



Passend Onderwijs
De Kempen



Passend Onderwijs
De Kempen

Jaarverslag 2018

(versie 1.0, 11 juni 2019)

Dit jaarverslag wordt goedgekeurd door het algemeen bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 6 juni 2019 en vastgesteld door het Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 6 juni 2019. Dit verslag wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaargemaakt door inzending aan de KvK te Eindhoven en publicatie via de website www.podekempen.nl

INHOUDSOPGAVE

I	JAARREKENING EN TOELICHTING	05
1.	Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	05
2.	Balans en staat van baten en lasten	09
	2.1 Balans per 31-12-2018	
	2.2 Staat van baten 2018, vergelijkende cijfers 2017	
	2.3 Kasstroomoverzicht 2018, vergelijkende cijfers 2017	
	2.4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
	2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van B & L	
3.	Financieel beleid	12
	3.1 Financiële positie op balansdatum	
	3.2 Analyse Resultaat	
	3.3 Kasstroomoverzicht	
	3.4 Kengetallen	
	3.5 Continuïteitsparagraaf	
	3.6 Treasuryverslag	
II	INHOUDELIJK JAARVERSLAG	26
1.	Inleiding	26
2.	Doelstelling	27
3.	Activiteiten	28
4.	Resultaten	29
	4.1 Beleid	
	4.2 Uitvoering	
	4.3 Afstemming	
	4.4 Toezicht	
	4.5 Ontwikkeling leerlingen 2012-2017	
5.	Klachten en bezwaren	35
6.	Verslag intern toezicht	36
	Bijlagen:	38
	A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	
	B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring	
	C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg	
	D. Samenstelling Passend Traject Overleg	
	E. Samenstelling Ondersteuningsplanraad	
	F. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs	
	G. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs	
	H. Definities leerlingstromen	

INHOUDSOPGAVE FINANCIËLE JAARREKENING

III. Financiële jaarrekening	39
Balans per 31 december 2018	40
Staat van baten en lasten 2018	41
Kasstroomoverzicht 2018	42
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	43
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	46
Bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	53
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	59
Ondertekening	60
Overige gegevens	61
Gegevens over de rechtspersoon	62
Controleverklaring	63

I. JAARREKENING

1. Grondslagen voor waardering van activa, passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt de waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor de verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met vorig jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

De Stichting SWV PO De Kempen 30-09 heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de Jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:236 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook de rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder

normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus de bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. De activa worden afgeschreven met ingang van het jaar van aanschaf. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Kantoormeubilair	180	6,67	1.000
ICT	48	25,00	1.000

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden.

Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. De reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten. De reserves worden gevormd door jaarlijkse toevoeging van het exploitatiesaldo op basis van de jaarlijkse resultaatverdeling.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Er zijn geen bestemmingsreserves.

Rijksbijdragen en overheidssubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De in de staat van baten en lasten opgenomen begroting is ontleend aan de ondersteuningsplannen over de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen. Dit betekent dat wordt afgeschreven op moment van ingebruikneming over de verwachte gebruiksduur van het actief. Het samenwerkingsverband kent geen terreinen, gebouwen en vastgoedbeleggingen. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Er is geen sprake van boekwinsten bij verkoop van materiele vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan de voorwaarden en eisen opgenomen in het Treasurybeleid, -Statuut.

2. Balans en staat van baten en lasten

2.1 Balans per 31 december 2018, na verwerking resultaatbestemming

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
	€	€		€	€
Materiële vaste activa	11.684	5.315	Eigen vermogen	150.000	150.000
Financiële vaste activa			Voorzieningen		
Vorderingen	0	7.292	Kortlopende schulden	126.004	146.269
Liquide middelen	264.320	283.662			
Totaal activa	276.004	296.269	Totaal passiva	276.004	296.269

Aanpassing balansgegevens per 1 januari 2018

Er zijn geen aanpassingen op de balansgegevens per 1 januari 2018

2.2. Staat van baten en lasten 2018, vergelijkende cijfers 2017

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten	€	€	€
Rijksbijdragen OCenW	9.958.961	9.136.000	9.650.018
Overige baten			
Totaal baten	9.958.961	9.136.000	9.650.018
Lasten			
Personele lasten	179.549	180.000	173.532
Afschrijvingen	1.909	2.000	1.736
Huisvestingslasten	1.860	5.000	3.631
Overige instellingslasten	91.376	124.000	80.908
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.684.267	8.825.000	9.377.834
Totaal lasten	9.958.961	9.136.000	9.637.641
Saldo baten en lasten	0	0	12.377
Financiële baten en lasten			
Nettoresultaat	0	0	12.377

2.3 Kasstroomoverzicht 2018, vergelijkende cijfers 2017

		<u>2018</u>	<u>2017</u>
	Ref.	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten		0	12.377
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	4.2	1.909	1.736
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		1.909	1.736
Veranderingen in werkkapitaal			
- Vorderingen	1.2.2	7.292	-3.844
- Kortlopende Schulden	2.4	-20.265	35.398
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-12.973	31.554
Kasstroom uit Bedrijfsoperaties		75.294	45.667
Ontvangen interest	6.1.1	-	-
Betaalde interest	6.2.1	-	-
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		75.294	45.667
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten	1.1.2	-8.278	-
Kasstroom uit overige balansmutaties	2.1.1.1	0	-12.377
<u>Mutatie liquide middelen</u>	1.2.4	-19.342	33.290
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt			
Stand van de liquide middelen per 1-1		283.662	250.372
Mutatie boekjaar liquide middelen		<u>-19.342</u>	<u>33.290</u>
Stand liquide middelen per 31-12		264.320	283.662

2.4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Voor een specificatie van de te onderscheiden posten op de balans wordt verwezen naar de bijlagen bij de jaarrekening.

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Er is een overeenkomst gesloten met stichting Veldvest te Veldhoven met betrekking tot het gebruik, de huur en de exploitatievergoeding van een kantoorruimte in de MFA Midden te Veldhoven ingaande 1 november 2014.

Deze vergoeding bedraagt voor 2018 en volgende jaren ongeveer € 3.720,- per jaar.

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met Dhr. Koelewijn inzake de functie van directeur van het samenwerkingsverband. Dit contract loopt tot 31-7-2019 en vertegenwoordigt een waarde van 57.470,-.

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met SKOBOS inzake de functie van de secretaris van het samenwerkingsverband. Dit contract loopt tot 31-7-2019 en vertegenwoordigt een waarde van 39.382,-.

Overzicht verbonden partijen

Het samenwerkingsverband heeft géén meerder- of minderheidsdeelnemingen (BV of NV), noch heeft het samenwerkingsverband beslissende zeggenschap in andere stichtingen of verenigingen.

2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Voor een specificatie van de te onderscheiden posten op de staat van Baten en Lasten wordt verwezen naar de bijlagen bij de jaarrekening.

3. Financieel Beleid

3.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2018. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Hierna vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2018 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
	€	€		€	€
Materiële vaste activa	11.684	5.315	Eigen vermogen	150.000	150.000
Financiële vaste activa			Voorzieningen		
Vorderingen	0	7.292	Kortlopende schulden	126.004	146.269
Liquide middelen	264.320	283.662			
Totaal activa	276.004	296.269	Totaal passiva	276.004	296.269

Materiele Vaste Activa

De activa zoals opgenomen op de balans bestaan voor een klein gedeelte uit materiële vaste activa (inventaris van de kantoorruimte) en vlottende activa (vorderingen).

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er is derhalve geen investeringsbeleid vastgesteld.

Er is in 2018 voor een bedrag van € 8.278 geïnvesteerd in Inventaris en Apparatuur.

Er is in 2018 voor een bedrag van € 1.909 afgeschreven op de materiele vaste activa.

Vorderingen

Op de balansdatum 31-12-2017 bestaan de vorderingen uit een kleine overlopende post met betrekking tot de overdracht van de middelen Ambulante Begeleiding en de op de balansdatum te ontvangen interest.

Deze komen op de balansdatum 31-12-2018 niet voor. Derhalve zijn er geen vorderingen opgenomen op de balansdatum.

Liquide Middelen

De liquide middelen bestaan uit de gelden van het samenwerkingsverband per balansdatum, weggezet op een tweetal rekeningen van de Triodosbank.

De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar.

Het eigen vermogen

Dit eigen vermogen bestaat uit de in de voorgaande jaarrekeningen gepresenteerde resultaten. Het samenwerkingsverband houdt een eigen vermogen aan van maximaal € 150.000.

