



Passend Onderwijs
De Kempen

Jaarverslag 2016

Dit jaarverslag is goedgekeurd door het algemeen bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 1 juni 2017 en vastgesteld door het Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 1 juni 2017 Dit verslag wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaargemaakt door inzending aan de KvK te Eindhoven en publicatie via de website www.podekempen.nl

INHOUDSOPGAVE

I	JARREKENING EN TOELICHTING	05
1.	Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	05
2.	Balans en staat van baten en lasten	08
2.1	Balans per 31-12-2016	
2.2	Staat van baten 2016, vergelijkende cijfers 2015	
2.3	Kastroomoverzicht 2016, vergelijkende cijfers 2015	
2.4	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
2.5	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van B & L	
3.	Financieel beleid	11
3.1	Financiële positie op balansdatum	
3.2	Analyse resultaat	
3.3	Kastroomoverzicht	
3.4	Kengetallen	
3.5	Continuïteitsparagraaf	
3.6	Treasuryverslag	
II	INHOUDELIJK JAARVERSLAG	22
1.	Inleiding	22
2.	Doelstelling	23
3.	Activiteiten	24
4.	Resultaten	25
4.1	Beleid	
4.2	Uitvoering	
4.3	Afstemming	
4.4	Toezicht	
4.5	Ontwikkeling leerlingen 2011-2016	
5.	Klachten en bezwaren	29
6.	Verslag intern toezicht	30
	Bijlagen:	32
A.	Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	
B.	Samenstelling Kopgroep	
C.	Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring	
D.	Samenstelling Voorzittersoverleg	
E.	Samenstelling Passend Traject Overleg	
F.	Samenstelling Ondersteuningsplanraad	
G.	Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs overleg	
H.	Samenstelling OOGO Passend Onderwijs	
I.	Definities leerlingsstromen	

INHOUDSOPGAVE

I. Jaarrekening	38
Balans per 31 december 2016	39
Staat van baten en lasten 2016	40
Kasstroomoverzicht 2016	41
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	42
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	44
Verbonden partijen	48
Verantwoording subsidies	49
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	50
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	56
Bestemming van het resultaat	57
Ondertekening	58
Overige gegevens	59
Controleverklaring	60
Gegevens over de rechtspersoon	64

I. JAARREKENING

1. Grondslagen voor waardering van activa, passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en Passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt de waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor de verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met vorig jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

De Stichting SWV PO De Kempen 30-09 heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus de bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. De activa wordt afgeschreven met ingang van het jaar van aanschaf. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingspercentage per jaar	Activeringsgrens in €
Kantoormeubilair	180	6.67	1.000
ICT	48	25,00	1.000

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte opbrengsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden.

Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. De reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten. De reserves worden gevormd door jaarlijkse toevoeging van het exploitatiesaldo op basis van de jaarlijkse resultaatverdeling.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Er zijn geen bestemmingsreserves.

Rijksbijdragen en overheidssubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De in de staat van baten en lasten opgenomen begroting is ontleend aan de ondersteuningsplannen over de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen. Dit betekent dat wordt afgeschreven op moment van ingebruikneming over de verwachte gebruiksduur van het actief. Het Samenwerkingsverband kent geen terreinen, gebouwen en vastgoedbeleggingen. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Er is geen sprake van boekwinsten bij verkoop van materiele vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om gelstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het Treasurybeleid.

2. Balans en staat van baten en lasten

2.1 Balans per 31 december 2016, na verwerking resultaatbestemming

Activa	31-12-2016	31-12-015	Passiva	31-12-2016	31-12-2015
	€	€		€	€
Materiële vaste activa	7.051	8.788	Eigen vermogen	150.000	270.968
Financiële vaste activa			Voorzieningen		
Vorderingen	3.448	3.371	Kortlopende schulden	110.871	374.359
Liquide middelen	250.372	633.168			
Totaal activa	260.871	645.327	Totaal passiva	260.871	645.327

Aanpassing balansgegevens per 1 januari 2016

Er zijn geen aanpassingen op de balansgegevens per 1 januari 2016

Het voorgenomen besluit uit 2016 om het bedrag in Eigen Vermogen boven de noodzakelijk geachte € 150.000,- te verdelen onder de in het Samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen is verwerkt onder de kortlopende schulden per 31-12-2016.

2.2. Staat van baten en lasten 2016, vergelijkende cijfers 2015

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Baten	€	€	€
Rijksbijdragen OCenW	1.910.618	2.103.871	1.116.357
Overige baten			-
Totaal baten	1.910.618	2.103.871	1.116.357
Lasten	€	€	€
Personele lasten	170.884	175.000	158.137
Afschrijvingen	1.736	2.000	980
Huisvestingslasten	-4.026	-	5.833
Overige instellingslasten	1.776.700	1.926.792	834.073
Totaal lasten	1.945.294	2.103.792	999.023
Saldo baten en lasten	-34.676	79	117.334
Financiële baten en lasten	-50	-	319
Nettoresultaat	-34.726	79	117.653

2.3 Kasstroomoverzicht 2016, vergelijkende cijfers 2015

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-34.676	117.334
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.736	980
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen	-77	211.089
Kortlopende Schulden	<u>-349.729</u>	<u>306.471</u>
	-348.070	518.540
Kasstroom uit Bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	131	454
Betaalde interest	<u>- 181</u>	<u>-135</u>
	<u>-50</u>	<u>319</u>
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	-382.796	636.193
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA	-	-3.025
<u>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-</u>	<u>- 3.025</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-382.796	633.168
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt		
Stand van de liquide middelen per 1-1	633.168	-
Mutatie boekjaar liquide middelen	<u>-382.796</u>	<u>633.168</u>
Stand liquide middelen per 31-12	250.272	633.168

2.4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Voor een specificatie van de te onderscheiden posten op de balans wordt verwezen naar de bijlagen bij de jaarrekening.

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Er is een overeenkomst gesloten met stichting Veldvest te Veldhoven met betrekking tot het gebruik, huur en exploitatievergoeding, van een kantoorruimte in de MFA Midden te Veldhoven ingaande 1 november 2014.

Deze vergoeding bedraagt voor 2016 en volgende jaren ongeveer € 3.350,- per jaar.

Overzicht verbonden partijen

Het samenwerkingsverband heeft géén meerder- of minderheidsdeelnemingen (BV of NV), noch heeft het samenwerkingsverband beslissende zeggenschap in andere stichtingen of verenigingen.

2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Voor een specificatie van de te onderscheiden posten op de staat van Baten en Lasten wordt verwezen naar de bijlagen bij de jaarrekening.

3. Financieel Beleid

3.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2016. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Hierna vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2016 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2016	31-12-015	Passiva	31-12-2016	31-12-2015
	€	€		€	€
Materiële vaste activa	7.051	8.788	Eigen vermogen	150.000	270.968
Financiële vaste activa			Voorzieningen		
Vorderingen	3.448	3.371	Kortlopende schulden	110.871	374.359
Liquide middelen	250.372	633.168			
Totaal activa	260.871	645.327	Totaal passiva	260.871	645.327

Materiele Vaste Activa

De activa zoals opgenomen op de balans bestaan voor een klein gedeelte uit materiele vaste activa (inventaris van de kantoorruimte) en vlottende activa (vorderingen).

Het Samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 17.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er is derhalve geen investeringsbeleid vastgesteld.

De daling in de waarde van de materiele vaste activa betreft de afschrijving over dit vaste actief.

Vorderingen

Evenals op de balansdatum 31-12-2015 bestaan de vorderingen uit een kleine overlopende post met betrekking tot de overdracht van de middelen Ambulante Begeleiding en de op de balansdatum te ontvangen interest.

Liquide Middelen

Op de balans van 31-12-2015 stond een grote (kortlopende) schuld op de balans. Deze vloeide voort uit de uitvoering van de bestuursbesluiten uit 2015 waaraan in 2016 uitvoering is gegeven. De nog te betalen bedragen waren reeds als rijksmiddelen door het Samenwerkingsverband ontvangen en stonden op de balansdatum 31-12-2015 geparkeerd op de bankrekening van het Samenwerkingsverband. De uitbetaling van de kortlopende schuld heeft in 2016 plaatsgevonden. Op de balansdatum van 31-12-2016 staat geen vergelijkbare kortlopende schuld. De afloop van de kortlopende schuld verklaart het gehele verschil in liquide middelen en liquiditeit over 2016.

Het Eigen Vermogen

Dit eigen Vermogen bestaat uit het behaalde resultaat over de in deze jaarrekening gepresenteerde verslagperiode. Dit betreft over 2016 een negatief resultaat van € 34.726,- Hierdoor wordt een deel van de daling in het saldo van het Eigen Vermogen ultimo balansdatum verklaard. In 2016 heeft het bestuur van het Samenwerkingsverband een besluit genomen om het bedrag boven het noodzakelijk geachte bedrag van € 150.000 te verdelen onder de deelnemende schoolbesturen. Dit bedrag is als schuld op korte termijn opgenomen op de balans. Het Eigen Vermogen geeft het noodzakelijk geachte bedrag van € 150.000,- weer. Dit verklaart het gehele verschil tussen de balansposities van 31-12-2015 en 31-12-2016.

