

# Jaarverslag 2022

---

SWV PO De Kempen



**Passend Onderwijs**  
De Kempen

Sterrenlaan 5  
5503 BG Veldhoven  
040-7878853  
info@podekempen.nl  
www.podekempen.nl

**INHOUDSOPGAVE**

	<u>Pagina</u>
<b>Bestuursverslag</b>	
Het bestuur	6
Verantwoording van het beleid	12
Verantwoording van de financiën	20
Bijlagen bij bestuursverslag	33
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2022	39
Staat van baten en lasten 2022	40
Kasstroomoverzicht 2022	41
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	50
Bestemming van het resultaat	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Verbonden partijen	54
Verantwoording subsidies	55
WNT-Verantwoording 2022	56
Gegevens over de rechtspersoon	67
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	68
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69



**Passend Onderwijs**  
De Kempen

# Bestuursverslag 2022

(Versie 0.5, 13 april 2023)

Dit jaarverslag wordt goedgekeurd door het algemeen bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 1 juni 2023 en vastgesteld door het Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 1 juni 2023. Dit verslag wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaar gemaakt door inzending aan de KvK te Eindhoven en publicatie via de website [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1. Het bestuur</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Profiel</b>	<b>6</b>
Missie & visie	6
Ondersteuningsplan 2018-2022	7
<b>1.2 Organisatie</b>	<b>7</b>
Juridische structuur	7
Dagelijks Bestuur	8
Organisatiestructuur en Governance	8
Code Goed Bestuur	9
Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SWV PO De Kempen	9
Klachtenbehandeling	11
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>12</b>
<b>2.1 Passend onderwijs &amp; kwaliteit</b>	<b>12</b>
Kerndoelen	12
Beleid	12
Uitvoering	14
Afstemming	15
Toezicht	16
Inspectie	17
<b>2.2 Personeel &amp; professionalisering</b>	<b>17</b>
<b>2.3 Huisvesting &amp; facilitaire zaken</b>	<b>17</b>
<b>2.4 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
Kengetallen	18
Treasury	18
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	18
Sociale Veiligheid	18
<b>2.5 Risico's en risicobeheersing</b>	<b>18</b>
Interne risicobeheersingssysteem	18
Belangrijkste risico's	19
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personeel</b>	<b>20</b>
Leerlingaantallen en verwijzingspercentages	20
Personeel	21
FTE	22
<b>3.2 Staat van baten en lasten en balans</b>	<b>22</b>
Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar (2022) ten opzichte van de begroting (2022)	22
Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief	24
Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar	25
Ontwikkelingen in de begroting en meerjarenbegroting	25
Toelichting op de Balans	27
Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar	27
Activa Vaste Activa	27
Vlottende Activa	27
Passiva	27

Eigen Vermogen	27
Voorzieningen	28
Kortlopende schulden	28
Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans	28
Investerings en financieringsbeleid	28
<b>3.3 Financiële positie</b>	<b>28</b>
Kengetallen	29
Solvabiliteit	29
Weerstandvermogen	30
Liquiditeit (current ratio)	30
Rentabiliteit	30
Reservepositie	31
Huisvestingsratio	31
Continuïteit	32
Treasuryverslag	32
<b>4. Bijlagen:</b>	<b>33</b>
<b>A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur</b>	<b>34</b>
<b>B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring</b>	<b>34</b>
<b>C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg (POO)</b>	<b>35</b>
<b>D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)</b>	<b>35</b>
<b>E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs</b>	<b>35</b>
<b>F. Samenstelling Passend Traject Overleg (PTO)</b>	<b>36</b>
<b>G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR)</b>	<b>36</b>
<b>H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs</b>	<b>36</b>
<b>I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs</b>	<b>36</b>
<b>J. Definities leerlingstromen</b>	<b>37</b>

# 1. Het bestuur

## 1.1 Profiel

### Missie & visie

#### Missie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert voor élk kind binnen het voedingsgebied een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het onderwijsaanbod is gericht op een optimale ontplooiing van talenten zodat een zelfbewust, zelfstandig en gelukkig functioneren mogelijk en haalbaar is, zowel persoonlijk als maatschappelijk.

#### Visie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert haar missie door middel van een samenwerkingsverband waarin de betrokken schoolbesturen met het oog op het behalen van de gezamenlijke doelen met elkaar samenwerken op basis van de volgende uitgangspunten:

1. Passend onderwijs richt zich principieel op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsaanbod aan álle kinderen middels het versterken van de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur op de individuele scholen (BaO, SBO en SO). Centraal hierin staan leerkrachtvaardigheden en gedrag van de uitvoerende en de sturende functie binnen schoolorganisaties.
2. Kern van de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband is het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden.
3. Elk individueel schoolbestuur is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor inrichting en kwaliteit van het eigen onderwijsaanbod en legt daarover verantwoording af aan inspectie en eigen stakeholders.
4. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband zijn samen verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden en leggen over ieders bijdrage daaraan ook aan het samenwerkingsverband verantwoording af. De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks aan het samenwerkingsverband de inzet van de middelen, die ze in het kader van passend onderwijs van het samenwerkingsverband hebben ontvangen, en welke resultaten ze daarmee het afgelopen schooljaar geboekt hebben binnen hun eigen scholen ten behoeve van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.
5. De financiële en organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de individuele verantwoordelijkheid van elk betrokken schoolbestuur om de missie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen binnen de eigen organisatie te realiseren.
6. Ook al is de financiële en organisatorische inrichting gericht op de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen, de gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis.

Dit is niet alleen een wettelijke taak van het samenwerkingsverband, het is ook haar nadrukkelijke ambitie.

7. Bij het delen van bestaande kennis en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis en het gezamenlijk toepassen van deze bestaande en nieuw ontwikkelde kennis worden ook andere sectoren betrokken die op een of andere manier raakvlakken hebben met het onderwijs en de zorg voor en ondersteuning van individuele kinderen. Denk bijvoorbeeld aan: jeugdhulporganisaties, (medisch) kinderdagverblijven en lokale gemeenten. Hierdoor wordt een ononderbroken ontwikkelingslijn en maatschappelijke participatie van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 gerealiseerd en worden deze kinderen optimaal voorbereid op hun voortgezet onderwijs.

### Ondersteuningsplan 2018-2022

In het ondersteuningsplan 2018-2022 is in hoofdstuk twee de ambitie van het samenwerkingsverband beschreven. Dat hoofdstuk gaat in op de missie, visie en doelen van het samenwerkingsverband. Bij de concrete doelen voor schooljaar 2018-2019 is aangesloten op datgene wat in de planperiode 2014-2018 bereikt is. Daarna wordt in hoofdstuk drie het vigerende beleid beschreven zoals dat voortvloeit uit de in de vorige planperiode gerichte, ingerichte en verrichte processen. Hoofdstuk vier gaat in op de samenwerking met de tien aangesloten gemeenten in het algemeen en op de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in het bijzonder. Hoofdstuk vijf beschrijft de aansluiting van de doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs. Hoofdstuk zes gaat in op de Ondersteuningsplanraad. Hoofdstuk zeven beschrijft de organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband, hoofdstuk acht de kwaliteitszorg, hoofdstuk negen de financiën en hoofdstuk tien de communicatie binnen het samenwerkingsverband.

[Ondersteuningsplan 2018-2022](#)

## 1.2 Organisatie

### Juridische structuur

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is gevestigd te Veldhoven:

- Vestigingsadres:  
Sterrenlaan 5, 5503BG, Veldhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59195223
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 21599
- Telefoon: 040-7878853
- E-mail: [info@podekempen.nl](mailto:info@podekempen.nl)
- Internet: [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

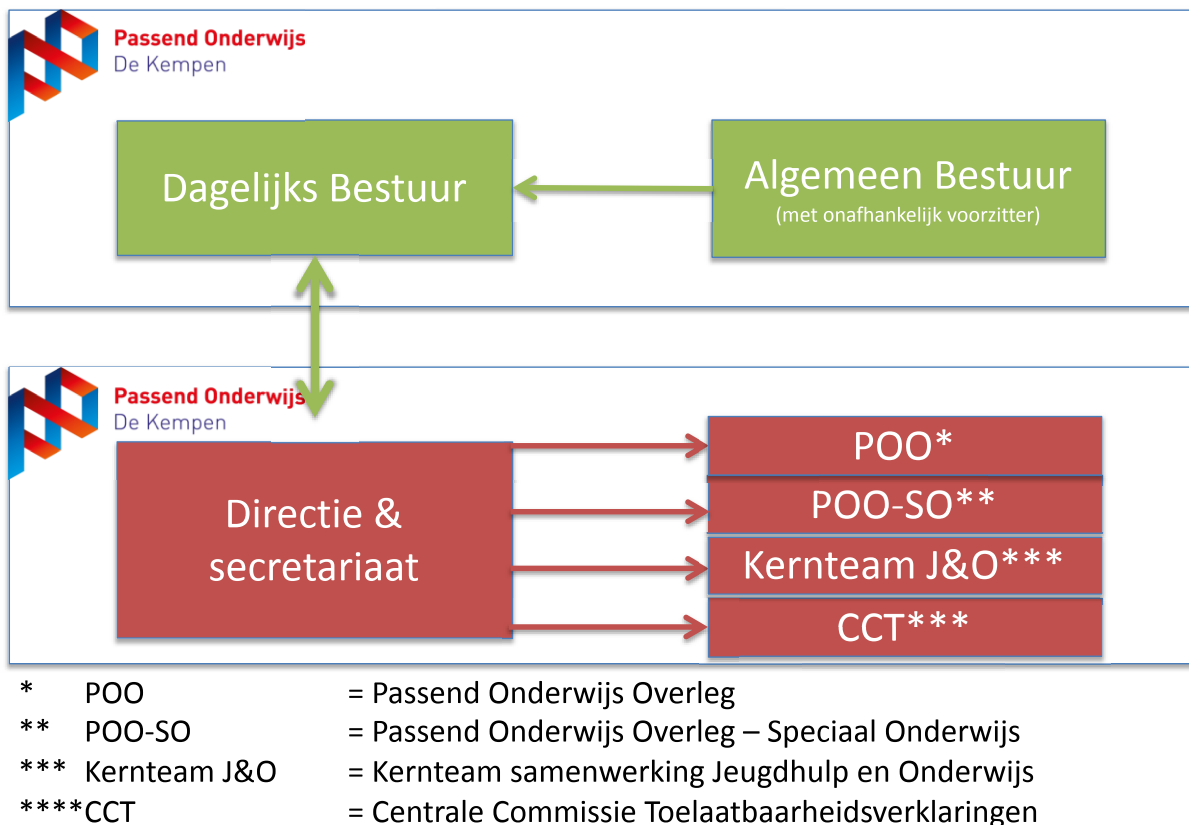
## Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Stichting was gedurende geheel 2022 als volgt samengesteld:

- Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
- Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
- Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

## Organisatiestructuur en Governance

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft een one-tierboard. Het bestaat uit twee geledingen, een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de uitvoerende rol, het AB de toezichhoudende rol. Het Bestuur heeft de rol van eigenaar. Het DB heeft haar uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg. De directeur wordt in zijn werk geadviseerd door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De secretaris van SWV PO De Kempen is tevens secretaris van de CCT. Daarnaast heeft de CCT een onafhankelijk voorzitter en zes materiedeskundigen. De directeur en secretaris van SWV PO De Kempen voeren regelmatig overleg met coördinatoren passend onderwijs, zogenaamde schakelfunctionarissen, van de zes aangesloten schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden binnen de regio De Kempen, dit is het Passend Onderwijs Overleg (POO). Ook overleggen ze regelmatig met de schakelfunctionarissen van de aangesloten Speciaal Onderwijs scholen, het zogenaamde POO-SO. Ten slotte overleggen directeur en secretaris geregeld met schakelfunctionarissen en beleidsambtenaren van de tien aangesloten gemeenten. Deze vormen samen het Kernteam Jeugd & Onderwijs. Zie figuur 1 voor een schematische weergave van de organisatiestructuur.



Figuur 1: Organogram SWV PO De Kempen



In de Jaarrekening 2022 is een pagina opgenomen met betrekking tot de aan de stichting “Verbonden Partijen”. Voor een opsomming van deze verbonden partijen wordt verwezen naar de pagina van de Jaarrekening.

Er zijn over 2022 geen bijzondere ontwikkelingen te vermelden aangaande deze verbonden partijen. Ten opzichte van 2021 zijn er geen wijzigingen opgetreden ten aanzien van deze verbonden partijen.

### **Code Goed Bestuur**

De Stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (2020) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

### **Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SWV PO De Kempen**

Conform artikel zes van de statuten kent de stichting als orgaan het bestuur dat bestaat uit aangeslotenen. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio De Kempen gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 1 en 2, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

Aangesloten partijen:

1. RBOB De Kempen te Veldhoven
2. SKOBOS te Oirschot
3. Nutsscholen te Aalst – Waalre
4. Onderwijsstichting KempenKind te Eersel
5. SKOzoK te Veldhoven
6. Veldvest te Veldhoven
7. Zuiderbos te Vught
8. Aloysiusstichting te Voorhout
9. Kempenhaeghe/Berkenschutse te Heeze
10. Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum te Eindhoven
11. Onderwijscentrum Leijpark te Tilburg

Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- Algemeen bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- Dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.
- Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur en het Bestuur vanaf 1 augustus 2020 een onafhankelijk voorzitter.

#### Samenstelling Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos
3. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS
4. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse
6. Dhr. A. (Arnold) van Leuven, Veldvest (tot 1-8-2022)  
Dhr. N. (Nico) de Vrede, Veldvest (vanaf 1-8-2022)
7. Dhr. N. (Nol) van Beurden, SKOzoK
8. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre
9. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
10. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB De Kempen
11. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysiusstichting
12. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

#### Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter
3. Dhr. N. (Nol) van Beurden
4. Dhr. M. (Michel) Herps
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs
6. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
7. Dhr. A. (Arnold) van Leuven, (tot 1-8-2022)  
Dhr. N. (Nico) de Vrede, (vanaf 1-8-2022)
8. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg
9. Dhr. J. (Jac) Verstegen

#### Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

#### Honorering Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden als onderdeel van hun bezoldigde functie bij het aangesloten schoolbestuur. De aangesloten schoolbesturen van de leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen een jaarlijkse vergoeding van €2.000,-. De leden van het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden onbezoldigd.

#### Waarborg Eigen Kwaliteit

Het Algemeen Bestuur heeft de vigerende Accountant aangesteld. De leden van het Algemeen Bestuur zijn in de planperiode meerdere keren bij elkaar geweest. De vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur heeft een gesprek gehad met het dagelijks bestuur van de ondersteuningsplanraad (OPR).

### Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2022 drie keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen heeft zij het Dagelijks Bestuur geëvalueerd. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 17 februari 2022 ingestemd met een onderzoek naar de groei in het V(S)O en is teruggeblikt op de dag van de verantwoording van 9 december 2021. Ook heeft de vergadering een dialoog gevoerd over inclusiever onderwijs aan de hand van een vijftal visie-uitspraken. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 9 juni 2022 goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van het Ondersteuningsplan 2022-2026. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur ook goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over boekjaar 2021 en daarmee toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Tijdens deze vergadering is ook WIJS accountants aangesteld als accountant die vanaf boekjaar 2022 de controle zal doen op de jaarrekening. Tijdens haar vergadering van 7 juli, in aanwezigheid van een afvaardiging van de ondersteuningsplanraad, heeft ze de resultaten van het onderzoek naar groei in het V(S)O besproken.

In de vergadering van 10 februari 2023 heeft het Algemeen Bestuur de (Meerjaren) begroting voor het Samenwerkingsverband over de periode 2023-2025 goedgekeurd.

In algemene zin wordt er tijdens diverse vergaderingen met het Algemene Bestuur en Dagelijks Bestuur gesproken over de naleving van de wettelijke verplichtingen op de wettelijke verplichtingen. Dit laatste zeker in het kader van de Code Goed Bestuur en mogelijke afwijkingen van die Code. Afwijkingen t.o.v. deze Code zijn niet geconstateerd.

Het Algemeen Bestuur waardeert de wijze en kwaliteit van mondelinge en schriftelijke informatievoorziening door het Dagelijks Bestuur en laat dit bij monde van de voorzitter van het Algemeen Bestuur tijdens de diverse vergaderingen blijken.

Veldhoven, 13 maart 2023

Algemeen Bestuur, Stichting SWV PO De Kempen, namens deze

J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter

L. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter

### **Klachtenbehandeling**

In de planperiode is één bezwaar tegen een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring binnengekomen. Deze klacht is door de geschillencommissie passend onderwijs niet gehonoreerd en door deze commissie ongegrond verklaard.

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Passend onderwijs & kwaliteit

SWV PO De Kempen is ingericht als netwerkorganisatie. Een belangrijk adagium is “Autonomie in Verbondenheid”. Dit betekent dat de aangesloten schoolbesturen autonoom zijn in het realiseren van de in het vorige hoofdstuk opgenomen visie en missie van het samenwerkingsverband en verbonden zijn op de inhoud. Deze paragraaf gaat over de verbondenheid op deze inhoud. Allereerst worden de kerndoelen weergegeven. Daarna volgt datgene wat tijdens (dagelijks) bestuursvergaderingen aan de orde is geweest. Dan wordt ingegaan op de uitvoering van het beleid, de afstemming over het beleid en het toezicht op het beleid.

#### Kerndoelen

Vijf kerndoelen staan centraal binnen SWV PO De Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde houden van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 87 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning om een kind tot ontwikkeling te brengen of in ontwikkeling te houden. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen De Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de ondersteuning te allen tijde geboden kan worden. De vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, is gericht op het samenwerken tussen onderwijs en jeugdhulp en op de samenwerking met de tien gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 16.000 kinderen die wonen in De Kempen.

#### Beleid

In de planperiode is het Dagelijks Bestuur vijf keer bijeengekomen en het Bestuur drie keer. De vergaderingen van het Bestuur zijn voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur door de directeur van het samenwerkingsverband.

#### Bestuursvergaderingen in 2022

- Tijdens de *bestuursvergadering van 17 februari 2022* is teruggeblikt op de dag van de verantwoording van december 2021 en hebben de bestuurders een dialoog gevoerd over inclusiever onderwijs aan de hand van een vijftal visie-uitspraken. Ook is gesproken over een uit te voeren onderzoek naar de stijgende verwijzingscijfers in het V(S)O.

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 9 juni 2022* is het jaarverslag 2021 vastgesteld. Ook is Ondersteuningsplan voor de beleidsperiode 2022-2026 vastgesteld. Verder heeft het bestuur de jaarkalender 2022-2023 vastgesteld.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 7 juli 2021, in aanwezigheid van de ondersteuningsplanraad*, heeft het bestuur de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek naar de stijgende verwijzingscijfers binnen het V(S)O besproken.
- *Op 8 december 2022 heeft voor de vijfde keer de “Dag van de verantwoording”* plaatsgevonden, voor het eerst sinds COVID-19 weer een keer op locatie. Tijdens deze dag hebben de schoolbesturen na een presentatie van een kwantitatieve en kwalitatieve analyse van de aangeleverde verantwoordingsdocumenten de volgende onderwerpen besproken:
  1. De relatie tussen de bestuurlijke verantwoording en het bestuurlijk bekrachtigde ondersteuningsplan op het niveau van het SWV (ambitie inclusiever onderwijs, kerndoelen passend onderwijs, jaardoelen samenwerkingsverband en ontwikkelagenda samen met de gemeenten). Hoe geven we hier binnen ons samenwerkingsverband vorm en inhoud aan?
  2. Betekenis geven en duiding van data; data krijgen pas betekenis als ze deel uitmaken van de inhoudelijke dialoog op het niveau van:
    - Intern begeleider en leerkrachten
    - Intern begeleider en schooldirecteur
    - Schooldirecteuren onderling
    - Schooldirecteuren met bestuurder
 Hoe ziet dat er in jouw schoolorganisatie uit?
  3. Hoe creëer je draagvlak binnen je organisatie voor passend en inclusiever onderwijs?