Het behaalde resultaat over 2018 bedraagt € 86.358,- positief.

Dit resultaat is opgenomen als kortlopende schuld als nog te verdelen resultaat over de participerende schoolbesturen. Het eigen vermogen wijzigt niet ten opzichte van voorgaand jaar.

Kortlopende schulden

Deze post bestaat uit nog enkele overlopende posten waarvoor de facturen in 2019 zijn ontvangen of waar de verplichting in 2018 of eerder is aangegaan maar waarvoor de betaling na de balansdatum van 31-12-2018 heeft plaatsgevonden.

In de kortlopende schulden is tevens opgenomen het nog te verdelen resultaat over 2018.

3.2. Analyse Resultaat

De begroting van 2018 liet een sluitende begroting zien, zonder resultaat. Uiteindelijk resulteert een resultaat boekjaar 2018 van € 0; een verschil van € 0 met de begroting. Het resultaat over het boekjaar 2017 bedroeg € 12.377 (positief). In de navolgende paragrafen treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017 en realisatie 2018 versus begroting 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil	Realisatie 2017	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	9.958.961	9.136.000	822.961	9.650.018	308.943
Overige baten					
Totaal baten	9.958.961	9.136.000	822.961	9.650.018	308.943
Lasten					
Personele lasten	179.549	180.000	-451	173.532	6.017
Afschrijvingen	1.909	2.000	-91	1.736	173
Huisvestingslasten	1.860	5.000	-3.140	3.631	-1.771
Overige instellingslasten	91.376	124.000	-32.624	80.908	10.468
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.684.267	8.825.000	859.267	9.377.834	220.075
Totaal lasten	9.958.961	9.136.000	822.961	9.637.641	234.962
Saldo baten en lasten	0	0	0	12.377	73.981
Financiële baten en lasten				-	
Nettoresultaat	0	0	0	12.377	73.981

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

De ontvangsten van het samenwerkingsverband bestaan voornamelijk uit de rijksbijdragen van het ministerie van OCW. Deze worden via beschikkingen toegekend door DUO maandelijks overgemaakt naar het SWV PO De Kempen 30-09.

In bovenstaand overzicht is de Inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband voor zware ondersteuning aan het speciaal onderwijs (SO) en de middelen voor lichte en zware ondersteuning aan het primair onderwijs opgenomen als “Doorbetalings aan schoolbesturen”. Voor een specificatie wordt verwezen naar de toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Het verschil in zowel de rijksbaten en daarmee de “Doorbetalings aan Schoolbesturen” is te verklaren uit een aanpassing van de tarieven vanuit het ministerie.

Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (3^{de} geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

Lasten

Onder de personele lasten zijn de kosten opgenomen met betrekking tot de directeur, de secretaris en de managementondersteuner. Er is geen personeel in loondienst.

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van kantoorruimte in de Multi Functionele Accommodatie (MFA) Midden in Veldhoven. Voor de lasten is een bedrag verantwoord onder de huisvestingslasten.

In 2018 is het resultaat van de begroting bereikt van € 0,-.

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere overige instellingslasten van circa € 32.624,-.

Daarnaast is door het ministerie in 2018 voor een bedrag aan € 822.961 meer aan rijksbijdragen toegekend, daarvan is € 859.267 doorbetaald aan de schoolbesturen.

Dit is een negatief resultaat van € 32.624,-.

In 2018 zijn ten opzichte van de begroting tevens lagere lasten gerealiseerd. Zo vallen de lasten van de ingehuurd directeur en secretaris lager uit dan begroot. Ook de kosten voor de uitbesteding van de administratie en de faciliteiten met betrekking tot de zorg, opgenomen onder de overige instellingslasten, vallen lager uit dan begroot. De gerealiseerde lagere lasten met betrekking tot de kosten voor de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen en de lagere uitgaven ten behoeve van de Ondersteuningsplanraad verklaren het grootste verschil in de daling bij de Overige Instellingslasten. Het verschil in zowel de rijksbaten en de doorbetaling aan schoolbesturen is te verklaren uit een wijziging in de tarieven (verhoging) voor de bekostiging en daarmee de doorstorting van middelen aan de schoolbesturen.

Het resultaat over 2018 is ten opzichte van 2017 gestegen met € 73.981,-.

Financiële Baten en Lasten

De financiële baten en lasten, bestaande uit rentebaten en lasten voor de instandhouding van de

bankrekeningen zijn in 2018 en 2017 vrijwel gelijk. Gezien de lage rentestand en het beperkte saldo op de bankrekeningen zijn hier geen baten en lasten begroot en verantwoord.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Er is geen sprake van financieringsbehoefte.

Treasuryverslag

Zie paragraaf 3.6 op bladzijde 20.

3.3. Kasstroomoverzicht

Deze is opgenomen in paragraaf 2.3 van dit verslag.

3.4. Kengetallen

Onderstaande kengetallen zijn per 31-12-2018 en in vergelijking met 31-12-2017 relevant voor het samenwerkingsverband.

Kengetal	2018	2017	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,00	0,00	Groter dan 0,10
Liquiditeit (Current Ratio)	2,10	1,99	Kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,00	0,00	Kleiner dan -0,10
Solvabiliteit (definitie 2)	0,54	0,51	Kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen	0,02	0,02	Kleiner dan 0,05

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De huisvestingsratio van het samenwerkingsverband is **0,00** (2018) **0,00** (2017)

De huisvestingsratio is voor 2018 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2017 gelijk gebleven. Een en ander vloeit voort uit het feit dat het samenwerkingsverband, op de huur van een kleine kantoorruimte na, geen huisvestingslasten heeft.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Hierbij wordt de definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor het samenwerkingsverband is **0,54 (2018) 0,51 (2017)**

Dit geeft aan dat 54% van het totale vermogen uit eigen vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 46% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2017 gestegen.

Liquiditeit (Current Ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of het samenwerkingsverband in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor het samenwerkingsverband is **2,10 (2018) 1,99 (2017)**

De ratio geeft aan dat het samenwerkingsverband 2.10 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 264.320,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € nihil openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 126.004,-.

De liquiditeitspositie is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2017 is de liquiditeitspositie gestegen.

Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie van rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De rentabiliteit voor het samenwerkingsverband is **0,00** (2018) **0,00** (2017)

De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten €9.958.961, een resultaat behaald van € 0,-. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er €0,00 wordt toegevoegd aan de reserves.

De rentabiliteitspositie is voor 2018 groter ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking met 2017 is de rentabiliteit licht gestegen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

De definitie van weerstandsvermogen: het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor het samenwerkingsverband is **0,02** (2018) **0,02** (2017)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2018 lager ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2017 is het weerstandsvermogen gelijk gebleven.

3.5. Continuïteitsparagraaf

3.5.1. Meerjarenbalans

	31-12-`17	31-12-`18	31-12-`19	31-12-`20	31-12-`21
1 Activa					
<i>Vaste activa</i>					
1.2. Materiële vaste activa	5.315	11.684	9.684	7.684	5.684
1.3. Financiële vaste activa	-	-			
Totaal vaste activa	5.315	11.684	9.684	7.684	5.684
<i>Vlottende activa</i>					
1.5. Vorderingen	7.292	-	-	-	-
1.7. Liquide middelen	283.662	264.320	190.316	192.316	194.316
Totaal vlottende activa	290.954	264.320	190.316	192.316	194.316
Totaal activa	296.269	276.004	200.000	200.000	200.000
2 Passiva					
2.1. Eigen vermogen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
2.2. Voorzieningen	-	-			
2.3. Langlopende schulden	-	-			
2.4. Kortlopende schulden	146.269	126.004	50.000	50.000	50.000
Totaal passiva	296.269	276.004	200.000	200.000	200.000

Het uitgangspunt van het samenwerkingsverband is dat vorderingen en schulden een constante factor zijn. De schulden bestaan voornamelijk uit het doorbetalen van een resultaat uit het betreffende jaar. Aangezien er geen resultaat is begroot in de komende boekjaren is een aanzienlijk lager bedrag als schuld opgenomen voor de komende boekjaren op de balans.

De stichting heeft besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000,-. Hiervan is € 50.000 daadwerkelijk bedoeld als risicobuffer en € 100.000,- als financieringsbuffer. Een eventueel positief resultaat over een boekjaar wordt opgenomen als een kortlopende schuld aan de deelnemende schoolbesturen van het samenwerkingsverband. Het eigen vermogen blijft hierdoor constant op € 150.000,-.