Kortlopende schulden

Deze post bestaat voornamelijk uit het bedrag dat medio 2017 zal worden uitbetaald aan de deelnemende schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband voortvloeiende uit het besluit uit 2016 om het bedrag boven de noodzakelijk geachte € 150.000 aan Eigen Vermogen uit te betalen aan de deelnemende schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband. Daarnaast bestaat de kort lopende schuld nog uit enkele overlopende posten waarvoor de facturen in 2017 zijn ontvangen of waar de verplichting in 2016 of eerder is aangegaan maar waarvoor de betaling na de balansdatum van 31-12-2016 heeft plaatsgevonden.

Op de balans van 31-12-2015 stond een grote (kortlopende) schuld op de balans. Deze vloeide voort uit de uitvoering van de bestuursbesluiten uit 2015 waaraan in 2016 uitvoering is gegeven. De nog te betalen bedragen waren reeds als rijksmiddelen door het Samenwerkingsverband ontvangen en stonden op de balansdatum 31-12-2015 geparkeerd op de bankrekening van het Samenwerkingsverband. De uitbetaling van de kortlopende schuld heeft in 2016 plaatsgevonden. Op de balansdatum van 31-12-2016 staat geen vergelijkbare kortlopende schuld. De afloop van de kortlopende schuld verklaart het gehele verschil in kortlopende schulden en het solvabiliteitsratio over 2016.

3.2. Analyse Resultaat

De Begroting van 2016 liet een positief resultaat zien van €79,-. Uiteindelijk resulteert een resultaat boekjaar 2016 van -€ 34.726,- (negatief); een verschil van € 34.805,- (negatief) met de begroting. Het resultaat over het boekjaar 2015 bedroeg € 117.653 (positief). In de navolgende paragrafen treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2016 versus realisatie 2015 en realisatie 2016 versus begroting 2016

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Vershil	Realisatie 2015	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.910.618	2.103.871	-193.253	1.116.357	794.261
Totaal baten	1.910.618	2.103.871	-193.253	1.116.357	794.261
Lasten					
Personele lasten	170.884	175.000	-4.116	158.137	12.747
Afschrijvingen	1.736	2.000	-264	980	756
Huisvestingslasten	-4.026	-	-4.026	5.833	-9.859
Overige instellingslasten	1.776.700	1.926.792	-150.092	834.073	942.627
Totaal lasten	1.945.294	2.103.792	-158.498	999.023	946.271
Saldo baten en lasten	-34.676	79	-34.755	117.334	-152.010
Financiële baten en lasten	-50	-	-50	319	-369
Nettoresultaat	-34.726	79	-34.805	117.653	-152.379

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

De ontvangsten van het Samenwerkingsverband bestaan voornamelijk uit de rijksbijdragen van het ministerie van OCW. Deze worden via beschikkingen toegekend door DUO maandelijks overgemaakt naar het SWV PO De Kempen 30-09.

In bovenstaand overzicht is reeds rekening gehouden met de Inkomensoverdrachten door het Samenwerkingsverband voor zware ondersteuning aan het Speciaal Onderwijs (SO) en de middelen voor lichte en zware ondersteuning aan het primair onderwijs. Voor een specificatie wordt verwezen naar de Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van Baten en Lasten.

Het verschil in zowel de Rijksbaten en de Overige instellingslasten is te verklaren uit een daling van het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen in het gebied van het Samenwerkingsverband daalt in 2015 en 2016 sterker dan in eerste instantie begroot. Hierdoor ontvangt het Samenwerkingsverband minder middelen.

Aangezien de overige instellingslasten voornamelijk bestaan uit kosten die voortvloeien uit de

programma's aan de deelnemende schoolbesturen op basis van leerlingenaantallen dalen deze lasten evenredig.

Er is binnen het Samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (3^{de} geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

Lasten

Onder de personele lasten zijn de kosten opgenomen met betrekking tot de directeur en secretariaat. Er is geen personeel in loondienst.

Het Samenwerkingsverband maakt gebruik van kantoor ruimte in de Multi Functionele Accommodatie (MFA) Midden in Veldhoven. Voor de lasten is een bedrag verantwoord onder de huisvestingslasten.

In 2016 is ten opzichte van de begroting een negatief resultaat bereikt van € 34.805,- Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassingen van de bedragen vanuit het ministerie over de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 ten behoeve van het samenwerkingsverband. Dit leidt na aftrek van de doorstorting van de middelen voor lichte en zware ondersteuning tot lagere baten.

In 2016 zijn ten opzichte van de begroting tevens lagere lasten gerealiseerd. Zo vallen de lasten van de ingehuurd directeur en secretaris lager uit dan begroot. Ook de kosten voor de uitbesteding van de administratie en de faciliteiten met betrekking tot de zorg, opgenomen onder de overige instellingslasten, vallen lager uit dan begroot.

Met name de gerealiseerde lagere lasten met betrekking tot de kosten voor de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen en de uitgaven ten behoeve van de herbestedingsverplichting AB verklaren het grootste verschil in de daling bij de Overige Instellingslasten.

Het verschil in zowel de Rijksbaten en de Overige instellingslasten is te verklaren uit een daling van het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen in het gebied van het Samenwerkingsverband daalt in 2015 en 2016 sterker dan in eerste instantie begroot. Hierdoor ontvangt het Samenwerkingsverband minder middelen.

Aangezien de overige instellingslasten voornamelijk bestaan uit kosten die voortvloeien uit de programma's aan de deelnemende schoolbesturen op basis van leerlingenaantallen dalen deze lasten evenredig.

Het resultaat over 2016 is ten opzichte van 2015 gedaald met € 152.379,-

Deze resultaten over de verschillende boekjaren zijn niet met elkaar te vergelijken. De Wet op het Passend Onderwijs en de uitvoering hiervan is gestart op 1 augustus 2014. Vanaf dat moment is de bekostiging vanuit het ministerie naar het Samenwerkingsverband gedeeltelijk van start gegaan. Zo zijn voor het schooljaar 2014-2015 (boekjaar 2015) de bedragen voor LeerlingGebonden Financiering nog middels Overgangsbekostiging beschikt en uitbetaald aan de diverse schoolbesturen voor PO, in 2015-2016 (boekjaar 2016) maakt dit budget onderdeel uit van de bekostiging aan het Samenwerkingsverband.

Dit heeft dan gelijk invloed op de Overige Instellingslasten en met name de Herbestedingsverplichting.

Financiële Baten en Lasten

De Financiële baten en Lasten, bestaande uit rentebaten en lasten voor de instandhouding van de bankrekeningen zijn in 2016 en 2015 vrijwel gelijk. Gezien de lager rente stand en het beperkte saldo op de bankrekeningen zijn hier baten en lasten begroot.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Er is geen sprake van financieringsbehoefte.

Treasuryverslag

Zie paragraaf 3.6 op bladzijde 21.

3.3. Kasstroomoverzicht

Deze is opgenomen in paragraaf 2.3 van dit verslag.

3.4. Kengetallen

Onderstaande kengetallen zijn per 31-12-2016 en in vergelijking met 31-12-2015 relevant voor het Samenwerkingsverband.

Kengetal	2016	2015	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,00	0,01	Groter dan 0,10
Liquiditeit (Current Ratio)	2,29	1,70	Kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,02	0,11	Kleiner dan -0,10
Solvalbiliteit (definitie 2)	0,57	0,42	Kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,08	0,24	Kleiner dan 0,05

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10

De Huisvestingsratio van het Samenwerkingsverband is **0,00** (2016) **0,01** (2015)

De huisvestingsratio is voor 2016 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2015 gedaald. Een en ander vloeit voort doordat het Samenwerkingsverband, op de huur van een kleine kantoorruimte na, geen huisvestingslasten heeft.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Hierbij wordt de definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30

De solvabiliteit voor het Samenwerkingsverband is **0,57** (2016) **0,42** (2015)

Dit geeft aan dat 57% van het totale vermogen uit Eigen Vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 43% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2016 groter dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2015 gestegen.

Dit komt doordat in 2016 is besloten om een deel van het Eigen Vermogen boven de noodzakelijk geachte € 150.000 uit te betalen aan de deelnemende schoolbesturen. Hieraan is per balansdatum nog geen uitvoering gegeven. Dit heeft een effect op de solvabiliteit.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of het samenwerkingsverband in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Definitie; Dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75

De liquiditeitsratio voor het Samenwerkingsverband is **2,29** (2016) **1,70** (2015)

Het ratio geeft aan dat het Samenwerkingsverband 2,29 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en en overlopende passiva.

De Stichting heeft op 31 december 2016 de beschikking over € 250.372,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 3.448,- open staan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 110.871,-.

De liquiditeitspositie is voor 2016 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2015 is de liquiditeitspositie gestegen.

Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie van Rentabiliteit; Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De rentabiliteit voor het Samenwerkingsverband is **-0,02** (2016) **0,11** (2015)

De Stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.910.749, een resultaat behaald van -€ 34.726,- Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,02 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteitspositie is voor 2016 groter ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking met 2015 is de rentabiliteit gedaald.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

De definitie van weerstandsvermogen; Het Eigen Vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor het Samenwerkingsverband is **0,08** (2016) **0,24** (2015)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2016 groter ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2015 is het weerstandsvermogen gedaald.

3.5. Continuïteitsparagraaf

3.5.1. Meerjarenbalans

	31-12-'15	31-12-'16	31-12-17	31-12-'18	31-12-'19
1 Activa					
<i>Vaste activa</i>					
1.2. Materiële vaste activa	8.788	7.051	7.000	7.000	7.000
1.3. Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	8.788	7.051	7.000	7.000	7.000
<i>Vlottende activa</i>					
1.5. Vorderingen	3.371	3.448	20.000	20.000	20.000
1.7. Liquide middelen	633.168	250.372	138.044	138.051	138.051
Totaal vlottende activa	636.539	253.820	158.044	158.051	158.000
Totaal activa	645.327	260.871	165.044	165.051	165.051
2 Passiva					
2.1. Eigen vermogen	270.968	150.000	150.044	150.051	150.051
2.2. Voorzieningen	-	-	-	-	-
2.3. Langlopende schulden	-	-	-	-	-
2.4. Kortlopende schulden	374.359	110.781	15.000	15.000	15.000
Totaal passiva	645.327	260.871	165.044	165.051	165.051

Het uitgangspunt van het samenwerkingsverband is dat er vorderingen en schulden een constante factor zijn. De positie van de kortlopende schulden ultimo 2015 is hierop een uitzondering. De Stichting heeft besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000,- Hiervan is € 50.000 daadwerkelijk bedoeld als risicobuffer en € 100.000,- als financieringsbuffer. Door het in 2017 het surplus boven deze € 150.000,- (Bestuursbesluit uit 2016) aan eigen vermogen her te verdelen naar de deelnemende schoolbesturen vindt er een mutatie plaats in het eigen vermogen en de liquide middelen.

3.5.2. Meerjarenbegroting kalenderjaar

Hieronder is de meerjarenbegroting weergegeven over de jaren 2016 tot en met 2019. Deze meerjarenbegroting is goedgekeurd door het Algemeen Bestuur en vastgesteld door het Bestuur op basis van dezelfde uitgangspunten als de begroting 2016. De presentatie van deze begroting is overeenkomstig de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs.

	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Baten				
Rijksbijdragen OCenW	€ 2.138.871	€ 1.999.621	€ 1.868.169	€ 1.038.799
Totaal baten	€ 2.138.871	€ 1.999.621	€ 1.868.169	€ 1.038.799
Lasten				
Personele lasten	€ 175.000	€ 176.750	€ 178.518	€ 180.303
Afschrijvingen	€ 2.000	€ 2.020	€ 2.040	€ 2.061
Huisvestingslasten	€ 5.000	€ 5.050	€ 5.101	€ 5.152
Overige instellingslasten	€ 1.956.792	€ 1.815.757	€ 1.682.503	€ 851.283
Totaal lasten	€ 2.138.792	€ 1.999.577	€ 1.868.162	€ 1.038.799
Saldo baten en lasten	€ 79	€ 44	€ 7	€ 0
Financiële baten en lasten	-	€ -	€ -	€ -
Nettoresultaat	€ 79	€ 44	€ 7	€ 0

Voor de vertaling van de bovenstaande begroting naar de begroting van het Samenwerkingsverband PO de Kempen en de in die begroting opgenomen programma's wordt verwezen naar onderstaande opstelling.

	2016	2017	2018	2019
Baten				
Lichte ondersteuning	2.655.007	2.629.929	2.580.267	2.526.151
Zware ondersteuning (incl. Verevenings Toeslag)	6.560.511	6.372.351	6.083.046	5.707.843
Overige Baten				
Totale baten	9.215.518	9.002.280	8.663.313	8.233.993
Lasten				
Afdracht SO	4.450.332	4.349.576	4.175.446	3.290.417
Lasten ondersteuningsplan				
Programma 1: uitvoeringskosten	303.100	306.131	309.192	312.284
Programma 2: lichte ondersteuning	2.635.007	2.610.118	2.560.830	2.507.121
Programma 3: zware ondersteuning	1.807.000	1.716.600	1.598.400	2.105.141
Programma 4:schoolmaatschappelijk werk	20.000	19.811	19.437	19.029
Totale lasten	9.215.439	9.002.236	8.663.305	8.233.993
	79	44	8	0
Resultaat				

De stichting is voornemens een eigen vermogen te handhaven van € 150.000,- Eventuele resultaten zullen worden overgemaakt naar de in het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen.

Toelichting

Ten aanzien van de baten is er in de meerjarenbegroting uitgegaan van de te verwachten inkomsten van het ministerie van OCW. De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn direct gerelateerd aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven op de PO- en SO-scholen die in ons samenwerkingsverband zijn gehuisvest. We houden bij de begrote inkomsten rekening met een lichte krimp van het aantal leerlingen in de regio.

Prognose leerlingaantallen op basis van 1-10 voorafgaand schooljaar* BO De Kempen						
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	
(44201) Onderwijsstichting KempenKind	3248	3161	3123	3063	2934	
(41662) St. De Kempen op./alg. onderw.	2713	2701	2677	2659	2650	
(40982) St. Kath. Onderwijs De Beerzen	1292	1233	1209	1170	1115	
(94251) Stg. Nutsscholen Aalst-Waalre	326	300	279	243	208	
(77338) Stg. Veldvest bijzond. onderw.	3301	3188	3061	3007	2916	
(31384) Stichting SKOzoK	5638	5471	5365	5251	5145	
Totaal	16518	16054	15714	15393	14968	
Daling in aantallen	-449	-464	-340	-321	-425	
Daling in procenten	-2,6%	-2,8%	-2,1%	-2,0%	-2,8%	

Wat de lasten betreft, houden we in de begroting rekening met een gestage afname van het aantal leerlingen in het SO

Er is geen relatie tot het aantal leerlingen en de personele bezetting en daarmee samenhangende bekostiging voor personeel binnen het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. De directeur en secretaris worden extern ingehuurd.

Het Samenwerkingsverband maakt gebruik van een kleine gehuurde kantoorruimte. Het Samenwerkingsverband heeft geen plannen om wijzigingen in de huisvesting door te voeren. Het Samenwerkingsverband hoeft geen aanvragen in te dienen die te maken hebben met het huisvestingsbeleid van de gemeente(n) met betrekking tot investeringen en projecten.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De planning- en controlcyclus bestaat het uit jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld door het administratiekantoor. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd en besproken met de directeur. Deze laatste kan indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Risicoparagraaf

Het Samenwerkingsverband ziet voor de komende periode enkele risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot:

- Leerlingprognoses en daling van het aantal leerlingen (krimp);
- Passend Onderwijs in relatie tot de landelijke beleidsvoornemens.

Beide risico's hebben een directe relatie met de hiermee samenhangende bekostiging vanuit het ministerie. Deze risico's zijn op basis van demografische gegevens en aankondigingen van Wet- en regelgeving van te voren te onderkennen. Het Samenwerkingsverband is in staat om hierop tijdig te reageren.

Deze risico's worden meegenomen in de Planning en Control Cyclus welke in 2017 verder vorm wordt gegeven.

Het Samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 17.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er zijn geen voorgenomen investeringen en projecten gepland. Er is geen investeringsbeleid vastgesteld.

Er is binnen het Samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (3^{de} geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

Verslag toezichthoudend orgaan

Zie paragraaf 6 op bladzijde 30.

3.6. Treasuryverslag

De stichting hanteert het model treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit Treasurystatuut is in aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivatven 2016 en vastgesteld door het Bestuur van de Stichting.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend weg te zetten in deposito's. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij Triodosbank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar.

De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten.

De totale financiële baten over 2016 bedroegen € 181,-.

Voor 2017 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau begroot.