De opbrengst van deze bespreking leverde de volgende punten op voor de agendasetting van het SWV voor de komende periode:

- A. Doelen ondersteuningsplan meenemen in het verantwoordingsformat.
- B. Zijn er goede voorbeelden te vinden in het land als het gaat om inclusiever onderwijs en zo ja hoe doen ze dat?
- C. Wat kan het SWV doen om de leerkracht mee te nemen in het proces naar inclusiever onderwijs?
- D. Definities basisondersteuning, lichte en zware ondersteuning met elkaar bespreken omdat deze tussen de besturen verschillend geïnterpreteerd worden.

#### DB-vergaderingen in 2022

Tijdens de *DB-vergadering van 20 januari 2022* wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs en over het op te zetten Oudersteunpunt. Ook wordt teruggeblikt op de dag van de verantwoording van 9 december 2021 en wordt het onderzoek naar stijgende verwijzingscijfers in het S(B)O voorbereid. Ten slotte wordt de procesplanning voor het maken het Ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld en gesproken over de rol van de onafhankelijk voorzitter.

Tijdens de *DB-vergadering van 7 april 2022* heeft het Dagelijks Bestuur het jaarverslag 2021 van SWV PO De Kempen voorlopig vastgesteld. Ook is het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs en de stand van zaken van het kwantitatief onderzoek naar stijgende verwijzingscijfers. Ook wordt de draft-versie van het Ondersteuningsplan 2022-2026 besproken en het plan van aanpak Oudersteunpunt en de jaarkalender 2022-2023 vastgesteld. Tijdens deze vergadering

is uitgebreid stil gestaan bij centrale onderwijslocaties die in Maarheeze en Bladel opgezet worden voor Oekraïense kinderen.

Tijdens de *DB-vergadering van 12 mei 2022* heeft het Dagelijks Bestuur het Ondersteuningsplan 2022-2026 voorlopig vastgesteld. Ook wordt het bezwaarschrift tegen een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring besproken. Daarna wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de optimalisering van de samenwerking jeugdhulp-onderwijs en de ingerichte centrale onderwijslocaties voor Oekraïense kinderen.

Tijdens de *DB-vergadering 23 juni 2022* heeft het Dagelijks Bestuur het "Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut" en de prestatie-indicatoren kwaliteitszorg zoals die vanaf 1-8-2022 gelden vastgesteld. Ook heeft ze het door schoolbesturen te gebruiken template verantwoording 2021-2022 over de ontvangen middelen passend onderwijs vastgesteld.

Tijdens de *DB-vergadering van 6 oktober 2022* wordt de dag van de verantwoording van 8 december 2022 voorbereid en wordt besloten de meerjarenbegroting 2023-2025, in verband met onduidelijkheden rondom de bekostiging door OCW, niet in december 2022 maar in januari 2023 voorlopig vast te stellen. Ook wordt stil gestaan bij de doorontwikkeling van de centrale onderwijslocaties voor Oekraïense kinderen naar regionaal nieuwkomersonderwijs.

## **Uitvoering**

Het beleid dat door het Bestuur vastgesteld is en middels uitvoeringsbesluiten van het Dagelijks Bestuur wordt geconcretiseerd krijgt zijn weerslag op de schoolorganisaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband. Mocht binnen deze schoolorganisatie met behulp van extra ondersteuning toch geen passende onderwijsplek gevonden kunnen worden voor een kind dat onder de zorgplicht van de desbetreffende schoolorganisatie valt, zal dit kind middels een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan. Voor kinderen die ook daar geen passend onderwijs kunnen krijgen wordt in overleg met jeugdhulp en leerplicht gezocht naar een passend traject, zie hieronder. Mocht dit ook niet leiden tot een passende onderwijsplek, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk ingezet om te voorkomen dat het desbetreffende kind thuis komt te zitten.

### *Passend Traject Overleg*

Het samenwerkingsverband PO De Kempen komt samen met leerplicht en de gemeenten (jeugdhulp) bijeen in het zogenaamde Passend Traject Overleg. Het Passend Traject Overleg levert een bijdrage aan de beheersing van de thuiszittersproblematiek in het kader van het vinden van een passende plek voor elke leerling.

De doelen van dit overleg zijn:

- Monitoren van het aantal thuiszitters en bijbehorende trajecten;
- Periodiek rapporteren naar bestuurders en politiek;
- Initiëren van samenwerking tussen onderwijs (PO), jeugdhulp (gemeenten) en leerplicht voor leerlingen woonachtig in de regio De Kempen zonder onderwijs of onderwijs vervangend programma;
- Indien nodig activeren van de doorzettingsmacht.

De secretaris van SWV PO De Kempen neemt deel aan dit Passend Traject Overleg.

In het jaar 2022 zijn er gemiddeld acht leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen die geen onderwijs volgen vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere

problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het niet naar school kunnen is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en jeugdhulp van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters is er in 2022 één thuiszitter binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden), vrijstelling 5 onder b (overwegende bedenkingen tegen onderwijsrichting) en vrijstelling 5 onder c (bezoek buitenlandse school) waren op 1-10-2022 in totaal 151 (2021: 143), waarvan 29 (2021: 38) met een vrijstelling 5 onder a, 5 (2021: 4) met een vrijstelling 5 onder b en 117 (2021: 101) met een vrijstelling onder c.

#### *Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT)*

Vanaf 1 augustus 2016 heeft het samenwerkingsverband een CCT. Deze commissie is in 2022 tweeëntwintig keer bij elkaar geweest voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het toekennen van arrangementen of een zesmaandenregeling.

#### Afgegeven TLV's voor speciaal onderwijs (SO) en voor speciaal basisonderwijs (SBO)

In 2022 zijn in totaal 127 TLV's (2021: 140) afgegeven voor speciaal onderwijs en 145 TLV's (2021: 195) voor speciaal basisonderwijs.

Van de 127 TLV's voor speciaal onderwijs zijn er 57 verlengingen (2021: 71) en 70 eerste aanvragen (2021: 69). Van 70 eerste aanvragen TLV's SO zijn er 35 (2021: 34) zogenaamde heenstromers. Dit zijn leerlingen die verplaatst zijn binnen SWV PO De Kempen en waarbij sprake is van een oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO). Van de 33 overige afgegeven TLV's zijn er 24 TLV's SO onderinstromers (2021: 28). In 2022 zijn er 3 leerlingen doorgestroomd (2021: 0), zijn er 0 grensuitstromers (2021: 0), 2 grensinstromer (2021: 0), 4 zijinstromers (2021: 5) en 2 heenstromers die vanwege toekenning van de zesmaandenregeling onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband PO De Kempen zijn komen te vallen.

Van de 145 TLV's voor speciaal basisonderwijs zijn er 63 verlengingen (2021: 91) en 82 eerste aanvragen (2021: 104). Van de 82 eerste aanvragen TLV's SBO zijn er 60 (2021: 82) heenstromers. Van de overige 22 afgegeven TLV's SBO zijn er 13 onderinstromers (2021: 14), 1 grensinstromer (2021: 2) en 0 grens-uitstromers (2021: 1). Ook waren er in 2022 5 terugstromers (2021: 2) en 3 zijinstromers (2019: 3).

#### Afgegeven beschikkingen voor arrangementen

Conform vigerend beleid zijn in 2022 alleen maar beschikkingen voor arrangementen afgegeven als het kinderen op een SBO-school betreft en dan alleen als het om onderinstromers en zijinstromers gaat. In 2022 zijn er 38 (2021: 38) van dit soort beschikkingen afgegeven; 16 voor SBO De Zonnewijzer (2021: 8), 13 voor SBO De Piramide (2021: 18) en 9 voor SBO De Verrekijker (2021: 12). Van deze beschikkingen waren er 33 onderinstromers (2021: 31), 5 zijinstromers (2021: 7).

#### **Afstemming**

De directeur heeft in de planperiode vier keer overlegd met de ondersteuningsplanraad (OPR) en vijf keer met beleidsambtenaren onderwijs van de aangesloten gemeenten. Op 15 juni 2022 heeft op overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaatsgevonden met de wethouders van de tien gemeenten die vallen binnen het samenwerkingsverband. Wethouders en schoolbestuurders binnen de regio van

het samenwerkingsverband hebben *op 18 november 2022* een bestuurlijke heidag gehad samen met bestuurders van welzijn- en jeugdhulporganisaties. Dit in het kader van het optimaliseren van de samenwerking jeugdhulp & onderwijs. Daarnaast overleggen de schakelfunctionarissen van de aangesloten scholen en de beleidsambtenaren van de aangesloten gemeenten regelmatig met elkaar in wisselende samenstellingen.

#### *Ondersteuningsplanraad (OPR)*

Tijdens de vier overleggen met de OPR stond naast informeren over de lopende (beleids)ontwikkelingen met name de bespreking van het Ondersteuningsplan 2022-2026 centraal. In relatie tot dit ondersteuningsplan is overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, de ondersteuning in en om de school, zorg voor thuiszitters, de vroeg-signalering, de huisvesting en de ondersteuning aan kind, gezin en school.

