Overige overheidsbijdragen								
Overige baten								
TOTAAL BATEN	15.105.774	14.929.819	15.782.476	15.945.653	15.945.653	15.945.653	852.657	676.702
LASTEN								
Personele lasten	285.268	220.000	258.626	260.000	260.000	260.000	38.626	-/-26.642
Afschrijvingen	584	5.000	558	5.000	5.000	5.000	-/- 4.442	-/- 26
Huisvestingslasten	6.967	5.000	4.500	7.000	7.000	7.000	-/- 500	-/- 2.467
Overige instellingslasten	250.135	195.000	207.912	208.000	208.000	208.000	12.912	-/- 42.223
Doorbetalingen aan Schoolbesturen	14.563.832	14.504.819	15.311.620	15.465.653	15.465.653	15.465.653	806.801	747.788
TOTAAL LASTEN	15.106.786	14.929.819	15.783.216	15.945.653	15.945.653	15.945.653	853.397	676.430
Saldo Financiële baten en lasten	1.012		740				740	272
Saldo Buitengewone baten/lasten								
TOTAAL RESULTAAT	0	0	0	0	0	0	0	0

Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Het resultaat 2025 ten opzichte van de realisatie 2024 wijkt € 0,- af. Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven. Het Bestuur van het samenwerkingsverband stelt ieder jaar een sluitende begroting vast. Elk resultaat dat zorgt voor een stijging van het Eigen Vermogen boven het vastgestelde bedrag van € 150.000,- wordt op basis van leerlingaantallen doorgestort aan de schoolbesturen deelnemend aan dit samenwerkingsverband. Zo zal ieder jaar een resultaat worden gepresenteerd dat onder de streep uitkomt op nihil. In 2025 is zo een resultaat van nihil behaald evenzo in 2024.

Derhalve wijken de resultaten van het verslagjaar en het voorgaande verslagjaar niet af.

Vanuit de onderliggende posten bekeken is de grootste afwijking een stijging van de Rijksbaten ten opzichte van 2024 van € 676.702,-. Deze stijging van de baten is vrijwel gelijk aan het bedrag dat rechtstreeks doorgestort wordt aan de schoolbesturen ten behoeve van de vastgestelde programma's van het samenwerkingsverband en het saldo van de Overige Instellingslasten.

Ontwikkelingen in de begroting en meerjarenbegroting

Het Bestuur van het samenwerkingsverband en het toezichthoudend orgaan houden de komende jaren vast aan het vaststellen van een sluitende begroting. Het eigen vermogen is circa € 150.000,-. Dit bestaat uit € 100.000,- solidariteitsreserve en € 50.000,- risicoreserve. Belangrijkste wijzigingen tussen de jaren 2025 ten opzichte van 2026, 2027 en 2028 worden veroorzaakt door mutaties in leerlingenaantallen en de verwijzingspercentages. De toename van het verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs veroorzaakt een relatieve afname van de beschikbare middelen voor de zware ondersteuning.

Wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit worden de door het Ministerie aangegeven signaleringsgrenzen niet genaderd. Deze zijn in 2026 en de hierop volgende jaren ruim voldoende.

Voor 2026 en verder is er in het algemeen geen sprake van een korting op de bekostiging.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (t-1) 2024	Realisatie verslagjaar (t) 2025	Begroting t+1 2026	Begroting t+2 2027	Begroting t+3 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa			-	-	-
Materiële vaste activa	5.509	6.133	10.000	5.000	-
Financiële vaste activa			-	-	-
Totaal vaste activa	5.509	6.133	10.000	5.000	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	207.527	175.215	pm	pm	pm
Liquide middelen	7.473	25.532	140.000	145.000	150.000
Totaal vlottende activa	215.000	200.747	140.000	145.000	150.000
TOTAAL ACTIVA	220.509	206.880	150.000	150.000	150.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal eigen vermogen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
VOORZIENINGEN					
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	70.509	56.880	pm	pm	pm
TOTAAL PASSIVA	220.509	206.880	150.000	150.000	150.000

In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging/ onttrekking aan het eigen vermogen. De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2026-2028 opgestelde meerjarenbegroting. Voor de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van de sluitende begroting zodat vorderingen dan wel schulden op korte termijn richting deelnemende schoolbesturen niet worden verwacht. Overige kortlopende vorderingen en schulden zijn PM verwerkt. Voor de materiële vaste activa wordt uitgegaan van de vervanging van deze activa zodra deze volledig is afgeschreven. Dit moment wordt bereikt medio 2025. De materiële vaste activa zal worden vervangen voor de verkrijgingsprijs zoals opgenomen in de Jaarrekening 2025 onder 1.1.2. 'Materiële vaste activa'.

