

Prestatie-indicatoren ten behoeve van SWV PO De Kempen schooljaar 2020-2021

VERSIE.0.1

Ieder jaar stelt het Dagelijks Bestuur in juni de prestatie-indicatoren vast voor het komende schooljaar. Deze prestatie-indicatoren zijn gebaseerd op de notitie kwaliteitszorg die opgenomen is op www.podekempen.nl. Op basis van de prestatie-indicatoren van het afgelopen schooljaar (2019-2020) wordt door het Dagelijks Bestuur een nieuwe set van prestatie-indicatoren vastgesteld voor het komende schooljaar (2020-2021). Zo heeft het samenwerkingsverband ieder jaar voorafgaand aan het komende schooljaar een actuele set prestatie-indicatoren. Deze prestatie-indicatoren vormen een belangrijk onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg dat ingericht is door het samenwerkingsverband. Met dit stelsel heeft het Dagelijks Bestuur een instrument in handen om het samenwerkingsverband continue te verbeteren.

Onderdeel: Beleid

Prestatie-indicator 1	Ondersteuningsplan 2022-2026	Jaarcyclus
Activiteit	Op basis van de evaluatie van het Ondersteuningsplan 2018-2022 wordt in schooljaar 2021-2022 het Ondersteuningsplan 2022-2026 gemaakt met daarin de visie, missie en doelen voor deze planperiode. Vervolgens wordt dit Ondersteuningsplan ter instemming voorgelegd aan de OPR en de gemeenten, goedgekeurd door het Algemeen Bestuur en vastgesteld door het Bestuur.	Januari – juli
Kwaliteitszorg	Juli 2022 Ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld door het Bestuur.	juli

Prestatie-indicator 2	Jaarschijf ondersteuningsplan voor eerstvolgende schooljaar	Jaarcyclus
Activiteit	Met als uitgangspunt het vigerende Ondersteuningsplan worden prestatie-indicatoren door het DB geëvalueerd en afspraken gemaakt over de te behalen doelen voor het volgende schooljaar. Deze afspraken worden vervolgens door de directeur van het SWV PO De Kempen vertaald in de jaarschijf van het ondersteuningsplan dat kan worden voorgelegd aan het bestuur, de OPR en de gemeenten.	Maart - juni
Kwaliteitszorg	Jaarschijf gereed en goedgekeurd door het AB en vastgesteld door het Bestuur.	Gereed juli



Prestatie-indicator 3	Publieke verantwoording door samenwerkingsverband	Jaarcyclus
Activiteiten	Ieder jaar wordt middels het jaarverslag publiek verantwoording afgelegd over besteding van ontvangen middelen. Inhoudelijk beleid is gericht op passende heenstroom naar het SO en SBO, passend terugstroom van SO naar SBO en van SBO naar BaO en het passend arrangeren binnen de basisscholen.	Feb-juni
Kwaliteitszorg	Jaarverslag goedgekeurd door AB en vastgesteld het Bestuur. Na vaststelling wordt de OPR geïnformeerd.	1 juli gereed
Prestatie-indicator 4	Verantwoording middelen door schoolbesturen aan het samenwerkingsverband en aan elkaar (onderlinge verantwoording door schoolbesturen)	Jaarcyclus
Activiteiten	De besturen binnen het SWV PO De Kempen leggen elk afzonderlijk verantwoording af omtrent de besteding van de door het samenwerkingsverband ontvangen middelen. De directeur van het SWV PO De Kempen stelt een format verantwoordingsdocument op, welke door het Dagelijks Bestuur wordt vastgesteld en door de afzonderlijke schoolbesturen gebruikt wordt voor het aanleveren van hun verantwoording. Vervolgens worden deze verantwoordingen onderling gedeeld en besproken op de dag van de verantwoording.	Juli-november
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none">• Aangeleverde verantwoordingsdocumenten door de zes schoolbesturen aan SWV PO De Kempen.• Dag van de onderlinge verantwoording.	Oktober November/december

Onderdeel: Organisatie

Prestatie-indicator 5	SWV PO De Kempen beschikt over een plannings- en controlcyclus
Activiteit	Het opstellen en toepassen van een plannings- en controlcyclus.
Kwaliteitszorg	Vastgestelde plannings- en controlcyclus die aantoonbaar wordt toegepast.

