

## Jaarverslag 2023

---



**Passend Onderwijs**  
De Kempen

Sterrenlaan 5, 5503 BG Veldhoven  
[info@podekempen.nl](mailto:info@podekempen.nl)  
[www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

**Bestuursverslag**

Het bestuur	6
Verantwoording van het beleid	12
Verantwoording van de financiën	20
Bijlagen	34

**Jaarrekening**

Balans per 31 december 2023	40
Staat van baten en lasten 2023	41
Kasstroomoverzicht 2023	42
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	47
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	50
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	51
Bestemming van het resultaat	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Verbonden partijen	55
Verantwoording subsidies	56
WNT verantwoording 2023	57
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	62
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63



**Passend Onderwijs**  
De Kempen

# Bestuursverslag 2023

(Versie 0.7, 27 maart 2024)

Dit jaarverslag wordt goedgekeurd door het algemeen bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 30 mei 2024 en vastgesteld door het Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 30 mei 2024. Dit verslag wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaar gemaakt door inzending aan de KvK te Eindhoven en publicatie via de website [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1. Het bestuur</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Profiel</b>	<b>6</b>
Missie & visie	6
Ondersteuningsplan 2022-2026	7
<b>1.2 Organisatie</b>	<b>7</b>
Juridische structuur	7
Dagelijks Bestuur	7
Organisatiestructuur en Governance	8
Code Goed Bestuur	9
Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SWV PO De Kempen	9
Klachtenbehandeling	11
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>12</b>
<b>2.1 Passend onderwijs &amp; kwaliteit</b>	<b>12</b>
Kerndoelen	12
Beleid	12
Uitvoering	14
Afstemming	15
Toezicht	16
Inspectie	17
<b>2.2 Personeel &amp; professionalisering</b>	<b>17</b>
<b>2.3 Huisvesting &amp; facilitaire zaken</b>	<b>17</b>
<b>2.4 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
Kengetallen	17
Treasury	18
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	18
Sociale Veiligheid	18
<b>2.5 Risico's en risicobeheersing</b>	<b>18</b>
Interne risicobeheersingssysteem	18
Belangrijkste risico's	19
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personeel</b>	<b>20</b>
Leerlingaantallen en verwijzingspercentages	20
Personeel	22
FTE	22
<b>3.2 Staat van baten en lasten en balans</b>	<b>22</b>
Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar (2022) ten opzichte van de begroting (2022)	22
Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief	24
Toelichting op de balans	27
Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar	27
Activa Vaste Activa	27
Vlottende Activa	27
Passiva	27
Eigen vermogen	27
Voorzieningen	28

Kortlopende schulden	28
Ontwikkelingen in de balans en meerjarenbalans	28
Investerings en financieringsbeleid	28
<b>3.3 Financiële positie</b>	<b>28</b>
Solvabiliteit	29
Weerstandsvermogen	30
Liquiditeit (current ratio)	30
Rentabiliteit	30
Reservepositie	31
Huisvestingsratio	31
Continuïteit	32
Treasuryverslag	32
<b>4. Bijlagen:</b>	<b>33</b>
<b>A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur</b>	<b>34</b>
<b>B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring</b>	<b>35</b>
<b>C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg (POO)</b>	<b>35</b>
<b>D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)</b>	<b>35</b>
<b>E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs</b>	<b>36</b>
<b>F. Samenstelling Passend Traject Overleg (PTO)</b>	<b>36</b>
<b>G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR)</b>	<b>37</b>
<b>H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs</b>	<b>37</b>
<b>I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs</b>	<b>37</b>
<b>J. Definities leerlingstromen</b>	<b>38</b>

# 1. Het bestuur

## 1.1 Profiel

### Missie & visie

#### Missie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert voor élk kind binnen het voedingsgebied een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het onderwijsaanbod is gericht op een optimale ontplooiing van talenten zodat een zelfbewust, zelfstandig en gelukkig functioneren mogelijk en haalbaar is, zowel persoonlijk als maatschappelijk.

#### Visie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert haar missie door middel van een samenwerkingsverband waarin de betrokken schoolbesturen met het oog op het behalen van de gezamenlijke doelen met elkaar samenwerken op basis van de volgende uitgangspunten:

1. Passend onderwijs richt zich principieel op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsaanbod aan álle kinderen middels het versterken van de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur op de individuele scholen (BaO, SBO en SO). Centraal hierin staan leerkrachtvaardigheden en gedrag van de uitvoerende en de sturende functie binnen schoolorganisaties.
2. Kern van de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband is het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden.
3. Elk individueel schoolbestuur is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor inrichting en kwaliteit van het eigen onderwijsaanbod en legt daarover verantwoording af aan inspectie en eigen stakeholders.
4. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband zijn samen verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden en leggen over ieders bijdrage daaraan ook aan het samenwerkingsverband verantwoording af. De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks aan het samenwerkingsverband de inzet van de middelen, die ze in het kader van passend onderwijs van het samenwerkingsverband hebben ontvangen, en welke resultaten ze daarmee het afgelopen schooljaar geboekt hebben binnen hun eigen scholen ten behoeve van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.
5. De financiële en organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de individuele verantwoordelijkheid van elk betrokken schoolbestuur om de missie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen binnen de eigen organisatie te realiseren.
6. Ook al is de financiële en organisatorische inrichting gericht op de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen, de gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis. Dit is niet alleen een wettelijke taak van het samenwerkingsverband, het is ook haar nadrukkelijke ambitie.

7. Bij het delen van bestaande kennis en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis en het gezamenlijk toepassen van deze bestaande en nieuw ontwikkelde kennis worden ook andere sectoren betrokken die op een of andere manier raakvlakken hebben met het onderwijs en de zorg voor en ondersteuning van individuele kinderen. Denk bijvoorbeeld aan: jeugdhulporganisaties, (medisch) kinderdagverblijven en lokale gemeenten. Hierdoor wordt een ononderbroken ontwikkelingslijn en maatschappelijke participatie van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 gerealiseerd en worden deze kinderen optimaal voorbereid op hun voortgezet onderwijs.

## Ondersteuningsplan 2022-2026

In het ondersteuningsplan 2022-2026 is in hoofdstuk twee de route naar inclusiever onderwijs opgenomen. Hoofdstuk drie beschrijft de ambitie van het samenwerkingsverband. Dat hoofdstuk gaat in op de missie, visie en doelen van het samenwerkingsverband. Bij de concrete doelen voor schooljaar 2022-2023 is aangesloten op datgene wat in de planperiode 2018-2022 bereikt is. Daarna wordt in hoofdstuk vier het vigerende beleid beschreven zoals dat voortvloeit uit de in de vorige planperiode gerichte, ingerichte en verrichte processen. Hoofdstuk vijf gaat in op de samenwerking met de tien aangesloten gemeenten in het algemeen en op de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in het bijzonder. Hoofdstuk zes beschrijft de aansluiting van de doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs. Hoofdstuk zeven gaat in op de Ondersteuningsplanraad. Hoofdstuk acht beschrijft de organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband, hoofdstuk negen de kwaliteitszorg, hoofdstuk tien de financiën en hoofdstuk elf de communicatie binnen het samenwerkingsverband.

[Ondersteuningsplan 2022-2026](#)

## 1.2 Organisatie

### Juridische structuur

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is gevestigd te Veldhoven:

- Vestigingsadres: Sterrenlaan 5, 5503BG, Veldhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59195223
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 21599
- Telefoon: 040-7878853
- E-mail: [info@podekempen.nl](mailto:info@podekempen.nl)
- Internet: [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

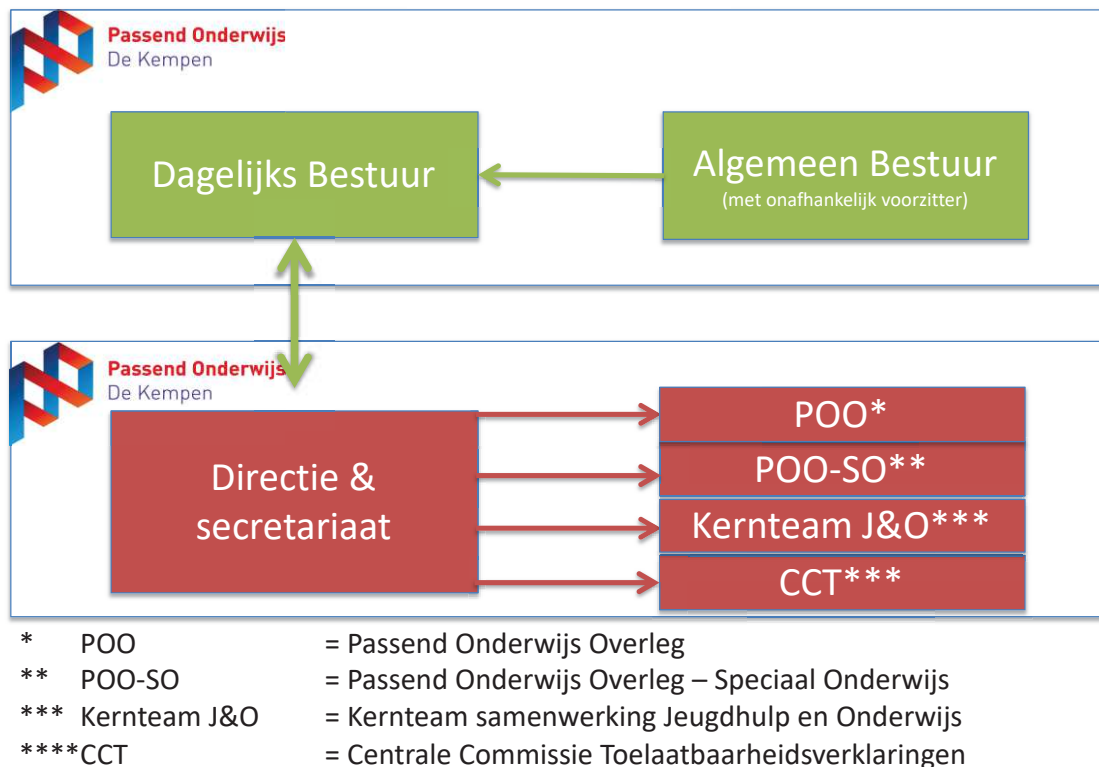
### Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de stichting was gedurende in 2023 als volgt samengesteld:

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester tot 1 augustus 2023  
Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, penningmeester vanaf 1 augustus 2023

## Organisatiestructuur en Governance

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft een one-tierboard. Het bestaat uit twee geledingen, een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de uitvoerende rol, het AB de toezichhoudende rol. Het Bestuur heeft de rol van eigenaar. Het DB heeft haar uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg. De directeur wordt in zijn werk geadviseerd door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De secretaris van SWV PO De Kempen is tevens secretaris van de CCT. Daarnaast heeft de CCT een onafhankelijk voorzitter en zes materiedeskundigen. De directeur en secretaris van SWV PO De Kempen voeren regelmatig overleg met coördinatoren passend onderwijs, zogenaamde schakelfunctionarissen, van de zes aangesloten schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden binnen de regio De Kempen, dit is het Passend Onderwijs Overleg (POO). Ook overleggen ze regelmatig met de schakelfunctionarissen van de aangesloten Speciaal Onderwijs scholen, het zogenaamde POO-SO. Ten slotte overleggen directeur en secretaris geregeld met schakelfunctionarissen en beleidsambtenaren van de tien aangesloten gemeenten. Deze vormen samen het Kernteam Jeugd & Onderwijs. Zie figuur 1 voor een schematische weergave van de organisatiestructuur.



Figuur 1: Organogram SWV PO De Kempen

In de Jaarrekening 2023 is een pagina opgenomen met betrekking tot de aan de stichting “Verbonden Partijen”. Voor een opsomming van deze verbonden partijen wordt verwezen naar deze pagina van de Jaarrekening.

Er zijn over 2023 geen bijzondere ontwikkelingen te vermelden aangaande deze verbonden partijen. Ten opzichte van 2022 zijn er geen wijzigingen opgetreden ten aanzien van deze verbonden partijen.



## Code Goed Bestuur

De Stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (2020) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

## Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SWV PO De Kempen

Conform artikel zes van de statuten kent de stichting als orgaan het bestuur dat bestaat uit aangesloten. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio De Kempen gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 1 en 2, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

Aangesloten partijen:

1. RBOB De Kempen te Veldhoven
2. SKOBOS te Oirschot
3. Nutsscholen te Aalst – Waalre
4. Onderwijsstichting KempenKind te Eersel
5. SKOzoK te Veldhoven (vanaf 01-04-2023 te Waalre)
6. Veldvest te Veldhoven
7. Zuiderbos te Vught
8. Aloysiusstichting te Voorhout
9. Kempenhaeghe/Berkenschutse te Heeze
10. Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum te Eindhoven
11. Onderwijscentrum Leijpark te Tilburg

Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- Algemeen bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- Dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.
- Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur en het Bestuur vanaf 1 augustus 2020 een onafhankelijk voorzitter.

### Samenstelling Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos (tot 1 augustus 2023)  
Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, Zuiderbos (vanaf 1 augustus 2023)
3. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS (tot 1 augustus 2023)  
Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, vicevoorzitter, SKOBOS (vanaf 1 augustus 2023)
4. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse
6. Dhr. N. (Nico) de Vrede, Veldvest (tot 1-8-2023)  
Dhr. E. (Esger) van Baest, Veldvest (vanaf 1-8-2023)
7. Dhr. N. (Nol) van Beurden, SKOzoK (tot 1-8-2023)  
Dhr. C. (Corné) Verhees, SKOzoK (vanaf 1-8-2023)

8. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre
9. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
10. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB De Kempen
11. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysiusstichting (tot 1-8-2023)  
Mw. M. (Mandy) Arens, Aloysiusstichting (vanaf 1 -8-2023)
12. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

#### Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter (tot 1-8-2023)  
Dhr. H. (Hilbert) de Vries (vanaf 1-8-2023)
3. Dhr. N. (Nol) van Beurden (tot 1-8-2023)  
Dhr. C. (Corné) Verhees (vanaf 1-8-2023)
4. Dhr. M. (Michel) Herps
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs
6. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
7. Dhr. N. (Nico) de Vrede, (tot 1-8-2023)  
Dhr. E. (Esger) van Baest, (vanaf 1-8-2023)
8. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg (vanaf 1-8-2023)
9. Dhr. J. (Jac) Verstegen (tot 1-8-2023)  
Mw. M. (Mandy) Arens (vanaf 1-8-2023)

#### Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester tot 1 augustus 2023  
Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, penningmeester vanaf 1 augustus 2023

#### Honorering Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden als onderdeel van hun bezoldigde functie bij het aangesloten schoolbestuur. De aangesloten schoolbesturen van de leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen een jaarlijkse vergoeding van €2.000,-. De leden van het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden onbezoldigd.

#### Waarborg Eigen Kwaliteit

Het Algemeen Bestuur heeft de vigerende accountant aangesteld. De leden van het Algemeen Bestuur zijn in de planperiode meerdere keren bij elkaar geweest. De onafhankelijk voorzitter heeft samen met de vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur een gesprek gehad met het dagelijks bestuur van de ondersteuningsplanraad (OPR).

#### Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2023 **vier keer** vergaderd. Tijdens deze vergaderingen heeft zij het Dagelijks Bestuur geëvalueerd. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van **10 februari 2023** goedkeuring verleend om de meerjarenbegroting 2023-2025 vast te laten stellen door het bestuur en heeft ze teruggeblikt op de dag van de verantwoording van 8 december 2022. Ook heeft de

vergadering een dialoog gevoerd over de governance van het samenwerkingsverband en het aftreedrooster van het Dagelijks Bestuur vastgesteld. Liesbeth van den Oever is gevraagd per 1 augustus 2023 de rol van penningmeester op zich te nemen. Liesbeth van den Berg is gevraagd per 1 augustus 2023 (vice) voorzitter te worden van het Algemeen Bestuur en van het Bestuur. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van **1 juni 2023** goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf 2023-2024 van het Ondersteuningsplan 2022-2026. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur ook goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over boekjaar 2022 en daarmee toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook is gesproken over de stand van zaken van het nieuwkomers onderwijs binnen de Brainportregio. Tijdens haar vergadering van **6 juli 2023**, in aanwezigheid van een afvaardiging van de ondersteuningsplanraad, heeft het Algemeen Bestuur een presentatie gekregen van de directeur-bestuurder van de Stichting voor het gehandicapte kind over “samen naar school klassen”. Ook is het Algemeen Bestuur bijgepraat over de samenwerking van de twee inkoopregio’s jeugdzorg met betrekking tot het duurzaam collectief inkopen van jeugdhulp op speciaal onderwijs scholen. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van **7 december 2023** goedkeuring verleend om de meerjarenbegroting 2024-2026 vast te laten stellen door het bestuur en heeft ze met waardering kennisgenomen van het positieve rapport van de Inspectie van het Onderwijs inzake hun vierjaarlijks onderzoek dat in het najaar van 2023 heeft plaatsgevonden. Ook is ze bijgepraat over de laatste stand van zaken van het nieuwkomersonderwijs binnen de Brainportregio.

Het Algemeen Bestuur waardeert de wijze en kwaliteit van mondelinge en schriftelijke informatievoorziening door het Dagelijks Bestuur en laat dit bij monde van de voorzitter van het Algemeen Bestuur tijdens de diverse vergaderingen blijken.

Veldhoven, 8 januari 2024

Algemeen Bestuur, Stichting SWV PO De Kempen, namens deze

J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter

L. (Liesbeth) van den Berg, vicevoorzitter

### **Klachtenbehandeling**

In de planperiode zijn twee bezwaren tegen een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring binnengekomen. Deze klachten zijn door de geschillencommissie passend onderwijs niet gehonoreerd.

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Passend onderwijs & kwaliteit

SWV PO De Kempen is ingericht als netwerkorganisatie. Een belangrijk adagium is “Autonomie in Verbondenheid”. Dit betekent dat de aangesloten schoolbesturen autonoom zijn in het realiseren van de in het vorige hoofdstuk opgenomen visie en missie van het samenwerkingsverband en verbonden zijn op de inhoud. Deze paragraaf gaat over de verbondenheid op deze inhoud. Allereerst worden de kerndoelen weergegeven. Daarna volgt datgene wat tijdens (dagelijks) bestuursvergaderingen aan de orde is geweest. Dan wordt ingegaan op de uitvoering van het beleid, de afstemming over het beleid en het toezicht op het beleid.

#### Kerndoelen

Vijf kerndoelen staan centraal binnen SWV PO De Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde houden van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 82 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning om een kind tot ontwikkeling te brengen of in ontwikkeling te houden. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen, zo thuis nabij mogelijk, een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen De Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de ondersteuning te allen tijde geboden kan worden. De vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, is gericht op het samenwerken tussen onderwijs en jeugdhulp en op de samenwerking met de tien gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 16.000 kinderen die wonen in De Kempen.

#### Beleid

In de planperiode is het Dagelijks Bestuur vijf keer bijeengekomen en het Bestuur vier keer. De vergaderingen van het Bestuur zijn voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur door de directeur van het samenwerkingsverband.

#### Bestuursvergaderingen in 2023

- Tijdens de *bestuursvergadering van 10 februari 2023* is teruggeblikt op de dag van de verantwoording van 8 december 2022 en hebben de bestuurders de meerjarenbegroting 2023-2025 vastgesteld.