3.5.2. Meerjarenbegroting kalenderjaar

Hieronder is de meerjarenbegroting weergegeven over de jaren 2018 tot en met 2021. Deze meerjarenbegroting is goedgekeurd door het Algemeen Bestuur en vastgesteld door het Bestuur op basis van dezelfde uitgangspunten als de begroting 2018. De presentatie van deze begroting is overeenkomstig de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs.

	2018	2019	2020	2021
Baten				
Rijksbijdragen OCW	9.136.000	9.604.000	9.267.000	9.177.000
Totale baten	9.136.000	9.604.000	9.267.000	9.177.000
Lasten				
Personeelslasten	180.000	160.000	160.000	160.000
Afschrijvingen	2.000	2.000	2.000	2.000
Huisvestingslasten	5.000	5.000	5.000	5.000
Overige lasten	124.000	120.000	120.000	120.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.825.000	9.317.000	8.980.000	8.890.000
Totale lasten	9.136.000	9.604.000	9.267.000	9.177.000
Resultaat	-	-	-	-

De stichting is voornemens een eigen vermogen te handhaven van € 150.000,-. Eventuele resultaten zullen worden overgemaakt naar de in het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen.

Toelichting

Ten aanzien van de baten is er in de meerjarenbegroting uitgegaan van de te verwachten inkomsten van het ministerie van OCW. De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn direct gerelateerd aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven op de PO- en SO-scholen die in ons samenwerkingsverband zijn gehuisvest. We houden bij de begrote inkomsten rekening met een lichte krimp van het aantal leerlingen in de regio.

Prognose totaal aantal leerlingen basisonderwijs o.b.v. teldatum t-1 SWV PO De Kempen

Bestuur	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
(44201) Onderwijsstichting KempenKind	3101	3012	2989	2982	2969
(41662) St. De Kempen op./alg. onderw.	2749	2811	2864	2878	2925
(40982) St. Kath. Onderwijs De Beerzen	1230	1225	1200	1199	1184
(94251) Stg. Nutsscholen Aalst-Waalre	403	404	408	397	396
(77338) Stg. Veldvest bijzond. onderw.	3085	3051	3007	3006	3028
(31384) Stichting SKOzoK	5388	5380	5368	5302	5238
Totaal SWV PO De Kempen	15956	15883	15836	15764	15740
<i>Daling in aantal</i>		73	47	72	24
<i>Daling in procenten</i>		0,46%	0,30%	0,45%	0,15%

Bron: www.scenariomodelpo.nl (versie rekenmodel 22 mei 2017)

Wat de lasten betreft, houden we in de begroting rekening met een gestage afname van het aantal leerlingen in het SO.

Er is geen relatie tot het aantal leerlingen en de personele bezetting en daarmee samenhangende bekostiging voor personeel binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. De directeur, secretaris en managementondersteuner worden extern ingehuurd.

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van een kleine gehuurde kantoorruimte. Het samenwerkingsverband heeft geen plannen om wijzigingen in de huisvesting door te voeren. Het samenwerkingsverband hoeft geen aanvragen in te dienen die te maken hebben met het huisvestingsbeleid van de gemeente(n) met betrekking tot investeringen en projecten.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De planning- en controlecyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld door het administratiekantoor. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode-begroting. Verschillen worden geanalyseerd en besproken met de directeur. Deze laatste kan indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Risicoparaagraaf

Het samenwerkingsverband ziet voor de komende periode enkele risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot:

- Leerlingprognoses en daling van het aantal leerlingen (krimp);
- Passend Onderwijs in relatie tot de landelijke beleidsvoornemens.

Beide risico's hebben een directe relatie met de hiermee samenhangende bekostiging vanuit het ministerie. Deze risico's zijn op basis van demografische gegevens en aankondigingen van Wet- en regelgeving van tevoren te onderkennen. Het samenwerkingsverband is in staat om hierop tijdig te reageren.

Deze risico's worden meegenomen in de planning- en controle-cyclus welke jaarlijks verder vorm wordt gegeven.

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er zijn geen voorgenomen investeringen en projecten gepland. Er is geen investeringsbeleid vastgesteld anders dan de vervanging van financieel afgeschreven vaste activa (kantoormeubilair) in 2020.

Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (3^{de} geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

Verslag toezichthoudend orgaan

Zie paragraaf 6 op bladzijde 33.

3.6. Treasuryverslag

De stichting hanteert het model treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit Treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016 en vastgesteld door het bestuur van de stichting.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend weg te zetten in deposito's. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij Triodosbank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar.

De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten en er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van 5 jaar. Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar hoofdstuk 3.5 Continuïteitsparagraaf. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale financiële baten over 2018 bedroegen € nihil,-.

Voor 2019 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau (€ nihil) begroot.

II. INHOUDELIJK JAARVERSLAG

1. Inleiding

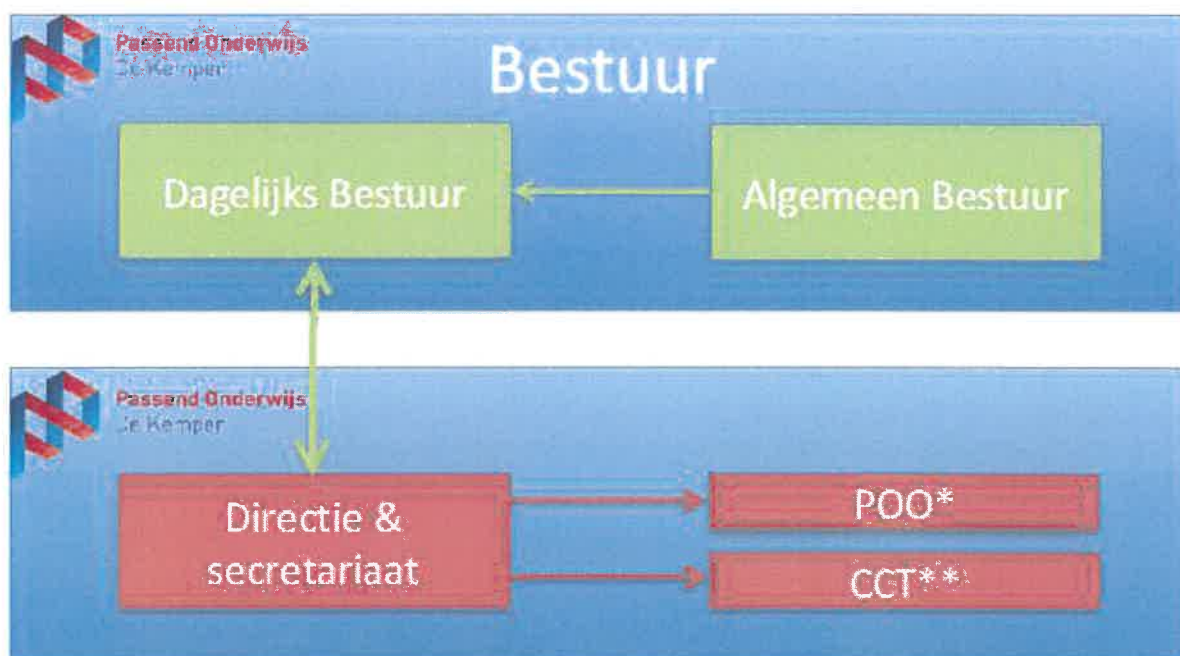
Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting. Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 en is op 1 november 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59195223.

Organisatiestructuur

Het bestuur van SWV PO De Kempen heeft een one-tierboard. Het bestaat uit twee geledingen, een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de uitvoerende rol, het AB de toezichthoudende rol. Het Bestuur heeft de rol van eigenaar. Het DB heeft haar uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg. De directeur wordt in zijn werk geadviseerd door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De secretaris van SWV PO De Kempen is tevens secretaris van de CCT. Daarnaast heeft de CCT een onafhankelijk voorzitter en twee materiedeskundigen. De directeur van SWV PO De Kempen voert regelmatig overleg met de secretaris van de CCT en met coördinatoren passend onderwijs van de zes aangesloten schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden binnen de regio De Kempen, het zogenaamde Passend Onderwijs Overleg De Kempen.

Zie figuur 1 voor een schematische weergave van de organisatiestructuur.