#### *Vorbereidende OOGO met beleidsambtenaren onderwijs en OOGO met wethouders*

Tijdens deze overleggen is gezamenlijk de ontwikkelagenda met de tien aangesloten gemeenten besproken en vastgesteld. Deze agenda is opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026 en op 15 juni 2022 besproken met de wethouders van de aangesloten gemeenten. Tijdens dit overleg zijn de aanwezigen ook bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs.

### **Toezicht**

Het toezicht wordt uitgevoerd door het Algemeen Bestuur.

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke governance-vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld. De checklist code goed bestuur van de PO-raad geeft hiervoor handvatten op verschillende domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders, hier onder valt onder andere het gesprek met de ondersteuningsplanraad (OPR);
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie;
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders;
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap;
- Belangenverstrengeling.

Het samenwerkingsverband ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties. Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO. *Het is niet zonder meer mogelijk om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs e.d. Via lid 3 wordt de leden van de PO-Raad de inspanningsverplichting opgelegd om de principes van de code ook in bestuurlijke samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk toegepast te krijgen.*

Er zijn afwijkingen ten opzichte van deze code. Het betreft hier onder andere de beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur. Het intern toezicht



vraagt specifieke aandacht. Leden van het Algemeen Bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het Dagelijks Bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering is soms een lastige. Immers, de leden van het Algemeen Bestuur zijn in het samenwerkingsverband ook de leidinggevenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het Algemeen Bestuur in het belang van het samenwerkingsverband te handelen.

#### *Rol toezichthouder*

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en het samenwerkingsverband anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband een toezichtkader vastgesteld en is in 2019 besloten een onafhankelijk voorzitter te gaan werven. Het toezichtskader geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het Algemeen Bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt. De onafhankelijke voorzitter kan daar met een onafhankelijke bril naar kijken.

De toezichthouders ontvangen voor hun zitting in het Algemeen Bestuur geen vergoeding.

Het Algemeen Bestuur heeft tijdens haar vergaderingen in 2022 goedkeuring verleend aan:

- Het vaststellen door het Bestuur van het Ondersteuningsplan 2022-2026.
- Het vaststellen door het Bestuur van het jaarverslag 2022 van SWV PO De Kempen.
- Het aanstellen van WIJS accountants als controlerend accountant vanaf boekjaar 2022.

#### **Inspectie**

In het verslagjaar heeft geen bezoek van de Inspectie van OCW plaatsgevonden.

## **2.2 Personeel & professionalisering**

Het personeel dat werkt voor SWV PO De Kempen bestaat uit een managementondersteuner, een secretaris en een directeur. Voor de professionalisering wordt vakliteratuur bijgehouden.

Dit personeel wordt ingehuurd. Er is geen personeel in loondienst. Er zijn voor het samenwerkingsverband dan ook geen verplichtingen ten aanzien van ziekteverzuim, ARBO, professionalisering, carrièreontwikkeling en overige zaken die te maken hebben met een actief personeelsbeleid.

## **2.3 Huisvesting & facilitaire zaken**

Wat betreft huisvesting en facilitaire zaken valt te melden dat het samenwerkingsverband een kantoorruimte huurt van Stichting Veldvest en daardoor gebruik kan maken van de faciliteiten van de MFA Midden te Veldhoven. Het samenwerkingsverband hoeft derhalve geen overleg te voeren met de gemeente waar zij is gehuisvest, er is geen sprake van doordecentralisatie van (onderhoud) gebouwen dan wel het opbouwen van een onderhoudsvoorziening.

## **2.4 Financieel beleid**

Het eigen vermogen van SWV PO De Kempen is €150.000. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en €50.000,- risicoreserve. Het vigerend beleid is dat het surplus van het Eigen

Vermogen boven de €150.000,- euro na vaststelling van de jaarrekening teruggestort wordt naar de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum T-1. In het geval dat het eigen vermogen na vaststelling van de jaarrekening lager is dan €150.000, dan wordt het verschil aangezuiverd door de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum T-1. In Hoofdstuk 3 is een paragraaf opgenomen met betrekking tot de Reservepositie van het samenwerkingsverband.

### **Kengetallen**

Het samenwerkingsverband stelt als doel dat alle relevante kengetallen boven de signaleringgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs blijven.

De realisatie 2022 laat zien dat we alle doelen op dit vlak (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2022 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit : 1,29
- Solvabiliteit: 0,23
- Rentabiliteit: 0,00
- Weerstandsvermogen: 0,01

In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

### **Treasury**

Het samenwerkingsverband heeft geen leningen en beleggingen. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een treasuryverslag opgenomen.

### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Het NPO wordt vormgegeven door de aangesloten schoolbesturen.

### **Sociale Veiligheid**

Dit is een thema dat binnen de schoolbesturen die samen dit samenwerkingsverband volgen duidelijk op de agenda staat. De uitvoering met betrekking tot dat thema wordt dan ook vormgegeven binnen deze schoolbesturen.

## **2.5 Risico's en risicobeheersing**

### **Interne risicobeheersingssysteem**

Bij Stichting SWV PO De Kempen maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair proces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van managementinformatie. De planning- en controlecyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Tussentijds worden de financiële cijfers gemonitord door de directeur. Hij heeft het mandaat indien noodzakelijk maatregelen treffen. De stichting maakt voor de financiële dienstverlening en het opstellen van de rapportages gebruik van de expertise bij het

administratiekantoor Dyade. Op de achtergrond kijkt de financieel controller van een van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen mee bij het opstellen en het beoordelen van de begroting, de toetsing van de tussentijdse cijfers en het opstellen van de Jaarrekening en Jaarverslag. Hierdoor blijft het Samenwerkingsverband tussentijds en jaarlijks binnen de kaders van de vastgestelde begroting, daar waar afwijkingen zichtbaar zijn deze voornamelijk te verklaren door aanpassingen in bekostiging door het ministerie. Risico's op financieel gebied die zich zouden kunnen voordoen op grond van afwijkingen in (doorverwijzing van) leerlingaantallen worden overeenkomstig de bepalingen vanuit het Samenwerkingsverband afgewikkeld op de aangesloten schoolbesturen.

Voor de grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling wordt verwezen naar het gedeelte van de jaarrekening, deel uitmakend van dit jaarverslag.

Er is voor Stichting SWV PO De Kempen geen sprake van doordecentralisatie in de huisvesting. Het samenwerkingsverband maakt, zoals aangegeven in paragraaf 2.3 Huisvesting en Facilitaire zaken, gebruik van een kleine gehuurde kantoorruimte. Het samenwerkingsverband heeft geen plannen om wijzigingen in de huisvesting door te voeren. Het samenwerkingsverband hoeft geen aanvragen in te dienen die te maken hebben met het huisvestingsbeleid van de gemeente(n) met betrekking tot investeringen en projecten.

### **Belangrijkste risico's**

#### Algemeen

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte.

Er zijn geen voorgenomen investeringen en projecten gepland. Er is geen investeringsbeleid vastgesteld anders dan de vervanging van financieel afgeschreven vaste activa.

Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (derde geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

Het bestuur ziet geen duidelijke risico's en onzekerheden waarvoor onmiddellijk maatregelen moeten worden getroffen om deze het hoofd te bieden.

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in loondienst met de daarbij behorende risico's.

Risico's op financieel gebied die zich zouden kunnen voordoen op grond van afwijkingen in (doorverwijzing van) leerlingaantallen worden overeenkomstig de bepalingen vanuit het Samenwerkingsverband afgewikkeld op de aangesloten schoolbesturen. Het Bestuur voorziet op dit moment geen grote afwijkingen in doorverwijzingspercentages naar het gespecialiseerd onderwijs waarbij deze financiële risico's zich voordoen.

Bovenstaande risico's met de daarbij behorende maatregelen hebben zich in het verleden ook niet voorgedaan.

### 3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Paragraaf 3.1 gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief voor leerlingen en personeel. Paragraaf 3.2 geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans in een meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personeel

Met bovenstaande verantwoording wordt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO De Kempen aangegeven hoe wordt aangekeken tegen het maatschappelijke thema's Passend Onderwijs. Het geeft aan welke doelen op dit gebied zijn behaald. In het navolgende hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze de financiële middelen zijn ingezet. Het zijn vervolgens de schoolbesturen in het werkgebied van het Samenwerkingsverband die verder vorm en inhoud geven aan het thema Passend Onderwijs. Ten aanzien van de baten is er in de meerjarenbegroting uitgegaan van de te verwachten inkomsten van het ministerie van OCW. De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn direct gerelateerd aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven op de PO- en SO-scholen die in dit samenwerkingsverband zijn gehuisvest. We houden bij de begrote inkomsten rekening met een gelijkblijvend aantal leerlingen in de regio.

#### Leerlingaantallen en verwijzingspercentages

Het aantal ongewogen leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging van het samenwerkingsverband. Evenwel zijn er bij het samenwerkingsverband zelf geen leerlingen ingeschreven. De leerlingaantallen zijn afkomstig van de realisatiecijfers per teldatum.