Toelichting op de balans

Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2025 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2024.

Activa

Vaste Activa

Materiële vaste activa

De op de balans opgenomen materiële vaste activa bestaan uit de bij Stichting SWV PO De Kempen aanwezige inventaris en apparatuur. Deze materiële vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. De toename in materiële vaste activa met € 625,- is als volgt te verklaren. Op de materiële vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2025 € 558,-. Er hebben in 2025 voor een bedrag van € 1.182,- investeringen plaatsgevonden. Dit betreft voornamelijk een investering in het in het vorig boekjaar afgeschreven kantoormeubilair.

Vorderingen

De vorderingen op de balansdatum hebben betrekking op de verrekening van het Saldo Baten en Lasten bij de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen conform het beleid dat nadelige saldo's jaarlijks aangezuiverd worden en batige saldo's teruggestort. Daarnaast is voor een bedrag aan € 1.492,- aan kosten over het boekjaar 2026 vooruitbetaald.

Vlottende Activa

Liquide middelen

Op de balansdatum beschikt de stichting over een bedrag van € 25.532,- op de lopende bankrekening. Dit bedrag is per direct beschikbaar. Het bedrag is ten opzichte van 2024 € 18.059,- hoger. Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening.

Passiva

Eigen vermogen

Een resultaat heeft per balansdatum effect op het eigen vermogen. Aangezien er geen resultaat is, is het eigen vermogen niet veranderd. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000,-. Het surplus boven deze € 150.000,- wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

Voorzieningen

Stichting SWV PO De Kempen kent geen voorzieningen.

Kortlopende schulden

Voor 2025 staat er een bedrag open aan kortlopende schulden van € 56.880,-. Ten opzichte van 2024 is dit bedrag € 13.629,- lager.

Het voor 2025 openstaande bedrag aan kortlopende schulden betreft een bedrag aan nog te betalen accountantskosten voor 2025 en een bedrag aan overige nog te betalen facturen.

Ontwikkelingen in de balans en meerjarenbalans

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat. Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting. Voor de komende jaren staan geen majeure investeringen in de huisvesting in de planning.

De stijging van de liquide middelen in 2025 houdt gelijke trend met daling van de in 2025 opgenomen vorderingen (verrekening resultaat). Aangezien er wordt uitgegaan van een begroting met een nihil resultaat wordt niet verwacht dat aan het einde van het komende boekjaar een vordering dan wel schuld moet worden opgenomen welke direct effect heeft op de hoogte van de liquide middelen.

De algemene reserve wijzigt niet. De meerjarenbegroting over de komende jaren is sluitend. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000. Het surplus boven deze € 150.000 wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

Investerings en financieringsbeleid

Stichting SWV PO De Kempen heeft eind 2025 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen en extra uitgaven in het kader van ondersteuning gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen. Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de bijna 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in materiële vaste activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er is derhalve geen investeringsbeleid vastgesteld. Grote investeringen zijn in 2025 niet gedaan. Voor 2026 staan geen forse investering gepland.

3.3 Financiële positie

De kengetallen fluctueren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het negatieve resultaat dat reeds is verwerkt als vordering op de aangesloten schoolbesturen zorgt dit jaar voor een lagere positie in de vorderingen en een lagere schuldenpositie t.o.v. voorgaand jaar.

De stijging van de liquiditeit hangt hiermee evenredig samen.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringsgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.

