

## Prestatie-indicatoren ten behoeve van SWV PO De Kempen schooljaar 2025-2026

**VERSIE.def**

Ieder jaar stelt het Dagelijks Bestuur in juni de prestatie-indicatoren vast voor het komende schooljaar. Deze prestatie-indicatoren zijn gebaseerd op de notitie kwaliteitszorg die opgenomen is op [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl). Op basis van de prestatie-indicatoren van het afgelopen schooljaar (2024-2025) wordt door het Dagelijks Bestuur een nieuwe set van prestatie-indicatoren vastgesteld voor het komende schooljaar (2025-2026). Zo heeft het samenwerkingsverband ieder jaar voorafgaand aan het komende schooljaar een actuele set prestatie-indicatoren. Deze prestatie-indicatoren vormen een belangrijk onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg dat ingericht is door het samenwerkingsverband. Met dit stelsel heeft het Dagelijks Bestuur een instrument in handen om het samenwerkingsverband continue te verbeteren.

### Onderdeel: *Beleid*

<b>Prestatie-indicator 1</b>	Ondersteuningsplan 2026-2030	Jaarcyclus
<b>Activiteit</b>	Op basis van de evaluatie van het Ondersteuningsplan 2022-2026 wordt in schooljaar 2025-2026 het Ondersteuningsplan 2026-2030 gemaakt met daarin de visie, missie en doelen voor deze planperiode. Vervolgens wordt dit Ondersteuningsplan ter instemming voorgelegd aan de OPR en de gemeenten, goedgekeurd door het Algemeen Bestuur en vastgesteld door het Bestuur.	Januari – juli
<b>Kwaliteitszorg</b>	14 mei 2026 Ondersteuningsplan 2026-2030 voorlopig vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. 28 mei 2026 Ondersteuningsplan 2026-2030 goedgekeurd door het Algemeen Bestuur. 28 mei 2026 Ondersteuningsplan 2026-2030 vastgesteld door het Bestuur. 10 juni 2026 Ondersteuningsplan 2026-2030 ingestemd door wethouders tijdens OOGO. 11 juni 2026 Ondersteuningsplan 2026-2030 ingestemd door OPR	Mei/Juni
<b>Prestatie-indicator 2</b>	Jaarschijf ondersteuningsplan voor eerstvolgende schooljaar	Jaarcyclus
<b>Activiteit</b>	Met als uitgangspunt het vigerende Ondersteuningsplan worden prestatie-indicatoren door het DB geëvalueerd en afspraken gemaakt over de te behalen doelen voor het volgende schooljaar. Deze afspraken worden vervolgens door de directeur van het SWV PO De Kempen vertaald in een jaarschijf van het ondersteuningsplan dat kan worden voorgelegd aan het bestuur en besproken met de OPR en de gemeenten.	Maart - juni
<b>Kwaliteitszorg</b>	De jaarschijf 2025-2026 van het ondersteuningsplan 2026-2030 gereed en goedgekeurd door het AB en vastgesteld door het Bestuur.	Gereed juli

<b>Prestatie-indicator 3</b>	Publieke verantwoording door samenwerkingsverband	Jaarcyclus
<b>Activiteiten</b>	Ieder jaar wordt middels het jaarverslag publiek verantwoording afgelegd over besteding van ontvangen middelen. Inhoudelijk beleid is gericht op passende heenstroom naar het SO en SBO, passende terugstroom van SO naar SBO en van SBO naar BaO en het passend arrangeren binnen de basisscholen.	Feb-juni
<b>Kwaliteitszorg</b>	Jaarverslag goedgekeurd door AB en vastgesteld het Bestuur. Na vaststelling wordt de OPR geïnformeerd.	1 juli gereed
<b>Prestatie-indicator 4</b>	Verantwoording middelen door schoolbesturen aan het samenwerkingsverband en aan elkaar (onderlinge verantwoording door schoolbesturen).	Jaarcyclus
<b>Activiteiten</b>	De besturen binnen het SWV PO De Kempen leggen elk afzonderlijk verantwoording af omtrent de besteding van de door het samenwerkingsverband ontvangen middelen. De directeur van het SWV PO De Kempen stelt in overleg met het werkveld een format verantwoordingsdocument op, welke door het Dagelijks Bestuur wordt vastgesteld en door de afzonderlijke schoolbesturen gebruikt wordt voor het aanleveren van hun verantwoording. Vervolgens worden deze verantwoordingen onderling gedeeld en besproken op de dag van de verantwoording. Deze dag wordt voorbereid door de directeur in overleg met het werkveld. Tevens stelt de secretaris van het samenwerkingsverband de kwantitatieve stand van zaken op van afgelopen jaar en de voorafgaande schooljaren (monitor).	Juli-december
<b>Kwaliteitszorg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aangeleverde verantwoordingsdocumenten door de zes schoolbesturen aan SWV PO De Kempen.</li> <li>• Dag van de onderlinge verantwoording.</li> </ul>	Oktober  December

## Onderdeel: Organisatie

<b>Prestatie-indicator 5</b>	SWV PO De Kempen beschikt over een plannings- en controlcyclus
<b>Activiteit</b>	Het opstellen en toepassen van een plannings- en controlcyclus.
<b>Kwaliteitszorg</b>	Vastgestelde plannings- en controlcyclus die aantoonbaar wordt toegepast.