#### Ontwikkeling leerlingen 2014-2022

Aantallen					
Leerlingen		bao	sbao	totaal (s)bao	
	01-10-2014	16.709	321	17.030	
	01-10-2015	16.337	305	16.642	
	01-10-2016	16.112	288	16.400	
	01-10-2017	15.750	323	16.073	
	01-10-2018	15.759	318	16.077	
	01-10-2019	15.917	309	16.226	
	01-10-2020	15.834	336	16.170	
	01-10-2021	15.734	349	16.083	
	01-10-2022	15.777	356	16.133	
		so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
	01-10-2014	213	13	20	246
	01-10-2015	216	12	14	242
	01-10-2016	188	20	22	230

01-10-2017	207	20	19	246
01-10-2018	214	22	20	256
01-10-2019	217	35	19	271
01-10-2020	246	35	20	301
01-10-2021	260	37	19	316
01-10-2022	266	40	16	322

Verwijzingspercentagers					
<b>SWV PO De Kempen</b>	<b>sbao</b>	<b>so cat 1</b>	<b>so cat 2</b>	<b>so cat 3</b>	<b>so totaal</b>
01-10-2014	1,88%	1,25%	0,08%	0,12%	1,44%
01-10-2015	1,83%	1,30%	0,07%	0,08%	1,45%
01-10-2016	1,76%	1,15%	0,12%	0,13%	1,40%
01-10-2017	2,01%	1,29%	0,12%	0,12%	1,53%
01-10-2018	1,98%	1,33%	0,14%	0,12%	1,59%
01-10-2019	1,90%	1,34%	0,22%	0,12%	1,67%
01-10-2020	2,08%	1,52%	0,22%	0,12%	1,86%
01-10-2021	2,17%	1,62%	0,23%	0,12%	1,96%
01-10-2022	2,21%	1,65%	0,25%	0,10%	2,00%
<b>Landelijk</b>	<b>sbao</b>	<b>so cat 1</b>	<b>so cat 2</b>	<b>so cat 3</b>	<b>so totaal</b>
01-10-2014	2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%
01-10-2015	2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%
01-10-2016	2,31%	1,28%	0,13%	0,17%	1,58%
01-10-2017	2,35%	1,30%	0,15%	0,17%	1,61%
01-10-2018	2,43%	1,36%	0,15%	0,16%	1,68%
01-10-2019	2,49%	1,43%	0,17%	0,16%	1,76%
01-10-2020	2,51%	1,44%	0,19%	0,17%	1,80%
01-10-2021	2,51%	1,49%	0,21%	0,17%	1,87%
01-10-2022	2,47%	1,51%	0,22%	0,17%	1,91%

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van een school voor speciaal basisonderwijs is afgelopen jaar met 7 gestegen. Het speciaal onderwijs is afgelopen jaar met 6 leerlingen gestegen. Per 1 oktober 2022 gaan binnen SWV PO De Kempen 356 kinderen naar het speciaal basisonderwijs en 322 kinderen naar het speciaal onderwijs. Procentueel stijgt het speciaal basisonderwijs met 0,04 procentpunten en stijgt het speciaal onderwijs met 0,04 procentpunten. Het verwijzingspercentages voor het speciaal basisonderwijs ligt nog steeds ruim onder het landelijk gemiddelde, 2,21% versus 2,47%. Voor het speciaal onderwijs ligt het verwijzingspercentage, net als vorig jaar, 0,09 procentpunt boven het landelijk gemiddeld.

## Personeel

De stichting heeft zelf geen personeel in loondienst en is geen werkgever. De directeur van de stichting alsmede de secretaris en de administratieve- en managementondersteuning worden extern ingehuurd of gedetacheerd vanuit een aangesloten schoolbestuur. Er is geen verloop in het aantal ingehuurde FTE evenmin is dit in de nabije toekomst te verwachten. Het samenwerkingsverband hoeft

geen voorzieningen aan te houden in verband met jubilea dan wel langdurige afwezigheid in verband met ziekte van personeel.

## FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar(T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Ondersteunend personeel	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Op de volgende pagina is de staat van baten en lasten opgenomen in meerjarig perspectief. Dit overzicht geeft de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3). Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting. Deze paragraaf wordt afgesloten met een toelichting op de balans, ook in meerjarig perspectief.

### Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar (2022) ten opzichte van de begroting (2022)

Voor 2022 is door het Bestuur en de RvT een sluitende begroting vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt €0,00 (nihil resultaat).

Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg €0,00 (nihil resultaat).

Het resultaat 2022 wijkt €0,00 af van de begroting 2022.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

\* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 100- dan wel 1000-tallen

#### Baten (meer baten)

- Rijksbijdragen OC&W € 1.678.452,-

Deze hogere Rijksbijdragen komen onder andere voort uit:

Een hogere bekostiging als gevolg van aanpassing in de bekostiging 2021-2022 en 2022-2023 (periode augustus tot en met december), deze waren niet meegenomen in de begroting 2022.

Een bedrag van €1.653.342,- is rechtstreeks doorgestort via OCW aan scholen voor (V)SO dan wel door het samenwerkingsverband overgedragen aan schoolbesturen voor lichte en zware ondersteuning en AB-middelen (zie meer lasten). Het hogere bedrag aan bekostiging heeft een rechtstreeks verband met de cao-maatregelen 2022 van het Primair Onderwijs. Via de doorstorting aan het (V)SO worden de hogere loonkosten met betrekking tot de zware ondersteuning bij het (V)SO gecompenseerd.

Daarnaast zijn middelen ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO Middelen), ook deze zijn rechtstreeks doorgestort aan de schoolbesturen.

### Lasten (meer lasten)

- Personele lasten + / + € 34.918,-  
Circa €25.000,- van deze meer lasten zijn veroorzaakt door een nabetaling die betrekking had op 2021. Personeel welke niet werkzaam is in loondienst van de stichting.  
Dit betreft de lasten voor de externe directeur en de inzet van gedetacheerde medewerkers op het gebied van managementondersteuning.
- Afschrijvingen - / - € 409,-  
De afschrijvingen vallen lager uit dan begroot.  
De afschrijvingskosten met betrekking tot de investeringen uit 2020 in meubilair en apparatuur zijn bij het opstellen van de begroting 2022 door vertaald, vallen echter iets lager uit.
- Huisvestingslasten - / - € 1.202,-  
Het samenwerkingsverband maakt gebruik van kantoorruimte in de Multi Functionele Accommodatie (MFA) Midden in Veldhoven. Voor de lasten is een bedrag verantwoord onder de huisvestingslasten. Deze lasten vallen lager uit dan begroot. Vrijwel in lijn met de begroting.
- Overige Instellingslasten - / - € 8.196,-  
Er is minder uitgegeven aan de "Overige Instellingslasten" dan voor dit jaar begroot.  
De kosten voor de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen vallen aanzienlijk lager uit dan begroot. De werkzaamheden t.b.v. de verlengingen van de toelaatbaarheidsverklaringen evenals de verwerking van nieuwe aanvragen waren minder arbeidsintensief.  
Daar tegenover staat dat de kosten voor juridische ondersteuning was in het verslag jaar €20.000 euro hoger waren dan begroot i.v.m. het inhuren van juridisch advies in verband met een bezwaar tegen een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring. Dit bezwaar is ingediend door één ouder die tot aan de rechtbank doorprocedeerde, nadat hij bij de geschillencommissie Passend Onderwijs al in het ongelijk gesteld was.  
In de overige algemene lasten van ruim €30.000,- zit onder andere ruim €3.000,- bankkosten, €5.000,- bijdrage aan het kwantitatieve onderzoek naar stijgende verwijzingscijfers en circa €14.000 (locatie)kosten voor netwerkbijeenkomsten, inspiratiebijeenkomsten en bestuurlijke heidagen.  
Voor het overige gedeelte van deze post betreft het een saldo van diverse positieve en negatieve afwijkingen ten opzichte van de begroting opgenomen posten.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021 (t-1)	Begroting 2022 (t)	Realisatie 2022 (t)	Begroting 2023 (t+1)	Begroting 2024 (t+2)	Begroting 2025 (t+3)	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (t- 1)
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	10.203.987	10.070.000	11.748.452	13.366.000	13.366.000	13.366.000	1.678.452	1.544.465
Overige overheidsbijdragen								
Overige baten								
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>10.203.987</b>	<b>10.070.000</b>	<b>11.748.452</b>	<b>13.366.000</b>	<b>13.366.000</b>	<b>13.366.000</b>	<b>1.678.452</b>	<b>1.544.465</b>
<b>LASTEN</b>								
Personele lasten	186.797	200.000	234.918	210.000	210.000	210.000	34.918	48.121
Afschrijvingen	2.763	3.000	2.591	3.000	3.000	3.000	-/- 409	-/- 172
Huisvestingslasten	4.705	5.000	3.798	5.000	5.000	5.000	-/- 1.202	-/- 907
Overige instellingslasten	135.415	120.000	111.804	157.500	157.500	157.500	-/- 8.196	-/- 23.611
Doorbetalingen aan Schoolbesturen	9.874.307	9.742.000	11.395.342	12.990.500	12.990.500	12.990.500	1.653.342	1.521.035
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>10.203.987</b>	<b>10.070.000</b>	<b>11.748.452</b>	<b>13.366.000</b>	<b>13.366.000</b>	<b>13.366.000</b>	<b>1.678.452</b>	<b>1.544.465</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Saldo Financiële baten en lasten								
Saldo Buitengewone baten/lasten								
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



### **Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar**

Het resultaat 2022 ten opzichte van de realisatie 2021 wijkt €0,- af. Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven. Het Bestuur van het samenwerkingsverband stelt ieder jaar een sluitende begroting vast. Elk resultaat dat zorgt voor een stijging van het Eigen Vermogen boven het vastgestelde bedrag van €150.000,- wordt op basis van leerlingaantallen doorgestort aan de schoolbesturen deelnemend aan dit samenwerkingsverband. Zo zal ieder jaar een resultaat worden gepresenteerd dat onder de streep uitkomt op nihil. In 2021 is zo een resultaat van nihil behaald evenzo in 2021. Derhalve wijken de resultaten van het verslagjaar en het voorgaande verslagjaar niet af.

Vanuit de onderliggende posten bekeken is de grootste afwijking een stijging van de Rijksbaten ten opzichte van 2021 van €1.544.465,-. Deze stijging van de baten is vrijwel gelijk aan het bedrag dat rechtstreeks doorgestort wordt aan de schoolbesturen ten behoeve van de vastgestelde programma's van het samenwerkingsverband en de Overige Instellingslasten.