II. INHOUDELIJK JAARVERSLAG

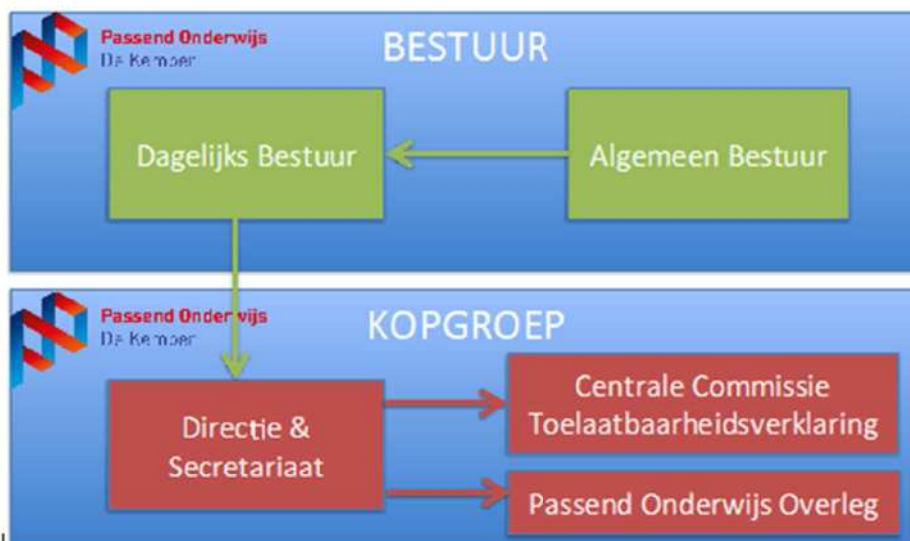
1. Inleiding

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting. Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 en is op 1 november 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59195223. Het bestuur van de stichting heeft tijdens haar vergadering van 15 januari 2015 besloten, met inachtneming van statutaire voorschriften, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en aan te passen overeenkomstig de wettelijke eisen (met omvorming naar een one-tier-model), daarbij nog steeds een samenwerkingsverband passend onderwijs als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs vormend.

Organisatiestructuur

Door de bovengenoemde statutenwijziging heeft het bestuur met ingang van 2015 een one-tierboard. Dit betekent dat met het Bestuur van SWV PO De Kempen bestaat uit twee geledingen. Een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de uitvoerende rol, het AB de toezichthoudende rol. Het Bestuur heeft de rol van eigenaar. Het DB heeft deze uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg. De directeur wordt in zijn werk geadviseerd door de Centrale Commissie toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De secretaris van SWV PO De Kempen is tevens secretaris van de CCT. Daarnaast heeft de CCT een onafhankelijk voorzitter en twee materiedeskundigen. De directeur van SWV PO de Kempen voert regelmatig overleg voorzitter en de secretaris van de CCT en met coördinatoren passend onderwijs van de zes aangesloten schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden binnen de regio De Kempen, het zogenaamde Passend Onderwijs Overleg de Kempen (POOK). Zie figuur 1 voor een schematische weergave van de organisatiestructuur.



Figuur 1: Organogram SWV PO De Kempen

Het ondersteuningsplan 2014-2018 van het SWV PO de Kempen is vastgesteld, besproken met gemeenten en heeft instemming gekregen van de ondersteuningsplanraad (OPR). De concrete invulling krijgt vorm in zogenaamde jaarschijven. Jaarschijf 2016-2017 van het ondersteuningsplan is 16 juni 2016 vastgesteld door het bestuur en op 29 juni 2016 besproken met de gemeenten. Jaarschijf 2017-2018 van het ondersteuningsplan wordt voorzienbaar 1 juni 2017 vastgesteld door het bestuur en op 28 juni 2017 besproken met de gemeenten.

2016 was het tweede volledige kalenderjaar waarin activiteiten uitgevoerd zijn door het samenwerkingsverband in het kader van de Wet Passend Onderwijs. In dit jaarverslag kijken we terug welke stappen we in dit kalenderjaar gezet hebben met betrekking tot passend onderwijs voor de ruim 17.000 leerlingen binnen De Kempen. Wat is op bestuurlijk niveau gebeurd en wat op uitvoerend niveau. Hoe is afgestemd met ouders, beleidsambtenaren, wethouders en vakbonden en hoe zag het intern en extern toezicht op deze activiteiten eruit? Op deze vragen geeft dit jaarverslag een antwoord.

In paragraaf 2 sommen we de kerndoelen van SWV PO De Kempen op. Paragraaf 3 beschrijft de activiteiten en paragraaf 4 de bereikte resultaten. Paragraaf 5 gaat in op klachten en bezwaren en in paragraaf 6 is het verslag van de interne toezichthouder opgenomen.

2. Kerndoelen

Vijf doelen staan centraal binnen SWV PO de Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde hebben van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 77 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het school-ondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen de Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de ondersteuning te allen tijden geboden kan worden. De vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, is gericht op het afstemmen van onderwijs en jeugdzorg en op de samenwerking met de 10 gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 17.000 kinderen die wonen in de Kempen.

3. Activiteiten

Beleidsvormend

In de planperiode is het Dagelijks Bestuur vijf keer bijeengekomen en het Bestuur vijf keer. De vergaderingen van het Bestuur zijn voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur door de Kopgroep¹, onder leiding van de directeur van het samenwerkingsverband. De Kopgroep is vijf keer bij elkaar gekomen.

Uitvoerend

Tot 1 augustus 2016 had het samenwerkingsverband nog drie decentrale commissies toelaatbaarheidsverklaring (CT). De voorzitters van de commissies toelaatbaarheidsverklaring (CT) zijn in de plan periode vier keer bij elkaar geweest. De CT-Bladel 13 keer, de CT-Valkenswaard 13 keer en de CT-Veldhoven 12 keer. Vanaf 1 augustus heeft het samenwerkingsverband een centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CCT). Deze commissie is in de periode tot aan de kerst 5 keer bij elkaar geweest.

Het samenwerkingsverband PO De Kempen komt samen met het samenwerkingsverband VO Eindhoven De Kempen, het samenwerkingsverband PO Eindhoven, Leerplicht en de gemeenten (jeugdhulp) bijeen in het zogenaamde Passend Traject Overleg gerealiseerd.

De doelen van dit overleg zijn:

1. Monitoren en initiëren van onderwijs, jeugdhulp en combinatietrajecten voor leerlingen.
2. Bepalen welke partij (onderwijs, jeugdhulp of leerplicht) dossierverantwoordelijk is en vandaaruit eerstverantwoordelijk voor uitzetten, volgen en terugkoppelen van trajecten.
3. Rapporteringsfunctie en signaleringsfunctie naar beleid en politiek.

De secretaris van SWV PO De Kempen heeft tijdens de planperiode 9 keer deelgenomen aan dit Passend Traject Overleg.

Afstemmend

De directeur heeft in de planperiode vijf keer overlegd met de Ondersteuningsplanraad (OPR) en zes keer met beleidsambtenaren onderwijs van de aangesloten gemeenten. 29 juni 2016 heeft OOGO met de Wethouders van de tien gemeenten die vallen binnen het samenwerkingsverband. Ook is twee keer overleg gevoerd met de Vakbonden over het zogenaamde tripartiete akkoord.

Toezichhoudend

In de planperiode is het Algemeen Bestuur vier keer bijeengekomen.

De Inspectie van OCW heeft in de planperiode geen bezoek gebracht.

¹ De kopgroep bestaat uit materiedeskundigen (schoolpsychologen, orthopedagogen en intern begeleiders) en uit directeuren van basisscholen en speciaal (basis)onderwijsscholen, zie ook bijlage B.

4. Resultaten

De in hoofdstuk 3 opgesomde activiteiten hebben het volgende opgeleverd.

4.1 Beleid

Bestuursvergaderingen in 2016

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 21 januari 2016* is het verantwoordingsformat 2014-2015 vastgesteld en besloten dat alle aangesloten schoolbesturen conform dit format uiterlijk 11 maart 2016 verantwoording afleggen over de door haar ontvangen middelen. Verder is besloten dat in de vergadering van 16 juni 2016 het verantwoordingsformat 2015-2016 vastgesteld wordt. Tijdens deze vergadering is ook de begroting 2016 vastgesteld. Ook is op basis van de notitie "Overdracht extra ondersteuning – zwaar" besloten de verantwoordelijkheid voor extra ondersteuning, conform het ondersteuningsplan 2014-2018, per 1 augustus 2016 volledig over te dragen naar de aangesloten schoolbesturen. Consequentie van dit besluit is dat de drie decentrale commissie toelaatbaarheidsverklaring per 1 augustus 2016 opgeheven zijn en dat per die datum de centrale commissie toelaatbaarheidsverklaring gestart is.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 24 maart 2016* is het toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur vastgesteld.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 2 juni 2016* wordt de concept jaarschijf 2016-2017 van het Ondersteuningsplan besproken en voorzien van feedback.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 16 juni 2016* is het jaarverslag 2015 en jaarschijf 2016-2017 van het Ondersteuningsplan vastgesteld.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 1 december 2016* is de meerjarenbegroting 2017-2019 vastgesteld.