Deze worden eveneens vermeld.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (t-1) 2024	Realisatie verslagjaar (t) 2025	Realisatie (t+1) 2026	Realisatie (t+2) 2027	Realisatie (t+3) 2028	Signalering
Solvabiliteit 2	0,87	0,73	1,00	1,00	1,00	Ondergrens: <0,30
Weerstandvermogen	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	3,04	3,52	-	-	-	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (Bovenmatig Eigen Vermogen)	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Bovengrens; >10%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,73 (2025) 0,87 (2024)

Dit geeft aan dat 73% van het totale vermogen uit eigen vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 27% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen. De solvabiliteitspositie is voor 2025 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2024 vrijwel gelijk gebleven.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. De definitie van weerstandvermogen: het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,01 (2025) 0,01 (2024)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is voor 2025 kleiner ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2024 is het weerstandsvermogen vrijwel onveranderd gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor Stichting SWV PO De Kempen is 3,52 (2025) 3,04 (2024)

De ratio geeft aan dat bij Stichting SWV PO De Kempen 7,30 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2025 de beschikking over € 25.532,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 175.215,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 56.880,-. De liquiditeitspositie is voor 2025 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2024 is de liquiditeitspositie vrijwel gelijk gebleven.

Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie van rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10. De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De rentabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2025) 0,00 (2024)

De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 15.782.476,-, een resultaat behaald van nihil. Dit houdt in dat elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van € 0,00 wordt toegevoegd aan de reserve. De rentabiliteitspositie is voor 2025 hoger ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking met 2024 is de rentabiliteit gelijk gebleven.

Reservepositie

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook Stichting Samenwerkingsverband PO De

Kempen heeft een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves. In een advies van de Inspectie van het Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, d.d. maart 2020, **HET DETECTEREN VAN MOGELIJK BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN**, wordt het volgende advies teruggevonden met betrekking het Normatief Eigen Vermogen bij Samenwerkingsverbanden.

Het advies ten aanzien van de vermogens van samenwerkingsverbanden is dat een indicatie wordt berekend op basis van de volgende formule: Normatief EV = 0,035 * alle baten met een minimum van € 250.000,-. De indicator levert een goed communiceerbaar getal op voor de belanghebbenden in de instelling rond eventueel bovenmatig publiek eigen vermogen. Het ligt dan ook voor de hand dat de instelling dit getal publiceert in het jaarverslag en daarbij aangeeft wat de motieven zijn voor de omvang van dit vermogen. Dit kunnen risico's of spaarmotieven zijn. Ook is van belang hoe het vermogen zich in de loop van de tijd ontwikkelt. Het bestuur kan dan met de belanghebbenden in gesprek gaan over een (doelmatige) besteding van het bovenmatig publiek eigen vermogen aan de onderwijskwaliteit. Het normatief eigen vermogen van de stichting zou op basis van bovenstaande berekening € 552.386,- moeten zijn, met een minimum van € 250.000,-. Het eigen vermogen van de stichting bedraagt ultimo boekjaar 2025 een bedrag van € 150.000,-. Het bestuur stelt dat een dergelijke reserve van minimaal € 250.000,- dan wel het berekende bedrag op basis van de formule € 552.386,- te hoog is. De reserves van de stichting zijn, op basis van de risico-inschatting bij de stichting, ultimo 2025 op niveau. Het bestuur van de stichting durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

De aankondiging vanuit de overheid dat er generiek gekort zal worden op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden op grond van de te hoge reserveposities bij deze samenwerkingsverbanden zal op grond van bovenstaande geen effect hebben op de bekostiging van dit samenwerkingsverband. Dit blijkt ook uit de daadwerkelijke uitvoering hiervan in 2025 en 2026.

Huisvestingsratio

Het kengetal 'huisvestingsratio' geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten). De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten). Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De huisvestingsratio van Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2025) 0,00 (2024)

De huisvestingsratio is voor 2025 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2024 ongewijzigd gebleven. Het samenwerkingsverband heeft op de huur van een klein kantoor na geen huisvestingsuitgaven.

Continuïteit

In voorgaande hoofdstukken zijn de ontwikkelingen in de Staat van Baten en Lasten en de Balans weergegeven in een meerjarig perspectief.