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 1 juni 2023* is het jaarverslag 2022 vastgesteld. Ook is de jaarschijf 2023-2024 van het Ondersteuningsplan voor de beleidsperiode 2022-2026 vastgesteld. Verder heeft het bestuur de jaarkalender 2023-2024 vastgesteld.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 6 juli 2021, in aanwezigheid van de ondersteuningsplanraad*, heeft het bestuur een presentatie gekregen over “samen naar school klassen” en is het bestuur geïnformeerd over de samenwerking van de twee inkoopregio’s inzake collectieve inkoop van jeugdzorg voor SO-scholen.
- *Op 7 december 2023 heeft voor de vijfde keer de “Dag van de verantwoording”* plaatsgevonden. Tijdens deze dag hebben de schoolbesturen een presentatie gekregen van een kwantitatieve stand van zaken van het samenwerkingsverband. Daarna is doorgesproken over de ontwikkeling van de basisondersteuning binnen ons samenwerkingsverband en over de grens tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning en de rol van het OPP daarin. ’s Middags kwam het dekkend netwerk van ons samenwerkingsverband aan de orde en is ingegaan op de rol en positie van het SBO en het SO binnen ons dekkend netwerk. De opbrengst van deze bespreking leverde de volgende punten op voor de agendasetting van het SWV voor de komende periode:
  1. Samenwerking BaO-SBO-SO binnen het samenwerkingsverband verder vorm en inhoud geven.
  2. Bij kinderen die moeilijk plaatsbaar zijn binnen een passend traject eerder in het proces bestuursoverstijgend samenwerken.
  3. Document basisondersteuning doorontwikkelen naar een lerend kader basisondersteuning voor het samenwerkingsverband.
  4. Krachtig inzetten van OPP’s BaO, SBO en SO en OPP’s BaO centraal uploaden bij samenwerkingsverband.
  5. Bestuursoverstijgend leren van waarderende visitatie zoals dat bij sommige schoolbesturen al gebeurt.
  6. Dialoog starten over zin en onzin van testen en toetsen van leerlingen.
 Tijdens de eerste Dagelijks Bestuursvergadering in 2024 zal besloten worden welke van deze zes punten opgepakt gaan worden.

### DB-vergaderingen in 2023

Tijdens de *DB-vergadering van 19 januari 2023* wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over het project nieuwkomeronderwijs en wordt de meerjarenbegroting 2023-2025 voorlopig vastgesteld. Ook wordt teruggeblikt op de dag van de verantwoording van 8 december 2022 en wordt de procesplanning voor het maken van de jaarschijf 2023-2024 van het Ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld.

Tijdens de *DB-vergadering van 6 april 2023* heeft het Dagelijks Bestuur het jaarverslag 2022 van SWV PO De Kempen voorlopig vastgesteld. Ook is het Dagelijks Bestuur bijgepraat over het project nieuwkomeronderwijs en wordt de zesmaandenregeling voor nieuwkomeronderwijs vastgesteld. Ook wordt de draft-versie van de jaarschijf 2023-2024 van het Ondersteuningsplan 2022-2026 besproken.

Tijdens de *DB-vergadering van 11 mei 2023* heeft het Dagelijks Bestuur de jaarschijf 2023-2024 van het Ondersteuningsplan 2022-2026 voorlopig vastgesteld. Daarna wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over het project nieuwkomeronderwijs.

Tijdens de *DB-vergadering 29 juni 2023* heeft het Dagelijks Bestuur het “Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut” en de prestatie-indicatoren kwaliteitszorg zoals die vanaf 1-8-2023 gelden vastgesteld. Ook heeft ze het door schoolbesturen te gebruiken template verantwoording 2022-2023

over de ontvangen middelen passend onderwijs vastgesteld. Ook wordt het Inspectiebezoek van 21 september 2023 en 5 oktober 2023 voorbereid.

Tijdens de *DB-vergadering van 11 november 2023* wordt de dag van de verantwoording van 7 december 2023 voorbereid en wordt de meerjarenbegroting 2024-2026 voorlopig vastgesteld. Ook wordt het project nieuwkomersonderwijs en het project centrale inkoop jeugdzorg in onderwijstijd besproken.

## **Uitvoering**

Het beleid dat door het Bestuur vastgesteld is en middels uitvoeringsbesluiten van het Dagelijks Bestuur wordt geconcretiseerd krijgt zijn weerslag op de schoolorganisaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband. Mocht binnen deze schoolorganisatie met behulp van extra ondersteuning toch geen passende onderwijsplek gevonden kunnen worden voor een kind dat onder de zorgplicht van de desbetreffende schoolorganisatie valt, zal dit kind middels een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan. Voor kinderen die ook daar geen passend onderwijs kunnen krijgen wordt in overleg met jeugdhulp en leerplicht gezocht naar een passend traject, zie hieronder. Mocht dit ook niet leiden tot een passende onderwijsplek, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk ingezet om te voorkomen dat het desbetreffende kind thuis komt te zitten.

### Passend Traject Overleg

Het samenwerkingsverband PO De Kempen komt samen met leerplicht en jeugdhulp bijeen in het zogenaamde Passend Traject Overleg. Het Passend Traject Overleg levert een bijdrage aan de beheersing van de thuiszittersproblematiek in het kader van het vinden van een passende plek voor elke leerling.

De doelen van dit overleg zijn:

- Monitoren van het aantal thuiszitters en bijbehorende trajecten;
- Periodiek rapporteren naar bestuurders en politiek;
- Initiëren van samenwerking tussen onderwijs (PO), jeugdhulp (gemeenten) en leerplicht voor leerlingen woonachtig in de regio De Kempen zonder onderwijs of onderwijs vervangend programma;
- Indien nodig activeren van de doorzettingsmacht.

De secretaris van SWV PO De Kempen neemt deel aan dit Passend Traject Overleg.

In het jaar 2023 zijn er gemiddeld tien leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen die geen onderwijs volgen vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het niet naar school kunnen is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en jeugdhulp van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters zijn er in 2023 geen thuiszitters binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden), vrijstelling 5 onder b (overwegende bedenkingen tegen onderwijsrichting) en vrijstelling 5 onder c (bezoek buitenlandse school) waren op 1-2-2023 in totaal 123 (2022: 151), waarvan 45 (2022: 29) met een vrijstelling 5 onder a, 0 (2022: 5) met een vrijstelling 5 onder b en 78 (2022: 117) met een vrijstelling onder c.

### Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT)

Vanaf 1 augustus 2016 heeft het samenwerkingsverband een CCT. Deze commissie is in 2023 twintig keer bij elkaar geweest voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het toekennen van arrangementen of een zesmaandenregeling.

#### *Afgegeven TLV's voor speciaal onderwijs (SO) en voor speciaal basisonderwijs (SBO)*

In 2023 zijn in totaal 118 TLV's (2022: 127) afgegeven voor speciaal onderwijs en 149 TLV's (2022: 145) voor speciaal basisonderwijs.

Van de 118 TLV's voor speciaal onderwijs zijn er 55 verlengingen (2022: 57) en 63 eerste aanvragen (2022: 70). Van 63 eerste aanvragen TLV's SO zijn er 29 (2022: 35) zogenaamde heenstromers. Dit zijn leerlingen die verplaatst zijn binnen SWV PO De Kempen en waarbij sprake is van een oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO). Van de 34 overige afgegeven TLV's zijn er 31 TLV's SO onderinstromers (2022: 24). In 2023 is er 1 leerling doorgestroomd (2022: 3), zijn er 0 grensuitstromers (2022: 0), 0 grensinstromers (2022: 2), 2 zijinstromers (2022: 4) en 1 heenstromer die vanwege toekenning van de zesmaandenregeling onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband PO De Kempen zijn komen te vallen.

Van de 149 TLV's voor speciaal basisonderwijs zijn er 77 verlengingen (2022: 63) en 72 eerste aanvragen (2022: 82). Van de 72 eerste aanvragen TLV's SBO zijn er 48 (2022: 60) heenstromers. Van de overige 24 afgegeven TLV's SBO zijn er 16 onderinstromers (2022: 13), 1 grensinstromer (2022: 1) en 0 grensuitstromers (2022: 0). Ook waren er in 2023 6 terugstromers (2022: 5) en 1 zijinstromer (2022: 3).

#### *Afgegeven beschikkingen voor arrangementen*

Conform vigerend beleid zijn in 2023 alleen maar beschikkingen voor arrangementen afgegeven als het kinderen op een SBO-school betreft en dan alleen als het om onderinstromers en zijinstromers gaat. In 2023 zijn er 41 (2022: 38) van dit soort beschikkingen afgegeven; 6 voor SBO De Zonnewijzer (2022: 16), 21 voor SBO De Piramide (2022: 13) en 14 voor SBO De Verrekijker (2022: 9). Van deze beschikkingen waren er 34 onderinstromers (2022: 33), 7 zijinstromers (2022: 5).

### **Afstemming**

De directeur heeft in de planperiode vier keer overlegd met de ondersteuningsplanraad (OPR) en vijf keer met beleidsambtenaren onderwijs van de aangesloten gemeenten. Wethouders en schoolbestuurders binnen de regio van het samenwerkingsverband hebben op 24 november 2023 een bestuurlijke heidag gehad samen met bestuurders van welzijn- en jeugdhulporganisaties. Dit in het kader van het optimaliseren van de samenwerking jeugdhulp & onderwijs. Daarnaast overleggen de schakelfunctionarissen van de aangesloten scholen en de beleidsambtenaren van de aangesloten gemeenten regelmatig met elkaar in wisselende samenstellingen.

### Ondersteuningsplanraad (OPR)

Tijdens de vier overleggen met de OPR stond naast informeren over de lopende (beleids)ontwikkelingen met name de bespreking van de jaarschijf 2023-2024 van het Ondersteuningsplan 2022-2026 centraal. In relatie tot dit ondersteuningsplan is overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, de ondersteuning in en om de school, zorg voor thuiszitters, de vroeg-signalering, de huisvesting en de ondersteuning aan kind, gezin en school.

## Vorbereidende OOGO met beleidsambtenaren onderwijs en OOGO met wethouders

Tijdens deze overleggen is gezamenlijk de ontwikkelagenda met de tien aangesloten gemeenten besproken en vastgesteld. Deze agenda is opgenomen in de jaarschijf van het Ondersteuningsplan 2022-2026.

### **Toezicht**

Het toezicht wordt uitgevoerd door het Algemeen Bestuur.