Prestatie-indicator 6	Toezichtkader Algemeen Bestuur (AB) – Dagelijks Bestuur (DB)
Activiteit	Het toezichtkader AB-DB bestaat uit een vooral technisch deel, gerelateerd aan statuten en wet-/regelgeving en een inhoudelijk deel dat jaarlijks wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld.
Kwaliteitszorg	Vastgesteld toezichtkader dat aantoonbaar wordt toegepast.

Prestatie-indicator 7	Dagelijks Bestuur (DB)- en directiestatuut
Activiteit	Het Dagelijks Bestuur- en directiestatuut heeft een werkingsduur van vier jaar (zie artikel 6). Het vigerende statuut wordt ieder jaar geëvalueerd. Uiterlijk 24 juli 2021 wordt het Dagelijks Bestuur- en directiestatuut opnieuw vastgesteld.
Kwaliteitszorg	Vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd Dagelijks Bestuur- en directiestatuut.

Prestatie-indicator 8	OPR
Activiteiten	De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en personeelsleden. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR-en afkomstig te zijn.
Kwaliteitszorg	Minimaal 4 keer per jaar afstemmingsoverleg tussen OPR en Directeur SWV PO De Kempen. Minimaal 1 keer per jaar afstemmingsoverleg tussen OPR en Algemeen Bestuur.

Prestatie-indicator 9	Bezwaren en geschillen
Activiteiten	Ouders kunnen hun bezwaren kenbaar maken bij de directeur van het samenwerkingsverband. Zie ook: www.podekempen.nl
Kwaliteitszorg	Het SWV PO De Kempen beschikt over een bezwaren- en geschillenregeling.

Onderdeel: Primair Proces

Prestatie-indicator 10	TLV's S(B)O
Activiteiten	Scholen dienen hun aanvraag in voor een TLV S(B)O bij het samenwerkingsverband. De heenstroom TLV's worden procedureel getoetst. Alle overige TLV's worden inhoudelijk getoetst door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De CCT geeft een advies aan de directeur van het samenwerkingsverband inzake de aangevraagde TLV's. De directeur neemt vervolgens een besluit inzake wel of geen afgifte van de desbetreffende TLV.
Kwaliteitszorg	Aanvragen voor een TLV worden binnen zes weken afgehandeld.

Prestatie-indicator 11	zesmaandenregeling
Activiteit	<p>De aanvragen van een zesmaandenregeling worden getoetst door de CCT. Deze zesmaandenregeling luidt: <i>“Leerlingen die vanuit onder-instroom of zij-instroom op een (speciaal) basisschool komen en waarbij binnen 6 maanden na start vastgelegd is in een groeidocument en vastgesteld door de CCT dat deze leerling op termijn mogelijk heen zal stromen naar het SO, worden gefinancierd door het SWV”.</i></p> <p>De CCT geeft een advies aan de directeur van het samenwerkingsverband inzake de aangevraagde zesmaandenregeling. De directeur neemt vervolgens een besluit inzake wel of geen afgifte van de desbetreffende zesmaandenregeling.</p>
Kwaliteitszorg	Aanvragen voor een zesmaandenregeling worden binnen zes weken afgehandeld.

Prestatie-indicator 12	Dekkend netwerk in beeld
Activiteiten	<p>Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk aan voorzieningen en voor een transparante communicatie omtrent de ondersteuning die door elke afzonderlijke school in het samenwerkingsverband kan worden geboden. Het dekkend netwerk wordt vorm gegeven door vier ondersteuningsniveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau 1: Basiskwaliteit. • Niveau 2: Basisondersteuning. • Niveau 3: Extra ondersteuning. • Niveau 4: Toeleiding naar SBO of SO. <p>Mochten deze vier niveaus niet afdoende zijn en dreigt een kind tussen wal en schip te vallen, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk gestart.</p> <p>De schoolondersteuningsprofielen zijn het instrument aan de hand waarvan schoolbesturen de ondersteuning van hun scholen communiceren en inzichtelijk maken.</p>
Kwaliteitszorg	Ieder schoolbestuur beschikt over actuele schoolondersteuningsprofielen van haar scholen.