Deze ontwikkelingen geven een inzicht in de ontwikkelingen vanuit het perspectief van het verslagjaar 2025 alsmede een doorkijk op basis van de continuïteit.

Hiervoor zijn in de overzichten en tabellen uit voorgaande hoofdstukken de meerjarenbegroting en de balans, inclusief de hieruit voortkomende kengetallen opgenomen. Hiermee wordt voldaan aan de inrichtingseisen conform bijlage 3 van de RJO.

Treasuryverslag

De stichting hanteert het model treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016 en vastgesteld door het Bestuur van de stichting. Deze is tussentijds niet meer gewijzigd.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend weg te zetten in deposito's. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij Triodosbank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar. De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van vijf jaar.

Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar **Ontwikkelingen in de balans en meerjarenbalans**. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale financiële baten over 2025 bedroegen € 740,-.

Voor 2026 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau (€ nihil) begroot.

In de Jaarrekening 2025 is een Kasstroomoverzicht opgenomen.

4. Bijlagen

- A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
- B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring
- C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg
- D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs
- E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs
- F. Samenstelling Passend Traject Overleg
- G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad
- H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs
- I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs
- J. Definities leerlingstromen

A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Samenstelling Bestuur

1. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, Zuiderbos
2. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, Skobos (vicevoorzitter)
3. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
4. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse (tot 1 augustus 2025)
Dhr. P. (Peter) Adriaans, De Berkenschutse (vanaf 16 september 2025)
5. Dhr. E. (Esger) van Baest, Veldvest (voorzitter)
6. Dhr. C. (Corné) Verhees, Atalenta
7. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre
8. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
9. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, Fluks
10. Mw. M. (Mandy) Arens, Aloysiusstichting
11. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter (tot 1 juli 2025)
Mw. M. (Maaïke) Jacobs, voorzitter (vanaf 1 juli 2025)
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris (tot 1 juli 2025)
Dhr. M. (Michel) Herps, secretaris (vanaf 1 augustus 2025)
3. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, penningmeester

Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, Skobos (vicevoorzitter)
2. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse (tot 1 augustus 2025)
Dhr. P. (Peter) Adriaans, De Berkenschutse (vanaf 16 september 2025)
3. Dhr. E. (Esger) van Baest, Veldvest (voorzitter)
4. Dhr. C. (Corné) Verhees, Atalenta
5. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre (tot 1 augustus 2025)
Dhr. R. (Ron) Schoonhein, Fluks (vanaf 1 augustus 2025)
6. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
7. Mw. M. (Mandy) Arens, Aloysiusstichting
8. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring

Per 1 augustus 2016 is de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) gestart. De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- Meta van der Linden, voorzitter
- Janine van Os, secretaris
- Ria Verkade, materiedeskundige
- Geertje van Heeswijk, materiedeskundige
- Lisette Termeer, materiedeskundige
- Margo Meulenbroeks, materiedeskundige

- Tjarda Smits, materiedeskundige (tot 1-2-2025)
- Mirjam Hoeben, materiedeskundige
- Ankie Buma, materiedeskundige (tot 1-8-2025)
- Charlotte van de Laar (vanaf 1-8-2025)
- Kim van Gansewinkel (vanaf 1-8-2025)

C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg (POO)

- Anouk van den Hurk, voorzitter beleidsgroep passend onderwijs Veldvest
- Neeltje Bierens, coördinator passend onderwijs KempenKind
- André van de Heijkant, directeur De Piramide KempenKind
- Simone Groet, coördinator passend onderwijs RBOB De Kempen
- Wendy Robben, coördinator passend onderwijs SKOBOS
- Nicole Meurkens, coördinator passend onderwijs Atalenta
- Jessica Verbeek, directeur De Zonnewijzer Atalenta
- Ankie Buma, coördinator passend onderwijs De Meent
- Nadia Kansel, coördinator passend onderwijs De Meent
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)