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke governance-vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld. De checklist code goed bestuur van de PO-raad geeft hiervoor handvatten op verschillende domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders, hier onder valt onder andere het gesprek met de ondersteuningsplanraad (OPR);
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie;
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders;
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap;
- Belangenverstrengeling.

Het samenwerkingsverband ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties. Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO. *Het is niet zonder meer mogelijk om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs e.d. Via lid 3 wordt de leden van de PO-Raad de inspanningsverplichting opgelegd om de principes van de code ook in bestuurlijke samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk toegepast te krijgen.*

Er zijn afwijkingen ten opzichte van deze code. Het betreft hier onder andere de beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur. Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het Algemeen Bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het Dagelijks Bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering is soms een lastige. Immers, de leden van het Algemeen Bestuur zijn in het samenwerkingsverband ook de leidinggevenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het Algemeen Bestuur in het belang van het samenwerkingsverband te handelen.

#### *Rol toezichthouder*

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en het samenwerkingsverband anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband een toezichtkader vastgesteld en is in 2019 besloten een onafhankelijk voorzitter te gaan werven. Het toezichtkader geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het Algemeen Bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt. De onafhankelijke voorzitter kan daar met een onafhankelijke bril naar kijken.



De toezichthouders ontvangen voor hun zitting in het Algemeen Bestuur geen vergoeding.

Het Algemeen Bestuur heeft tijdens haar vergaderingen in 2023 goedkeuring verleend aan:

- Het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf van het Ondersteuningsplan 2022-2026.
- Het vaststellen door het Bestuur van het jaarverslag 2023 van SWV PO De Kempen.
- Het vaststellen door het Bestuur van de meerjarenbegroting 2024-2026 van SWV PO De Kempen.

## Inspectie

In het verslagjaar heeft op 21 september 2023 en 5 oktober 2023 het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van OCW plaatsgevonden resulterend in een positief verslag waarbij de onderlinge samenwerking tussen alle geledingen van het samenwerkingsverband er als zeer goed uitsprong.

## 2.2 Personeel & professionalisering

Het personeel dat werkt voor SWV PO De Kempen bestaat uit een managementondersteuner, een secretaris en een directeur. Voor de professionalisering wordt vakliteratuur bijgehouden.

Dit personeel wordt ingehuurd. Er is geen personeel in loondienst. Er zijn voor het samenwerkingsverband dan ook geen verplichtingen ten aanzien van ziekteverzuim, ARBO, professionalisering, carrièreontwikkeling en overige zaken die te maken hebben met een actief personeelsbeleid.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Wat betreft huisvesting en facilitaire zaken valt te melden dat het samenwerkingsverband een kantoorruimte huurt van Stichting Veldvest en daardoor gebruik kan maken van de faciliteiten van de MFA Midden te Veldhoven. Het samenwerkingsverband hoeft derhalve geen overleg te voeren met de gemeente waar zij is gehuisvest, er is geen sprake van doordecentralisatie van (onderhoud) gebouwen dan wel het opbouwen van een onderhoudsvoorziening.

## 2.4 Financieel beleid

Het eigen vermogen van SWV PO De Kempen is €150.000. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en €50.000,- risicoreserve. Het vigerend beleid is dat het surplus van het eigen vermogen boven de €150.000,- euro na vaststelling van de jaarrekening teruggestort wordt naar de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum t-1. In het geval dat het eigen vermogen na vaststelling van de jaarrekening lager is dan €150.000, dan wordt het verschil aangezuiverd door de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum t-1. In Hoofdstuk 3 is een paragraaf opgenomen met betrekking tot de reservepositie van het samenwerkingsverband.

## Kengetallen

Het samenwerkingsverband stelt als doel dat alle relevante kengetallen boven de signaleringgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs blijven.

De realisatie 2022 laat zien dat we alle doelen op dit vlak (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2023 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit: 12,5
- Solvabiliteit: 0,92
- Rentabiliteit: 0,00
- Weerstandsvermogen: 0,01

In Hoofdstuk 3 'Verantwoording van de financiën' is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

### **Treasury**

Het samenwerkingsverband heeft geen leningen en beleggingen. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. In Hoofdstuk 3 'Verantwoording van de financiën' is een treasuryverslag opgenomen.

### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Het NPO wordt vormgegeven door de aangesloten schoolbesturen.

### **Sociale Veiligheid**

Dit is een thema dat binnen de schoolbesturen die samen dit samenwerkingsverband volgen duidelijk op de agenda staat. De uitvoering met betrekking tot dat thema wordt dan ook vormgegeven binnen deze schoolbesturen.

## **2.5 Risico's en risicobeheersing**

### **Interne risicobeheersingssysteem**

Bij Stichting SWV PO De Kempen maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair proces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van managementinformatie. De planning- en controlecyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Tussentijds worden de financiële cijfers gemonitord door de directeur. Hij heeft het mandaat indien noodzakelijk maatregelen te treffen. De stichting maakt voor de financiële dienstverlening gebruik van de expertise bij het administratiekantoor Dyade. Op de achtergrond kijkt de financieel controller van een van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen mee bij het opstellen en het beoordelen van de begroting, de toetsing van de tussentijdse cijfers en het opstellen van de jaarrekening en het jaarverslag. Hierdoor blijft het Samenwerkingsverband tussentijds en jaarlijks binnen de kaders van de vastgestelde begroting, daar waar afwijkingen zichtbaar zijn deze voornamelijk te verklaren door aanpassingen in bekostiging door het ministerie. Risico's op financieel gebied die zich zouden kunnen voordoen op grond van afwijkingen in (doorverwijzing van) leerlingaantallen worden overeenkomstig de bepalingen vanuit het samenwerkingsverband afgewikkeld op de aangesloten schoolbesturen.

Voor de grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling wordt verwezen naar het gedeelte van de jaarrekening, deel uitmakend van dit jaarverslag.

Er is voor Stichting SWV PO De Kempen geen sprake van doordecentralisatie in de huisvesting. Het samenwerkingsverband maakt, zoals aangegeven in paragraaf 2.3 'Huisvesting en Facilitaire zaken', gebruik van een kleine gehuurde kantoorruimte. Het samenwerkingsverband heeft geen plannen om wijzigingen in de huisvesting door te voeren. Het samenwerkingsverband hoeft geen aanvragen in te dienen die te maken hebben met het huisvestingsbeleid van de gemeente(n) met betrekking tot investeringen en projecten.

## **Belangrijkste risico's**

### Algemeen

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in materiële vaste activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er zijn geen voorgenomen investeringen gepland. Er is geen investeringsbeleid vastgesteld anders dan de vervanging van financieel afgeschreven vaste activa. Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (derde geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

De grote instroom van het aantal nieuwkomers binnen onze regio wordt nauwgezet gevolgd door het Dagelijkse Bestuur. Zij informeert het Algemeen Bestuur over de ontwikkelingen op dit vlak zodat schoolbestuurders indien nodig tijdig mitigerende maatregelen kunnen nemen als de groei het aantal nieuwkomers voorzienbaar negatieve gevolgen gaat hebben op de kwaliteit van het passend onderwijs in de regio van het samenwerkingsverband.

Het bestuur ziet geen duidelijke risico's en onzekerheden waarvoor onmiddellijk maatregelen moeten worden getroffen om deze het hoofd te bieden.

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in loondienst met de daarbij behorende risico's.

Risico's op financieel gebied die zich zouden kunnen voordoen op grond van afwijkingen in (doorverwijzing van) leerlingaantallen worden overeenkomstig de bepalingen vanuit het Samenwerkingsverband afgewikkeld op de aangesloten schoolbesturen. Het Bestuur voorziet op dit moment geen grote afwijkingen in doorverwijzingspercentages naar het gespecialiseerd onderwijs waarbij deze financiële risico's zich voordoen.

Bovenstaande risico's met de daarbij behorende maatregelen hebben zich in het verleden ook niet voorgedaan.

### 3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Paragraaf 3.1 gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief voor leerlingen en personeel. Paragraaf 3.2 geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans in een meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personeel

Met bovenstaande verantwoording wordt door Samenwerkingsverband PO De Kempen aangegeven hoe wordt aangekeken tegen het maatschappelijke thema Passend Onderwijs. Het geeft aan welke doelen op dit gebied zijn behaald. In het navolgende hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze de financiële middelen zijn ingezet. Het zijn vervolgens de schoolbesturen in het werkgebied van het samenwerkingsverband die verder vorm en inhoud geven aan het thema Passend Onderwijs. Ten aanzien van de baten is er in de meerjarenbegroting uitgegaan van de te verwachten inkomsten van het ministerie van OCW. De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn direct gerelateerd aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven op de PO- en SO-scholen die in dit samenwerkingsverband zijn gehuisvest. We houden bij de begrote inkomsten rekening met een gelijkblijvend aantal leerlingen in de regio.

#### Leerlingaantallen en verwijzingspercentages

Het aantal ongewogen leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging van het samenwerkingsverband. Evenwel zijn er bij het samenwerkingsverband zelf geen leerlingen ingeschreven. De leerlingaantallen zijn afkomstig van de realisatiecijfers per teldatum.