Prestatie-indicator 13	Kwaliteit van het dekkend netwerk
Activiteit	<p>Ieder schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de inzet van de ontvangen middelen voor extra ondersteuning. Zoals vastgelegd in de notitie “overdracht verantwoordelijkheden extra ondersteuning – zwaar” van d.d. 21 januari 2016 wordt door de centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) op samenwerkingsniveau steekproefsgewijs audits uitgevoerd op de inzet van middelen extra ondersteuning. Dit gebeurt op basis verantwoordingsdocumenten, trendanalyses en signalen uit het veld.</p> <p>Vanuit de wetenschap dat deze ondersteuningskwaliteit evolueert is er behoefte aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leren van en met elkaar - Objectivering van de ondersteuningskwaliteit
Kwaliteitszorg	Als de situatie erom vraagt, wordt een audit afgenomen bij desbetreffend schoolbestuur.

Prestatie-indicator 14	Thuiszitters en passend traject per kind
Activiteiten	<p>Het samenwerkingsverband heeft een actief beleid t.a.v. het voorkomen van thuiszitters. Dit wordt besproken tijdens het passend traject overleg.</p> <p>Deelnemers van dit overleg zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerkingsverband • Leerplicht • Jeugdhulp
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Ieder kind in de leeftijd van 5-12 is in beeld. • Ieder kind dat niet (volledig) op een primair onderwijsschool zit heeft een passend traject. • Nul thuiszitters. <p>NB: soms is onderwijs even niet aan zet.</p>

Onderdeel: Mensen

Prestatie-indicator 15	HR-cyclus
Activiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Het DB van het SWV PO De Kempen plant en voert eenmaal per jaar een voortgangsgesprek met de directeur van het SWV PO De Kempen. Hier wordt een verslag van gemaakt. • De directeur van het SWV PO De Kempen plant en voert eenmaal per jaar voortgangsgesprekken met medewerkers van het SWV PO De Kempen. Hier wordt een verslag van gemaakt.
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Het DB geeft een mondelinge terugkoppeling aan het AB over het gevoerde voortgangsgesprek met de directeur. • De directeur geeft een mondelinge terugkoppeling aan het DB over het gevoerde voortgangsgesprek met de medewerkers.

Onderdeel: Partners

Prestatie-indicator 16	Samenwerking met 10 aangesloten gemeenten
Activiteiten	Ieder jaar stelt de directeur in samenwerking met beleidsambtenaren van de tien gemeenten een ontwikkelagenda op. Deze ontwikkelagenda wordt opgenomen in de jaarschijf van het ondersteuningsplan (zie indicator 2) en de jaarschijven van het jeugdbeleid van de 10 desbetreffende gemeenten.
Kwaliteitszorg	In juni van ieder schooljaar worden de jaarschijven van het ondersteuningsplan en de jaarschijven van het jeugdbeleid besproken in een gezamenlijk overleg van Wethouders en DB van SWV PO De Kempen.

Prestatie-indicator 17	Afstemmen VO - PO
Activiteiten	De directeur heeft geregeld afstemmingsoverleg met de directeur SWV VO Eindhoven en de coördinator SWV VO Weert/Nederweert.
Kwaliteitszorg	Minimaal 2 keer per jaar afstemmingsoverleg PO-VO.

Onderdeel: Reflectie

Prestatie-indicator 18	De ouders zijn tevreden over het proces dat is verlopen omtrent de aanvraag van een TLV S(B)O en over de wijze waarop het voortraject met de school is doorlopen
Activiteit	SWV PO De Kempen heeft een vragenlijst ontworpen die aan ouders wordt voorgelegd per mail na ontvangst van een kopie van de TLV. In de mail die de ouders ontvangen wordt een verzoek gedaan om geanonimiseerd een vragenlijst in te vullen.
Kwaliteitszorg	Jaarlijks rapporteert de directeur aan het DB en de OPR omtrent deze oudertevredenheid.