- Annemarie Verdonk, De Berkenschutse – Kempenhaeghe
- Nicole Zewald, De Groote Aard – KempenKind
- Janneke Obstals, De Rungraaf – Aloysiusstichting
- Leon Booms, De Rungraaf – Aloysiusstichting
- Guido Bonke, OC Leijpark
- Hedwig Altink, Prins Willem Alexanderschool – Veldvest
- Femke Ritz, Prins Willem Alexanderschool – Veldvest
- Bastiaan Mulders, Prins Willem Alexanderschool – Veldvest (vanaf 3-2-2025)
- Theo Franx, SSOE (tot 22-5-2025)
- Mario Och, SSOE (vanaf 22-5-2025)
- Ellen van Gestel, SSOE
- Meta van der Linden, Zuiderbos (tot 3-2-2025)
- Loes Aarts, Zuiderbos (vanaf 23-6-2025)
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (voorzitter)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen

E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs

- Annelies van de Stolphe (vanaf 31-3-2025), Saskia Kuijpers (Bergeijk)
- Inge Kennis en Puck Veraa (Bladel)
- Joyce van den Broek (tot 8-5-2025), Sanne van Hooff (tot 8-5-2025) en Mijke Maas (vanaf 8-5-2025) (Cranendonck)
- Ester de Mol en Moniek Bruininx (vanaf 10-3-2025) (Eersel)
- Ilse Lodewijks en Daniëlle Relou (Heeze-Leende)
- Caren Julien (Oirschot)
- Dana Wellens en Imke van Dinter (Reusel-De Mierden)
- Suzan van Raamsdonk, Kristian van Gansewinkel (tot 10-3-2025), Noud Kessels (vanaf 10-3-2025) (Valkenswaard)
- Marcel Gebbing en Esther Boons (Veldhoven)
- Marijke Elissen (tot 10-3-2025), Marlies van de Velden (vanaf 10-3-2025) (Waalre)
- Jan Adams (tot 8-5-2025), M. van Egmond (vanaf 8-5-2025) (Kempengemeenten)
- Loes Lavrijsen (KempenKind)
- Simone Groet, Anneke Deynen (vanaf 22-01-2024) (Fluks)
- Wendy Robben (Skobos)
- Nicole Meurkens (Atalenta)
- Floor Peels (Veldvest)
- Juul Verhorevoort (van 10-3-2025 tot 20-10-2025), Merel Guijt (vanaf 20-10-2025) (Een 10 voor de Jeugd)
- Albert van Grootel (van 10-3-2025 tot 20-10-2025), Floor van Essen (vanaf 20-10-2025) (Samen voor de Jeugd)
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

F. Samenstelling Passend Traject Overleg (PTO)

- Janine van Os, SWV PO De Kempen
- Monica van Rooij, leerplichtambtenaar
- Jeugdhulpwerker wisselt per cases

G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR)

- Koos Jansen – Fluks – personeel
- Carolien van Hattem – Skobos – personeel
- Sanne Kleijn – Skobos – ouder
- Nadia Kansel/ Ankie Buma – Nutsscholen Aalst-Waalre – personeel
- Peetie Groenen – KempenKind – personeel
- Annet Berkelmans – KempenKind – ouder
- Loes van Eekelen – Atalenta – personeel
- Melissa Hogeboom – Atalenta – ouder
- Karlijn Antonis – Veldvest – personeel

H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs

Namens de beleidsambtenaren onderwijs van de tien aangesloten gemeenten:

- Caren Julien (Oirschot)
- Joyce van den Broek (tot 8-5-2025) (Cranendonk)
- Dana Wellens (Reusel-De Mierden)
- Ilse Lodewijks (Heeze-Leende)

Namens het samenwerkingsverband:

- Maaike Jacobs, secretaris Dagelijks Bestuur (vanaf 1 juli 2025 voorzitter DB)
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs

- Alle wethouders van de gemeenten: Bergeijk (Van Dalen), Bladel (Van der Linden (Van Dongen), Cranendonck (Lemmen (tot 12-6-2025), Drieman (vanaf 12-6-2025), Driessen), Eersel (Beex), Heeze-Leende (Van Breugel), Oirschot (Van Overdijk (tot 24-11-2025), Leermakers (vanaf 24-11-2025)), Reusel-De Mierden (Maas), Valkenswaard (Theus, Pijnenburg (tot 13-2-2025), Potters (vanaf 13-2-2025), Veldhoven (Van Broekhoven, Stroeks), Waalre (Vortman).
- SWV PO De Kempen: Directeur (Koelewijn), Bestuur (Van den Oever, Van den Berg, Jacobs, Hertroijs (tot 1-8-2025), Adriaans (vanaf 16-9-2025), Van Baest, Verhees, Herps, De Vries, Van Erp, Arens, Hoekjen).