<b>Prestatie-indicator 6</b>	Toezichtkader Algemeen Bestuur (AB) – Dagelijks Bestuur (DB)
<b>Activiteit</b>	Het toezichtkader AB-DB bestaat uit een vooral technisch deel, gerelateerd aan statuten en wet-/regelgeving en een inhoudelijk deel dat periodiek wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld.
<b>Kwaliteitszorg</b>	Vastgesteld toezichtkader dat aantoonbaar wordt toegepast.

<b>Prestatie-indicator 7</b>	Dagelijks Bestuur (DB)- en directiestatuut
<b>Activiteit</b>	Het Dagelijks Bestuur- en directiestatuut heeft een werkingsduur van vier jaar (zie artikel 6). Het vigerende statuut wordt periodiek geëvalueerd.
<b>Kwaliteitszorg</b>	Vastgesteld en vierjaarlijks geëvalueerd Dagelijks Bestuur- en directiestatuut.

<b>Prestatie-indicator 8</b>	OPR
<b>Activiteiten</b>	De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en personeelsleden. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR-en afkomstig te zijn.
<b>Kwaliteitszorg</b>	Minimaal 4 keer per jaar afstemmingsoverleg tussen OPR en Directeur SWV PO De Kempen. Minimaal 1 keer per jaar afstemmingsoverleg tussen OPR en Algemeen Bestuur.

<b>Prestatie-indicator 9</b>	Bezwaren en geschillen
<b>Activiteiten</b>	Ouders kunnen hun bezwaren kenbaar maken bij de directeur van het samenwerkingsverband. Zie ook: <a href="http://www.podekempen.nl">www.podekempen.nl</a>
<b>Kwaliteitszorg</b>	Het SWV PO De Kempen beschikt over een bezwaren- en geschillenregeling middels landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring (LBT).

### **Onderdeel: Primair Proces**

<b>Prestatie-indicator 10</b>	TLV's S(B)O
<b>Activiteiten</b>	Scholen dienen hun aanvraag in voor een TLV S(B)O bij het samenwerkingsverband. De heenstroom TLV's worden voorzien van een advies van twee onafhankelijke deskundigen. Alle overige TLV's worden inhoudelijk getoetst door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De adviezen inzake de aangevraagde TLV's worden voorgelegd aan de directeur van het samenwerkingsverband. De directeur neemt vervolgens een besluit inzake wel of geen afgifte van de desbetreffende TLV.
<b>Kwaliteitszorg</b>	Aanvragen voor een TLV worden binnen zes weken afgehandeld.

<b>Prestatie-indicator 11</b>	Zesmaandenregeling
<b>Activiteit</b>	De aanvragen van een zesmaandenregeling worden getoetst door de CCT. Deze zesmaandenregeling luidt: <i>“Leerlingen die vanuit onder-instroom of zij-instroom op een basisschool komen en waarbij binnen zes maanden en voor leerlingen binnen het nieuwkomersonderwijs binnen 12 maanden na start vastgelegd is in een groeidocument en vastgesteld door de CCT dat deze leerling op termijn mogelijk heen zal stromen naar het SO, worden gefinancierd door het SWV”.</i> De CCT geeft een advies aan de directeur van het samenwerkingsverband inzake de aangevraagde zesmaandenregeling. De directeur neemt vervolgens een besluit inzake wel of geen afgifte van de desbetreffende zesmaandenregeling.
<b>Kwaliteitszorg</b>	Aanvragen voor een zesmaandenregeling worden binnen zes weken afgehandeld.