DB-vergaderingen in 2016

- Tijdens de *DB-vergadering van 25 februari 2016* heeft het Dagelijks Bestuur de notitie beleid inspanningsverplichting inzake ambulante begeleiding vastgesteld.
- Tijdens de *DB-vergadering van 21 april 2016* stemt het Dagelijks Bestuur in om de Mytyschool Tilburg, conform artikel 4 lid 14 van de statuten, vanaf 1 augustus 2016 met alle rechten en plichten te laten deel nemen aan de bestuursvergaderingen van SWV PO De Kempen, door de aansluitingsovereenkomst te tekenen. Mytyschool Tilburg wordt met deze aansluiting tevens lid van het Algemeen Bestuur.
- Tijdens de *DB-vergadering 2 juni 2016* heeft het Dagelijks Bestuur de notities "Proces toeleiding tot extra ondersteuning vanaf 1-8-2016" en "KPI's kwaliteitszorg vanaf 1-8-2016" vastgesteld.
- Tijdens de *DB-vergadering van 30 juni 2016* heeft het Dagelijks Bestuur het DB- en directiestatuut vastgesteld en dit statuut in juni 2017 te evalueren op werkbaarheid. Het Dagelijks Bestuur heeft tijdens deze vergadering ook het verantwoordingformat 2015-2016 met betrekking tot de ontvangen middelen lichte en zware ondersteuning en de ontvangen uren ambulante begeleiding vastgesteld. Deze verantwoording wordt uiterlijk 7 oktober 2016 aangeleverd bij de directeur van het samenwerkingsverband.
- Tijdens de *DB-vergadering van 22 september 2016* heeft het Dagelijks Bestuur het privacyreglement Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 3009 vastgesteld.

4.2 Uitvoering

Inleiding

Het beleid dat door het Bestuur vastgesteld is en middels uitvoeringsbesluiten van het Dagelijks Bestuur wordt geconcretiseerd krijgt zijn weerslag in het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor speciaal basisonderwijs scholen en scholen voor speciaal onderwijs. Daarnaast werden tot aan de Carnavalsvakantie 2016 door het samenwerkingsverband beschikkingen voor ondersteuningsarrangementen afgegeven voor kinderen die met extra ondersteuning hun schoolloopbaan op de basisschool kunnen blijven vervolgen. Naast het besluit van de Bestuursvergadering van 21 januari 2016 om de verantwoordelijkheid voor extra ondersteuning – zwaar per 1 augustus over te dragen aan de schoolbesturen is tijdens deze bestuursvergadering besloten de bekostiging van de ondersteuningsarrangementen per 21 januari 2016, in de praktijk is dat vanaf de Carnavalsvakantie geworden, te laten plaatsvinden door de schoolbesturen die kiezen voor een dergelijk arrangement. De middelen die hiervoor beschikbaar waren bij het samenwerkingsverband, circa 480.000 euro, zijn op basis van leerlingaantallen overgemaakt naar de desbetreffende schoolbesturen. Afsproken is dat schoolbesturen deze middelen inzetten t.b.v. extra ondersteuning van leerlingen die verbonden zijn aan hun schoolorganisatie of voor het verbreden en verdiepen van de basisondersteuning waardoor (op termijn) minder extra ondersteuning nodig is.

Voor kinderen die niet met een arrangement op een basisschool of op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs kunnen blijven wordt in overleg met Jeugdzorg en Leerplicht gezocht naar een passend traject. Zie hierna, Passend Traject Overleg.

Passend Traject Overleg

In het jaar 2016 zijn er gemiddeld 2 leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen die thuiszitten vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het thuiszitten is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en zorg van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters waren er in 2016 geen thuiszitters binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 letter a (lichamelijk of psychische gronden) en letter c (bezoek buitenlandse school) waren op 15-3-2017 in totaal 76, waarvan 30 met een vrijstelling 5 letter a en 46 met een vrijstelling letter c.

Afgegeven TLV's S(B)O

In 2016 zijn in totaal 182 TLV's afgegeven voor speciaal onderwijs en 265 TLV's voor speciaal basisonderwijs. Van de 182 TLV's voor speciaal onderwijs zijn er 97 omzettingen van een CVI beschikking en 24 verlengingen. Van de overige 61 TLV's SO zijn er 28 zogenaamde heenstromers². Dit zijn leerlingen die verplaatst zijn binnen SWV PO de Kempen en waarbij sprake is van een oplopend ondersteuningsniveau (Ba0 -> SBO; SBO -> SO; Ba0 -> SO). 22 onder-instromers, 1 doorstromer en 10 leerlingen die residentieel geplaatst zijn. Van de 265 TLV's voor speciaal basisonderwijs zijn er 127 omzettingen van een PCL beschikking en 36 verlengingen. Van de

² Zie bijlage I voor de definities van leerlingstromen.

overige in 2016 afgegeven 102 TLV's SBO zijn er 66 heenstromers, 4 grens-uitstromers, 8 grens-instromers, 12 onder-instromers, 10 terugstromers en 2 leerlingen zij-instromers.

Afgegeven beschikkingen voor arrangementen

In 2016 zijn door het samenwerkingsverband tot aan de Carnavalsvakantie beschikkingen afgegeven voor extra ondersteuning op een basisschool, dit op basis van besluitvorming door het bestuur tijdens haar vergadering van 21 januari 2016. Vanaf de Carnavalsvakantie is het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning verantwoordelijkheid geworden van het desbetreffende schoolbestuur. Het samenwerkingsverband heeft hiervoor middelen extra ondersteuning – zwaar ter beschikking gesteld naar rato van het aantal leerlingen t-1. Tot aan de Carnavalsvakantie zijn door het samenwerkingsverband 12 beschikkingen afgegeven voor extra ondersteuning op het reguliere basisonderwijs. Daarnaast zijn in 2016 voor leerlingen op het speciaal basisonderwijs 20 beschikkingen voor extra ondersteuning afgegeven.

4.3 Afstemming

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Tijdens de vijf overleggen met de OPR stond naast informeren over de lopende (beleids)ontwikkelen met name de bespreking van de jaarschijf 2016-2017 van het Ondersteuningsplan centraal. In relatie tot deze jaarschijf is overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, de zorg in en om de school, zorg voor thuiszitters, de vroeg-signalering, de huisvesting en de ondersteuning aan kind, gezin en school.

Afstemming met de Vakbonden

De uitvoering van de inspanningsverplichting is door de directeur besproken met de vakbonden. Dit heeft geen aanleiding gegeven tot het voeren van DGO.

Vorbereidende OOGO met beleidsambtenaren onderwijs en OOGO met Wethouders

Tijdens deze overleggen is gezamenlijk de ontwikkelagenda met de 10 aangesloten gemeenten besproken en vastgesteld. Vervolgens is deze agenda opgenomen in de jaarschijf 2016-2017 en op 29 juni 2016 besproken met de Wethouders van de aangesloten gemeenten. Tijdens dit overleg is naast de jaarschijf passend onderwijs ook de jaarschijf jeugdhulp besproken.

4.4 Toezicht

Algemeen Bestuur

Het toezicht wordt uitgevoerd door het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 24 maart 2016 het toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur vastgesteld. Ze heeft in haar vergadering van 16 juni 2016 goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf 2016-2017 van het Ondersteuningsplan. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over kalenderjaar 2016. Tijdens haar vergadering van 1 december heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen door het bestuur van de meerjarenbegroting 2017-2019 van SWV PO De Kempen.

Inspectie van OC&W

In 2016 heeft geen kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden door de inspectie. Afgesproken is dat dit in 2017 zal gebeuren. Wel heeft de Inspectie naar aanleiding van haar bezoeken in 2015 geconcludeerd dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften. Dit heeft ze laten weten middels haar brief van 17 mei 2016.

Gehanteerde code voor goed bestuur

De code voor goed bestuur wordt nageleefd. Er is sprake van een scheiding van de functies bestuur en intern toezicht. Zoals verder omschreven bij paragraaf 6 op bladzijde 30.

4.5 Ontwikkeling aantal leerlingen 2011-2016

1. leerlingen

	bao	sbao	totaal (s)bao
01-10-11	17.810	362	18.172
01-10-12	17.336	346	17.682
01-10-13	16.967	316	17.283
01-10-14	16.709	321	17.030
01-10-15	16.337	305	16.642
01-10-16	16.112	288	16.400

	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			so totaal
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so cat 1	so cat 2	so cat 3	
01-10-11	54	10	5	126	10	18	223
01-10-12	53	5	7	124	13	16	218
01-10-13	50	3	8	136	16	18	231
01-10-14	54	3	3	159	10	17	246
01-10-15	53	5	3	163	7	11	242
01-10-16	39	10	4	149	10	18	230

2. rugzakken

	CLUSTER 4	LG	MG	LZ	ZMLK	totaal rugzakken
01-10-11	255	48	0	2	30	335
01-10-12	233	50	0	5	30	318
01-10-13	256	56	0	22	28	362

3. deelname %

	sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal	rugzakken
PO3009						
01-10-11	1,99%	0,99%	0,11%	0,13%	1,23%	1,84%
01-10-12	1,96%	1,00%	0,10%	0,13%	1,23%	1,80%
01-10-13	1,83%	1,08%	0,11%	0,15%	1,34%	2,09%
01-10-14	1,88%	1,25%	0,08%	0,12%	1,44%	
01-10-15	1,83%	1,30%	0,07%	0,08%	1,45%	
01-10-16	1,76%	1,15%	0,12%	0,13%	1,40%	
Landelijk						
01-10-11	2,68%	1,35%	0,09%	0,21%	1,65%	1,01%
01-10-12	2,60%	1,33%	0,09%	0,21%	1,63%	0,96%
01-10-13	2,52%	1,34%	0,09%	0,20%	1,63%	0,96%
01-10-14	2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%	
01-10-15	2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%	
01-10-16	2,31%				1,58%	

De deelname percentages SBO en SO liggen ook in 2016 onder het landelijk gemiddelde. Het deelnamepercentage SBO is gedaald naar 1,76% (landelijk 2,31%). Het deelnamepercentage SO is gedaald naar 1,40% (landelijk 1,58%).