* POO = Passend Onderwijs Overleg

** CCT = Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen

Figuur 1: Organogram SWV PO De Kempen

De beleidsperiode van het ondersteuningsplan 2014-2018 van het SWV PO De Kempen is 31 juli 2018 afgelopen. In juni heeft het bestuur het ondersteuningsplan voor de beleidsperiode 2018-2023 vastgesteld. Tijdens het OOGO van juni 2018 hebben de tien aangesloten gemeenten ingestemd met dit ondersteuningsplan. Ook de ondersteuningsplanraad (OPR) heeft ingestemd met dit ondersteuningsplan voor de nieuwe beleidsperiode. De concrete invulling krijgt vorm in zogenaamde jaarschijven. Jaarschijf 2018-2019 van het ondersteuningsplan is 31 mei 2018 vastgesteld door het bestuur en op 20 juni 2018 besproken met de gemeenten.

2018 was het vierde volledige kalenderjaar waarin activiteiten uitgevoerd zijn door het samenwerkingsverband in het kader van de Wet Passend Onderwijs. In dit jaarverslag kijken we terug op de verrichtingen op zowel bestuurlijk, coördinerend als uitvoerend niveau met betrekking tot passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. Hoe is afgestemd met ouders, beleidsambtenaren, wethouders en ambulante dienstverleners en hoe zag het intern en extern toezicht op deze activiteiten eruit? Op deze vragen geeft dit jaarverslag een antwoord.

In paragraaf 2 sommen we de kerndoelen van SWV PO De Kempen op. Paragraaf 3 beschrijft de activiteiten en paragraaf 4 de bereikte resultaten. Paragraaf 5 gaat in op klachten en bezwaren en in paragraaf 6 is het verslag van de interne toezichthouder opgenomen.

2. Kerndoelen

Vijf doelen staan centraal binnen SWV PO De Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde houden van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 77 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning om een kind tot ontwikkeling te brengen of in ontwikkeling te houden. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen, zo thuis nabij mogelijk, een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen De Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de ondersteuning te allen tijde geboden kan worden. De vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, is gericht op het afstemmen van onderwijs en jeugdzorg en op de samenwerking met de tien gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 16.000 kinderen die wonen in De Kempen.

3. Activiteiten

Beleidsvormend

In de planperiode is het Dagelijks Bestuur vijf keer bijeengekomen en het Bestuur drie keer. De vergaderingen van het Bestuur zijn voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur door de directeur van het samenwerkingsverband.

Uitvoerend

Vanaf 1 augustus 2016 heeft het samenwerkingsverband een Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT). Deze commissie is in 2018 vierentwintig keer bij elkaar geweest.

Het samenwerkingsverband PO De Kempen komt samen met leerplicht en de gemeenten (jeugdhulp) bijeen in het zogenaamde Passend Traject Overleg. Het Passend Traject Overleg levert een bijdrage aan de beheersing van de thuiszittersproblematiek in het kader van het vinden van een passende plek voor elke leerling.

De doelen van dit overleg zijn:

- Monitoren van het aantal thuiszitters en bijbehorende trajecten;
- Periodiek rapporteren naar bestuurders en politiek;
- Initiëren van samenwerking tussen onderwijs (PO), jeugdhulp (gemeenten) en leerplicht voor leerlingen woonachtig in de regio De Kempen zonder onderwijs of onderwijs vervangend programma;
- Indien nodig activeren van de doorzettingsmacht.

De secretaris van SWV PO De Kempen neemt deel aan dit Passend Traject Overleg.

Afstemmend

De directeur heeft in de planperiode vier keer overlegd met de ondersteuningsplanraad (OPR) en vijf keer met beleidsambtenaren onderwijs van de aangesloten gemeenten. Op 20 juni 2018 heeft op overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaatsgevonden met de wethouders van de tien gemeenten die vallen binnen het samenwerkingsverband.

Toezichthoudend

In de planperiode is het Algemeen Bestuur drie keer bijeengekomen.

4. Resultaten

De in hoofdstuk 3 opgesomde activiteiten hebben het volgende opgeleverd.

4.1 Beleid

Bestuursvergaderingen in 2018

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 1 maart 2018* heeft de bestuurlijke werkgroep monitoring en verantwoording haar voorstel om te komen tot een deugdelijke verantwoording van de middelen passend onderwijs gepresenteerd en heeft de vergadering ingestemd met dit voorstel. Ook is de meerjarenbegroting 2018-2020 vastgesteld. De contouren van het Ondersteuningsplan 2018-2022 zijn besproken en kennis is genomen van het feit dat aan het eind van schooljaar 207-2018 de positie van voorzitter van het bestuur vacant wordt in verband met pensionering van de huidige voorzitter per 1-9-2018.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 31 mei 2018* is het jaarverslag 2017 vastgesteld. Ook is het Ondersteuningsplan voor de nieuwe beleidsperiode 2018-2022 vastgesteld. Het voorstel met betrekking tot de inrichting van de Algemene Verordening Persoonsgegevens, welke 28 mei 2018 van kracht is gegaan, is door de vergadering geaccordeerd. De bestuurlijke werkgroep monitoring en verantwoording heeft haar opdracht teruggegeven aan de vergadering. Op basis daarvan heeft de vergadering het Dagelijks Bestuur gevraagd in het najaar de verantwoording van de ontvangen middelen passend onderwijs vorm te geven. Tijdens deze vergadering zijn kaders aangegeven voor de evaluatie van het beleid inspanningsverplichting inzet ambulante begeleiding welk beleid met ingang van schooljaar 2018-2019 afloopt. Ook is aandacht gevraagd voor het OOGO van 20 juni waar naast instemming met het ondersteuningsplan, de uitvoeringsplannen samenwerking jeugdhulp en onderwijs gepresenteerd zullen worden. De schoolbestuurders en wethouders zullen tijdens dit OOGO gevraagd worden in te stemmen met de gepresenteerde uitvoeringsplannen. Tijdens deze vergadering is ook aandacht gevraagd voor de wijzigingen rondom de governance van samenwerkingsverbanden, o.a. het feit dat het mogelijk wenselijk zou zijn te gaan werken met een onafhankelijk voorzitter van het Bestuur en Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband. Ook is gesproken over het proces werving voor een nieuwe directeur in verband met het aflopen van het contract van de huidige directeur.
- *29 november 2019 heeft "De dag van de verantwoording"* plaatsgevonden. Tijdens deze dag hebben de schoolbesturen hun aan het samenwerkingsverband aangeleverde verantwoordingen met elkaar besproken in drie gespreksronden. Doel van deze bespreking was verdieping door middel van toelichting, vraag en antwoord en dialoog. Elk bestuur ging drie keer in gesprek met een ander bestuur; elk bestuur lichtte in enkele minuten de essentiële zaken van zijn rapportage toe; het andere bestuur had de betreffende rapportage ter voorbereiding gelezen en had een aantal vragen voorbereid op basis waarvan een gesprek plaats gevonden heeft. Na drie gespreksronden ging elk bestuur korte tijd reflecteren op de inzichten die de gespreksronden haar opgeleverd hadden en beantwoordde de volgende twee vragen:
 1. Wat neem je uit de drie gespreksronden meer voor je eigen schoolorganisatie?
 2. Wat wil je op basis van de drie gespreksronden inbrengen voor de agendasetting van SWV PO De Kempen voor de komende periode?

Na de lunch koppelde ieder schoolbestuur haar opbrengst van het ochtendprogramma terug aan de aanwezigen, door elk in maximaal drie minuten toe te lichten wat de eigen reflectie opgeleverd heeft voor de eigen organisatie en voor de inhoudelijke discussie van het SWV. Daarna

presenteerden alle aanwezige speciaal onderwijs-scholen hun verantwoording over de eigen ontwikkeling als gevolg van het onderdeel zijn van het SWV Passend Onderwijs. De dag van de verantwoording werd afgesloten met een dialoog over passend onderwijs onder leiding van de directeur van het samenwerkingsverband. De besturen gingen met elkaar in dialoog over de inhoud van de reflectie zoals de besturen PO aan het begin van de middag gegeven hadden en de kern van de presentaties van de besturen SO. Deze dialoog kende twee invalshoeken:

1. Welke aangrijpingspunten hebben we aangereikt gekregen om een brede discussie te voeren, van elkaar te leren en gezamenlijk richting te geven aan onze samenwerking in SWV De Kempen op basis van de eigen bestuurlijke verantwoordelijkheid van ieder individueel bestuur? Kunnen we daarover al inhoudelijk van gedachten wisselen en dit op termijn agenderen binnen de bestuursvergaderingen?
2. Hebben we op deze dag met deze werkvorm zicht gekregen op onze eigen kwaliteit en die van de andere besturen? Waar is verdere doorontwikkeling van het instrument van monitoring en verantwoording mogelijk?