J. Definities leerlingstromen

Onderinstroom:

Plaatsing van een leerling afkomstig van een niet-onderwijsinstelling. Dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onderinstroom.

Heenstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO→SBO; SBO→SO; BaO→SO).

Doorstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO→BaO; SBO→SBO; SO→SO).

Terugstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO→SBO; SBO→BaO; SO→BaO).

Zijinstroom:

Plaatsing van een leerling uit een residentiele instelling en of uit het buitenland.

Grensverkeer:

Grens-instroom, grens-uitstroom, grens-doorstroom IN, grens-doorstroom UIT.

- Grensinstroom (BaO):
Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.
- Grensuitstroom (BaO):
Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.
- Grensdoorstroom IN (SBO):
Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.
- Grensdoorstroom UIT (SBO):
Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.

Jaarrekening 2025
SWV PO De Kempen

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	6.133	5.509	
	<i>Totaal vaste activa</i>	6.133	5.509	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	144.248	207.527	
1.2.4	Liquide middelen	25.532	7.473	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	169.780	215.000	
	TOTAAL ACTIVA	175.913	220.509	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	150.000	150.000	
2.4	Kortlopende schulden	25.913	70.509	
	TOTAAL PASSIVA	175.913	220.509	

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	15.782.476		14.929.819		15.105.774	
<i>Totaal Baten</i>		15.782.476		14.929.819		15.105.774
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	258.626		220.000		285.268	
4.2 Afschrijvingen	558		5.000		584	
4.3 Huisvestingslasten	4.500		5.000		6.967	
4.4 Overige lasten	207.919		195.000		250.135	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.311.613		14.504.819		14.563.832	
<i>Totaal lasten</i>		15.783.216		14.929.819		15.106.786
<i>Saldo baten en lasten</i>		-740		-		-1.012
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	740		-		1.012	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		740		-		1.012
Totaal resultaat		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-740		-1.012
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen -/- 4.2		558		584	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			558		584
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen 1.2.2		63.279		-90.755	
Kortlopende schulden 2.4		-44.596		49.109	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			18.683		-41.646
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			18.501		-42.074
Ontvangen interest 6.1.1		740		1.012	
			740		1.012
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			19.241		-41.062
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa 1.1.2		-1.182		-4.226	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.182		-4.226
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden 2.3		-		-	
Aflossing langlopende schulden 2.3		-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Mutatie liquide middelen 1.2.4			18.059		-45.288
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		7.473		52.761	
Mutatie boekjaar liquide middelen		18.059		-45.288	
Stand liquide middelen per 31-12			25.532		7.473

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is een stichting. Veldhoven is de statutaire vestigingsplaats. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven, Kvk nummer 59195223.

De stichting heeft als doel het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs in de gemeenten Bladel, Bergeijk, Cranendonk, Eersel, Heeze, Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre (regio PO-30-09).

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie zich verschillende oordelen en maakt zij schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief de bijhorende veronderstellingen, opgenomen in de toelichting bij de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	180	6,67%	1.000
ICT	48	25,00%	1.000

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. De reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen schieten). De reserves worden gevormd door jaarlijkse toevoeging van het exploitatiesaldo op basis van de jaarlijkse resultaatverdeling.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gedeerd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.3

	Inventaris en apparatuur €	Totaal materiële vaste activa €
Stand per 31 december 2024		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	24.020	24.020
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	18.511	18.511
Materiële vaste activa per 31 december 2024	5.509	5.509
Verloop gedurende 2025		
Investerings	1.182	1.182
Afschrijvingen	-558	-558
Mutatie gedurende 2025	624	624
Stand per 31 december 2025		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	25.201	25.201
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.068	19.068
Materiële vaste activa per 31 december 2025	6.133	6.133