5. Klachten en bezwaren

In de planperiode zijn geen klachten en ook geen bezwaren binnen gekomen.

6. Verslag interne toezichthouder/Algemeen Bestuur

Conform artikel zes van de Statuten kent de Stichting als orgaan het bestuur dat bestaat uit aangesloten. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio de Kempen gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, niet behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- *algemeen bestuur*: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- *dagelijks bestuur*: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.

Samenstelling Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, SKOBOS
2. Mw. M (Maaïke) Jacobs, KempenKind
3. Dhr. B. (Bram) Krol, Kempenhaege
4. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
5. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, De Zwengel
6. Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter), SKOzoK
7. Mw. E. (Tine) Verhoef, Nutsscholen Waalre
8. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
9. Dhr. H. (Henk) van Well, (voorzitter) RBOB De Kempen
10. Dhr. P. (Peter) Zegers, Aloysius Stichting

Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. B. (Bram) Krol
2. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
3. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever,
4. Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter)
5. Mw. E. (Tine) Verhoef
6. Dhr. H. (Henk) van Well, (voorzitter)
7. Dhr. P. (Peter) Zegers

Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, voorzitter
2. Mw. M (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

Honorering Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden onbezoldigd, c.q. ze doen deze taak als onderdeel van hun bezoldigde functie bij het aangesloten schoolbestuur.

Waarborg Eigen Kwaliteit

De leden van het Algemeen Bestuur zijn in dit startjaar meerdere keren bij elkaar geweest en zijn voornemens jaarlijks een zelfevaluatie uit te voeren. Deze eerste zelfevaluatie wordt gepland in kalenderjaar 2017.

Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur is in 2016 vier keer vergaderd.

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 24 maart 2016 het toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur vastgesteld met in achtneming van de volgende opmerkingen:

- Dit toezichtkader sluit aan op de statuten van SWV PO De Kempen. Indien verwezen wordt naar de statuten moet gelezen worden “conform de statuten”.
- Als dit toezichtkader strijdend is met de statuten, dan zijn de statuten leidend.
- Het DB operationaliseert wat het bestuur in grote lijnen uitgezet heeft in het Ondersteuningsplan.
- Het ondersteuningsplan bevat algemene kaders. De jaarschijf de doelstellingen waar komend jaar aan gewerkt wordt.
- 23 februari 2017 wordt dit toezichtkader geëvalueerd. Op dat moment wordt het toezichthouderschap geëvalueerd, wordt beoordeeld of de indicatoren meer normatief / toetsbaar gemaakt moeten worden en wordt ook beoordeeld of toetsing van het toezichtkader door een extern partij nodig is. Met betrekking tot dit punt is tijdens de vergadering van 23 februari 2017 afgesproken deze evaluatie mee te nemen tijdens de geplande evaluatie sessie van 29 juni 2017.

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 2 juni 2016 goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf 2016-2017 van het Ondersteuningsplan. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over boekjaar 2015.

Tijdens haar vergadering van 1 december 2016 heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen door het bestuur van de meerjarenbegroting 2017-2019 van SWV PO De Kempen.

Het Algemeen Bestuur waardeert de wijze en kwaliteit van mondelinge en schriftelijke informatievoorziening door het Dagelijks Bestuur en laat dit bij monde van de voorzitter van het Algemeen Bestuur tijdens de diverse vergaderingen blijken.

Veldhoven, 8 maart 2017

Algemeen Bestuur, Stichting SWV PO De Kempen, namens deze

H. (Henk) van Well,
Voorzitter

Bijlagen:

- A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur**
- B. Samenstelling Kopgroep**
- C. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring**
- D. Samenstelling Voorzittersoverleg**
- E. Samenstelling Passend Traject Overleg**
- F. Samenstelling Ondersteuningsplanraad**
- G. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs overleg**
- H. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs**
- I. Definities Leerlingstromen**

A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Bestuur

11. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, SKOBOS
12. Mw. M (Maaïke) Jacobs, KempenKind
13. Dhr. B. (Bram) Krol, Kempehaege
14. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
15. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, De Zwengel
16. Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter), SKOzoK
17. Mw. E. (Tine) Verhoef, Nutsscholen Waalre
18. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
19. Dhr. H. (Henk) van Well, RBOB (voorzitter)
20. Dhr. P. (Peter) Zegers, Aloysius

Dagelijks Bestuur

4. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, voorzitter
5. Mw. M (Maaïke) Jacobs, secretaris
6. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

Algemeen Bestuur

8. Dhr. B. (Bram) Krol
9. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
10. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever,
11. Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter)
12. Mw. E. (Tine) Verhoef
13. Dhr. H. (Henk) van Well, (voorzitter)
14. Dhr. P. (Peter) Zegers

B. Samenstelling Kopgroep

<i>Nr Functie</i>	<i>Organisatie</i>
1 Directeur BO	Veldvest
2 Directeur SO	Veldvest
3 Directeur SBO	Veldvest
4 Coördinator Passend Onderwijs	SKOZOK
5 Directeur SBO	SKOzoK
6 IB BO	SKOBOS
7 IB BO	De Meent
8 Directeur BO	RBOB
9 Orthopedagoog BO	RBOB
10 Directeur SO	Kempenkind
11 Directeur SBO	Kempenkind
12 IB-er en coördinator CPO	KempenKind
13 Directeur SO	Stichting Aloysius
14 Directeur Triade	Stichting Aloysius
15 Directeur Triade	Stichting Aloysius
16 Coördinator	De Zwengel
17 Teamleider	Stichting Mytyl Tilburg
18 Afdelingsleider	Berkenschutse
19 Teamleider Externe Dienst	SSOE
20 Specialist Jeugd/Onderwijs	Gemeente Bergeijk
21 Beleidsmedewerkster	Gemeente Oirschot
22 Beleidsmedewerker	Gemeente Bladel
23 Beleidsmedewerker	Gemeente Veldhoven
24 Voorzitter CTT	SWV PO de Kempen
25 Materiedeskundige CCT	SWV PO de Kempen
26 Materiedeskundige CCT	SWV PO de Kempen
27 Secretaris	SWV PO de Kempen
28 Directeur	SWV PO de Kempen

C. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring

Met de overdracht van de verantwoordelijkheid voor de extra ondersteuning naar de schoolbesturen per 1 augustus 2016 zijn ook de drie decentrale commissies toelaatbaarheidsverklaringen opgeheven. In plaats daarvan is per 1 augustus 2016 de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) gestart. De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- Jan Karsmakers, voorzitter
- Janine van Os, secretaris
- Hedwig Altink, materiedeskundige
- Ria Verkade, materiedeskundige

D. Samenstelling Passend onderwijs overleg

Het passend onderwijs overleg bestaat uit de volgende personen:

- Lieke Kessels, coördinator passend onderwijs SKOzoK
- Anouk van den Hurk, voorzitter beleidsgroep passend onderwijs Veldvest
- Neeltje Daniels, coördinator passend onderwijs Kempenkind
- Debby Verschuuren, coördinator passend RBOB
- Wendy Robben, coördinator passend SKOBOS
- Claudia Polsini, coördinator passend De Meent
- Jan Karsmakers, voorzitter CTT
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

E. Samenstelling Passend Traject Overleg

De deelnemers van het Passend Traject Overleg zijn:

- Janine van Os SWV PO De Kempen
- Mirjam de Vries Leerplicht
- Joey de Graaf Jeugdhulp Oirschot / Veldhoven
- Marjon van den Hurk Jeugdhulp Kempen (Bergeijk, Eersel, Bladel en Reusel-De Mierden)
- Jolanda van der Heijden Jeugdhulp Heeze Leende / Cranendonck
- Gertie van Brakel Jeugdhulp Valkenswaard
- Connie Hameeteman Jeugdhulp Waalre

F. Samenstelling Ondersteuningsplanraad

De samenstelling van de OPR was in de planperiode als volgt:

Stichting	Personeelsgeleding	Oudergeleding
RBOB De Kempen	Koos Jansen	Mirthe Vegter
SKOBOS	Carolien van Hattem	Sandra Beuving (jan t/m juli) Karin Zeeuwen (aug t/m dec)
Nutsscholen Aalst – Waalre	Claudia Popsini	Monique van Tilburg
Kempenkind	Jan Smets	Tamara Maas (jan t/m juli) Bianca Brack ((aug t/m dec)

Stichting	Personeelsgeleding	Oudergeleding
SKOZOK	Corry Rijkers	Hetty van Hirsels
Veldvest	Freek van Reen	Saskia van Rijnsouw
De Zwengel	Saskia van Dongen	
SO- buiten de regio		
Berkenschutse		
Aloysius stichting	Christien Joosten	
SSOE		

G. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs overleg

Namens de beleidsambtenaren onderwijs van de tien aangesloten gemeenten

- Kitty Schijven (Oirschot),
- Eric Janssen (Bladel),
- Julia Wellershaus (Veldhoven),
- Henk Camps (Cranendonk)

Namens het samenwerkingsverband

- Frans Bruinsma, voorzitter Dagelijks Bestuur
- Maaïke Jacobs, secretaris Dagelijks Bestuur
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

H. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs

- Alle wethouders van de gemeenten: Waalre (Balk), Veldhoven (v/d Looij), Oirschot (Daenen), Heeze Leende (Cuijpers), Eersel (v/d Hamsvoord), Cranendonck (v. Tulden), Bergeijk (Luijten), Bladel (v/d Linden) Reusel-De Mierden (van Noort) en Valkenswaard (Wijnen).
- SWV PO De Kempen: Directeur (Koelewijn), Dagelijks Bestuur (de Vries, Jacobs, en Bruinsma).