Op basis van de dag van de verantwoording heeft het bestuur de volgende conclusies getrokken:

1. Autonomie in verbondenheid blijft het leidende principe binnen ons samenwerkingsverband.
2. Waardevolle intervisies tijdens het ochtendprogramma, voor herhaling vatbaar.
3. Veel betrokkenheid bij alle schoolbesturen bij het onderwerp verantwoording afleggen over de inzet van de ontvangen middelen passend onderwijs.
4. Middelen worden verschillend ingezet, alle middelen rechtstreeks naar de scholen, of alle middelen bovenschools of een combinatie tussen beiden.
5. Er worden ook middelen ingezet om iets specifiek voor de organisatie te realiseren.
6. Onderwerpen van gesprek zijn: hoe positioneren we de IB-er binnen de organisatie, hoe zit het met de mobiliteit, hoe monitoren we zelf binnen onze schoolorganisatie.
7. Monitoring is vooral lastig als het gaat om het pedagogische stuk.
8. De rolname als het gaat om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp, vooral ook financieel.
9. Hoe gaan we na deze dag volgend jaar de volgende stap zetten.
10. Monitoren op SWV-niveau op de doelen die zijn gesteld (indicatoren voor ontwikkelen).

Een andere opbrengst van deze dag van de verantwoording is het feit dat de volgende onderwerpen op termijn geagendeerd kunnen worden binnen de bestuursvergaderingen om een bredere discussie te voeren, van elkaar te leren en gezamenlijk richting te geven aan onze samenwerking binnen SWV PO De Kempen op basis van de eigen bestuurlijke verantwoordelijkheid van ieder individueel bestuur:

1. Delen van goede praktijken tussen scholen en schoolbesturen onderling.
2. Delen kwaliteit van ons onderwijs op bestuursniveau.
3. Financiële verantwoording op schoolorganisatieniveau.
4. Monitoren op SWV-niveau op de doelen die boven-bestuurlijk zijn gesteld.
5. Beantwoording van de vraag: Hoe doen we aan preventie mede in relatie tot jeugdhulp?

Tijdens de Bestuursvergadering van 29 november 2018 heeft het Bestuur de meerjarenbegroting 2019-2020 van SWV PO De Kempen vastgesteld.

DB-vergaderingen in 2018

- Tijdens de *DB-vergadering van 22 februari 2018* wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de stand van zaken samenwerking jeugdhulp en onderwijs. Ook worden het proces inspanningsverplichting 2018-2019 vastgesteld, welke conform beleid dit jaar voor het laatst zal lopen en worden de contouren van het ondersteuningsplan 2019-2022 besproken.
- Tijdens de *DB-vergadering van 12 april 2018* heeft het Dagelijks Bestuur de stand van zaken van de thuiszitters besproken. Ook heeft het DB het jaarverslag 2017 van SWV PO De Kempen en het Ondersteuningsplan 2019-2022 voorlopig vastgesteld. Ten slotte is de vragenlijst voor het meten van de oudertevredenheid besproken.
- Tijdens de *DB-vergadering van 24 mei 2018* heeft het Dagelijks Bestuur de Algemene Verordening Persoonsgegevens voorlopig vastgesteld en is een voorstel besproken om een externe partij in te huren voor het vormgeven van het verantwoordingsproces door de aangesloten schoolbesturen. Ook is tijdens deze vergadering de evaluatie van het beleid inspanningsverplichting ambulante begeleiding en het OOGO van 20 juni voorbereid. Ten slotte zijn de functie-informatie van de directeur, de secretaris en de managementondersteuner vastgesteld.
- Tijdens de *DB-vergadering 14 juni 2018* heeft het Dagelijks Bestuur het “Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut” en de prestatie indicatoren kwaliteitszorg zoals die vanaf 1-8-2018 gelden vastgesteld. Ook heeft ze het door schoolbesturen te gebruiken template verantwoording 2017-2018 over de ontvangen middelen passend onderwijs vastgesteld. Ook is het oudertevredenheidsonderzoek besproken en is het detachingscontract van de secretaris en het payrollcontract van de managementondersteuner verlengd.
- Tijdens de *DB-vergadering van 15 november 2018* heeft het Dagelijks Bestuur de meerjarenbegroting 2019-2021 voorlopig vastgesteld en is het oudertevredenheidsonderzoek vastgesteld. Ook is “De dag van de verantwoording” van 29 november 2018 voorbereid. Het Dagelijks Bestuur is bijgepraat over de stand van zaken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs met als focuspunt de heidag van 13 december 2018 waar ruim 150 onderwijs- en jeugdhulp-professionals op bestuurlijk, coördinerend en uitvoerend niveau bij elkaar komen om stil te staan bij deze samenwerking. Ook is gesproken over de governance van het samenwerkingsverband en is het procesvoorstel bij afwijking onderwijstijd vastgesteld.

4.2 Uitvoering

Inleiding

Het beleid dat door het Bestuur vastgesteld is en middels uitvoeringsbesluiten van het Dagelijks Bestuur wordt geconcretiseerd krijgt zijn weerslag op de schoolorganisaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband. Mocht binnen deze schoolorganisatie met behulp van extra ondersteuning toch geen passende onderwijsplek gevonden kunnen worden voor een kind dat onder de zorgplicht van de desbetreffende schoolorganisatie valt, zal dit kind middels een toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan. Voor kinderen die ook daar geen passend onderwijs kunnen krijgen wordt in overleg met Jeugdzorg en Leerplicht gezocht naar een passend traject, zie hieronder. Mocht dit ook niet leiden tot een passende onderwijsplek, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk ingezet om te voorkomen dat het desbetreffende kind thuis komt te zitten.

Passend Traject Overleg

In het jaar 2018 zijn er gemiddeld 6 leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen die thuiszitten vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het thuiszitten is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en jeugdhulp van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters waren er in 2018 geen thuiszitters binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden) en vrijstelling 5 onder c (bezoek buitenlandse school) waren op 1-10-2018 in totaal 37 (2017: 79), waarvan 11 (2017: 34) met een vrijstelling 5 onder a en 25 (2017: 44) met een vrijstelling onder c. Eén vrijstelling is een gedoogbeschikking.

Afgegeven TLV's voor speciaal basisonderwijs (SBO) en voor speciaal onderwijs (SO)

In 2018 zijn in totaal 106 TLV's afgegeven voor speciaal onderwijs en 158 TLV's voor speciaal basisonderwijs.

Van de 106 TLV's voor speciaal onderwijs zijn er 57 verlengingen en 49 eerste aanvragen. Van 49 eerste aanvragen TLV's SO zijn er 19 (2017 : 15) zogenaamde heenstromers¹. Dit zijn leerlingen die verplaatst zijn binnen SWV PO De Kempen en waarbij sprake is van een oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO). Van de 30 overige afgegeven TLV's zijn er 22 TLV's SO zijn onder-instromers (2017 : 15). In 2018 is er 1 leerling doorgestroomd (2017 : 0), zijn er 2 grens-uitstromers (2017 : 4), 1 grens-instromers (2017 : 0) en 4 zij-instromers (2017 : 2).

Van de 158 TLV's voor speciaal basisonderwijs zijn er 61 verlengingen en 97 eerste aanvragen. Van de 97 eerste aanvragen TLV's SBO zijn er 59 (2017 : 57) heenstromers. Van de overige 38 afgegeven TLV's SBO zijn er 19 onder-instromers (2017 : 14), 4 grens-instromers (2017 : 2) en 4 grens-uitstromers (2017 : 2). Ook waren er in 2018 3 terugstromers (2017 : 6) en 11 zij-instromers (2017 : 2).

Afgegeven beschikkingen voor arrangementen

Conform vigerend beleid zijn in 2018 alleen maar beschikkingen voor arrangementen afgegeven als het kinderen op een SBO-school betreft en dan alleen als het om onder-instromers en zij-instromers gaat of om kinderen met een (oude) PCL-beschikking. In 2018 zijn er 56 van dit soort beschikkingen afgegeven. 4 voor SBO De Zonnewijzer, 31 voor SBO De Piramide en 21 voor SBO De Verrekijker. Van deze beschikkingen waren er 35 onder-instromers, 8 zij-instromers en 13 PCL-beschikkingen.