<b>Prestatie-indicator 12</b>	Dekkend netwerk in beeld
<b>Activiteiten</b>	<p>Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk aan voorzieningen en voor een transparante communicatie omtrent de ondersteuning die door elke afzonderlijke school in het samenwerkingsverband kan worden geboden. Het dekkend netwerk wordt vormgegeven door vier ondersteuningsniveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1: Basiskwaliteit.</li> <li>• Niveau 2: Basisondersteuning.</li> <li>• Niveau 3: Extra ondersteuning.</li> <li>• Niveau 4: Toeleiding naar SBO of SO.</li> </ul> <p>Mochten deze vier niveaus niet afdoende zijn en dreigt een kind tussen wal en schip te vallen, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk gestart.</p> <p>De schoolondersteuningsprofielen zijn het instrument aan de hand waarvan schoolbesturen de ondersteuning van hun scholen communiceren en inzichtelijk maken.</p>
<b>Kwaliteitszorg</b>	Ieder schoolbestuur beschikt over actuele schoolondersteuningsprofielen van haar scholen.
<b>Prestatie-indicator 13</b>	Kwaliteit van het dekkend netwerk
<b>Activiteit</b>	<p>Ieder schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de inzet van de ontvangen middelen voor extra ondersteuning. Zoals vastgelegd in de notitie <i>“overdracht verantwoordelijkheden extra ondersteuning – zwaar”</i> van d.d. 21 januari 2016 wordt door de centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) op samenwerkingsniveau steekproefsgewijs audits uitgevoerd op de inzet van middelen extra ondersteuning. Dit gebeurt op basis van verantwoordingsdocumenten, trendanalyses en signalen uit het veld.</p> <p>Vanuit de wetenschap dat deze ondersteuningskwaliteit evolueert is er behoefte aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leren van en met elkaar</li> <li>- Objectivering van de ondersteuningskwaliteit</li> </ul>
<b>Kwaliteitszorg</b>	Als de situatie erom vraagt, wordt een audit afgenomen bij desbetreffend schoolbestuur.

<b>Prestatie-indicator 14</b>	Thuiszitters en passend traject per kind
<b>Activiteiten</b>	<p>Het samenwerkingsverband heeft een actief beleid t.a.v. het voorkomen van thuiszitters. Dit wordt besproken tijdens het passend traject overleg.</p> <p>Deelnemers van dit overleg zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerkingsverband</li> <li>• Leerplicht</li> <li>• Jeugdhulp</li> </ul>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieder kind in de leeftijd van 5-12 is in beeld.</li> <li>• Ieder kind dat niet (volledig) op een primair onderwijsschool zit heeft een passend traject.</li> <li>• Nul thuiszitters.</li> </ul> <p>NB: soms is onderwijs even niet aan zet.</p>

### ***Onderdeel: Mensen***

<b>Prestatie-indicator 15</b>	HR-cyclus
<b>Activiteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het DB van het SWV PO De Kempen plant en voert eenmaal per jaar een voortgangsgesprek met de directeur van het SWV PO De Kempen. Hier wordt een verslag van gemaakt.</li> <li>• De directeur van het SWV PO De Kempen plant en voert eenmaal per jaar voortgangsgesprekken met medewerkers van het SWV PO De Kempen. Hier wordt een verslag van gemaakt.</li> </ul>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het DB geeft een mondelinge terugkoppeling aan het AB over het gevoerde voortgangsgesprek met de directeur.</li> <li>• De directeur geeft een mondelinge terugkoppeling aan het DB over het gevoerde voortgangsgesprek met de medewerkers.</li> </ul>

### ***Onderdeel: Partners***

<b>Prestatie-indicator 16</b>	Samenwerking met tien aangesloten gemeenten
<b>Activiteiten</b>	Ieder jaar stelt de directeur in samenwerking met beleidsambtenaren van de tien gemeenten een ontwikkelagenda op. Deze ontwikkelagenda wordt opgenomen in de bijlage van het ondersteuningsplan (zie indicator 2) en de jaarschijven van het jeugdbeleid van de tien desbetreffende gemeenten.
<b>Kwaliteitszorg</b>	In juni van ieder schooljaar worden de bijlage van het ondersteuningsplan en de jaarschijven van het jeugdbeleid besproken in een gezamenlijk overleg van Wethouders en DB van SWV PO De Kempen.

<b>Prestatie-indicator 17</b>	Afstemmen VO - PO
<b>Activiteiten</b>	De directeur heeft geregeld afstemmingsoverleg met de directeur SWV VO Eindhoven Kempenland.
<b>Kwaliteitszorg</b>	Minimaal 2 keer per jaar afstemmingsoverleg PO-VO. Eén keer per jaar bestuurslijke borging overleg PO-VO

### ***Onderdeel: Reflectie***

<b>Prestatie-indicator 18</b>	De ouders zijn tevreden over het proces dat is gelopen omtrent de aanvraag van een TLV S(B)O en over de wijze waarop het voortraject met de school is doorlopen
<b>Activiteit</b>	SWV PO De Kempen heeft een vragenlijst ontworpen die aan ouders wordt voorgelegd per mail na ontvangst van een kopie van de TLV. In de mail die de ouders ontvangen wordt een verzoek gedaan om geanonimiseerd een vragenlijst in te vullen.
<b>Kwaliteitszorg</b>	Jaarlijks rapporteert de directeur aan het DB en de OPR omtrent deze oudertevredenheid.