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	1.492		13.893	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	142.756		193.634	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		144.248		207.527
Totaal vorderingen		<u>144.248</u>		<u>207.527</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	25.532		7.473	
Totaal liquide middelen		<u>25.532</u>		<u>7.473</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	150.000	-	-	150.000	150.000	-	-	150.000
Totaal eigen vermogen		150.000	-	-	150.000	150.000	-	-	150.000

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.19	Overige overlopende passiva	25.913		70.509	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			25.913		70.509
Totaal Kortlopende schulden			25.913		70.509

2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.19.1	Accountantscontrole	22.034		12.705	
2.4.19.5	Overige	3.879		57.804	
Totaal overige overlopende passiva			25.913		70.509

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Koelewijn Consultancy	01-01-26	31-12-27	24	10.528	126.336	126.336	-	252.672
2	Skobos	01-08-22	31-07-26	48	9.663	67.641	-	-	67.641
3	Veldvest	01-01-26	31-12-26	12	375	4.500	-	-	4.500

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	75.700		55.000		84.489	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	13.732		12.000		22.502	
4.4.5	Overige	118.487		128.000		143.144	
	Totaal overige lasten		207.919		195.000		250.135

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	53.108		40.000		59.068	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	734		-		1.072	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	433		-		-	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	21.425		15.000		24.349	
	Totaal administratie en beheerlasten		75.700		55.000		84.489

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	22.034		-		21.175	
	Totaal kosten instellingsaccountant		22.034		-		21.175

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	5.318.591		6.717.705		5.184.752	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		5.318.591		6.717.705		5.184.752
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	2.566.546		-		2.587.073	
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		2.566.546		-		2.587.073
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	7.426.476		7.787.114		6.792.007	
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		15.311.613		14.504.819		14.563.832

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	740		-		1.012	
	Totaal financiële baten		740		-		1.012

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		-
Totaal resultaat		-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen 2023-2025	HBL230045	21-12-2023	Ja
Subsidieregeling begaafde leerlingen 2023-2025	HBL23EM0005	14-12-2023	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 246.000.

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	K. Koelewijn
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,638
Dienstbetrekking	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	103.407
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>103.407</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	156.948
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>103.407</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,634
Dienstbetrekking	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	100.830
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>100.830</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	147.741
Bezoldiging	€	<u>100.830</u>

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
A.J.A.M. van Erp (tot 1-7-25)	Voorzitter DB
M.C. Jacobs-Janssen (vanaf 1-7-25)	Voorzitter DB
M.C. Jacobs-Janssen (tot 1-7-25)	Secretaris DB
M.T.J. Herps (vanaf 1-8-25)	Secretaris DB
E. van den Oever	Penningmeester DB
E. van Baest	Voorzitter AB
E.J. van den Berg-Hardenbol	Vice-voorzitter AB
H. de Vries	Lid AB
M.A.C. Hertroijs (tot 1-8-25)	Lid AB
P. Adriaans (vanaf 16-9-25)	Lid AB
J.J. Hoekjen	Lid AB
M. Arens	Lid AB
M.T.J. Herps (tot 1-8-25)	Lid AB
R. Schoonheim (vanaf 1-8-25)	Lid AB
C. Verhees	Lid AB

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Veldhoven, 28-05-2026

M.C. Jacobs-Janssen
Voorzitter dagelijks bestuur

M.AT.J. Herps
Secretaris dagelijks bestuur

E. van den Oever
Penningmeester dagelijks bestuur

E. van Baest
Voorzitter algemeen bestuur

E.J. van den Berg-Hardenbol
Vice-voorzitter algemeen bestuur

H. de Vries
Lid algemeen bestuur

P. Adriaans
Lid algemeen bestuur

J.J. Hoekjen
Lid algemeen bestuur

M. Arens
Lid algemeen bestuur

R. Schoonheim
Lid algemeen bestuur

C. Verhees
Lid algemeen bestuur

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Samenwerkingverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09
Sterrenlaan 5
5503 BG Veldhoven

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 te Veldhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 3 april 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.C.G. van de Kerkhof AA