4.3 Afstemming

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Tijdens de vier overleggen met de OPR stond naast informeren over de lopende (beleids)ontwikkelen met name de bespreking van het Ondersteuningsplan 2018-2022 voor de nieuwe beleidsperiode centraal. In relatie tot dit ondersteuningsplan is overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, de zorg in en om de school, zorg voor thuiszitters, de vroeg-signalering, de huisvesting en de ondersteuning aan kind, gezin en school.

¹ Zie bijlage I voor de definities van leerlingstromen.

Vorbereidende OOGO met beleidsambtenaren onderwijs en OOGO met wethouders

Tijdens deze overleggen is gezamenlijk de ontwikkelagenda met de tien aangesloten gemeenten besproken en vastgesteld. Deze agenda is opgenomen in het Ondersteuningsplan 2019-2022 en op 20 juni 2018 besproken met de wethouders van de aangesloten gemeenten. Tijdens dit overleg zijn ook de vijf uitvoeringsplannen samenwerking jeugdhulp en onderwijs voor de vijf sub-regio's vastgesteld. Per uitvoeringsplan is aangegeven hoe de samenwerking met betrekking tot de volgende knelpunten geoptimaliseerd zal gaan worden:

1. Verantwoordelijkheidsverdeling.
2. Communicatie en contactpersonen.
3. Rol van de ouders.
4. Toeleiding naar zorg.
5. Benodigde expertise.

4.4 Toezicht

Algemeen Bestuur

Het toezicht wordt uitgevoerd door het Algemeen Bestuur.

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke governance-vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld.

De checklist code goed bestuur van de PO-raad geeft hiervoor handvatten op verschillende domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders, hier onder valt onder andere het gesprek met de ondersteuningsplanraad (OPR)
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie,
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders,
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap,
- Belangenverstrengeling.

Het samenwerkingsverband ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties. Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO. *Het is niet zonder meer mogelijk om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs e.d. Via lid 3 wordt de leden van de PO-Raad de inspanningsverplichting opgelegd om de principes van de code ook in bestuurlijke samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk toegepast te krijgen.*

Er zijn afwijkingen ten opzichte van deze code. Het betreft hier onder andere de beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur. Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het algemeen bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het dagelijks bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering is soms een lastige. Immers, de leden van het algemeen bestuur zijn in het samenwerkingsverband ook de leidinggevendenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het algemeen bestuur in het belang van het samenwerkingsverband te handelen.

Rol toezichthouder

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en het samenwerkingsverband anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband een toezichtkader vastgesteld. Het geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het algemeen bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt.

De toezichthouders ontvangen voor hun zitting in het Algemeen Bestuur geen vergoeding.

Het Algemeen Bestuur heeft tijdens haar vergaderingen in 2018 goedkeuring verleend aan:

- het vaststellen door het Bestuur van het Ondersteuningsplan 2019-2022.
- het vaststellen door het Bestuur van het jaarverslag 2018 van SWV PO De Kempen.
- het vaststellen door het Bestuur van de meerjarenbegroting 2018-2020 van SWV PO De Kempen.

Gehanteerde code voor goed bestuur

De code voor goed bestuur wordt nageleefd. Er is sprake van een scheiding van de functies bestuur en intern toezicht. Zoals verder omschreven bij paragraaf 6 op bladzijde 32.

4.5 Ontwikkeling aantal leerlingen 2011-2018

Teldatum	bao	sbao	totaal (s)bao
01-10-11	17.810	362	18.172
01-10-12	17.336	346	17.682
01-10-13	16.967	316	17.283
01-10-14	16.709	321	17.030
01-10-15	16.337	305	16.642
01-10-16	16.112	288	16.400
01-10-17	15.742	321	16.063
01-10-18	15.763	318	16.081

Teldatum	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-11	180	20	23	223
01-10-12	177	18	23	218
01-10-13	186	19	26	231

Teldatum	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-14	213	13	20	246
01-10-15	216	12	14	242
01-10-16	188	20	22	230
01-10-17	207	20	19	246
01-10-18	194	23	13	230

PO3009	sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-11	1,99%	0,99%	0,11%	0,13%	1,23%
01-10-12	1,96%	1,00%	0,10%	0,13%	1,23%
01-10-13	1,83%	1,08%	0,11%	0,15%	1,34%
01-10-14	1,88%	1,25%	0,08%	0,12%	1,44%
01-10-15	1,83%	1,30%	0,07%	0,08%	1,45%
01-10-16	1,76%	1,15%	0,12%	0,13%	1,40%
01-10-17	2,00%	1,29%	0,12%	0,12%	1,53%
01-10-18	1,98%	1,21%	0,14%	0,08%	1,43%
Landelijk	sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-11	2,68%	1,35%	0,09%	0,21%	1,65%
01-10-12	2,60%	1,33%	0,09%	0,21%	1,63%
01-10-13	2,52%	1,34%	0,09%	0,20%	1,63%
01-10-14	2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%
01-10-15	2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%
01-10-16	2,31%				1,58%
01-10-17	2,35%				1,61%
01-10-18	2,43%				1,68%

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is afgelopen jaar weer gedaald. Het speciaal basisonderwijs met drie leerlingen, het speciaal onderwijs met 16 leerlingen. Per 1 oktober 2018 gaan binnen SWV PO De Kempen 318 kinderen naar het speciaal basisonderwijs en 230 kinderen naar het speciaal onderwijs. Procentueel laten de scholen binnen het samenwerkingsverband ook een afname zien, het speciaal basisonderwijs met 0,02 procentpunt, het speciaal basisonderwijs met 0,1 procentpunt. Beide deelname-percentages liggen ruim onder het landelijk gemiddelde. Voor speciaal basisonderwijs 1,98% versus 2,43 % en voor speciaal onderwijs 1,43% versus 1,68%.

5. Klachten en bezwaren

In de planperiode zijn geen klachten en ook geen bezwaren binnen gekomen.

6. Verslag interne toezichthouder/Algemeen Bestuur

Conform artikel zes van de statuten kent de stichting als orgaan het bestuur dat bestaat uit aangeslotenen. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio De Kempen gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, niet behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- *algemeen bestuur*: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- *dagelijks bestuur*: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.

Samenstelling Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, SKOBOS
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
3. Dhr. B. (Bram) Krol, Kempenhaege
4. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
5. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, De Zwengel
6. Mw. I. (Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter), SKOzoK
7. Mw. T. Verhoef, Nutscholen Waalre (tot 01-08-2018)
Dhr. M. (Michel) Herps, Nutscholen Waalre (vanaf 01-08-2018)
8. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
9. Dhr. H. (Henk) van Well, RBOB (tot 01-09-2018)
Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB (vanaf 01-09-2018)
10. Dhr. P. (Peter) Zegers, Aloysius Stichting
11. Dhr. J. (Harry) J. Hoekjen, Leijpark Tilburg

Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. B. (Bram) Krol
2. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
3. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever,
4. Mw. I. (Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter)
5. Mw. T. Verhoef (tot 01-08-2018)
Dhr. M. (Michel) Herps (vanaf 01-08-2018)
6. Dhr. H. (Henk) van Well (voorzitter) (tot 01-09-2018)
Mw. J. (Jacqueline) van Erp (vanaf 01-09-2018)
7. Dhr. P. (Peter) Zegers
8. Dhr. J. (Harry) J. Hoekjen, Leijpark Tilburg

Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

Honorering Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden als onderdeel van hun bezoldigde functie bij het aangesloten schoolbestuur. De aangesloten schoolbesturen van de leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen een jaarlijkse vergoeding van € 2.000,-. De leden van het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden onbezoldigd.

Waarborg Eigen Kwaliteit

De leden van het Algemeen Bestuur zijn in de planperiode meerdere keren bij elkaar geweest. De voorzitter van het Algemeen Bestuur heeft een gesprek gehad met het dagelijks bestuur van de ondersteuningsplanraad (OPR).

Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2018 drie keer vergaderd.

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 1 maart 2018 de meerjarenbegroting 2018-2020 van SWV PO De Kempen goedgekeurd. Ook is tijdens deze vergadering het voorstel van de werkgroep monitoring en verantwoording en de conceptversie van het Ondersteuningsplan 2018/19-2021/22 van SWV PO De Kempen besproken. Ook is de opvolging van de voorzitter van het Algemeen Bestuur/Bestuur aan de orde geweest i.v.m. de aanstaande pensionering van de huidige voorzitter.

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 31 mei 2018 goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van het Ondersteuningsplan 2018/19-2021/22. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over boekjaar 2017. Ook heeft ze goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van het beleid inzake Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Ook is besloten de huidige vice-voorzitter te vragen waarnemend voorzitter van het Algemeen Bestuur/Bestuur te worden, waarmee ze heeft ingestemd.

Tijdens haar vergadering van 29 november 2018 heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen door het bestuur van de meerjarenbegroting 2019-2020 van SWV PO De Kempen.

Het Algemeen Bestuur waardeert de wijze en kwaliteit van mondelinge en schriftelijke informatievoorziening door het Dagelijks Bestuur en laat dit bij monde van de voorzitter van het Algemeen Bestuur tijdens de diverse vergaderingen blijken.

Veldhoven, 12 maart 2019

Algemeen Bestuur, Stichting SWV PO De Kempen, namens deze

I. (Ingrid) Sluiter

Waarnemend voorzitter

Bijlagen:

- A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur**
- B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring**
- C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg**
- D. Samenstelling Passend Traject Overleg**
- E. Samenstelling Ondersteuningsplanraad**
- F. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs**
- G. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs**
- H. Definities Leerlingstromen**

A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Samenstelling Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, SKOBOS
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
3. Dhr. B. (Bram) Krol, Kempenhaege
4. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
5. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, De Zwengel
6. Mw. I. (Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter), SKOzoK
7. Mw. T. Verhoef, Nutscholen Waalre (tot 01-08-2018)
Dhr. M. (Michel) Herps, Nutscholen Waalre (vanaf 01-08-2018)
8. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
9. Dhr. H. (Henk) van Well, RBOB (tot 01-09-2018)
Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB (vanaf 01-09-2018)
10. Dhr. P. (Peter) Zegers, Aloysius Stichting
11. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, Leijpark Tilburg

Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. B. (Bram) Krol
2. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
3. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever,
4. Mw. I. (Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter)
5. Mw. T. Verhoef (tot 01-08-2018)
Dhr. M. (Michel) Herps (vanaf 01-08-2018)
6. Dhr. H. (Henk) van Well (voorzitter) (tot 01-09-2018)
Mw. J. (Jacqueline) van Erp (vanaf 01-09-2018)
7. Dhr. P. (Peter) Zegers
8. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, Leijpark Tilburg

Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring

Per 1 augustus 2016 is de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) gestart. De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- Jan Karsmakers, voorzitter
- Janine van Os, secretaris
- Hedwig Altink, materiedeskundige
- Ria Verkade, materiedeskundige

C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg

Het passend onderwijs overleg (POO) bestaat uit de volgende personen:

- Tonnie van Geel, coördinator passend onderwijs SKOzoK

- Anouk van den Hurk, voorzitter beleidsgroep passend onderwijs Veldvest
- Neeltje Daniels, coördinator passend onderwijs KempenKind
- Debby Verschuuren, coördinator passend onderwijs RBOB
- Wendy Robben, coördinator passend onderwijs SKOBOS
- Ankie Buma, coördinator passend onderwijs De Meent
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (secretaris)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

D. Samenstelling Passend Traject Overleg

De deelnemers van het passend traject overleg (PTO) zijn:

- Janine van Os, SWV PO De Kempen
- Mirjam de Vries, Leerplicht
- Joey de Graaf, Jeugdhulp Veldhoven
- Jolanda van Gils, Jeugdhulp Oirschot
- Marjon van den Hurk, Jeugdhulp Kempen (Bergeijk, Eersel, Bladel en Reusel-De Mierden)
- Monique Warmink, Jeugdhulp Heeze-Leende
- Jolanda van der Heijden, Jeugdhulp Cranendonck
- Gertie van Brakel, Jeugdhulp Valkenswaard
- Karin Splinter, Jeugdhulp Waalre

E. Samenstelling Ondersteuningsplanraad

De samenstelling van de OPR was in de planperiode als volgt:

Stichting	Personeelsgeleding	Oudergeleding
RBOB De Kempen	Koos Jansen (tijdelijk secretaris)	vacature
SKOBOS	Carolien van Hattem	Yvonne Timmermans
Nutsscholen Waalre	vacature	Monique van Tilburg
KempenKind	Jan Smets (voorzitter tot 1-8-2018) Peeti Groenen (lid vanaf 1-8-2018)	vacature
SKOzoK	Corry Rijkers	Ingrid Lathouwers
Veldvest	Freek van Reen (voorzitter vanaf 1-8-2018)	Remko Bakker
SO Zuiderbos	Meta van der Linden	vacature
<i>SO-buiten de regio</i>		
Berkenschutse	vacature	Mirthe Vegter
Aloysius stichting	Christien Joosten	vacature
SSOE	vacature	vacature

F. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs

Namens de beleidsambtenaren onderwijs van de tien aangesloten gemeenten

- Anita Fonseca (Oirschot)
- Myrthe de Wijs (Bladel)
- Inge de Boer (Veldhoven)
- Henk Kamps (Cranendonk)

Namens het samenwerkingsverband

- Maaïke Jacobs, secretaris Dagelijks Bestuur
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

G. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs

- Alle wethouders van de gemeenten: Waalre (Smit), Veldhoven (De Kort), Oirschot (Heijman), Heeze Leende (De Bruijn), Eersel (Beex), Cranendonck (Lemmen), Bergeijk (Theuws), Bladel (Van der Linden), Reusel-De Mierden (Maas) en Valkenswaard (Theus).
- SWV PO De Kempen: Directeur (Koelewijn), Dagelijks Bestuur (de Vries, Jacobs en Bruinsma).

H. Definities leerlingstromen

Onder-instroom:	plaatsing van een leerling afkomstig van een niet onderwijsinstelling. Dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onder-instroom
Grens-instroom:	plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV. Grens-instroom vormt met Grens-uitstroom en Grens-doorstroom het zgn. grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden.
Grens-doorstroom IN:	plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO uit een ander SWV. Grens-doorstroom IN vormt met Grens-doorstroom UIT en het grens-instroom en grens-uitstroom het zgn. grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden.
Doorstroom:	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – BaO; SBO-SBO; SO-SO)
Heenstroom	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO)
Terugstroom	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO → SBO; SBO → BaO; SO → BaO)

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

En vergelijkende cijfers 2017. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	11.684		5.315	
	<i>Totaal vaste activa</i>		11.684		5.315
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		-		7.292
1.2.4	Liquide middelen	264.320		283.662	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		264.320		290.954
	TOTAAL ACTIVA		276.004		296.269
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	150.000		150.000	
2.4	Kortlopende schulden	126.004		146.269	
	TOTAAL PASSIVA		276.004		296.269

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018
En vergelijkende cijfers 2017

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	9.958.961		9.136.000		9.650.018	
<i>Totaal baten</i>		<u>9.958.961</u>		<u>9.136.000</u>		<u>9.650.018</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	179.549		180.000		173.532	
4.2 Afschrijvingen	1.909		2.000		1.736	
4.3 Huisvestingslasten	1.860		5.000		3.631	
4.4 Overige lasten	91.376		124.000		80.908	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.684.267		8.825.000		9.377.834	
<i>Totaal lasten</i>		<u>9.958.961</u>		<u>9.136.000</u>		<u>9.637.641</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		-		-		12.377
Totaal resultaat		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>12.377</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2018
En vergelijkende cijfers 2017

Ref.	2018		2017		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-	12.377	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	1.909		1.736	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	7.292		-3.844	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	-20.265		35.398	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-12.973		31.554	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-11.064		45.667	
Betaalde interest	6.2.1-/2.4.18		-	-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-11.064		45.667	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-8.278		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-8.278		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties			-12.377		
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-	-12.377	
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-19.342		33.290	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2018		2017	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			283.662		250.372
Mutatie boekjaar liquide middelen			-19.342		33.290
Stand liquide middelen per 31-12			264.320		283.662

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa **1.1.2.3**
Inventaris **Totaal**
en **materiële**
apparatuur **vaste activa**

	€	€
Stand per 01-01-2018		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	9.768	9.768
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.453	4.453
Materiële vaste activa per 01-01-2018	5.315	5.315
Verloop gedurende 2018		
Investerings	8.278	8.278
Afschrijvingen	1.909	1.909
Mutatie gedurende 2018	6.369	6.369
Stand per 31-12-2018		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	18.046	18.046
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	6.362	6.362
Materiële vaste activa per 31-12-2018	11.684	11.684

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten		-		7.292
	<i>Overlopende activa</i>		-		7.292
	Totaal Vorderingen		-		7.292