I. Definitie leerlingstromen

- Onder-instroom:** plaatsing van een leerling afkomstig van een niet onderwijsinstelling dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onder-instroom
- Grens-instroom:** plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV. Grens-instroom vormt met Grens-uitstroom en Grens-doorstroom het zgn. grensverkeer tussen Samenwerkingsverbanden.
- Grens-doorstroom IN:** plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO uit een ander SWV. Grens-doorstroom IN vormt met Grens-doorstroom UIT en het grens-instroom en grens-uitstroom het zgn. grensverkeer tussen Samenwerkingsverbanden.
- Doorstroom:** verplaatsing van leerlingen binnen SWV de Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – BaO; SBO-SBO; SO-SO)
- Heenstroom** verplaatsing van leerlingen binnen SWV de Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO -> SBO; SBO -> SO; BaO -> SO)
- Terugstroom** verplaatsing van leerlingen binnen SWV de Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO -> SBO; SBO-> BaO; SO -> BaO)

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2016

En vergelijkende cijfers 2015 -na verwerking resultaatbestemming-

		31-12-2016		31-12-2015	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	7.051		8.788	
	<i>Totaal vaste activa</i>		7.051		8.788
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	3.448		3.371	
1.2.4	Liquide middelen	250.372		633.168	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		253.820		636.539
	TOTAAL ACTIVA		260.871		645.327
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	150.000		270.968	
2.4	Kortlopende schulden	110.871		374.359	
	TOTAAL PASSIVA		260.871		645.327

Aanpassing balansgegevens per 1 januari 2016

Er zijn geen aanpassingen op de balansgegevens per 1 januari 2016.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016
 En vergelijkende cijfers 2015

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	<u>1.910.618</u>		<u>2.103.871</u>		<u>1.116.357</u>	
Totaal baten		1.910.618		2.103.871		1.116.357
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	170.884		175.000		158.137	
4.2 Afschrijvingen	1.736		2.000		980	
4.3 Huisvestingslasten	-4.026		-		5.833	
4.4 Overige lasten	<u>1.776.700</u>		<u>1.926.792</u>		<u>834.073</u>	
Totaal lasten		1.945.294		2.103.792		999.023
Saldo baten en lasten *		<u>-34.676</u>		<u>79</u>		<u>117.334</u>
6.1 Financiële baten	131		-		454	
6.2 Financiële lasten	<u>181</u>		<u>-</u>		<u>135</u>	
Saldo financiële baten en lasten *		-50		-		319
Nettoresultaat *		<u><u>-34.726</u></u>		<u><u>79</u></u>		<u><u>117.653</u></u>

*(- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2016
En vergelijkende cijfers 2015

	2016		2015	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-34.676		117.334
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	1.736		980	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-77		211.089	
- Kortlopende schulden	-263.487		306.471	
		-261.828		518.540
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	131		454	
Betaalde interest	-181		-135	
		-50		319
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-296.554		636.193
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-		-3.025	
		-		-3.025
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-3.025
Overige mutaties eigen vermogen	-86.242		-	
		-86.242		-
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		-86.242		-
Mutatie liquide middelen		-382.796		633.168

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2016		2015	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	633.168		-	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-382.796		633.168	
Stand liquide middelen per 31-12		250.372		633.168

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS
1 Activa
1.1 Vaste Activa

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf-	Afschrij-	Boek-	Investe-	Boekwaarde	Afschrij-	Aanschaf-	Afschrij-	Boek-
		prijs	vingen	waarde	ringen	desinves-	vingen	prijs	vingen	waarde
		1-1-2016	1-1-2016	1-1-2016	2016	2016	2016	31-12-2016	31-12-2016	31-12-2016
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	9.768	980	8.788	-	-	1.736	9.768	2.717	7.051
	Totaal Materiële vaste activa	9.768	980	8.788	-	-	1.736	9.768	2.717	7.051

1.2 Vlottende activa
1.2.2 Vorderingen

		31-12-2016		31-12-2015	
		€	€	€	€
1.2.2.12	De Zwengel overdracht AB middelen jan. t/m juli	3.317		2.917	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	131		454	
	<i>Overlopende activa</i>		<u>3.448</u>		<u>3.371</u>
	Totaal Vorderingen		<u>3.448</u>		<u>3.371</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2016		31-12-2015	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	15		-	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	250.357		633.168	
	Totaal liquide middelen		<u>250.372</u>		<u>633.168</u>

2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2016	Resultaat 2016	Overige mutaties	Stand per 31-12-2016
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	270.968	-34.726	-86.242	150.000
	Totaal Eigen vermogen	270.968	-34.726	-86.242	150.000

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2016		31-12-2015	
		€	€	€	€
2.4.19	Overige overlopende passiva *	110.871		374.359	
	<i>Overlopende passiva</i>		110.871		374.359
	Totaal Kortlopende schulden		110.871		374.359

	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
* Specificatie overige overlopende passiva				
Administratiekantoor OSG Metrium	-		3.250,00	
Administratiekantoor Dyade stelpost jaarrekening 2015	-		3.025,00	
Skobos secretariaat	7.834		-	
Stelpost huur/medegebruik	3.820		11.666,00	
Comm. Toelaatbaarheidsverklaringen	-		35.000,00	
Div. besturen decl. Financiële commissie	820		-	
Herverdeling middelen zware ondersteuning	-		320.833,00	
PWC 2e termijn controle 2016	3.176		-	
De Piramide SO	8.456		-	
Schoolbesturen overschot 2014/2016 alg. reserve	86.242		-	
Overige	522		585,00	
		110.871		374.359

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2016		Begroot 2016		2015	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW *	9.545.196		9.215.518		7.295.398	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		9.545.196		9.215.518		7.295.398
3.1.3.2	Doorbetalingen rijksbijdrage SWV (-/-)	7.634.578		7.111.647		6.179.041	
	AF: Totaal Inkomensoverdrachten (-/-)		7.634.578		7.111.647		6.179.041
	Totaal Rijksbijdragen		1.910.618		2.103.871		1.116.357

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
<i>* Specificatie Rijksbijdrage OCW</i>						
Lichte ondersteuning PO Personeel	2.606.997		2.512.699		2.588.475	
Lichte ondersteuning PO MI	121.547		122.309		124.148	
Bijz. bekostiging SMW risicoleeringen	20.468		20.000		13.772	
Totaal lichte ondersteuning		2.749.012		2.655.008		2.726.395
Zware ondersteuning PO Personeel	3.060.275		2.710.148		1.732.093	
DUO vermindering PO Personeel SO	2.362.618		2.544.969		1.001.413	
Zware ondersteuning PO MI	299.262		278.827		451.682	
DUO vermindering PO MI SO	210.649		224.671		209.482	
Overgangsbekostiging pers. excl. AB	863.380		801.895		1.174.333	
Totaal zware ondersteuning		6.796.184		6.560.510		4.569.003
Totaal Rijksbijdrage OCW		9.545.196		9.215.518		7.295.398
Doorstoring middelen lichte onderst.	2.677.287		2.635.007		2.658.737	
Doorstoring middelen zware onderst.	2.384.024		1.707.000		2.309.409	
DUO vermindering zware onderst. SO	2.573.267		2.769.640		1.210.895	
AF: Totaal Inkomensoverdrachten (-/-)		7.634.578		7.111.647		6.179.041
Totaal Rijksbijdragen		1.910.618		2.103.871		1.116.357

4 Lasten
4.1 Personeelslasten

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.1.2.3 Overig		170.884		175.000		158.137
Totaal personele lasten*		170.884		175.000		158.137
<i>* Specificatie personele lasten</i>						
Kosten personeel		168.851		175.000		157.115
Overige		2.032		-		1.022
Totaal		170.884		175.000		158.137

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2016 waren gemiddeld 0 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2015: 0).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 0 in 2016 (2015: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur		1.736		2.000		980
Totaal afschrijvingen		1.736		2.000		980

4.3 Huisvestingslasten

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur		-4.026		-		5.833
Totaal huisvestingslasten		-4.026		-		5.833

De post huur bestaat uit de stelpost huur 2016 van € 3.820 en het teruggeboekte verschil van € -7.846 tussen de werkelijk gefactureerde huur en de opgenomen geschatte huur in 2014 en 2015.