#### Ontwikkeling leerlingen 2014-2023

Aantallen				
Leerlingen	bao	sbao	totaal (s)bao	
01-10-2014	16.709	321	17.030	
01-10-2015	16.337	305	16.642	
01-10-2016	16.112	288	16.400	
01-10-2017	15.750	323	16.073	
01-10-2018	15.759	318	16.077	
01-10-2019	15.917	309	16.226	
01-10-2020	15.834	336	16.170	
01-10-2021	15.734	349	16.083	
01-10-2022	15.777	356	16.133	
01-02-2023	16.510	370	16.880	
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-2014	213	13	20	246
01-10-2015	216	12	14	242

01-10-2016	188	20	22	230
01-10-2017	207	20	19	246
01-10-2018	214	22	20	256
01-10-2019	217	35	19	271
01-10-2020	246	35	20	301
01-10-2021	260	37	19	316
01-10-2022	266	40	16	322
01-02-2023	282	35	17	334

Verwijzingspercentages						
SWV PO De Kempen		sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-2014		1,88%	1,25%	0,08%	0,12%	1,44%
01-10-2015		1,83%	1,30%	0,07%	0,08%	1,45%
01-10-2016		1,76%	1,15%	0,12%	0,13%	1,40%
01-10-2017		2,01%	1,29%	0,12%	0,12%	1,53%
01-10-2018		1,98%	1,33%	0,14%	0,12%	1,59%
01-10-2019		1,90%	1,34%	0,22%	0,12%	1,67%
01-10-2020		2,08%	1,52%	0,22%	0,12%	1,86%
01-10-2021		2,17%	1,62%	0,23%	0,12%	1,96%
01-10-2022		2,21%	1,65%	0,25%	0,10%	2,00%
01-02-2023		2,19%	1,67%	0,21%	0,10%	1,98%
Landelijk		sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-2014		2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%
01-10-2015		2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%
01-10-2016		2,31%	1,28%	0,13%	0,17%	1,58%
01-10-2017		2,35%	1,30%	0,15%	0,17%	1,61%
01-10-2018		2,43%	1,36%	0,15%	0,16%	1,68%
01-10-2019		2,49%	1,43%	0,17%	0,16%	1,76%
01-10-2020		2,51%	1,44%	0,19%	0,17%	1,80%
01-10-2021		2,51%	1,49%	0,21%	0,17%	1,87%
01-10-2022		2,47%	1,51%	0,22%	0,17%	1,91%
01-02-2023		ntb	ntb	ntb	ntb	ntb

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van een school voor speciaal basisonderwijs is in de periode van 1 oktober 2022 tot 1 februari 2023 met 12 gestegen. Het speciaal onderwijs is over de periode met 12 leerlingen gestegen. Per 1 februari 2023 gaan binnen Samenwerkingsverband PO De Kempen 370 kinderen naar het speciaal basisonderwijs en 334 kinderen naar het speciaal onderwijs. Procentueel daalt het speciaal basisonderwijs met 0,02 procentpunten omdat het aantal leerlingen in het reguliere basisonderwijs ook gestegen is. Deze stijgingen zijn grotendeels toe te wijzen aan de wijziging van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari als gevolg van de vereenvoudiging van de onderwijsbekostiging. Het speciaal onderwijs daalt hierdoor procentueel met 0,02 procentpunten.

De leerlingenprognose voor de periode 2024-2026 ziet er als volgt uit:

## Prognose ontwikkeling leerlingen 2024-2026

Aantallen				
Leerlingen	ba0	sba0	totaal (s)ba0	
01-02-2024	16.510	370	16.880	
01-02-2025	16.510	370	16.880	
01-02-2026	16.510	370	16.880	
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-02-2024	282	35	17	334
01-02-2025	282	35	17	334
01-02-2026	282	35	17	334

Momenteel is er geen betrouwbare data beschikbaar voor het inschatten van de ontwikkeling van leerlingen over de periode 2024-2026. Daarom is er voor gekozen de stand per 1 februari 2023 leidend te laten zijn voor de prognose van de ontwikkeling van leerlingen aantallen over de periode 2024-2026.

### Personeel

De stichting heeft zelf geen personeel in loondienst en is geen werkgever. De directeur van de stichting alsmede de secretaris en de administratieve- en managementondersteuning worden extern ingehuurd of gedetacheerd vanuit een aangesloten schoolbestuur. Er is geen verloop in het aantal ingehuurde FTE, evenmin is dit in de nabije toekomst te verwachten. Het samenwerkingsverband hoeft geen voorzieningen aan te houden in verband met jubilea dan wel langdurige afwezigheid in verband met ziekte van personeel.

### FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (t-1)	Verslagjaar (t)	t+1	t+2	t+3
Bestuur / management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Ondersteunend personeel	1,0	1,2	1,2	1,2	1,2

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Op de volgende pagina is de staat van baten en lasten opgenomen in meerjarig perspectief. Dit overzicht geeft de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3). Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting. Deze paragraaf wordt afgesloten met een toelichting op de balans, ook in meerjarig perspectief.

### Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar (2023) ten opzichte van de begroting (2023)

Voor 2023 is door het Bestuur en de RvT een sluitende begroting vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2023 bedraagt €0,00 (nihil resultaat).

Het positief resultaat over het boekjaar 2022 bedroeg €0,00 (nihil resultaat).

Het resultaat 2023 wijkt €0,00 af van de begroting 2023.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

\* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 100- dan wel 1000-tallen

#### Baten (meer baten)

Rijksbijdragen OC&W

€ 962.000,-

Deze hogere Rijksbijdragen komen onder andere voort uit:

Een hogere bekostiging als gevolg van aanpassing in de bekostiging 2023, deze waren niet meegenomen in de begroting 2023. Het hogere bedrag aan bekostiging heeft een rechtstreeks verband met de cao-maatregelen 2023 van het Primair Onderwijs. Via de doorstorting aan het (V)SO worden de hogere loonkosten met betrekking tot de zware ondersteuning bij het (V)SO gecompenseerd.

Daarnaast zijn in de periode januari tot en met juli middelen ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO Middelen), middelen ter compensatie van de BTW verrekeningen en het OuderSteunpunt ook deze zijn rechtstreeks doorgestort aan de schoolbesturen.

#### Lasten (meer lasten)

**Overige Instellingslasten**

€ 41.100,-

Er is € 41.100 meer uitgegeven aan de "Overige Instellingslasten" dan voor dit jaar begroot. Het Samenwerkingsverband heeft dit jaar meer kosten gemaakt ten behoeve van Juridische ondersteuning. Evenals vorig jaar betreffen dit procedures met betrekking tot het afgeven van de Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) . De hiermee gepaard gaande kosten bedragen € 23.100,-

Er zijn ook meer middelen uitgegeven dan begroot ten behoeve van de ICT, deze post is te laag begroot. Dit zijn de ICT kosten ten behoeve van het ondersteunen van het TLV proces en PROwarehouse, kantooradministratie. Dit zijn € 12.400 aan niet begrote kosten op.

Het overige verschil van circa € 2.900,- betreft het een saldo van diverse positieve en negatieve afwijkingen ten opzichte van de begroting opgenomen posten.

**Doorbetalingen aan schoolbesturen**

€ 933.500

Een bedrag van € 933.500,- is meer dan begroot doorbetaald aan schoolbesturen, hierin is de nog te ontvangen post van schoolbesturen ad. € 359.000 opgenomen (zie pagina 27, paragraaf liquiditeit). Dit zijn (1) rechtstreeks doorgestorte bedragen via OCW aan scholen voor (V)SO, (2) door het samenwerkingsverband overgedragen aan schoolbesturen als middelen passend onderwijs en (3) door het samenwerkingsverband doorbetaalde subsidies voor meer- en hoogbegaafdheid aan schoolbesturen die daar voor ingeschreven hebben. .

### Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022 (t-1)	Begroting 2023 (t)	Realisatie 2023 (t)	Begroting 2024 (t+1)	Begroting 2025 (t+2)	Begroting 2026 (t+3)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (t-1)
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	11.748.452	13.366.000	14.328.150	13.354.000	13.354.000	13.354.000	962.150	2.579.698
Overige overheidsbijdragen								
Overige baten								
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>11.748.452</b>	<b>13.366.000</b>	<b>14.328.150</b>	<b>13.354.000</b>	<b>13.354.000</b>	<b>13.354.000</b>	<b>962.150</b>	<b>2.579.698</b>
<b>LASTEN</b>								
Personele lasten	234.918	210.000	201.191	220.000	220.000	220.000	-/- 8.809	-/- 33.727
Afschrijvingen	2.591	3.000	694	3.000	3.000	3.000	-/- 2.306	-/- 1.897
Huisvestingslasten	3.798	5.000	4.838	5.000	5.000	5.000	-/- 162	1.040
Overige instellingslasten	109.025	157.500	198.659	172.000	172.000	172.000	32.563	81.038
Doorbetalingen aan Schoolbesturen	11.395.342	12.990.500	13.924.043	12.954.000	12.954.000	12.954.000	942.139	2.537.297
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>11.745.674</b>	<b>13.366.000</b>	<b>14.329.425</b>	<b>13.354.000</b>	<b>13.354.000</b>	<b>13.354.000</b>	<b>963.425</b>	<b>2.583.751</b>
Saldo Financiële baten en lasten	-/- 2.778		1.275				1.275	4.053
Saldo Buitengewone baten/lasten								
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## **Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar**

Het resultaat 2023 ten opzichte van de realisatie 2022 wijkt € 0,- af. Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven. Het Bestuur van het samenwerkingsverband stelt ieder jaar een sluitende begroting vast. Elk resultaat dat zorgt voor een stijging van het Eigen Vermogen boven het vastgestelde bedrag van €150.000,- wordt op basis van leerlingaantallen doorgestort aan de schoolbesturen deelnemend aan dit samenwerkingsverband. Zo zal ieder jaar een resultaat worden gepresenteerd dat onder de streep uitkomt op nihil. In 2023 is zo een resultaat van nihil behaald evenzo in 2022. Derhalve wijken de resultaten van het verslagjaar en het voorgaande verslagjaar niet af.

Vanuit de onderliggende posten bekeken is de grootste afwijking een stijging van de Rijksbaten ten opzichte van 2022 van €2.579.698,-. Deze stijging van de baten is vrijwel gelijk aan het bedrag dat rechtstreeks doorgestort wordt aan de schoolbesturen ten behoeve van de vastgestelde programma's van het samenwerkingsverband en de Overige Instellingslasten.

## **Ontwikkelingen in de begroting en meerjarenbegroting**

Het Bestuur van het samenwerkingsverband en het toezichhoudend orgaan houden de komende jaren vast aan het vaststellen van een sluitende begroting. Het eigen vermogen is circa €150.000,-. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en €50.000,- risicoreserve. Belangrijkste wijzigingen tussen de jaren 2023 ten opzichte van 2024, 2025 en 2026 worden veroorzaakt door mutaties in leerlingenaantallen en de verwijzingspercentages. De toename van het verwijzingspercentage naar het Speciaal Onderwijs veroorzaakt een afname van de beschikbare middelen voor de zware ondersteuning.

Wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit worden de door het Ministerie aangegeven signaleringsgrenzen niet genaderd. Deze zijn in 2024 en de hierop volgende jaren ruim voldoende.

In 2021 is een onderwijsakkoord afgesloten. Dit betreft het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hiervoor wordt voor de komende jaren voor het onderwijsveld een bedrag vrijgemaakt van ruim 8 miljard euro. Het effect hierop voor het samenwerkingsverband is duidelijk.

Het samenwerkingsverband ging er vanuit dat toegekende extra middelen aan baten recht evenredig leidt tot hogere lasten. Dit heeft een budgetneutraal effect gehad op de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.

Hetzelfde geldt voor alle andere middelen welke nog door het ministerie in het kader van Passend Onderwijs worden toegekend aan het samenwerkingsverband. Voor 2023 betreft dit met name een compensatie met betrekking tot de BTW en het Ouderensteunpunt.

De aangekondigde generieke inhoudingen op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden is voor dit samenwerkingsverband niet van toepassing. Samenwerkingsverband PO De Kempen hanteert vanaf de start van dit samenwerkingsverband een minimaal Eigen Vermogen als buffer en risico van €150.000,-. Dit Eigen Vermogen is lager dan de signaleringswaarden gehanteerd door het ministerie.

## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 2022	Realisatie verslagjaar (T) 2023	Begroting T+1 2024	Begroting T+2 2025	Begroting T+3 2026
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACTIVA</b>					
Immateriële vaste activa	-		-	-	-
Materiële vaste activa	2.560	1.867	20.000	17.000	14.000
Financiële vaste activa	-		-	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.560</b>	<b>1.867</b>	<b>20.000</b>	<b>17.000</b>	<b>14.000</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorraden					
Vorderingen	2.066	116.772	pm	pm	pm
Liquide middelen	661.646	52.761	130.000	133.000	136.000
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>663.713</b>	<b>169.533</b>	<b>150.000</b>	<b>133.000</b>	<b>136.000</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>666.273</b>	<b>171.400</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>					
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>					
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>516.273</b>	<b>21.400</b>	<b>pm</b>	<b>pm</b>	<b>pm</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>666.273</b>	<b>171.400</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>

In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging / onttrekking aan het eigen vermogen. De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2024-2026 opgestelde meerjarenbegroting. Voor de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van de sluitende begroting zodat vorderingen dan wel schulden op korte termijn richting deelnemende schoolbesturen niet worden verwacht. Overige kortlopende vorderingen en schulden zijn PM verwerkt. Voor de materiële vaste activa wordt uitgegaan van de vervanging van deze activa zodra deze volledig is afgeschreven. Dit moment wordt bereikt medio 2023. De materiële vaste activa zal worden vervangen voor de verkrijgingsprijs zoals opgenomen in de Jaarrekening 2022 onder 1.1.2. 'Materiële vaste activa'.

## Toelichting op de balans

### Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2023 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2022.

## Activa

### Vaste Activa

#### Materiële vaste activa

De op de balans opgenomen materiële vaste activa bestaan uit de bij Stichting SWV PO De Kempen aanwezige inventaris en apparatuur. Deze materiële vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. De afname in materiële vaste activa met € 694,- is als volgt te verklaren. Op de materiële vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2023 € 694,-. Er hebben in 2023 geen (des)investeringen plaatsgevonden.

#### Vorderingen

De vorderingen op de balansdatum hebben betrekking op de verrekening van het Saldo Baten en Lasten bij de bij het Samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen. Dit Saldo is voor 2023 negatief, hetgeen betekent dat dit bij de aangesloten schoolbesturen wordt verhaald. De vordering is voor een bedrag van € 244.825,- verrekend met het overschot dat over 2022 nog aan de aangesloten schoolbesturen zal worden uitbetaald in 2024.

### Vlottende Activa

#### Liquide middelen

Het samenwerkingsverband kent voor 2023 een tekort van circa € 359.000,- op een rijksbijdrage van circa 14,3 miljoen. Dit bedrag is opgebouwd uit €21.300 extra lasten die rechtstreeks aan het samenwerkingsverband toe te kennen zijn en €338.000 teveel betaalde doorbelastingen in 2023 aan de schoolbesturen. Dit tekort wordt verhaald op de deelnemende schoolbesturen.

Ten opzichte van 2022 heeft de stichting een hoger bedrag open staan aan “nog te vorderen bedragen” en aanzienlijk minder schulden. Dit betrof voornamelijk de nog uit te betalen verrekeningen op het resultaat uit 2022. Deze overlopende posten hebben eveneens een effect op de liquide middelen.

Op de balansdatum beschikt de stichting over een bedrag van € 52.761,- op de lopende bankrekening. Dit bedrag is per direct beschikbaar. Het bedrag is ten opzichte van 2022 € 608.885,- lager.

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening.

## Passiva

### Eigen vermogen

Een resultaat heeft per balansdatum effect op het eigen vermogen. Aangezien er geen resultaat is, is het eigen vermogen niet veranderd. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te

houden van €150.000,-. Het surplus boven deze €150.000,- wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

### **Vorzieningen**

Stichting SWV PO De Kempen kent geen voorzieningen.

### **Kortlopende schulden**

Voor 2023 staat er een bedrag open aan kortlopende schulden van € 21.400,-.

Ten opzichte van 2022 heeft de stichting een lager bedrag open staan aan “nog te betalen bedragen”.

Het voor 2023 openstaande bedrag aan kortlopende schulden betreft een bedrag aan nog te betalen accountantskosten voor 2023 en een bedrag aan overige schulden.

### **Ontwikkelingen in de balans en meerjarenbalans**

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat. Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting. Voor de komende jaren staan geen majeure investeringen in de huisvesting in de planning. Eind 2024 is een investering gepland van het op dat moment volledig afgeschreven meubilair.

De stijging van de liquide middelen in 2024 houdt gelijke trend met daling van de in 2023 opgenomen vorderingen (verrekening resultaat). Aangezien er wordt uitgegaan van een begroting met een nihil resultaat wordt niet verwacht dat aan het einde van het komende boekjaar een vordering dan wel schuld moet worden opgenomen welke direct effect heeft op de hoogte van de liquide middelen.

De algemene reserve wijzigt niet. De meerjarenbegroting over de komende jaren is sluitend. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van €150.000. Het surplus boven deze €150.000 wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

### **Investerings- en financieringsbeleid**

Stichting SWV PO De Kempen heeft eind 2023 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen en extra uitgaven in het kader van ondersteuning gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen. Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de bijna 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in materiële vaste activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er is derhalve geen investeringsbeleid vastgesteld. Grote investeringen zijn in 2023 niet gedaan. Voor 2024 staan geen forse investering gepland.

## **3.3 Financiële positie**

De kengetallen fluctueren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het negatieve resultaat dat reeds is verwerkt als vordering op de aangesloten schoolbesturen zorgt dit jaar voor een hogere positie in de vorderingen en een lagere schuldenpositie t.o.v. voorgaand jaar.

De daling van de liquiditeit hangt hiermee evenredig samen.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringsgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.

Deze worden eveneens vermeld.

## Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (T-1) 2022	Realisatie verslagjaar (T) 2023	Realisatie (T+1) 2024	Realisatie (T+2) 2025	Realisatie (T+3) 2026	Signalering
Solvabiliteit 2	0,23	0,92	1,0	1,0	1,0	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,29	12,5	-	-	-	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (Bovenmatig Eigen Vermogen)	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,92 (2023) 0,23 (2022)

Dit geeft aan dat 92% van het totale vermogen uit eigen vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 8% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen. De solvabiliteitspositie is voor 2023 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2022 gestegen.

Dit wordt veroorzaakt door de nog te vorderen bedragen einde boekjaar bij de deelnemende schoolbesturen in het kader van de over 2023 en eerder meer uitgegeven dan binnengekomen gelden. Dit heeft een direct verband met de relatief lage liquiditeit op balansdatum.

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. De definitie van weerstandsvermogen: het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,01 (2023) 0,01 (2022)

Bij toepassing en verankering van het risicomangement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is voor 2023 kleiner ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2022 is het weerstandsvermogen vrijwel onveranderd gebleven.

## Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor Stichting SWV PO De Kempen is 1.29 (2022) 1,29 (2022)

De ratio geeft aan dat bij Stichting SWV PO De Kempen 12,5 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2023 de beschikking over € 52.761,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 108.176,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 12.804,-. De liquiditeitspositie is voor 2023 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2022 is de liquiditeitspositie gestegen. Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

## Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie van rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10. De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De rentabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2023) 0,00 (2022)

De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 14.329.425,-, een resultaat behaald van nihil. Dit houdt in dat elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van €0,00 wordt toegevoegd aan de

reserve. De rentabiliteitspositie is voor 2023 hoger ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking met 2022 is de rentabiliteit gelijk gebleven.

## Reservepositie

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook Stichting Samenwerkingsverband PO De Kempen heeft een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves. In een advies van de Inspectie van het Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, d.d. maart 2020, **HET DETECTEREN VAN MOGELIJK BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN**, wordt het volgende advies teruggevonden met betrekking het Normatief Eigen Vermogen bij Samenwerkingsverbanden.

Het advies ten aanzien van de vermogens van samenwerkingsverbanden is dus dat een indicatie wordt berekend op basis van de volgende formule: Normatief EV = 0,035 \* alle baten met een minimum van 250.000 euro. De indicator levert een goed communiceerbaar getal op voor de belanghebbenden in de instelling rond eventueel bovenmatig publiek eigen vermogen. Het ligt dan ook voor de hand dat de instelling dit getal publiceert in het jaarverslag en daarbij aangeeft wat de motieven zijn voor de omvang van dit vermogen. Dit kunnen risico's of spaarmotieven zijn. Ook is van belang hoe het vermogen zich in de loop van de tijd ontwikkelt. Het bestuur kan dan met de belanghebbenden in gesprek gaan over een (doelmatige) besteding van het bovenmatig publiek eigen vermogen aan de onderwijskwaliteit. Het normatief eigen vermogen van de stichting zou op basis van bovenstaande berekening €501.500,- moeten zijn, met een minimum van €250.000,- Het eigen vermogen van de stichting bedraagt ultimo boekjaar 2023 een bedrag van €150.000,- Het bestuur stelt dat een dergelijke reserve van minimaal €250.000,- dan wel het berekende bedrag op basis van de formule € 501.500,- te hoog is. De reserves van de stichting zijn, op basis van de risico inschatting bij de stichting, ultimo 2023 op niveau. Het bestuur van de stichting durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

De aankondiging vanuit de overheid dat er generiek gekort zal worden op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden op grond van de te hoge reserveposities bij deze samenwerkingsverbanden zal op grond van bovenstaande geen effect hebben op de bekostiging van dit samenwerkingsverband. Dit blijkt ook uit de daadwerkelijke uitvoering hiervan in 2024.