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen		16		16
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		264.304		283.646
	Totaal liquide middelen		264.320		283.662

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	150.000	-	-	150.000
Totaal Eigen vermogen	150.000	-	-	150.000

Algemene reserve

De Stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000. Het surplus boven deze € 150.000 wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Dit vindt plaats door een mutatie in het eigen vermogen en de kortlopende schulden. De herverdeling wordt in 2019 aan de deelnemende schoolbesturen overgemaakt.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
2.4.19 Overige overlopende passiva	126.004		146.269	
<i>Overlopende passiva</i>		<i>126.004</i>		<i>146.269</i>
Totaal Kortlopende schulden		126.004		146.269

Overige overlopende passiva

Hieronder een specificatie van de overige overlopende passiva:

2.4.19 Overige overlopende passiva	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
Skobos secretariaat	30.914		8.383	
Stelpost huur/medegebruik	3.720		1.860	
Div. besturen decl. financiële commissie	-		901	
PWC 2e termijn controle	3.630		3.328	
Schoolbesturen overschot algemene reserve	86.358		12.377	
AB Middelen 2017/2018 december	-		119.378	
Overige	1.382		42	
Totaal overige overlopende passiva		126.004		146.269

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	9.958.961		9.136.000		9.650.018	
	Totaal Rijksbijdrage		9.958.961		9.136.000		9.650.018
	Totaal Rijksbijdragen		9.958.961		9.136.000		9.650.018

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.3	Overige	179.549		180.000		173.532	
	Totaal overige personele lasten		179.549		180.000		173.532
	Totaal personele lasten		179.549		180.000		173.532

Overige

De personele lasten bestaan in 2018 en in 2017 geheel uit de kosten voor de inhuur van de algemeen directeur en de secretaresse. Deze zijn ook begroot.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 0 in 2018 (2017: 0).

4.2	Afschrijvingen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.909		2.000		1.736	
	Totaal afschrijvingen		1.909		2.000		1.736
4.3	Huisvestingslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	1.860		5.000		3.631	
	Totaal huisvestingslasten		1.860		5.000		3.631

Huur

In 2018 zijn de geschatte lasten voor het 2e halfjaar van 2017 afgeboekt. Hierdoor komt de betaalde huur in 2018 lager uit dan in 2017.

4.4	Overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		16.084		17.000		15.505
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		2.604		11.000		1.435
4.4.5	Overige		72.688		96.000		63.968
	Totaal overige lasten*		91.376		124.000		80.908

Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.260	-	-	8.228	-
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	-	-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-	-	-	-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-	-	-	-
		7.260	-	-	8.228	-

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

Specificatie overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
Administratiekantoor		5.821		15.000		5.659
Accountant		7.260		-		8.228
Automatiseringskosten		2.604		11.000		1.435
Ondersteuningsplanraad		539		10.000		600
Verzekeringen		635		2.000		1.155
Commissie						
Toelaatbaarheidsverklaringen		56.295		84.000		55.902
Reiskosten		1.591		-		797
Overige algemene lasten		16.631		2.000		7.132
Totaal overige lasten		91.376		124.000		80.908

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW						
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	2.813.439		-		2.610.689	
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		2.813.439		-		2.610.689
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari						
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	-		-		72.605	
	Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari		-		-		72.605
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		6.870.828		8.825.000		6.694.540
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		9.684.267		8.825.000		9.377.834

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so

Dit betreft de vermindering zware ondersteuning SO die OCW rechtstreeks afdraagt aan de SO scholen.

Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so

Dit betreft de doorbetaalde middelen groei SO per 1 februari.

Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen

Dit betreft de overdracht van de middelen LO en ZO en de AB middelen aan de schoolbesturen.

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2018	
	€	€
Totaal resultaat		<u><u>-</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelname

Statutaire naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activi- teiten
Onderwijsstichting KempenKind	Stichting	Eersel	4
St. De Kempen op./alg. onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. Kath. Onderwijs De Beerzen	Stichting	Oirschot	4
St. Nutsscholen Aalst-Waalre	Stichting	Waalre	4
St. Veldvest bijzonder onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. SKOzoK	Stichting	Veldhoven	4
St. SSOE	Stichting	Eindhoven	4
St. De Kempenhaege/Berkenschuts	Stichting	Heeze	4
St. Zuiderbos	Stichting	Vught	4
Aloysius stichting	Stichting	Voorhout	4
Onderwijscentrum Leypark	Stichting	Tilburg	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 189.000.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris			
Aanhef	De heer	Mevrouw	De heer
Voorletters	F.G.M.	M.C.	H.
Tussenvoegsel			de
Achternaam	Bruinsma	Jacobs-Janssen	Vries
Functie(s)	Voorzitter Dagelijks Bestuur	Secretaris Dagelijks Bestuur	Penningmeester Dagelijks Bestuur
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionarissen is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris	
Dienstbetrekking	Nee
Aanhef	De heer
Voorletters	K.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Koelewijn
Functievervulling in verslagjaar (2018)	
Functie(s)	Algemeen directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t.
Bezoldiging in verslagjaar (2018)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	91.864
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal bezoldiging	91.864
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totale bezoldiging	91.864
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.200
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens in vorig verslagjaar (2017)	
Dienstbetrekking	Nee
Functie(s)	Algemeen directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	99.731
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Totale bezoldiging	99.731
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	144.800

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris heeft geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder				
Aanhef	Mevrouw	De heer	De heer	Mevrouw
Voorletters	I.C.A.N.	B.	J.A.	E.B.T.M.
Tussenvoegsel			de	van den
Achternaam	Sluiter-van Hoof	Krol	Mönnink	Oever

Functievervulling in verslagjaar (2018)				
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging in verslagjaar (2018)				
Bezoldiging	0	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Totale bezoldiging	-	-	-	-
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900	18.900
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2017)				
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in	-	-	-	-
Totale bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	18.100	18.100

Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Toezichthouder				
Aanhef	De heer	Mevrouw	De heer	De heer
Voorletters	M.	J.	P.F.G.	H.P.
Tussenvoegsel		van		van
Achternaam	Herps	Erp	Zegers	Well

Functievervulling in verslagjaar (2018)				
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functie	01-08	01-09	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	01-09

Bezoldiging in verslagjaar (2018)				
Bezoldiging	0	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Totale bezoldiging	-	-	-	-
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.922	6.317	18.900	18.874
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2017)				
Functiecategorie			Lid	Voorzitter
Aanvang functie			01-01	01-01
Afloop functie			31-12	31-12
Bezoldiging in			-	-
Totale bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			18.100	27.150

Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Toezichthouder		
Aanhef	Mevrouw	De heer
Voorletters	E.M.C.	J.J.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Verhoef	Hoekjen

Functieervulling in verslagjaar (2018)		
Functiecategorie	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	01-09	31-12

Bezoldiging in verslagjaar (2018)		
Bezoldiging	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging	-	-
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.635	18.900
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2017)		
Functiecategorie	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-09
Afloop functie	31-12	31-12
Bezoldiging	-	-
Totale bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.100	6.317

Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd	Bedrag per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					maand	verslag-jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Koelwijn Consultancy	1-1-2016	31-7-2019	43	8.210	112.031	57.470	-	-	57.470
2	SKOBOS	1-8-2015	31-7-2019	48	5.626	67.517	39.382	-	-	39.382
3	Veldvest	1-10-2014	n.v.t.	n.v.t.	310	3.720	3.720	-	-	3.720

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Veldhoven, 11 juni 2019

Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09

Bestuurders,

Hr. F. Bruinsma
Voorzitter

Mw. M.C. Jacobs-Janssen
Secretaris

Hr. H. de Vries
Penningmeester

Toeziçhthouders,

Mw. I.C.A.N. Sluiter-van Hoof
vice-voorzitter

Hr. A.J. Krol

Hr. J.S. de Mönnik

Mw. E.B.T.M. van den Oever

Hr. M. Herps

Mw. J. van Erp

Hr. P.F.G. Zegers

Hr. J.J. Hoekjen

Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09
Statutaire adres: Sterrenlaan 5
Statutaire vestigingsplaats: Veldhoven

OVERIGE GEGEVENS

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09
Adres: Sterrenlaan 5, 5503 BG Veldhoven
Telefoon: 040-7878853
E-mailadres: info@podekempen.nl
Internetsite: www.podekempen.nl
Bestuursnummer: 21599
Contactpersoon: K. Koelewijn
Telefoon: 06-36419417
E-mailadres: kkoelewijn@podekempen.nl