4.4	Overige lasten	2016		Begroot 2016		2015	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	18.205		12.000		9.848	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	690		-		539	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	13		-		-	
	Totaal administratie- en beheerslasten		18.908		12.000		10.387
4.4.2.1	Automatiseringskosten	4.494		5.000		4.937	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		4.494		5.000		4.937
4.4.4.2	Representatiekosten	-		-		61	
4.4.4.8	Abonnementen	95		-		-	
4.4.4.9	Medezeggenschapsraad	900		18.000		1.432	
4.4.4.10	Verzekeringen	1.155		1.100		792	
4.4.4.11	Overige	1.751.148		1.890.692		816.464	
	Totaal overige		1.753.298		1.909.792		818.749
	Totaal overige lasten*		1.776.700		1.926.792		834.073

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	12.403		-		4.840
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			12.403		-	4.840

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie PricewaterhouseCoopers N.V. zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Het totaal bedrag in 2016 betreft € 6.050 voor de controle van de jaarrekening 2015 en € 6.352,50 voor de controle van de jaarrekening 2016.

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
<i>* Specificatie overige lasten</i>						
	Administratiekantoor	5.247		10.000		2.706
	Kosten bijeenkomsten	-		-		878
	Accountant	12.403		-		4.840
	Bestuurs/managementondersteuning	-		-		1.225
	Bezwarencommissie	-		2.000		200
	Automatiseringskosten	3.508		5.000		4.937
	Representatiekosten	-		-		61
	Ondersteuningsplanraad	900		18.000		1.432
	Verzekeringen	1.155		1.100		792
	Uitg. frictiekosten speciale ondersteuning	-		-		31.500
	Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen	54.456		105.000		69.545
	Uitgave schoolmaatschappelijkwerk	-		-		-
	Herbestedingverplichting	1.694.350		1.785.692		710.417
	Div. besturen declaratie commissie fin.	-		-		-
	Reiskosten	690		-		539
	Overige algemene kosten	3.991		-		5.001
	Totaal overige lasten		1.776.700		1.926.792	834.073

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	131		-		454	
Totaal financiële baten		<u>131</u>		<u>-</u>		<u>454</u>
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	181		-		135	
Totaal financiële lasten		<u>181</u>		<u>-</u>		<u>135</u>

VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsstichting KempenKind	Stichting	Eersel	4
St. De Kempen op./alg. onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. Kath. Onderwijs De Beerzen	Stichting	Oirschot	4
Stg. Nutsscholen Aalst-Waalre	Stichting	Waalre	4
Stg. Veldvest bijzond. Onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
Stichting SKOzoK	Stichting	Veldhoven	4

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 179.000.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR
Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionaris

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Dienstbetrekking in 2016				
Aanhef	De heer	De heer	Mevrouw	De heer
Voorletters	K.	F.G.M.	M.C.	H.
Tussenvoegsel				de
Achternaam	Koelewijn	Bruinsma	Jacobs-Janssen	Vries
Functie(s)	Agemeen directeur	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Nee	Nee	Nee
Aanvang functie in verslagjaar	01-02	01-01	01-01	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12
Taakomvang (fte)	0,80	0,10	0,10	0,10
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee	Nee	Nee

Bezoldiging 2016				
Beloning	90.100	-	-	-
Belastbare onkostenvergoeding	331	-	-	-
Beloning betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal bezoldiging	90.431	-	-	-
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-	-	-	-
Totale bezoldiging	90.431	-	-	-
Afwijkend WNT-maximum	179.000	179.000	179.000	179.000
Individueel WNT-maximum	131.071	17.900	17.900	17.900
Motivering overschrijding bezoldigings-norm	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm				

Gegevens 2015				
Aanvang functie voorgaand verslagjaar	30-01	30-01	30-01	30-01
Afloop functie voorgaand verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12
taak omvang voorgaand verslagjaar (fte)	0,80	0,10	0,10	0,10
Beloning in voorgaand verslagjaar	93.900	-	-	-
Belastbare onkostenvergoeding in voorgaand verslagjaar	314	-	-	-
Beloning betaalbaar op termijn in voorgaand verslagjaar	-	-	-	-
Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar	94.214	-	-	-

Ontslaguitkering 2016				
Uitkering wegens beëindiging dienstverband				
Onverschuldigd betaald bedrag ontsluitkering				
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband				
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband, betaald in verslagjaar				
Individueel WNT-maximum ontsluitkering				
(Voorgaande) functies				
Jaar einde dienstverband				
Motivering overschrijding ontsluitkeringsnorm				
Toelichting overschrijding ontsluitkeringsnorm				

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Gegevens	
Aanhef	De heer
Voorletters	K.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Koelewijn
Functie(s)	Algemeen directeur
Aanvang opdracht	01-02-15
Afloop opdracht	31-01-16
Uren in verslagjaar (uur)	128
Aantal maanden voor verslagjaar (mndn)	11
Aantal maanden in verslagjaar (mndn)	1
Bezoldiging 2016	
Uitgekeerde bezoldiging	8.100
Uitgekeerde bezoldiging per uur	63
Maximum uurtarief	175
Onverschuldigd bedrag maanden	-
Onverschuldigd bedrag uurtarief	-
Hoogst onverschuldigd bedrag	-
Totale bezoldiging	8.100
Individueel WNT-maximum op basis van maanden	14.400
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm	Niet van toepassing

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR
Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Dienstbetrekking 2016							
(Fictieve) dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Aanhef	De heer	Mevrouw	De heer	De heer	Mevrouw	Mevrouw	De heer
Voorletters	H.P.	I.C.N.	P.F.G.	A.J.	E.M.C.	E.B.T.M	J.A.
Tussenvoegsel	van					van den	de
Achternaam	Well	Sluiter-van Hooft	Zegers	Krol	Verhoef	Oever	Mönnink
Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie in verslagjaar	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging 2016							
Beloning	0	0	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoeding	0	0	0	0	0	0	0
Beloning betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-	-	-	-	-	-
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	0	0	0	0	0	0	0
Afwijkend WNT-maximum	179.000	179.000	179.000	179.000	179.000	179.000	179.000
Individueel WNT-maximum	26.850	17.900	17.900	17.900	17.900	17.900	17.900
Motivering overschrijding bezoldigingsnorm							
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm							

Gegevens 2015							
Aanvang functie voorgaand verslagjaar	30-01	30-01	30-01	30-01	30-01	30-01	30-01
Afloop functie voorgaand verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Beloning in voorgaand verslagjaar	0	0	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoeding in voorgaand verslagjaar	0	0	0	0	0	0	0
Beloning betaalbaar op termijn in voorgaand verslagjaar	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar	-	-	-	-	-	-	-

Ontslaguitkering 2016							
Uitkering wegens beëindiging dienstverband							
Onverschuldigd betaald bedrag ontsluitkering							
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband							
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband, betaald in verslagjaar							
Individueel WNT-maximum ontsluitkering (Voorgaande) functies							
Jaar einde dienstverband							
Motivering overschrijding ontsluitkeringsnorm							
Toelichting overschrijding ontsluitkeringsnorm							

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen niet-topfunctionarissen boven de norm.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen niet-topfunctionarissen boven de norm.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN
Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Leverancier	Periode van t/m		Loop- tijd Mndn	Bedrag per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag totaal
					maand	verslag-jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
					€	€	€	€	€	€
1	Koelewijn Consultancy	1-1-2016	31-7-2018	31	8.300	98.200	99.600	58.100	-	157.700
2	SKOBOS	1-1-2016	31-7-2018	31	4.030	48.364	48.364	28.212	-	76.576

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2016		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			-34.726
	Totaal resultaat			<u><u>-34.726</u></u>

ONDERTEKENING

Velthoven,

Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09

Bestuurders,

Hr. F. Bruinsma
Voorzitter

Mw. M.C. Jacobs-Janssen
Secretaris

Hr. H. de Vries
Penningmeester

Toezichhouders,

Hr. H. van Well
Voorzitter

Mw. I.C.N. Sluiter-van Hoof

Hr. P.F.G. Zegers

Hr. A.J. Krol

Mw. E.M.C. Verhoef

Mw. E.B.T.M van den Oever

Hr. J.S. de Mönnink

Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09
Statutaire adres Sterrenlaan 5
Statutaire vestigingsplaats Veldhoven

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09
Adres: Sterrenlaan 5, 5503 BG Veldhoven
Telefoon: 040-7878853
E-mailadres: info@podekempen.nl
Internetsite: www.podekempen.nl
Bestuursnummer: 21599
Contactpersoon: K. Koelewijn
Telefoon: 06-36419417
E-mailadres: klaas69@icloud.com