## Huisvestingsratio

Het kengetal 'huisvestingsratio' geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten). De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten). Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De huisvestingsratio van Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2023) 0,00 (2022)

De huisvestingsratio is voor 2023 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2022 ongewijzigd gebleven. Het samenwerkingsverband heeft op de huur van een

klein kantoor na geen huisvestingsuitgaven.

### Continuïteit

In voorgaande hoofdstukken zijn de ontwikkelingen in de Staat van Baten en Lasten en de Balans weergegeven in een meerjarig perspectief.

Deze ontwikkelingen geven een inzicht in de ontwikkelingen vanuit het perspectief van het verslagjaar 2023 alsmede een doorkijk op basis van de continuïteit.

Hiervoor zijn in de overzichten en tabellen uit voorgaande hoofdstukken de meerjarenbegroting en de balans, inclusief de hieruit voortkomende kengetallen opgenomen. Hiermee wordt voldaan aan de inrichtingseisen conform bijlage 3 van de RJO.

### Treasuryverslag

De stichting hanteert het model treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016 en vastgesteld door het Bestuur van de stichting. Deze is tussentijds niet meer gewijzigd.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend weg te zetten in deposito's. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij Triodosbank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar. De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van vijf jaar.

Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar **Ontwikkelingen in de balans en meerjarenbalans**. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale financiële baten over 2023 bedroegen € 1.275,-.

Voor 2023 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau (€ nihil) begroot.

In de Jaarrekening 2023 is een Kasstroomoverzicht opgenomen.



## 4. Bijlagen:

- A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
- B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring
- C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg
- D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs
- E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs
- F. Samenstelling Passend Traject Overleg
- G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad
- H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs
- I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs
- J. Definities leerlingstromen

## A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

### Samenstelling Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos (tot 1 augustus 2023)  
Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, Zuiderbos (vanaf 1 augustus 2023)
3. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS (tot 1 augustus 2023)  
Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, vicevoorzitter, SKOBOS (vanaf 1 augustus 2023)
4. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse
6. Dhr. N. (Nico) de Vrede, Veldvest (tot 1-8-2022)  
Dhr. E. (Esger) van Baest, Veldvest (vanaf 1-8-2023)
7. Dhr. N. (Nol) van Beurden, SKOzoK (tot 1-8-2023)  
Dhr. C. (Corné) Verhees, SKOzoK (vanaf 1-8-2023)
8. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre
9. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
10. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB De Kempen
11. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysiusstichting (tot 1-8-2023)  
Mw. M. (Mandy) Arens, Aloysiusstichting (vanaf 1-8-2023)
12. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

### Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter (tot 1-8-2023)  
Dhr. H. (Hilbert) de Vries (vanaf 1-8-2023)
3. Dhr. N. (Nol) van Beurden (tot 1-8-2023)  
Dhr. C. (Corné) Verhees (vanaf 1-8-2023)
4. Dhr. M. (Michel) Herps
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs
6. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
7. Dhr. N. (Nico) de Vrede, (tot 1-8-2023)  
Dhr. E. (Esger) van Baest, (vanaf 1-8-2023)
8. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg
9. Dhr. J. (Jac) Verstegen (tot 1-8-2023)  
Mw. M. (Mandy) Arens (vanaf 1-8-2023)

### Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester tot 1 augustus 2023  
Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, penningmeester vanaf 1 augustus 2023

## B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring

Per 1 augustus 2016 is de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) gestart. De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- Meta van der Linden, voorzitter
- Janine van Os, secretaris
- Hedwig Altink, materiedeskundige
- Ria Verkade, materiedeskundige
- Geertje van Heeswijk, materiedeskundige
- Lisette Termeer, materiedeskundige
- Margo Meulenbroeks, materiedeskundige
- Tjarda Smits, materiedeskundige

## C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg (POO)

- Anouk van den Hurk, voorzitter beleidsgroep passend onderwijs Veldvest
- Neeltje Daniels, coördinator passend onderwijs KempenKind
- André van de Heijkant, directeur De Piramide KempenKind
- Simone Groet, coördinator passend onderwijs RBOB De Kempen
- Wendy Robben, coördinator passend onderwijs SKOBOS
- Nicole Meurkens, coördinator passend onderwijs SKOzoK
- Jessica Verbeek, directeur De Zonnewijzer SKOzoK
- Ankie Buma, coördinator passend onderwijs De Meent
- Nadia Kansel, coördinator passend onderwijs De Meent
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

## D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)

- Ingeborg Westerhof (tot 20-12-2023), De Berkenschutse - Kempenhaeghe
- Annemarie Verdonk (vanaf 20-12-2023), De Berkenschutse - Kempenhaeghe
- Nicole Zewald, De Groote Aard - KempenKind
- Janneke Obstals, De Rungraaf - Aloysiusstichting
- Leon Booms, De Rungraaf - Aloysiusstichting
- Moniek Huijbregts, OC Leijpark (tot 25-5-2023)
- Dagny van der Loo, OC Leijpark (vanaf 25-5-2023)
- Guido Bonke, OC Leijpark (vanaf 25-5-2023)
- Hedwig Altink, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Roos van Zelst, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Femke Ritz, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Theo Franx, SSOE
- Ellen van Gestel, SSOE
- Meta van der Linden, Zuiderbos
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (voorzitter)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen

## E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs

- Dorine Baselmans (tot 1-9-2023) en Saskia Kuijpers (Bergeijk)
- Nadwa Haddane en Puck Veraa (Bladel)
- Joyce van den Broek en Veerle Stoef (Cranendonck)
- Ester de Mol (Eersel) en Angelique Antonis (vanaf 13-09-2023)
- Kim van de Velden (tot 13-09-2023), Ilse Lodewijks (vanaf 13-09-2023) en Daniëlle Relou (Heeze-Leende)
- Paula Versteeg (tot 23-01-2023), Caren Julien (vanaf 23-01-2023) (Oirschot)
- Tessa Waale en Imke van Dinter (vanaf 13-09-2023) (Reusel-De Mierden)
- Yesim Celimli en Kristian van Gansewinkel (Valkenswaard)
- Inge de Boer en Esther Boons (Veldhoven)
- Lisa van Beerendonk (tot 13-09-2023), Marijke Elissen (vanaf 13-09-2023) (Waalre)
- Neeltje Daniels (KempenKind)
- Simone Groet (RBOB De Kempen)
- Wendy Robben (Skobos)
- Nicole Meurkens (SKOzoK)
- Anouk van den Hurk (tot 05-06-2023), Floor Peels (vanaf 05-06-2023) (Veldvest)
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

## F. Samenstelling Passend Traject Overleg (PTO)

- Janine van Os, SWV PO De Kempen
- Monica van Rooij
- Jeugdhulpwerker wisselt per cases

## G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR)

Bestuur	OPR-lid
RBOB De Kempen	Koos Jansen - personeel (secretaris)
	vacature - ouder
SKOBOS	Carolien van Hattem - personeel
	Sanne Kleyn (vanaf 11-07-2023) - ouder
Nutsscholen Aalst-Waalre	Nadia Kansel - personeel
	Ankie Buma - personeel
Kempenkind	Peetie Groenen - personeel
	Annet Berkelmans (vanaf 11-07-2023) - ouder
SKOzok	Loes van Eekelen - personeel
	Marleen Nijssen (tot 31-05-2023), Melissa Hogeboom (vanaf 31-05-2023) - ouder
Veldvest	vacature - personeel
	vacature - ouder
Zuiderbos	Meta van der Linden - personeel
Aloysiusstichting	Joni Verharen (tot 11-07-2023)
Berkenschutse	
SSOE	

## H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs

*Namens de beleidsambtenaren onderwijs van de tien aangesloten gemeenten:*

- Caren Julien (Oirschot)
- Joyce van den Broek (Cranenedonk)
- Tessa Waale (Reusel-De Mierden)

*Namens het samenwerkingsverband:*

- Maaike Jacobs, secretaris Dagelijks Bestuur
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

## I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs

- Alle wethouders van de gemeenten: Bergeijk (Van Dalen), Bladel (Van de Ven), Cranendonck (Lemmen, Driessen), Eersel (Beex), Heeze-Leende (De Bruijn, Van Breugel), Oirschot (Van Overdijk), Reusel-De Mierden (Maas), Valkenswaard (Theus, Pijnenburg), Veldhoven (Van Broekhoven, Stroeks), Waalre (Vortman)
- SWV PO De Kempen: Directeur (Koelewijn), Bestuur (Bosch, Van den Oever, Van den Berg, Jacobs, Hertroijs, De Vrede, Van Baest, Van Beurden, Verhees, Herps, De Vries, Van Erp Verstegen, Arens, Hoekjen)

## J. Definities leerlingstromen

### Onderinstroom:

Plaatsing van een leerling afkomstig van een niet-onderwijsinstelling. Dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onderinstroom.

### Heenstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO).

### Doorstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – \_BaO; SBO-SBO; SO-SO).

### Terugstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO → SBO; SBO → BaO; SO → BaO).

### Zijinstroom:

Plaatsing van een leerling uit een residentiële instelling en of uit het buitenland.

### Grensverkeer:

Grens-instroom, grens-uitstroom, grens-doorstroom IN, grens-doorstroom UIT.