### **Ontwikkelingen in de begroting en meerjarenbegroting**

Het Bestuur van het samenwerkingsverband en het toezichhoudend orgaan houden de komende jaren vast aan het vaststellen van een sluitende begroting. Het eigen vermogen is circa €150.000,-. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en €50.000,- risicoreserve. Belangrijkste wijzigingen tussen de jaren 2022 ten opzichte van 2023, 2024 en 2025 worden veroorzaakt door mutaties in leerlingenaantallen en de verwijzingspercentages. De toename van het verwijzingspercentage naar het Speciaal Onderwijs veroorzaakt een afname van de beschikbare middelen voor de zware ondersteuning.

Wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit worden de door het Ministerie aangegeven signaleringsgrenzen niet genaderd. Deze zijn in 2023 en de hierop volgende jaren ruim voldoende.

In 2021 is een onderwijsakkoord afgesloten. Dit betreft het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hiervoor wordt voor de komende jaren voor het onderwijsveld een bedrag vrijgemaakt van ruim 8 miljard euro. Het effect hierop voor het samenwerkingsverband is duidelijk. Het samenwerkingsverband gaat er vanuit dat toegekende extra middelen aan baten recht evenredig leidt tot hogere lasten. Dit zal een budgetneutraal effect hebben op de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.

Hetzelfde geldt voor alle andere middelen welke nog door het ministerie in het kader van Passend Onderwijs worden toegekend aan het samenwerkingsverband. De aangekondigde generieke inhoudingen op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden is voor dit samenwerkingsverband niet van toepassing. Samenwerkingsverband PO De Kempen hanteert vanaf de start van dit samenwerkingsverband een minimaal Eigen Vermogen als buffer en risico van €150.000,-. Dit Eigen Vermogen is lager dan de signaleringswaarden gehanteerd door het ministerie.

## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 2021	Realisatie verslagjaar (T) 2022	Begroting T+1 2023	Begroting T+2 2024	Begroting T+3 2025
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACTIVA</b>					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	5.151	2.560	0	20.000	17.250
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>5.151</b>	<b>2.560</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>17.250</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden					
Vorderingen	112	2.066	pm	pm	pm
Liquide middelen	365.249	661.646	150.000	130.000	132.500
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>365.361</b>	<b>663.713</b>	<b>150.000</b>	<b>130.000</b>	<b>132.500</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>370.512</b>	<b>666.273</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>					
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	-	-			
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	220.512	516.273	pm		
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>370.512</b>	<b>666.273</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>

*In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging aan het eigen vermogen.*

*De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2023-2025 opgestelde meerjarenbegroting.*

*Voor de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van de sluitende begroting zodat vorderingen dan wel schulden op korte termijn richting deelnemende schoolbesturen niet worden verwacht. Overige kortlopende vorderingen en schulden zijn PM verwerkt. Voor de materiële vaste activa wordt uitgegaan van de vervanging van deze activa zodra deze volledig is afgeschreven. Dit moment wordt bereikt medio 2023. De materiële vaste activa zal worden vervangen voor de verkrijgingsprijs zoals opgenomen onder in de Jaarrekening 2022 onder 1.1.2. Materiële Vaste activa*

## Toelichting op de Balans

### Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2022 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2021.

#### Activa

##### Vaste Activa

###### Materiële vaste activa

De op de balans opgenomen materiële vaste activa bestaan uit de bij Stichting SWV PO De Kempen aanwezige inventaris en apparatuur. Deze materiële vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. De afname in materiële vaste activa met €2.591,- is als volgt te verklaren. Op de materiële vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2022 €2.591,-. Er hebben in 2022 geen (des)investeringen plaatsgevonden.

###### Vorderingen

De vorderingen op de balansdatum hebben voornamelijk betrekking op een klein bedrag aan voor het boekjaar 2023 in het boekjaar 2022 betaalde kosten.

##### Vlottende Activa

###### Liquide middelen

Het samenwerkingsverband kent voor 2022 een overschot van circa €434.436,- op een Rijksbijdrage van circa 11,8 miljoen. Dit overschot wordt uitgekeerd aan de deelnemende schoolbesturen. Ten opzichte van 2021 heeft de stichting een hoger bedrag open staan aan “nog te betalen bedragen”. Dit betreft voornamelijk de nog uit te betalen verrekeningen op het resultaat uit 2021 en het aanzienlijk hogere overschot op de Rijksbekostiging ten opzichte van voorgaande jaren. Deze overlopende post heeft eveneens een effect op de liquide middelen. Op de balansdatum beschikt de stichting over een bedrag van €661.646,- op de lopende bankrekening. Dit bedrag is per direct beschikbaar. Het bedrag is ten opzichte van 2021 €296.397,- hoger.

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening.

#### Passiva

##### Eigen Vermogen

Een resultaat heeft per balansdatum effect op het Eigen Vermogen. Aangezien er geen resultaat is, is het Eigen Vermogen niet veranderd. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van €150.000,-. Het surplus boven deze €150.000,- wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

## Voorzieningen

Stichting SWV PO De Kempen kent geen voorzieningen.

## Kortlopende schulden

Voor 2021 staat er een bedrag open aan kortlopende schulden van €516.273,-.

Ten opzichte van 2021 heeft de stichting een hoger bedrag open staan aan “nog te betalen bedragen”.

Dit betreft voornamelijk de nog uit te betalen verrekeningen op het resultaat uit 2021 en 2022 van ruim €498.000,-.

Het in de jaarrekening 2021 Bijlage G1. “Subsidies zonder verrekeningsclausule” opgenomen subsidiebedrag met betrekking tot het project meer- en hoogbegaafdheid is in 2022 geheel besteed aan het doel waarvoor deze was bestemd.

## Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat. Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting. Voor de komende jaren staan geen majeure investeringen in de huisvesting in de planning. Eind 2024 is een investering gepland van het op dat moment volledig afgeschreven meubilair.

De daling van de liquide middelen in 2023 houdt gelijke trend met daling van de in 2022 opgenomen schulden (verrekening resultaat). Aangezien er wordt uitgegaan van een begroting met een nihil resultaat wordt niet verwacht dat aan het einde van het komende boekjaar een vordering dan wel schuld moet worden opgenomen welke direct effect heeft op de hoogte van de liquide middelen.

De Algemene Reserve wijzigt niet. De meerjarenbegroting over de komende jaren is sluitend. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van €150.000. Het surplus boven deze €150.000 wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

## Investerings en financieringsbeleid

Stichting SWV PO De Kempen heeft eind 2022 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen en extra uitgaven in het kader van ondersteuning gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen. Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de bijna 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiële Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er is derhalve geen investeringsbeleid vastgesteld. Grote investeringen zijn in 2022 niet gedaan. Voor 2023 staan geen forse investering gepland.

## 3.3 Financiële positie

De kengetallen fluctueren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het positieve resultaat dat reeds is verwerkt als doorbetaling aan de aangesloten schoolbesturen zorgt dit jaar voor een hogere schuldpositie ten opzichte van het vastgestelde Eigen Vermogen.

De stijging van de liquiditeit hangt hiermee evenredig samen.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.

Deze worden eveneens vermeld.

## Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (T-1) 2021	Realisatie verslagjaar (T) 2022	Realisatie (T+1) 2023	Realisatie (T+2) 2024	Realisatie (T+3) 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	0,40	0,23	1,0	1,0	1,0	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1.66	1,29	-	-	-	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (Bovenmatig Eigen Vermogen)	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,23 (2022) 0,40 (2021)

Dit geeft aan dat 23% van het totale vermogen uit Eigen Vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 77% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen. De solvabiliteitspositie is voor 2022 lager dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2021 gedaald.

Dit wordt veroorzaakt door de nog uit te betalen bedragen einde boekjaar aan de deelnemende schoolbesturen in het kader van de over 2022 en eerder resterende gelden. Dit heeft een direct verband met de relatief hoge liquiditeit op balansdatum.

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. De definitie van weerstandsvermogen: het Eigen Vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,01 (2022) 0,01 (2021)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is voor 2022 kleiner ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2021 is het weerstandsvermogen vrijwel onveranderd gebleven.

## Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor Stichting SWV PO De Kempen is 1.29 (2022) 1,65 (2021)

De ratio geeft aan dat bij Stichting SWV PO De Kempen 1.29 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over €561.646,- aan liquide middelen en heeft daarnaast €2.066,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten €516.273,-. De liquiditeitspositie is voor 2022 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2021 is de liquiditeitspositie gedaald. Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

## Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie van rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10. De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De rentabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2022) 0,00 (2021)

De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten €11.748.452,-, een resultaat behaald van nihil. Dit houdt in dat elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van €0,00 wordt toegevoegd aan de

reserve. De rentabiliteitspositie is voor 2022 hoger ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking met 2021 is de rentabiliteit gelijk gebleven.

### Reservepositie

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook Stichting Samenwerkingsverband PO De Kempen heeft een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves. In een advies van de Inspectie van het Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, d.d. maart 2020, **HET DETECTEREN VAN MOGELIJK BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN**, wordt het volgende advies teruggevonden met betrekking het Normatief Eigen Vermogen bij Samenwerkingsverbanden.

Het advies ten aanzien van de vermogens van samenwerkingsverbanden is dus dat een indicatie wordt berekend op basis van de volgende formule: Normatief EV = 0,035 \* alle baten met een minimum van 250.000 euro. De indicator levert een goed communiceerbaar getal op voor de belanghebbenden in de instelling rond eventueel bovenmatig publiek eigen vermogen. Het ligt dan ook voor de hand dat de instelling dit getal publiceert in het jaarverslag en daarbij aangeeft wat de motieven zijn voor de omvang van dit vermogen. Dit kunnen risico's of spaarmotieven zijn. Ook is van belang hoe het vermogen zich in de loop van de tijd ontwikkelt. Het bestuur kan dan met de belanghebbenden in gesprek gaan over een (doelmatige) besteding van het bovenmatig publiek eigen vermogen aan de onderwijskwaliteit. Het normatief Eigen Vermogen van de Stichting zou op basis van bovenstaande berekening €411.196,- moeten zijn, met een minimum van €250.000,- Het Eigen Vermogen van de Stichting bedraagt ultimo boekjaar 2022 een bedrag van €150.000,- Het bestuur stelt dat een dergelijke reserve van minimaal €250.000,- dan wel het berekende bedrag op basis van de formule te hoog is. De Reserves van de stichting zijn, op basis van de risico inschatting bij de Stichting, ultimo 2022 op niveau. Het Bestuur van de Stichting durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

De aankondiging vanuit de overheid dat er generiek gekort zal worden op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden op grond van de te hoge reserveposities bij deze samenwerkingsverbanden zal op grond van bovenstaande geen effect hebben op de bekostiging van dit samenwerkingsverband.

### Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten). De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten). Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De huisvestingsratio van Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2022) 0,00 (2021)

De huisvestingsratio is voor 2022 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2021 ongewijzigd gebleven. Het samenwerkingsverband heeft op de huur van een

klein kantoor na geen huisvestingsuitgaven.

### Continuïteit

In voorgaande hoofdstukken zijn de ontwikkelingen in de Staat van Baten en Lasten en de Balans weergegeven in een meerjarig perspectief.

Deze ontwikkelingen geven een inzicht in de ontwikkelingen vanuit het perspectief van het verslagjaar 2022 alsmede een doorkijk op basis van de continuïteit.

Hiervoor zijn in de overzichten en tabellen uit voorgaande hoofdstukken de meerjarenbegroting en de balans, inclusief de hieruit voortkomende kengetallen opgenomen. Hiermee wordt voldaan aan de inrichtingseisen conform bijlage 3 van de RJO.

### Treasuryverslag

De stichting hanteert het model treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016 en vastgesteld door het Bestuur van de stichting. Deze is tussentijds niet meer gewijzigd.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend weg te zetten in deposito's. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij Triodosbank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar. De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van vijf jaar.

Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar **Ontwikkelingen in de balans en meerjarenbalans**. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale financiële baten over 2022 bedroegen € nihil,-. Voor 2022 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau (€ nihil) begroot.

In de Jaarrekening 2022 is een Kasstroom overzicht opgenomen.



## 4. Bijlagen:

- A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
- B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring
- C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg
- D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs
- E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs
- F. Samenstelling Passend Traject Overleg
- G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad
- H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs
- I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs
- J. Definities leerlingstromen

## A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

### Samenstelling Bestuur

13. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
14. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos
15. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS
16. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
17. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse
18. Dhr. A. (Arnold) van Leuven, Veldvest (tot 1-8-2022)
19. Dhr. N. (Nico) de Vrede, Veldvest (vanaf 1-8-2022)
20. Dhr. N. (Nol) van Beurden, SKOzoK
21. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre
22. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
23. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB De Kempen
24. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysiusstichting
25. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

### Samenstelling Algemeen Bestuur

10. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
11. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter
12. Dhr. N. (Nol) van Beurden
13. Dhr. M. (Michel) Herps
14. Mw. M. (Marije) Hertroijs
15. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
16. Dhr. A. (Arnold) van Leuven, (tot 1-8-2022)
17. Dhr. N. (Nico) de Vrede, (vanaf 1-8-2022)
18. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg
19. Dhr. J. (Jac) Verstegen

### Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

## B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring

Per 1 augustus 2016 is de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) gestart. De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- Meta van der Linden, voorzitter
- Janine van Os, secretaris
- Hedwig Altink, materiedeskundige
- Ria Verkade, materiedeskundige
- Geertje van Heeswijk, materiedeskundige
- Lisette Termeer, materiedeskundige
- Margo Meulenbroeks, materiedeskundige

- Tjarda Smits, materiedeskundige

### **C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg (POO)**

- Anouk van den Hurk, voorzitter beleidsgroep passend onderwijs Veldvest
- Neeltje Daniels, coördinator passend onderwijs KempenKind
- Andre van de Heijkant, directeur Centrum Passend Onderwijs KempenKind
- Simone de Groet, coördinator passend onderwijs RBOB De Kempen
- Wendy Robben, coördinator passend onderwijs SKOBOS
- Nicole Meurkens, coördinator passend onderwijs SKOzoK
- Ankie Buma, coördinator passend onderwijs De Meent
- Nadia Kansel, coördinator passend onderwijs De Meent
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

### **D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)**

- Peetie Groenen, De Groote Aard - KempenKind
- Theo Franx, SSOE
- Ingeborg Westerhof, De Berkenschutse - Kempenhaeghe
- Hedwig Altink, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Roos van Zelst, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Meta van der Linden, Zuiderbos
- Janneke Obstals, Aloysiusstichting
- Moniek Huijbregts, OC Leijpark
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (voorzitter)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen

### **E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs**

- Dorine Baselmans en Saskia Kuijpers (Bergeijk)
- Nadwa Haddane en Puck Veraa (Bladel)
- Joyce van den Broek en Veerle Stoef (Cranendonck)
- Ester de Mol (Eersel)
- Kim van de Velden en Daniëlle Relou (Heeze-Leende)
- Paula Versteeg (Oirschot)
- Tessa Waale (Reusel-De Mierden)
- Yesim Celimli en Kristian van Gansewinkel (Valkenswaard)
- Inge de Boer en Esther Boons (Veldhoven)
- Lisa van Beerendonk (Waalre)
- Neeltje Daniels (KempenKind)
- Simone Groet (RBOB De Kempen)
- Wendy Robben (Skobos)
- Nicole Meurkens (SKOzoK)
- Anouk van den Hurk (Veldvest)

- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

## F. Samenstelling Passend Traject Overleg (PTO)

- Janine van Os, SWV PO De Kempen
- Monica van Rooij
- Jeugdhulpwerker wisselt per cases

## G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR)

Bestuur	OPR-lid
RBOB De Kempen	Koos Jansen – personeel – tijdelijk secretaris
	vacature – ouder
SKOBOS	Carolien van Hattem – personeel
	Yvonne Timmermans – ouder
Nutsscholen Waalre	Nadia Kansel / Ankie Buma – personeel
KempenKind	Peetie Groenen – personeel – tijdelijk voorzitter vanaf 01-04-2022
	vacature - ouder
SKOzok	Loes van Eekelen – personeel
	Marleen Nijssen – ouder
Veldvest	Freek van Reen – personeel – voorzitter tot 31-03-2022 - daarna vacature
	vacature – ouder
Zuiderbos	Meta van der Linden – personeel
Aloysiusstichting	Joni Verharen – personeel
Berkenschutse	
SSOE	

## H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs

*Namens de beleidsambtenaren onderwijs van de tien aangesloten gemeenten:*

- Renée ter Maat (Oirschot)
- Myrthe de Wijs (Bladel)
- Inge de Boer (Veldhoven)
- Joyce van den Broek (Cranendonck)

*Namens het samenwerkingsverband:*

- Maaïke Jacobs, secretaris Dagelijks Bestuur
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

## I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs

- Alle wethouders van de gemeenten: Bergeijk (Van Dalen), Bladel (Van der Linden, Van de Ven), Cranendonck (Lemmen, Driessen), Eersel (Beex), Heeze-Leende (De Bruijn, Van Breugel), Oirschot (Van Beek, Van Overdijk), Reusel-De Mierden (Maas), Valkenswaard

(Theus, Pijnenburg), Veldhoven (Van Wieren, Van Dongen, Van Broekhoven, Stroeks), Waalre (Sjouw, Vortman)

- SWV PO De Kempen: Directeur (Koelewijn), Bestuur (De Vries, Jacobs, Van Erp, Van Leuven, Van den Berg, Hoekjen, Hertroijs, Van den Oever, Herps, Verstegen, Van Beurden).

## J. Definities leerlingstromen

### Onderinstroom:

Plaatsing van een leerling afkomstig van een niet-onderwijsinstelling. Dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onderinstroom.

### Heenstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO).

### Doorstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – BaO; SBO-SBO; SO-SO).

### Terugstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO → SBO; SBO → BaO; SO → BaO).

### Zijnstroom:

Plaatsing van een leerling uit een residentiële instelling en of uit het buitenland.

### Grensverkeer:

Grens-instroom, grens-uitstroom, grens-doorstroom IN, grens-doorstroom UIT.

- Grensinstroom (BaO):  
Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.
- Grensuitstroom (BaO):  
Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.
- Grensdoorstroom IN (SBO):  
Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.
- Grensdoorstroom UIT (SBO):  
Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.

# JAAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa		2.560		5.151
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.560		5.151
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen		2.066		112
1.2.4	Liquide middelen		661.646		365.249
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		663.713		365.361
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u>666.273</u>		<u>370.512</u>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen		150.000		150.000
2.4	Kortlopende schulden		516.273		220.512
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u>666.273</u>		<u>370.512</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**  
En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	11.748.452		10.070.000		10.203.987	
<i>Totaal Baten</i>		<i>11.748.452</i>		<i>10.070.000</i>		<i>10.203.987</i>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	234.918		200.000		186.797	
4.2 Afschrijvingen	2.591		3.000		2.763	
4.3 Huisvestingslasten	3.798		5.000		4.705	
4.4 Overige lasten	109.026		120.000		131.846	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.395.342		9.742.000		9.874.307	
<i>Totaal lasten</i>		<i>11.745.674</i>		<i>10.070.000</i>		<i>10.200.418</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>2.778</i>		<i>-</i>		<i>3.569</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	2.778		-		3.569	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-2.778</i>		<i>-</i>		<i>-3.569</i>
<b>Totaal resultaat</b>		<b>0</b>		<b>-</b>		<b>0</b>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten



**KASSTROOMOVERZICHT 2022**  
**En vergelijkende cijfers 2021**

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			2.778		3.569
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	2.591		2.763	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>2.591</u>	<u>2.763</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-1.954		55.136	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	295.761		186.339	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>293.807</u>	<u>241.475</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>299.175</u>	<u>247.807</u>	
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-2.778		-3.569
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>296.397</u>	<u>244.238</u>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		<u>296.397</u>	<u>244.238</u>	

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2022		2021	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		365.249		121.011
Mutatie boekjaar liquide middelen		296.397		244.238
Stand liquide middelen per 31-12		<u>661.646</u>		<u>365.249</u>

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. In 2022 is er geen sprake van stelselwijzigingen.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geen van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijhorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	180	6,67%	1.000
ICT	48	25,00%	1.000

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. De reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daarote tekort (kunnen) schieten. De reserves worden gevormd door jaarlijkse toevoeging van het exploitatiesaldo op basis van de jaarlijkse resultaatverdeling.

### Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## Financiële baten en lasten

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### *Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde*

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

## Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

## 1.1.2.3

Inventaris en  
apparatuurTotaal materiële  
vaste activa

	€	€
<b>Stand per 01-01-2022</b>		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	19.793	19.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	14.642	14.642
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2022</b>	<u>5.151</u>	<u>5.151</u>
<b>Verloop gedurende 2022</b>		
Afschrijvingen	2.591	2.591
<b>Mutatie gedurende 2022</b>	<u>-2.591</u>	<u>-2.591</u>
<b>Stand per 31-12-2022</b>		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	19.793	19.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	17.233	17.233
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2022</b>	<u>2.560</u>	<u>2.560</u>

1.2 **Vlottende activa**1.2.2 **Vorderingen**

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		2.066		112
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		<u>2.066</u>		<u>112</u>
<b>Totaal Vorderingen</b>		<u><u>2.066</u></u>		<u><u>112</u></u>

1.2.4 **Liquide middelen**

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		661.646		365.249
<b>Totaal liquide middelen</b>		<u><u>661.646</u></u>		<u><u>365.249</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	150.000	-	-	150.000	150.000	-	-	150.000
<b>Totaal Eigen vermogen</b>		<b>150.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.19	Overige overlopende passiva	516.273		220.512	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			516.273		220.512
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>516.273</b>		<b>220.512</b>

2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.19.1	Accountantscontrole	3.963		7.623	
2.4.19.2	Koelewijn Consultancy	8.633		-	
2.4.19.3	Meer- en hoogbegaafdheid	-		92.311	
2.4.19.4	Verrekening resultaat 2020	-		6.510	
2.4.19.4	Verrekening resultaat 2021	63.844		109.446	
2.4.19.4	Verrekening resultaat 2022	434.436		-	
2.4.19.5	Overige	5.397		4.622	
<b>Totaal overige overlopende passiva</b>			<b>516.273</b>		<b>220.512</b>



**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Koelewijn Consultancy	01-01-20	31-12-23	48	8.803	105.636	-	-	105.636
2	Skobos	01-08-18	31-07-23	60	10.774	75.418	-	-	75.418
3	Veldvest	01-10-14	31-12-23	111	310	3.720	-	-	3.720

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

## 3 Baten

## 3.1 Rijksbijdragen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.656.140		10.070.000		10.111.675	
Totaal rijksbijdragen		11.656.140		10.070.000		10.111.675
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	92.312		-		92.312	
Totaal Overige subsidies		92.312		-		92.312
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>11.748.452</b>		<b>10.070.000</b>		<b>10.203.987</b>

## 4 Lasten

## 4.1 Personeelslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>						
4.1.2.3 Overige	234.918		200.000		186.797	
Totaal Overige personele lasten		234.918		200.000		186.797
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>234.918</b>		<b>200.000</b>		<b>186.797</b>

Overige

De overige personeelslasten bestaan in 2022 en 2021 geheel uit kosten voor de inhuur van de algemeen directeur, de secretaris en de management ondersteuner. In 2022 heeft er nog een nabetaling over 2021 plaatsgevonden.

**Gemiddeld aantal werknemers**

De Stichting is geen werkgever. Er zijn geen medewerkers in loondienst.

## 4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.591		3.000		2.763	
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>2.591</b>		<b>3.000</b>		<b>2.763</b>

## 4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	3.798		5.000		4.705	
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>3.798</b>		<b>5.000</b>		<b>4.705</b>

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		37.923		21.000		17.631
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		19.871		11.000		41.068
4.4.5	Overige		51.232		88.000		73.147
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>109.026</b>		<b>120.000</b>		<b>131.846</b>

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratiekantoor		7.019		20.000		6.534
4.4.1.1.1	Accountant		9.136		-		10.346
4.4.1.2	Juridische ondersteuning		21.263		1.000		-
4.4.1.3	Reis- en verblijfkosten		33		-		405
4.4.3.1	Automatiseringskosten		19.871		11.000		41.068
4.4.5.8	Ondersteuningsplanraad		-		1.000		-
4.4.5.9	Verzekeringen		904		2.000		1.262
4.4.5.13	Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen		22.489		85.000		54.434
4.4.5.14	Overige algemene lasten		28.311		-		17.798
	<b>Totaal administratie en beheerlasten</b>		<b>109.026</b>		<b>120.000</b>		<b>131.846</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.136	-	-	10.346	-
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	-	-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-	-	-	-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-	-	-	-
		<b>9.136</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10.346</b>	<b>-</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen.

Werkzaamheden	Totaal 2022		Wijs Acc.	PWC
	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	9.136	7.926	1.210	-
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-	-
	<b>9.136</b>	<b>7.926</b>	<b>1.210</b>	<b>-</b>

Werkzaamheden	Totaal 2021		Wijs Acc.	PWC
	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	10.346	-	-	10.346
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-	-
	<b>10.346</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10.346</b>

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so		4.395.062		2.560.000		3.696.149
	<b>Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>		<b>4.395.062</b>		<b>2.560.000</b>		<b>3.696.149</b>
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		7.000.281		7.182.000		6.178.158
	<b>Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>		<b>11.395.342</b>		<b>9.742.000</b>		<b>9.874.307</b>

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-
Totaal resultaat		-

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen**

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsstichting KempenKind	Stichting	Eersel	4
St. De Kempen voor openbaar en algemeen onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. Katholiek Onderwijs De Beerzen	Stichting	Oirschot	4
St. Nutsscholen Aalst-Waalre	Stichting	Waalre	4
St. Veldvest bijzonder onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. SKOzoK	Stichting	Veldhoven	4
St. SSOE	Stichting	Eindhoven	4
St. De Kempenhaege/Berkenschutse	Stichting	Heeze	4
St. Zuiderbos	Stichting	Vught	4
Aloysius stichting	Stichting	Voorhout	4
Onderwijscentrum Leypark	Stichting	Tilburg	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL 19067	30-10-2019	Ja

**G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

## **WNT-VERANTWOORDING 2022**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### **Indeling en bezoldigingsklasse**

De stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 216.000.



**WNT-VERANTWOORDING 2022****1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2022**

Naam	A.J.A.M. van Erp	M.C. Jacobs- Janssen	H. de Vries
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0300	0,0300	0,0300
Dienstbetrekking	nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.480	€ 6.480	€ 6.480
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

**Gegevens 2021**

Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0300	0,0300	0,0300
Dienstbetrekking	nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.270	€ 6.270	€ 6.270
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2022**

Naam	K. Koelewijn
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6130
Dienstbetrekking	nee

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	85.993
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>85.993</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.408
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b><u>85.993</u></b>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

**Gegevens 2021**

Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6130
Dienstbetrekking	nee

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	83.882
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>83.882</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.117
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b><u>83.882</u></b>

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1c. Toezichhoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 1.800.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

**Gegevens 2022**

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
J.G. Bosch	Voorzitter
E.B.T.M. van den Oever	Lid
J.J. Hoekjen	Lid
M.T.J. Herps	Lid
J.C.M. Verstegen	Lid
E.J. van den Berg-Hardenbol	Lid
A.I.P.J. van Beurden	Lid
M.A.C. Hertroijs	Lid
A. van Leuven	Lid
N.E.F.A. de Vrede	Lid

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022**

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.



**WNT-VERANTWOORDING 2022****2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON**

Statutaire naam:	SWV PO De Kempen
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Veldhoven
Nr. Bevoegd gezag	21599
Nr. Handelsregister:	59195223
Webadres:	<a href="http://www.podekempen.nl">www.podekempen.nl</a>
Adres:	Sterrenlaan 5 5503 BG Veldhoven
Telefoonnummer:	040-7878853
E-mailadres:	<a href="mailto:info@podekempen.nl">info@podekempen.nl</a>
Contactpersoon:	K. Koelewijn
Telefoonnummer:	040-7878853
E-mailadres:	<a href="mailto:kkoelewijn@podekempen.nl">kkoelewijn@podekempen.nl</a>

## ONDERTEKENING DOOR DAGELIJKS EN ALGEMEEN BESTUUR

Veldhoven, 8 juni 2023

**A.J.A.M. van Erp**  
Voorzitter dagelijks bestuur

**M.C. Jacobs-Janssen**  
Secretaris dagelijks bestuur

**H. de Vries**  
Penningmeester dagelijks bestuur

**J.G Bosch**  
Voorzitter algemeen bestuur

**E.B.T.M. van den Oever**  
Vice-voorzitter algemeen bestuur

**J.J. Hoekjen**  
Lid algemeen bestuur

**M.T.J. Herps**  
Lid algemeen bestuur

**J.C.M. Verstegen**  
Lid algemeen bestuur

**E.J. van den Berg-Hardenbol**  
Lid algemeen bestuur

**A.I.P.J. van Beurden**  
Lid algemeen bestuur

**N.E.F.A. de Vrede**  
Lid algemeen bestuur

**M.A.C. Hertroijs**  
Lid algemeen bestuur



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van  
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09  
Sterrenlaan 5  
5503 BG VELDHOVEN

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 te Veldhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 mei 2023

Wijs Accountants

Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0051.conv