- Grensinstroom (BaO):  
Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.
- Grensuitstroom (BaO):  
Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.
- Grensdoorstroom IN (SBO):  
Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.
- Grensdoorstroom UIT (SBO):  
Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.

## **Jaarrekening 2023**

---

SWV PO De Kempen

Sterrenlaan 5, 5503 BG Veldhoven  
info@podekempen.nl  
www.podekempen.nl

## Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	1.867	2.560	
	<i>Totaal vaste activa</i>	1.867	2.560	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	116.772	2.066	
1.2.4	Liquide middelen	52.761	661.646	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	169.533	663.713	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>171.400</b>	<b>666.273</b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	150.000	150.000	
2.4	Kortlopende schulden	21.400	516.273	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>171.400</b>	<b>666.273</b>	



**Staat van baten en lasten 2023**  
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.328.150		13.366.000		11.748.452	
<i>Totaal Baten</i>		14.328.150		13.366.000		11.748.452
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	201.191		210.000		234.918	
4.2 Afschrijvingen	694		3.000		2.591	
4.3 Huisvestingslasten	4.838		5.000		3.798	
4.4 Overige lasten	198.659		157.500		109.026	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.924.043		12.990.500		11.395.342	
<i>Totaal lasten</i>		14.329.425		13.366.000		11.745.674
<i>Saldo baten en lasten</i>		-1.275		-		2.778
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	1.275		-		-	
6.2 Financiële lasten	-		-		2.778	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		1.275		-		-2.778
<b>Totaal resultaat</b>		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

## Kasstroomoverzicht 2023 en vergelijkende cijfers 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-1.275		2.778
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	694	2.591	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		694		2.591
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-114.706	-1.954	
Kortlopende schulden	2.4	-494.873	295.761	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		-609.579		293.807
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-610.160		299.175
Ontvangen interest	6.1.1	1.275	-	
Betaalde interest	6.2.1	-	-2.778	
		1.275		-2.778
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-608.885		296.397
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	-608.885		296.397

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2023		2022	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	661.646		365.249	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-608.885		296.397	
Stand liquide middelen per 31-12		52.761		661.646

## Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	180	6,67%	1.000
ICT	48	25,00%	1.000

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband.

De reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten. De reserves worden gevormd door jaarlijkse toevoeging van het exploitatiesaldo op basis van de jaarlijkse resultaatverdeling.

## **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gedeerd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

##### 1.1.2.3

	Inventaris en apparatuur €	Totaal materiële vaste activa €
<b>Stand per 31 december 2022</b>		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	19.793	19.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	17.233	17.233
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2022</b>	<u>2.560</u>	<u>2.560</u>
<b>Verloop gedurende 2023</b>		
Afschrijvingen	-694	-694
<b>Mutatie gedurende 2023</b>	<u>-694</u>	<u>-694</u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	19.793	19.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	17.926	17.926
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<u>1.867</u>	<u>1.867</u>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Vlottende activa

#### 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	2.613		2.066	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	114.159		-	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		116.772		2.066
<b>Totaal Vorderingen</b>		<u>116.772</u>		<u>2.066</u>

#### 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	52.761		661.646	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<u>52.761</u>		<u>661.646</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.



## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	150.000	-	-	150.000	150.000	-	-	150.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>150.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.19	Overige overlopende passiva	21.400		516.273	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	21.400	21.400		516.273
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>21.400</b>		<b>516.273</b>

2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.19.1	Accountantscontrole	4.361		3.963	
2.4.19.2	Koelewijn Consultancy	-		8.633	
2.4.19.4	Verrekening resultaat 2021	-		63.844	
2.4.19.4	Verrekening resultaat 2022	253.421		434.436	
2.4.19.4	Verrekening resultaat 2023	-253.421		-	
2.4.19.5	Overige	16.232		5.397	
<b>Totaal overige overlopende passiva</b>			<b>20.593</b>		<b>516.273</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

### Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
1	Koelwijn Consultancy	01-01-20	31-12-24	59	9.515	114.180	-	-	114.180
2	Skobos	01-08-22	31-07-26	47	7.251	87.012	137.769	-	224.781
3	Veldvest	01-10-14	31-12-24	122	310	3.720	-	-	3.720

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.037.483		13.366.000		11.656.140	
	Totaal rijksbijdragen		14.037.483		13.366.000		11.656.140
3.1.2	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	290.667		-		92.312	
	Totaal overige subsidies		290.667		-		92.312
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>14.328.150</b>		<b>13.366.000</b>		<b>11.748.452</b>

### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.2	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.3	Overige	201.191		210.000		234.918	
	Totaal overige personele lasten		201.191		210.000		234.918
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>201.191</b>		<b>210.000</b>		<b>234.918</b>

#### Overige

De overige personeelslasten bestaan in 2023 en 2022 geheel uit kosten voor de inhuur van de algemeen directeur, de secretaris en de management ondersteuning.

#### Gemiddeld aantal werknemers

De stichting is geen werkgever. Er zijn geen medewerkers in loondienst.

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	694		3.000		2.591	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>694</b>		<b>3.000</b>		<b>2.591</b>
4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	4.838		5.000		3.798	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>4.838</b>		<b>5.000</b>		<b>3.798</b>

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	41.461		21.000		37.452	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	23.406		11.000		19.871	
4.4.5	Overige	133.792		125.500		51.703	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>198.659</b>		<b>157.500</b>		<b>109.026</b>

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratiekantoor	7.806		20.000		7.019	
4.4.1.1.1	Accountant	8.722		-		9.136	
4.4.1.2	Juridische ondersteuning	24.122		1.000		21.263	
4.4.1.3	Reis- en verblijfkosten	811		-		33	
4.4.3	Automatiseringskosten	23.406		11.000		19.871	
4.4.5.8	Ondersteuningsplanraad	-		1.000		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	944		2.000		904	
4.4.513	Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen	92.870		122.500		22.489	
4.4.514	Overige administratie- en beheerslasten	39.978		-		28.311	
	<b>Totaal administratie en beheerlasten</b>		<b>198.659</b>		<b>157.500</b>		<b>109.026</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.722		-		9.136	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>8.722</b>		<b>-</b>		<b>9.136</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	4.921.795		5.900.500		4.395.062	
	<b>Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>		<b>4.921.795</b>		<b>5.900.500</b>		<b>4.395.062</b>
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	2.534.772		-		-	
	<b>Totaal doorbetaling op basis van 1 februari</b>		<b>2.534.772</b>		<b>-</b>		<b>-</b>
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	6.467.476		7.090.000		7.000.281	
	<b>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>		<b>13.924.043</b>		<b>12.990.500</b>		<b>11.395.342</b>

## 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.275		-		-	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>1.275</b>		<b>-</b>		<b>-</b>

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		2.778	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>2.778</b>

## Bestemming van het resultaat

		2023	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-
	Totaal resultaat		-

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsstichting KempenKind	Stichting	Eersel	4
St. De Kempen voor openbaar en algemeen onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. Katholiek Onderwijs De Beerzen	Stichting	Oirschot	4
St. Nutsscholen Aalst-Waalre	Stichting	Waalre	4
St. Veldvest bijzonder onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. SKOzoK	Stichting	Veldhoven	4
St. SSOE	Stichting	Eindhoven	4
St. De Kempenhaege/Berkenschutse	Stichting	Heeze	4
St. Zuiderbos	Stichting	Vught	4
Aloysius stichting	Stichting	Voorhout	4
Onderwijscentrum Leypark	Stichting	Tilburg	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling begaafde leerlingen 2023-2025	HBL230045	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling begaafde leerlingen 2023-2025	HBL23EM0005	14-12-2023	Onderhanden

### G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing



## **WNT verantwoording 2023**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### **Indeling en bezoldigingsklasse**

De stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 223.000.

## WNT verantwoording 2023

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2023

Naam	K. Koelewijn	
Functiegegevens	Algemeen directeur	
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	
Einde functievervulling in 2023	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,63	
Dienstbetrekking	Nee	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	93.151
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>93.151</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	141.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<u><u>93.151</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

#### Gegevens 2022

	Algemeen directeur	
Functiegegevens	Algemeen directeur	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,61	
Dienstbetrekking	Nee	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	85.993
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>85.993</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.408
<b>Bezoldiging</b>	€	<u><u>85.993</u></u>

## WNT verantwoording 2023

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## WNT verantwoording 2023

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 1.900.

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam	Functie
A.J.A.M. vsn Erp	Voorzitter DB
M.C. Jacobs-Janssen	Secretaris DB
H. de Vries (tot 31-07)	Penningmeester DB
E. van den Oever (vanaf 01-08)	Penningmeester DB
J.G. Bosch	Voorzitter AB
H. de Vries	Lid AB
J.J. Hoekjen	Lid AB
M.T.J. Herps	Lid AB
M. Arens	Lid AB
E.J. van den Berg-Hardenbol	Lid AB
C. Verhees	Lid AB
M.A.C. Hertroijs	Lid AB
E. van Baest	Lid AB

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Veldhoven, 16-04-2024

**A.J.A.M. vsn Erp**  
Voorzitter dagelijks bestuur

**M.C. Jacobs-Janssen**  
Secretaris dagelijks bestuur

**E. van den Oever**  
Penningmeester dagelijks bestuur

**J.G. Bosch**  
Voorzitter algemeen bestuur

**E.J. van den Berg-Hardenbol**  
Vice-voorzitter algemeen bestuur

**J.J. Hoekjen**  
Lid algemeen bestuur

**M.T.J. Herps**  
Lid algemeen bestuur

**J.C.M. Verstegen**  
Lid algemeen bestuur

**H. de Vries**  
Lid algemeen bestuur

**C. Verhees**  
Lid algemeen bestuur

**M.A.C. Hertroijs**  
Lid algemeen bestuur

**E. van Baest**  
Lid algemeen bestuur

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van  
Stichting Samenwerkingverband  
Passend Onderwijs De Kempen 30-09  
Sterrenlaan 5  
5503 BG Veldhoven

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Samenwerkingverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 te Veldhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichhoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 14 mei 2024  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA