



Passend Onderwijs
De Kempen



Passend Onderwijs
De Kempen

Jaarverslag 2017

(versie 1.0, 01 juni 2018)

Dit jaarverslag is goedgekeurd door het algemeen bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 31 mei 2018 en vastgesteld door het Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 31 mei 2018. Dit verslag wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaargemaakt door inzending aan de KvK te Eindhoven en publicatie via de website www.podekempen.nl

INHOUDSOPGAVE

I	JAARREKENING EN TOELICHTING	05
1.	Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	05
2.	Balans en staat van baten en lasten	09
2.1	Balans per 31-12-2017	
2.2	Staat van baten 2017, vergelijkende cijfers 2016	
2.3	Kasstroomoverzicht 2017, vergelijkende cijfers 2016	
2.4	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
2.5	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van B & L	
3.	Financieel beleid	12
3.1	Financiële positie op balansdatum	
3.2	Analyse Resultaat	
3.3	Kasstroomoverzicht	
3.4	Kengetallen	
3.5	Continuïteitsparagraaf	
3.6	Treasuryverslag	
II	INHOUDELIJK JAARVERSLAG	22
1.	Inleiding	22
2.	Doelstelling	23
3.	Activiteiten	24
4.	Resultaten	25
4.1	Beleid	
4.2	Uitvoering	
4.3	Afstemming	
4.4	Toezicht	
4.5	Ontwikkeling leerlingen 2012-2017	
5.	Klachten en bezwaren	32
6.	Verslag intern toezicht	33
	Bijlagen:	35
A.	Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	
B.	Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring	
C.	Samenstelling Passend Onderwijs Overleg	
D.	Samenstelling Passend Traject Overleg	
E.	Samenstelling Ondersteuningsplanraad	
F.	Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs	
G.	Samenstelling OOGO Passend Onderwijs	
H.	Definities leerlingstromen	

INHOUDSOPGAVE

III. Financiële jaarrekening	39
Balans per 31 december 2017	40
Staat van baten en lasten 2017	41
Kasstroomoverzicht 2017	42
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	43
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	46
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	54
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	59
Ondertekening	60
Overige gegevens	61
Statutaire bestemming van het resultaat	62
Gegevens over de rechtspersoon	63
Controleverklaring	64

I. JAARREKENING

1. Grondslagen voor waardering van activa, passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en Passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt de waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor de verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met vorig jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

De Stichting SWV PO De Kempen 30-09 heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Afwijkende rubricering

Op grond van de brief 'Verantwoording middelen extra ondersteuning' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de Staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden aangepast.

De rubricering is aangepast inzake de Rijksbijdragen en Overige lasten, betreffende de volgende onderdelen:

- Inkomenoverdrachten van rijksbijdragen van 3.1 naar 4.5;
- Herverdeling AB-middelen van 4.4 naar 4.5.

Hierdoor zijn de vergelijkende cijfers van 2016 in deze jaarrekening aangepast t.o.v. de cijfers vermeld in de jaarrekening 2016. Dit kan gevolgen hebben op de volgende kengetallen: rentabiliteit en weerstandvermogen.

Zie verder de toelichting op de staat van baten en lasten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus de bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. De activa wordt afgeschreven met ingang van het jaar van aanschaf. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Kantoormeubilair	180	6.67	1.000
ICT	48	25,00	1.000

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte opbrengsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden.

Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. De reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten. De reserves worden gevormd door jaarlijkse toevoeging van het exploitatiesaldo op basis van de jaarlijkse resultaatverdeling.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Er zijn geen bestemmingsreserves.

Rijksbijdragen en overheidssubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De in de staat van baten en lasten opgenomen begroting is ontleend aan de ondersteuningsplannen over de schooljaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen. Dit betekent dat wordt afgeschreven op moment van ingebruikneming over de verwachte gebruiksduur van het actief. Het samenwerkingsverband kent geen terreinen, gebouwen en vastgoedbeleggingen. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Er is geen sprake van boekwinsten bij verkoop van materiele vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan de voorwaarden en eisen opgenomen in het Treasurybeleid, -Statuut.

2. Balans en staat van baten en lasten

2.1 Balans per 31 december 2017, na verwerking resultaatbestemming

Activa	31-12-2017	31-12-016	Passiva	31-12-2017	31-12-2016
	€	€		€	€
Materiële vaste activa	5.315	7.051	Eigen vermogen	150.000	150.000
Financiële vaste activa			Voorzieningen		
Vorderingen	7.292	3.448	Kortlopende schulden	146.269	110.871
Liquide middelen	283.662	250.372			
Totaal activa	296.269	260.871	Totaal passiva	296.269	260.871

Aanpassing balansgegevens per 1 januari 2017

Er zijn geen aanpassingen op de balansgegevens per 1 januari 2017

2.2. Staat van baten en lasten 2017, vergelijkende cijfers 2016

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Baten	€	€	€
Rijksbijdragen OCenW	9.650.018	9.002.280	9.545.196
Overige baten			
Totaal baten	9.650.018	9.002.280	9.545.196
Lasten			
Personele lasten	173.532	176.750	170.884
Afschrijvingen	1.736	2.020	1.736
Huisvestingslasten	3.631	5.050	-4.026
Overige instellingslasten	80.908	142.122	82.348
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.377.834	8.676.295	9.328.930
Totaal lasten	9.637.641	9.002.237	9.579.872
Saldo baten en lasten	12.377	43	-34.676
Financiële baten en lasten			-50
Nettoresultaat	12.377	43	-34.726

Op grond van de brief 'Verantwoording middelen extra ondersteuning' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de Staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden aangepast.

De rubricering is aangepast inzake de Rijksbijdragen en Overige lasten, betreffende de volgende onderdelen:

- Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen van 3.1 naar 4.5;
- Herverdeling AB-middelen van 4.4 naar 4.5.

Hierdoor zijn de vergelijkende cijfers van 2016 in deze jaarrekening aangepast t.o.v. de cijfers vermeld in de jaarrekening 2016.

2.3 Kasstroomoverzicht 2017, vergelijkende cijfers 2016

		<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Ref.	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten		12.377	-34.676
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	4.2	<u>1.736</u>	<u>1.736</u>
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		1.736	1.736
Veranderingen in werkkapitaal			
- Vorderingen	1.2.2	-3.844	-77
- Kortlopende Schulden	2.4	<u>35.398</u>	<u>-263.487</u>
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		<u>31.554</u>	<u>-263.564</u>
Kasstroom uit Bedrijfsoperaties		45.667	-296.504
Ontvangen interest	6.1.1	-	131
Betaalde interest	6.2.1	-	-181
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		45.667	-296.554
Kasstroom uit overige balansmutaties	2.1.1.1	-12.377	-86.242
<u>Mutatie liquide middelen</u>	1.2.4	33.290	-382.796
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt			
Stand van de liquide middelen per 1-1		250.372	633.168
Mutatie boekjaar liquide middelen		<u>33.290</u>	<u>-382.796</u>
Stand liquide middelen per 31-12		283.662	250.372

2.4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Voor een specificatie van de te onderscheiden posten op de balans wordt verwezen naar de bijlagen bij de jaarrekening.

2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Voor een specificatie van de te onderscheiden posten op de staat van Baten en Lasten wordt verwezen naar de bijlagen bij de jaarrekening.

3. Financieel Beleid

3.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2017. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Hierna vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2017 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2017	31-12-016	Passiva	31-12-2017	31-12-2016
	€	€		€	€
Materiële vaste activa	5.315	7.051	Eigen vermogen	150.000	150.000
Financiële vaste activa			Voorzieningen		
Vorderingen	7.292	3.448	Kortlopende schulden	146.269	110.871
Liquide middelen	283.662	250.372			
Totaal activa	296.269	260.871	Totaal passiva	296.269	260.871

Materiele Vaste Activa

De activa zoals opgenomen op de balans bestaan voor een klein gedeelte uit materiele vaste activa (inventaris van de kantoorruimte).

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er is derhalve geen investeringsbeleid vastgesteld.

De daling in de waarde van de materiele vaste activa betreft de afschrijving over dit vaste actief.

Vorderingen

Evenals op de balansdatum 31-12-2017 bestaan de vorderingen uit een kleine overlopende post met betrekking tot de overdracht van de middelen Ambulante Begeleiding en de op de balansdatum te ontvangen interest.

Liquide Middelen

De liquide middelen bestaan uit de gelden van het samenwerkingsverband per balansdatum, weggezet op een tweetal rekeningen van de Triodosbank.

De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar.

Het eigen vermogen

Dit eigen vermogen bestaat uit de in de voorgaande jaarrekeningen gepresenteerde resultaten. Het samenwerkingsverband houdt een eigen vermogen aan van maximaal € 150.000.

Het behaalde resultaat over 2017 bedraagt € 12.377,- positief.

Dit resultaat is opgenomen als kortlopende schuld als nog te verdelen resultaat over de participerende schoolbesturen. Het eigen vermogen wijzigt niet ten opzichte van voorgaand jaar.

Kortlopende schulden

Deze post bestaat uit de kortlopende schuld uit nog enkele overlopende posten waarvoor de facturen in 2018 zijn ontvangen of waar de verplichting in 2017 of eerder is aangegaan maar waarvoor de betaling na de balansdatum van 31-12-2017 heeft plaatsgevonden.

In de kortlopende schulden is tevens opgenomen het nog te verdelen resultaat over 2017.

3.2. Analyse Resultaat

De Begroting van 2017 liet een positief resultaat zien van €43,-. Uiteindelijk resulteert een resultaat boekjaar 2017 van € 12.377 (positief); een verschil van € 12.334 (positief) met de begroting. Het resultaat over het boekjaar 2016 bedroeg € 34.726 (negatief). In de navolgende paragrafen treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2017 versus realisatie 2016 en realisatie 2017 versus begroting 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil	Realisatie 2016	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	9.650.018	9.002.280	647.738	9.545.196	104.822
Totaal baten	9.6650.018	9.002.280	647.738	9.545.196	104.822
Lasten					
Personele lasten	173.532	176.750	-3.218	170.884	2.648
Afschrijvingen	1.736	2.020	-284	1.736	-
Huisvestingslasten	3.631	5.050	-1.419	-4.026	7.657
Overige instellingslasten	80.908	142.122	-64.214	82.348	-1.440
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.377.834	8.676.295	701.539	9.328.930	48.904
Totaal lasten	9.637.641	9.002.237	635.404	9.579.872	57.769
Saldo baten en lasten	12.377	43	12.334	-34.676	47.053
Financiële baten en lasten	-	-	-	-50	50
Nettoresultaat	12.377	43	12.334	-34.726	47.103

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

De ontvangsten van het samenwerkingsverband bestaan voornamelijk uit de rijksbijdragen van het ministerie van OCW. Deze worden via beschikkingen toegekend door DUO maandelijks overgemaakt naar het SWV PO De Kempen 30-09.

In bovenstaand overzicht is de Inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband voor zware ondersteuning aan het Speciaal Onderwijs (SO) en de middelen voor lichte en zware ondersteuning aan het primair onderwijs opgenomen als "Doorbetalings aan schoolbesturen". Voor een specificatie wordt verwezen naar de Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van Baten en Lasten.

Het verschil in zowel de Rijksbaten en daarmee de "Doorbetalings aan Schoolbesturen" is te verklaren uit een aanpassing van de tarieven vanuit het Ministerie.

Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (3^{de} geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

Lasten

Onder de personele lasten zijn de kosten opgenomen met betrekking tot de directeur en de secretaris. Er is geen personeel in loondienst.

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van kantoorruimte in de Multi Functionele Accommodatie (MFA) Midden in Veldhoven. Voor de lasten is een bedrag verantwoord onder de huisvestingslasten.

In 2017 is ten opzichte van de begroting een positief resultaat bereikt van € 12.377,-. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere overheadkosten van circa € 70.000,-. Circa € 54.000,- van dit bedrag is in 2017 gelijk doorbetaald aan de schoolbesturen. Het restant wordt grotendeels verklaard door het positieve resultaat van ruim € 12.000,-.

In 2017 zijn ten opzichte van de begroting tevens lagere lasten gerealiseerd. Zo vallen de lasten van de ingehuurde directeur en secretaris lager uit dan begroot. Ook de kosten voor de uitbesteding van de administratie en de faciliteiten met betrekking tot de zorg, opgenomen onder de overige instellingslasten, vallen lager uit dan begroot. De gerealiseerde lagere lasten met betrekking tot de kosten voor de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen en de lagere uitgaven ten behoeve van de Ondersteuningsplanraad verklaren het grootste verschil in de daling bij de Overige Instellingslasten. Het verschil in zowel de Rijksbaten en de Doorbetaling aan schoolbesturen is te verklaren uit een wijziging in de tarieven (verhoging) voor de bekostiging en daarmee de doorstorting van middelen aan de schoolbesturen.

Het resultaat over 2017 is ten opzichte van 2016 gestegen met € 47.103,-.

Financiële Baten en Lasten

De Financiële Baten en Lasten, bestaande uit rentebaten en lasten voor de instandhouding van de bankrekeningen zijn in 2017 en 2016 vrijwel gelijk. Gezien de lager rentestand en het beperkte saldo op de bankrekeningen zijn hier geen baten en lasten begroot en verantwoord.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Er is geen sprake van financieringsbehoefte.

Treasuryverslag

Zie paragraaf 3.6 op bladzijde 20.

3.3. Kasstroomoverzicht

Deze is opgenomen in paragraaf 2.3 van dit verslag.

3.4. Kengetallen

Onderstaande kengetallen zijn per 31-12-2017 en in vergelijking met 31-12-2016 relevant voor het samenwerkingsverband. De ratio's van 2016 kunnen afwijken van de definitieve jaarrekening 2016 door herziene rubricering.

Kengetal	2017	2016	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,00	0,00	Groter dan 0,10
Liquiditeit (Current Ratio)	1,99	2,29	Kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,00	0,00	Kleiner dan -0,10
Solvabiliteit (definitie 2)	0,51	0,57	Kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,02	0,02	Kleiner dan 0,05

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De huisvestingsratio van het samenwerkingsverband is **0,00** (2017) **0,00** (2016)

De huisvestingsratio is voor 2017 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2016 gelijk gebleven. Een en ander vloeit voort doordat het samenwerkingsverband, op de huur van een kleine kantoorruimte na, geen huisvestingslasten heeft.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Hierbij wordt de definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor het samenwerkingsverband is **0,51 (2017) 0,57 (2016)**

Dit geeft aan dat 51% van het totale vermogen uit eigen vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 49% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2017 groter dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2016 gedaald.

Dit komt doordat in 2016 is besloten om een deel van het eigen vermogen boven de noodzakelijk geachte € 150.000 uit te betalen aan de deelnemende schoolbesturen. Hieraan is per balansdatum 2016 nog geen uitvoering gegeven. Dit heeft een effect op de solvabiliteit.

Liquiditeit (Current Ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of het samenwerkingsverband in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor het samenwerkingsverband is **1,99 (2017) 2,29 (2016)**

De ratio geeft aan dat het samenwerkingsverband 1,99 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2017 de beschikking over € 283.662,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 7.292,- openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 146.269,-.

De liquiditeitspositie is voor 2017 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2016 is de liquiditeitspositie gedaald.

Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie van rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De rentabiliteit voor het samenwerkingsverband is **0,00** (2017) **0,00** (2015)

De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten €9.650.018, een resultaat behaald van €12.377,-. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er €0,00 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteitspositie is voor 2017 groter ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking met 2016 is de rentabiliteit gelijk gebleven.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

De definitie van weerstandsvermogen: het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor het samenwerkingsverband is **0,02** (2017) **0,02** (2016)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2017 lager ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2016 is het weerstandsvermogen gelijk gebleven.

3.5. Continuïteitsparagraaf

3.5.1. Meerjarenbalans

	31-12-'16	31-12-'17	31-12-'18	31-12-'19	31-12-'20
1 Activa					
<i>Vaste activa</i>					
1.2. Materiële vaste activa	7.051	5.315	3.315	1.315	8.000
1.3. Financiële vaste activa	-	-			
Totaal vaste activa	7.051	5.315	3.315	1.315	8.000
<i>Vlottende activa</i>					
1.5. Vorderingen	3.448	7.292	7.000	7.000	7.000
1.7. Liquide middelen	250.372	283.662	285.954	287.954	281.269
Totaal vlottende activa	253.820	290.954	296.269	296.269	296.269
Totaal activa	260.871	296.269	296.269	296.269	296.269
2 Passiva					
2.1. Eigen vermogen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
2.2. Voorzieningen	-	-			
2.3. Langlopende schulden	-	-			
2.4. Kortlopende schulden	110.871	146.269	133.892	133.892	133.892
Totaal passiva	260.871	296.269	296.269	296.269	296.269

Het uitgangspunt van het samenwerkingsverband is dat vorderingen en schulden een constante factor zijn.

Na afloop van de financiële afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zal in 2020 mogelijk nieuwe inrichting van het kantoor worden aangeschaft.

De stichting heeft besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000,-. Hiervan is € 50.000 daadwerkelijk bedoeld als risicobuffer en € 100.000,- als financieringsbuffer. Een eventueel positief resultaat over een boekjaar wordt opgenomen als een kortlopende schuld aan de deelnemende schoolbesturen van het samenwerkingsverband. Het eigen vermogen blijft hierdoor constant op € 150.000,-.

3.5.2. Meerjarenbegroting kalenderjaar

Hieronder is de meerjarenbegroting weergegeven over de jaren 2017 tot en met 2020. Deze meerjarenbegroting is goedgekeurd door het Algemeen Bestuur en vastgesteld door het Bestuur op basis van dezelfde uitgangspunten als de begroting 2017. De presentatie van deze begroting is overeenkomstig de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs.

	2017	2018	2019	2020
Baten				
Lichte ondersteuning	2.629.929	2.653.000	2.625.000	2.575.000
Zware ondersteuning (incl. Verevenings Toeslag)	6.372.351	6.483.000	6.100.000	5.782.000
Overige Baten				
Totale baten	9.002.280	9.136.000	8.725.000	8.355.000
Lasten				
Afdracht SO	4.349.576	4.183.000	3.290.000	2.718.500
Lasten ondersteuningsplan				
Programma 1: uitvoeringskosten	306.131	300.000	300.000	300.000
Programma 2: lichte ondersteuning	2.610.118	2.642.000	2.615.000	2.565.000
Programma 3: zware ondersteuning	1.716.600	2.000.000	2.510.000	2.761.500
Programma 4:schoolmaatschappelijk werk	19.811	11.000	10.000	10.000
Totale lasten	9.002.236	9.136.000	8.725.000	8.355.000
Resultaat	44	-	-	-

De stichting is voornemens een eigen vermogen te handhaven van € 150.000,-. Eventuele resultaten zullen worden overgemaakt naar de in het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen.

Toelichting

Ten aanzien van de baten is er in de meerjarenbegroting uitgegaan van de te verwachten inkomsten van het ministerie van OCW. De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn direct gerelateerd aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven op de PO- en SO-scholen die in ons samenwerkingsverband zijn gehuisvest. We houden bij de begrote inkomsten rekening met een lichte daling van het aantal leerlingen in de regio.

Prognose totaal aantal leerlingen basisonderwijs o.b.v. teldatum t-1 SWV PO De Kempen

Bestuur	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
(44201) Onderwijsstichting KempenKind	3101	3012	2989	2982	2969
(41662) St. De Kempen op./alg. onderw.	2749	2811	2864	2878	2925
(40982) St. Kath. Onderwijs De Beerzen	1230	1225	1200	1199	1184
(94251) Stg. Nutsscholen Aalst-Waalre	403	404	408	397	396
(77338) Stg. Veldvest bijzond. onderw.	3085	3051	3007	3006	3028
(31384) Stichting SKOzoK	5388	5380	5368	5302	5238
Totaal SWV PO De Kempen	15956	15883	15836	15764	15740
<i>Daling in aantal</i>		73	47	72	24
<i>Daling in procenten</i>		0,46%	0,30%	0,45%	0,15%

Bron: www.scenariomodelpo.nl (versie rekenmodel 22 mei 2017)

Wat de lasten betreft, houden we in de begroting rekening met een gestage afname van het aantal leerlingen in het SO.

Er is geen relatie tot het aantal leerlingen en de personele bezetting en daarmee samenhangende bekostiging voor personeel binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. De directeur en secretaris worden extern ingehuurd.

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van een kleine gehuurde kantoorruimte. Het samenwerkingsverband heeft geen plannen om wijzigingen in de huisvesting door te voeren. Het samenwerkingsverband hoeft geen aanvragen in te dienen die te maken hebben met het huisvestingsbeleid van de gemeente(n) met betrekking tot investeringen en projecten.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De planning- en controlecyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld door het administratiekantoor. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode-begroting. Verschillen worden geanalyseerd en besproken met de directeur. Deze laatste kan indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Risicoparagraaf

Het samenwerkingsverband ziet voor de komende periode enkele risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot:

- Leerlingprognoses en daling van het aantal leerlingen (krimp);
- Passend Onderwijs in relatie tot de landelijke beleidsvoornemens.

Beide risico's hebben een directe relatie met de hiermee samenhangende bekostiging vanuit het ministerie. Deze risico's zijn op basis van demografische gegevens en aankondigingen van Wet- en regelgeving van tevoren te onderkennen. Het samenwerkingsverband is in staat om hierop tijdig te reageren.

Deze risico's worden meegenomen in de Planning en Control Cyclus welke jaarlijks verder vorm wordt gegeven.

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er zijn geen voorgenomen investeringen en projecten gepland. Er is geen investeringsbeleid vastgesteld anders dan de vervanging van financieel afgeschreven vaste activa (kantoormeubilair) in 2020.

Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (3^{de} geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

Verslag toezichthoudend orgaan

Zie paragraaf 6 op bladzijde 33.

3.6. Treasuryverslag

De stichting hanteert het model treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit Treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivatens 2016 en vastgesteld door het Bestuur van de Stichting.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend weg te zetten in deposito's. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij Triodosbank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar.

De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van 5 jaar. Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar Hoofdstuk 3.5 Continuïteitsparagraaf. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale financiële baten over 2017 bedroegen € nihil,-.

Voor 2018 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau (€ nihil) begroot.

II. INHOUDELIJK JAARVERSLAG

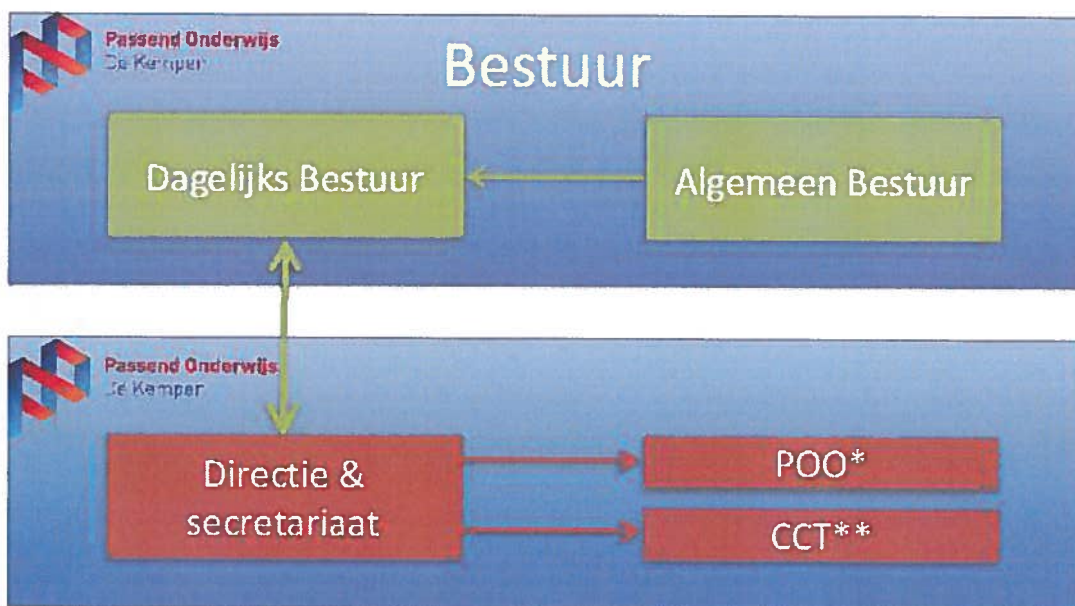
1. Inleiding

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting. Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 en is op 1 november 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59195223.

Organisatiestructuur

Het bestuur heeft een one-tierboard. Dit betekent dat met het Bestuur van SWV PO De Kempen bestaat uit twee geledingen. Een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de uitvoerende rol, het AB de toezichhoudende rol. Het Bestuur heeft de rol van eigenaar. Het DB heeft haar uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg. De directeur wordt in zijn werk geadviseerd door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De secretaris van SWV PO De Kempen is tevens secretaris van de CCT. Daarnaast heeft de CCT een onafhankelijk voorzitter en twee materiedeskundigen. De directeur van SWV PO De Kempen voert regelmatig overleg met de voorzitter en de secretaris van de CCT en met coördinatoren passend onderwijs van de zes aangesloten schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden binnen de regio De Kempen, het zogenaamde Passend Onderwijs Overleg De Kempen. Zie figuur 1 voor een schematische weergave van de organisatiestructuur.



* POO = Passend Onderwijs Overleg

** CCT = Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen

Figuur 1: Organogram SWV PO De Kempen

Het ondersteuningsplan 2014-2018 van het SWV PO De Kempen is vastgesteld, besproken met gemeenten en heeft instemming gekregen van de ondersteuningsplanraad (OPR). De concrete invulling krijgt vorm in zogenaamde jaarschijven. Jaarschijf 2017-2018 van het ondersteuningsplan is 1 juni 2017 vastgesteld door het bestuur en op 28 juni 2017 besproken met de gemeenten. Vanaf schooljaar 2018-2019 start het nieuwe ondersteuningsplan 2018-2022. Dit ondersteuningsplan wordt voorzienbaar op 31 mei 2018 vastgesteld door het bestuur en op 20 juni 2018 besproken met de gemeenten.

2017 was het derde volledige kalenderjaar waarin activiteiten uitgevoerd zijn door het samenwerkingsverband in het kader van de Wet Passend Onderwijs. In dit jaarverslag kijken we terug op welke stappen we in dit kalenderjaar gezet hebben met betrekking tot het inrichten van passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. En welke verrichtingen allemaal plaats hebben gevonden op bestuurlijk en op uitvoerend niveau. Hoe is afgestemd met ouders, beleidsambtenaren, wethouders en ambulante dienstverleners en hoe zag het intern en extern toezicht op deze activiteiten eruit? Op deze vragen geeft dit jaarverslag een antwoord.

In paragraaf 2 sommen we de kerndoelen van SWV PO De Kempen op. Paragraaf 3 beschrijft de activiteiten en paragraaf 4 de bereikte resultaten. Paragraaf 5 gaat in op klachten en bezwaren en in paragraaf 6 is het verslag van de interne toezichthouder opgenomen.

2. Kerndoelen

Vijf doelen staan centraal binnen SWV PO de Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde hebben van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 77 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning om een kind tot ontwikkeling te brengen of in ontwikkeling te houden. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen De Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de ondersteuning te allen tijde geboden kan worden. De vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, is gericht op het afstemmen van onderwijs en jeugdzorg en op de samenwerking met de 10 gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de bijna 16.000 kinderen die wonen in De Kempen.

3. Activiteiten

Beleidsvormend

In de planperiode is het Dagelijks Bestuur acht keer bijeengekomen en het Bestuur vijf keer. De vergaderingen van het Bestuur zijn voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur door de directeur van het samenwerkingsverband.

Uitvoerend

Vanaf 1 augustus 2016 heeft het samenwerkingsverband een Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT). Deze commissie is in 2017 dertien keer bij elkaar geweest.

Het samenwerkingsverband PO De Kempen komt samen met het samenwerkingsverband VO Eindhoven De Kempen, het samenwerkingsverband PO Eindhoven, Leerplicht en de gemeenten (jeugdhulp) bijeen in het zogenaamde Passend Traject Overleg.

De doelen van dit overleg zijn:

1. Monitoren en initiëren van onderwijs, jeugdhulp en combinatietrajecten voor leerlingen.
2. Bepalen welke partij (onderwijs, jeugdhulp of leerplicht) dossierverantwoordelijk is en vandaaruit eerstverantwoordelijk voor uitzetten, volgen en terugkoppelen van trajecten.
3. Rapporteringsfunctie en signaleringsfunctie naar beleid en politiek.

De secretaris van SWV PO De Kempen neemt deel aan dit Passend Traject Overleg.

Afstemmend

De directeur heeft in de planperiode vijf keer overlegd met de Ondersteuningsplanraad (OPR) en zes keer met beleidsambtenaren onderwijs van de aangesloten gemeenten. Op 28 juni 2017 heeft OOGO met de Wethouders van de tien gemeenten die vallen binnen het samenwerkingsverband plaatsgevonden.

Toezichhoudend

In de planperiode is het Algemeen Bestuur drie keer bijeengekomen.

De Inspectie van OCW heeft in de planperiode een kwaliteitsonderzoek verricht op 23 en 29 mei 2017.

4. Resultaten

De in hoofdstuk 3 opgesomde activiteiten hebben het volgende opgeleverd.

4.1 Beleid

Bestuursvergaderingen in 2017

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 23 februari 2017* is een dialoog gevoerd over het dekkend netwerk binnen het samenwerkingsverband met als aanleiding dat de wet Passend Onderwijs bepaalt dat er voor ieder kind een zo passend mogelijk onderwijsprogramma moet zijn binnen het onderwijs. Echter voor een enkeling lijkt dit passende onderwijsaanbod lastig te vinden, de leerlingen worden afgewezen omdat niet kan worden voorzien in de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling. Is er dan sprake van een gat in het dekkend netwerk en hoe gaan we dit gat dichten? De conclusie van deze dialoog was dat het samenwerkingsverband zich op alle mogelijke manieren inzet om voor alle leerlingen te voorzien in een passende onderwijsplek. De ontwikkelde procedure maatwerk dekkend netwerk¹ kan helpen om in uitzonderlijke gevallen te komen tot een maatwerkoplossing. Ook is geconcludeerd dat het van belang is om een signaal af te geven richting OC&W dat het samenwerkingsverband soms op een grens stuit in het organiseren van een passende onderwijsplek voor leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoefte. Het samenwerkingsverband kan in zo'n geval tot het legitieme besluit komen dat er geen passende oplossing is. Mede door het in werking treden van de procedure maatwerk dekkend netwerk heeft het samenwerkingsverband tot op heden dit besluit nog niet hoeven nemen.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 1 juni 2017* is het jaarverslag 2016 en jaarschijf 2017-2018 van het Ondersteuningsplan vastgesteld. Daarnaast heeft het Bestuur naar aanleiding van het sluiten van de particuliere onderwijsinstelling Kikidio en het door RBOB De Kempen aanbieden van een passend onderwijsplek voor tien kinderen die als gevolg van deze sluiting thuis dreigde te komen zitten het volgende besluit genomen: Voor toekomstige ouders die voor hun kinderen gebruik willen maken van het arrangement dat door RBOB De Kempen aangeboden wordt geldt dat kinderen niet rechtstreeks aangemeld kunnen worden bij het Facet (was voorheen Kikidio). Aanmelding bij basisschool Dick Bruna met plaatsing op het Facet is alleen mogelijk als de procedure maatwerk dekkend netwerk doorlopen is. Voor de financiering van het arrangement dat op basis van deze procedure is vastgesteld is het vigerende beleid van toepassing. Ook heeft het bestuur tijdens deze vergadering haar beleid inzake doorzettingsmacht binnen het samenwerkingsverband vastgesteld en is het treasury statuut vastgesteld.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 29 juni 2017* hebben de schoolbesturen die verantwoordelijk zijn voor het in stand houden van primair onderwijs aan elkaar gepresenteerd op welke wijze zij de kwaliteitszorg voor passend onderwijs binnen hun schoolorganisatie hebben gericht en ingericht en op welke wijze passend onderwijs binnen hun schoolorganisatie niet wordt verricht. Ook is een start gemaakt met de evaluatie van het vigerende beleid tot nu toe. Tijdens deze vergadering is besloten deze evaluatie tijdens de bestuursvergadering van 26 september 2017 af te maken. Ook is tijdens de vergadering besloten dat alle schoolbesturen hun verantwoording over de ontvangen middelen 2016-2017 voor extra ondersteuning en voor ambulante begeleiding uiterlijk 11 oktober 2017

¹ Zie www.podekempen.nl onder de link: download&formulieren de procedure maatwerk dekken netwerk.

ingediend hebben bij de directeur van het samenwerkingsverband conform het door het Dagelijks Bestuur vastgestelde verantwoordingsformat.

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 26 september 2017* is de evaluatie van het vigerende beleid afgerond en is afgesproken dat het Dagelijks Bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering (proces)voorstellen doet met betrekking tot de volgende onderwerpen:
 1. Ambitie en doelen SWV PO De Kempen 2018-2022
 2. Governance en organisatie- en beslisstructuur.
 3. Schoolondersteuningsprofielen.
 4. Monitoring & verantwoording.
 5. Automatisering.

In dat kader is door het bestuur besloten dat de volgende onderwerpen tot nader orde niet in de kopgroep en het passend onderwijs overleg gaan besproken:

- schoolondersteuningsprofielen;
- waarderend consulteren;
- automatisering decentrale aanvraag processen.

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 30 november 2017* is de notitie "Doorontwikkeling SWV PO De Kempen" besproken. Vervolgens zijn de volgende besluiten genomen.

Met betrekking tot ambitie en doelen SWV PO De Kempen 2018-2022:

- Het Bestuur stemt in met de geformuleerde visie en missie in de notitie doorontwikkeling SWV PO De Kempen d.d. 9-11-2017 en om deze visie en missie op te nemen in het ondersteuningsplan 2018-2022. Het Bestuur heeft de directeur van het samenwerkingsverband gevraagd heldere doelen te koppelen aan de visie en missie en deze op te nemen in het concept ondersteuningsplan 2018-2022.

Met betrekking governance en organisatie- en beslisstructuur:

- Het Bestuur blijft naar aanleiding van de zinsnede in het regeerakkoord Rutte III over onafhankelijk toezicht bij samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs de landelijke ontwikkelingen volgen en gaat acteren op een governance wijziging als daar concrete aanwijzingen vanuit de landelijke politiek voor komen. Vooral nog voldoet het huidige one-tier model.
- De heidagen en kopgroep houden op te bestaan, daarvoor in de plaats worden op samenwerkingsverbandniveau netwerkbijeenkomsten georganiseerd. De netwerkbijeenkomsten zijn bedoeld om te ontmoeten en netwerken met aandacht voor leren met en van elkaar. En om informatie uit te wisselen en te delen met aandacht voor inhoud.

Met betrekking schoolondersteuningsprofielen:

- Het schoolondersteuningsprofiel per school waar de schoolbesturen verantwoordelijk voor zijn wordt geactualiseerd.
- Daarbij wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van het ter beschikking gestelde template schoolondersteuningsprofiel basisonderwijs en of schoolondersteuningsprofiel S(B)O.
- De geactualiseerde schoolondersteuningsprofielen per school worden uiterlijk 21 december 2018 aangeleverd bij SWV PO De Kempen.

Met betrekking monitoring & verantwoording:

- Het bestuur heeft een werkgroep monitoring en waardering samengesteld die bestaat uit één Dagelijks Bestuurslid, twee leden uit het Algemeen Bestuur en de secretaris van het samenwerkingsverband.

- De opdracht voor deze werkgroep is het richten en inrichten van monitoring & verantwoording met betrekking tot de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband en het effect daarvan op de kwaliteit van het passend onderwijs binnen de eigen schoolorganisatie.
 - Tijdens de bestuursvergadering van 1 maart 2018 doet deze werkgroep een voorstel met betrekking tot het richten en inrichten van monitoring & verantwoording zoals dat vorm gegeven gaat worden vanaf schooljaar 2018-2019.
- Met betrekking automatisering:
- In schooljaar 2017-2018 worden de centrale aanvraagprocessen doeltreffend geautomatiseerd.
 - Schoolbesturen zijn vrij om voor de automatisering van hun decentrale aanvraagprocessen aan te sluiten bij de implementatie van de centrale aanvraagprocessen.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 1 maart 2018* is de meerjarenbegroting 2018-2020 vastgesteld.

DB-vergaderingen in 2017

- Tijdens de *DB-vergadering van 2 februari 2017* heeft het Dagelijks Bestuur de bestuursvergadering van 23 februari over het dekkend netwerk inhoudelijk voorbereid.
- Tijdens de ingelaste *DB-vergadering van 23 maart 2017*, als gevolg van het abrupt sluiten van de private onderwijsinstelling Kikidio per maandag 20 maart 2017, heeft het Dagelijks Bestuur ter voorkoming van tien thuiszitters de volgende uitvoeringsbesluiten genomen:
 - Ouders die tot en met vrijdag 17 maart 2017 hun kind fulltime op Kikidio hadden, kunnen kiezen voor een basisschool van RBOB. Voor elk ouder die hiervoor kiest, ontvangt RBOB een arrangement van 9.000 euro per leerling. De bekostiging van leerlingen uit ons samenwerkingsverband vindt plaats op basis van solidariteit.
 - Het bestuur van SWV PO De Kempen krijgt op de eerstvolgende bestuursvergadering een toelichting van het DB op dit uitvoeringsbesluit.
 - Het DB zal daarnaast een voorstel doen m.b.t. een eventuele procedure voor ouders die voor hun kinderen gebruik willen maken van bovengenoemd arrangement. Dit voorstel zal ook tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering aan bod komen.
- Tijdens de *DB-vergadering van 20 april 2017* heeft het Dagelijks Bestuur de procedure maatwerk dekkend netwerk vastgesteld en het beleid met betrekking tot de doorzettingsmacht voorlopig vastgesteld, in afwachting van de goedkeuring door het Algemeen Bestuur en de vaststelling door het Bestuur. Ook heeft het Dagelijks Bestuur het jaarverslag 2016 en het treasury statuut voorlopig vastgesteld. Ten slotte heeft het Dagelijks Bestuur het raamcontract inspanningsverplichting 2017-2018 vastgesteld.
- Tijdens de *DB-vergadering van 23 mei 2017* heeft het Dagelijks Bestuur de draft-versie van de jaarschijf 2017-2018 van het ondersteuningsplan vastgesteld. Ook heeft ze de opdracht van de werkgroep “waarderend consulteren en schoolondersteuningsprofielen” vastgesteld.
- Tijdens de *DB-vergadering 15 juni 2017* heeft het Dagelijks Bestuur het “Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut” en de prestatie indicatoren kwaliteitszorg zoals die vanaf 1-8-2017 gelden vastgesteld. Ook heeft ze het door schoolbesturen te gebruiken template verantwoording 2016-2017 over de ontvangen middelen lichte en zware ondersteuning en de ontvangen uren ambulante begeleiding vastgesteld.

- Tijdens de *DB-vergadering van 28 augustus 2017* heeft het Dagelijks Bestuur de evaluatie van het vigerende beleid welke gehouden wordt tijdens de bestuursvergadering van 26 september 2017 voorbereid.
- Tijdens de *DB-vergaderingen van 5 en 30 oktober 2017* heeft het Dagelijks Bestuur gewerkt aan de notitie "Doorontwikkeling SWV PO De Kempen" ter voorbereiding op de bestuursvergadering van 30 november 2017.
- Tijdens de *DB-vergadering van 14 december 2017* heeft het Dagelijks Bestuur de meerjarenbegroting 2018-2020 voorlopig vastgesteld. Deze meerjarenbegroting zal op 1 maart 2018 ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Algemeen Bestuur en ter vaststelling aan het Bestuur.

4.2 Uitvoering

Inleiding

Het beleid dat door het Bestuur vastgesteld is en middels uitvoeringsbesluiten van het Dagelijks Bestuur wordt geconcretiseerd krijgt zijn weerslag binnen de schoolorganisaties die aangesloten zijn op het samenwerkingsverband. Mocht binnen deze schoolorganisatie met behulp van extra ondersteuning toch geen passende onderwijsplek gevonden kunnen worden voor een kind dat onder de zorgplicht van de desbetreffende schoolorganisatie valt, zal dit kind middels een toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan. Voor kinderen die ook daar geen passend onderwijs kunnen krijgen wordt in overleg met Jeugdzorg en Leerplicht gezocht naar een passend traject, zie hieronder. Mocht dit ook niet leiden tot een passende onderwijsplek, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk ingezet om te voorkomen dat het desbetreffende kind thuis komt te zitten.

Passend Traject Overleg

In het jaar 2017 zijn er gemiddeld 6 leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen die thuiszitten vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het thuiszitten is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en jeugdhulp van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters waren er in 2017 geen thuiszitters binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden) en vrijstelling 5 onder c (bezoek buitenlandse school) waren op 13-3-2018 in totaal 79 (2016 : 76), waarvan 34 (2016 : 30) met een vrijstelling 5 onder a en 44 (2016 : 46) met een vrijstelling onder c. Eén vrijstelling is een gedoogbeschikking.

Afgegeven TLV's S(B)O

In 2017 zijn in totaal 73 TLV's afgegeven voor speciaal onderwijs en 165 TLV's voor speciaal basisonderwijs.

Van de 73 TLV's voor speciaal onderwijs zijn er 37 verlengingen en 36 eerste aanvragen. Van 36 eerste aanvragen TLV's SO zijn er 15 (2016 : 28) zogenaamde heenstromers². Dit zijn leerlingen die verplaatst

² Zie bijlage I voor de definities van leerlingstromen.

zijn binnen SWV PO De Kempen en waarbij sprake is van een oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO). Van de 21 overige afgegeven TLV's zijn er 15 TLV's SO zijn onder-instromers (2016 : 22). In 2017 waren er geen doorstromers (2016 : 1) vier grens-uitstromers (2016 : 0) en twee zij-instromers (2016 : 10).

Van de 165 TLV's voor speciaal basisonderwijs zijn er 77 verlengingen en 88 eerste aanvragen. Van de 88 eerste aanvragen TLV's SBO zijn er 57 (2016 : 66) heenstromers. Van de overige 31 afgegeven TLV's SBO zijn er 14 onder-instromers (2016 : 12), 2 grens-instromers (2016 : 8) en 2 grens-uitstromers (2016 : 4). Ook waren er in 2017 6 terugstromers (2016 : 10) en 7 zij-instromers (2016 : 2).

Afgegeven beschikkingen voor arrangementen

Conform vigerend beleid zijn in 2017 alleen maar beschikkingen voor arrangementen afgegeven als het kinderen op een SBO-school betreft en dan alleen als het om onder-instromers en zij-instromers gaat of om kinderen met een (oude) PCL-beschikking. In 2017 zijn er 51 van dit soort beschikkingen afgegeven. Drie voor SBO de Zonnewijzer, 31 voor SBO de Piramide en 17 voor SBO de Verrekijker. Van deze beschikkingen waren er 24 onder-instromers, 6 zij-instromers en 21 PCL-beschikkingen.

4.3 Afstemming

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Tijdens de vijf overleggen met de OPR stond naast informeren over de lopende (beleids)ontwikkelingen met name de bespreking van de jaarschijf 2017-2018 van het Ondersteuningsplan centraal. In relatie tot deze jaarschijf is overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, de zorg in en om de school, zorg voor thuiszitters, de vroeg-signalering, de huisvesting en de ondersteuning aan kind, gezin en school.

Vorbereidende OOGO met beleidsambtenaren onderwijs en OOGO met Wethouders

Tijdens deze overleggen is gezamenlijk de ontwikkelagenda met de 10 aangesloten gemeenten besproken en vastgesteld. Vervolgens is deze agenda opgenomen in de jaarschijf 2017-2018 en op 28 juni 2017 besproken met de Wethouders van de aangesloten gemeenten. Tijdens dit overleg is de notitie aansluiting jeugdhulp en onderwijs vastgesteld en heeft de werkgroep optimaliseren aansluiting jeugdhulp en onderwijs de opdracht gekregen de vijf in deze notitie genoemde domeinen waar geoptimaliseerd kan worden om te zetten in een uitvoeringsplan. Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

1. Verantwoordelijkheidsverdeling.
2. Communicatie en contactpersonen.
3. Rol van de ouders.
4. Toeleiding naar zorg.
5. Benodigde expertise.

4.4 Toezicht

Algemeen Bestuur

Het toezicht wordt uitgevoerd door het Algemeen Bestuur.

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke governance-vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld.

De checklist code goed bestuur van de PO-raad geeft hiervoor handvatten op verschillende domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders, hier onder valt onder andere het gesprek met de OndersteuningsPlanraad (OPR)
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie,
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders,
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap,
- Belangenverstrengeling.

Het Samenwerkingsverband ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties.

Het Samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO.

Het is niet zonder meer mogelijk om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs e.d. Via lid 3 wordt de leden van de PO-Raad de inspanningsverplichting opgelegd om de principes van de code ook in bestuurlijke samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk toegepast te krijgen.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van deze Code. Het betreft hier onder andere de beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur. Het feit dat de schoolbestuurders aangesloten bij het Samenwerkingsverband tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen.

Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het algemeen bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het dagelijks bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering is soms een lastige. Immers, de leden van het algemeen bestuur zijn in het Samenwerkingsverband ook de leidinggevenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het algemeen bestuur in het belang van het Samenwerkingsverband te handelen.

Rol toezichthouder

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en het Samenwerkingsverband anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband een toezichtkader vastgesteld. Het geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het algemeen bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt.

De Toezichthouders ontvangen voor hun zitting in het Algemeen Bestuur geen vergoeding.

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 23 februari 2017 kennisgenomen van de dialoog over het dekkend netwerk. Tijdens haar vergadering van 1 juni 2017 heeft ze goedkeuring verleend aan:

- het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf 2017-2018 van het Ondersteuningsplan.
- het vaststellen door het Bestuur van het jaarverslag 2017 van SWV PO De Kempen.
- het vaststellen door het Bestuur van het treasury statuut van SWV PO De Kempen.
- het vaststellen van het beleid door het Bestuur inzake doorzettingsmacht.
- het vaststellen door het Bestuur van het beleid inzake ouders die voor hun kinderen gebruik willen maken van het arrangement dat door RBOB De Kempen aangeboden wordt. Hiervoor geldt dat deze kinderen niet rechtstreeks aangemeld kunnen worden bij het Facet (via Dick Bruna). Aanmelding bij Dick Bruna met plaatsing op het Facet is alleen mogelijk als de procedure maatwerk dekkend netwerk doorlopen is.

Tijdens haar vergadering van 1 maart 2018 heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen door het bestuur van de meerjarenbegroting 2018-2020 van SWV PO De Kempen.

Inspectie van OC&W

23 en 29 mei 2017 heeft een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden door de inspectie met de volgende conclusie: Wij, Inspectie, concluderen dat samenwerkingsverband De Kempen op de gehanteerde standaarden een zodanige kwaliteit weet te realiseren dat op de meeste van die standaarden het oordeel voldoende van toepassing is. Zie de

 Onderwijsresultaten	O	V	G
OR1 Resultaten		•	
 Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg	•		
KA2 Kwaliteitscultuur		•	
KA3 Verantwoording en dialoog		•	
 Financieel beheer		V	
	O	V	
FB1 Continuïteit			•
FB3 Rechtmatigheid			•

In haar brief van 7 februari 2018 laat de Inspectie weten: *“In het rapport vermeldt de inspectie een tekortkoming in de naleving van wettelijke voorschriften (zie hierboven KA1 Kwaliteitszorg) en vervolgens heeft zij u opdracht gegeven tot herstel (brief d.d. 10 juli 2017). Op 13 september 2017 stuurde u ons een aantal documenten toe waaruit herstel van de wettelijke tekortkomingen zou moeten blijken. Na bestudering van deze documenten concludeer ik dat u desbetreffende tekortkoming voldoende hebt weggenomen”*. Hiermee zijn er binnen SWV PO De Kempen geen tekortkomingen meer in de naleving van de wettelijke voorschriften.

Gehanteerde code voor goed bestuur

De code voor goed bestuur wordt nageleefd. Er is sprake van een scheiding van de functies bestuur en intern toezicht. Zoals verder omschreven bij paragraaf 6 op bladzijde 32.

4.5 Ontwikkeling aantal leerlingen 2011-2017

1. leerlingen

	sbao	sbao	totaal(s)bao
01-10-11	17.810	362	18.172
01-10-12	17.336	346	17.682
01-10-13	16.967	316	17.283
01-10-14	16.709	321	17.030
01-10-15	16.337	305	16.642
01-10-16	16.112	288	16.400
01-10-17	15.742	321	16.063

	jonger			8jaar			sotootaal
	sotat	sotat	sotat	sotat	sotat	sotat	
01-10-11	54	10	5	126	10	18	223
01-10-12	53	5	7	124	13	16	218
01-10-13	50	3	8	136	16	18	231
01-10-14	54	3	3	159	10	17	246
01-10-15	53	5	3	163	7	11	242
01-10-16	39	10	4	149	10	18	230
01-10-17	48	10	2	159	10	17	246

2. rugzakken

	CLUSTER	LG	MG	LZ	ZMLK	totaal(rugzakken)
01-10-11	255	48	0	2	30	335
01-10-12	233	50	0	5	30	318
01-10-13	256	56	0	22	28	362

3. deelname %

PO3009	sbao	sotat	sotat	sotat	sotootaal	rugzakken
	01-10-11	1,99%	0,99%	0,11%	0,13%	1,23%
01-10-12	1,96%	1,00%	0,10%	0,13%	1,23%	1,80%
01-10-13	1,83%	1,08%	0,11%	0,15%	1,34%	2,09%
01-10-14	1,88%	1,25%	0,08%	0,12%	1,44%	
01-10-15	1,83%	1,30%	0,07%	0,08%	1,45%	
01-10-16	1,76%	1,15%	0,12%	0,13%	1,40%	
01-10-17	2,00%	1,29%	0,12%	0,12%	1,53%	
Landelijk						
01-10-11	2,68%	1,35%	0,09%	0,21%	1,65%	1,01%
01-10-12	2,60%	1,33%	0,09%	0,21%	1,63%	0,96%
01-10-13	2,52%	1,34%	0,09%	0,20%	1,63%	0,96%
01-10-14	2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%	
01-10-15	2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%	
01-10-16	2,31%				1,58%	
01-10-17	2,35%				1,61%	

Per 1 oktober 2017 gaan binnen SWV PO De Kempen exact evenveel kinderen naar het speciaal onderwijs en naar het special basisonderwijs als bij de start van de invoering van de Wet Passend Onderwijs op 1 oktober 2014. 321 kinderen naar het speciaal basisonderwijs en 246 kinderen naar het speciaal onderwijs. Procentueel laten de scholen binnen het samenwerkingsverband wel een toename zien. Per 1-10-2014 was het deelnamepercentage SO binnen SWV PO De Kempen 1,44%, per 1-10-2017 1,53% een stijging van 6,3%. Het deelnamepercentage SBO was per 1-10-2014 1,88% en per 1-10-17 2,00%, een stijging van 6,4%. Beide deelname percentages liggen nog onder het landelijk gemiddelde. Voor SO 2,00% versus 2,35 % en voor SBO 1,53% versus 1,61%.

5. Klachten en bezwaren

In de planperiode zijn geen klachten en ook geen bezwaren binnen gekomen.

6. Verslag interne toezichthouder/Algemeen Bestuur

Conform artikel zes van de Statuten kent de Stichting als orgaan het bestuur dat bestaat uit aangesloten. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio De Kempen gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, niet behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- *algemeen bestuur*: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- *dagelijks bestuur*: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.

Samenstelling Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, SKOBOS
2. Mw. M (Maaïke) Jacobs, KempenKind
3. Dhr. B. (Bram) Krol, Kempenhaege
4. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
5. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, De Zwengel
6. Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter), SKOzoK
7. Mw. E. (Tine) Verhoef, Nutsscholen Waalre
8. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
9. Dhr. H. (Henk) van Well, (voorzitter) RBOB De Kempen
10. Dhr. P. (Peter) Zegers, Aloysius Stichting

Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. B. (Bram) Krol
2. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
3. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever,
4. Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter)
5. Mw. E. (Tine) Verhoef
6. Dhr. H. (Henk) van Well, (voorzitter)
7. Dhr. P. (Peter) Zegers

Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, voorzitter
2. Mw. M (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

Honorering Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden als onderdeel van hun bezoldigde functie bij het aangesloten schoolbestuur. De aangesloten schoolbesturen van de leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen een jaarlijkse vergoeding van € 2.000,-. De leden van het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden onbezoldigd.

Waarborg Eigen Kwaliteit

De leden van het Algemeen Bestuur zijn in de planperiode meerdere keren bij elkaar geweest en zijn voornemens tweemaal een zelfevaluatie uit te voeren.

Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur is in 2017 drie keer vergaderd.

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 23 februari 2017 kennisgenomen van de dialoog over het dekkend netwerk binnen SWV PO De Kempen

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 1 juni 2017 goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf 2017-2018 van het Ondersteuningsplan. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over boekjaar 2016 en aan het treasury statuut. Ook heeft ze goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van het beleid inzake doorzettingsmacht en het beleid inzake ouders die voor hun kinderen gebruik willen maken van het arrangement dat door RBOB De Kempen aangeboden wordt. Hiervoor geldt dat deze kinderen niet rechtstreeks aangemeld kunnen worden bij het Facet (in eerste instantie via basisschool Dick Bruna; v.a. augustus bij basisschool De Belhamel). Aanmelding bij het Facet is alleen mogelijk als de procedure maatwerk dekkend netwerk doorlopen is.

Tijdens haar vergadering van 30 november 2017 heeft het Algemeen Bestuur kennis genomen van de notitie "Doorontwikkeling SWV PO De Kempen" welke de basis vormt voor de ambitie en doelen voor de volgende planperiode (Ondersteuningsplan 2018-2022).

Tijdens haar vergadering van 1 maart 2018 heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen door het bestuur van de meerjarenbegroting 2018-2020 van SWV PO De Kempen.

Het Algemeen Bestuur waardeert de wijze en kwaliteit van mondelinge en schriftelijke informatievoorziening door het Dagelijks Bestuur en laat dit bij monde van de voorzitter van het Algemeen Bestuur tijdens de diverse vergaderingen blijken.

Veldhoven, 9 maart 2018

Algemeen Bestuur, Stichting SWV PO De Kempen, namens deze

H. (Henk) van Well,
Voorzitter

Bijlagen:

- A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur**
- B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring**
- C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg**
- D. Samenstelling Passend Traject Overleg**
- E. Samenstelling Ondersteuningsplanraad**
- F. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs overleg**
- G. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs**
- H. Definities Leerlingstromen**

A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, SKOBOS
2. Mw. M (Maaïke) Jacobs, KempenKind
3. Dhr. B. (Bram) Krol, Kempehaege
4. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
5. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, De Zwengel
6. Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter), SKOzoK
7. Mw. E. (Tine) Verhoef, Nutsscholen Waalre
8. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
9. Dhr. H. (Henk) van Well, RBOB (voorzitter)
10. Dhr. P. (Peter) Zegers, Aloysius

Dagelijks Bestuur

1. Dhr. F. (Frans) Bruinsma, voorzitter
2. Mw. M (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

Algemeen Bestuur

1. Dhr. B. (Bram) Krol
2. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
3. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever,
4. Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter)
5. Mw. E. (Tine) Verhoef
6. Dhr. H. (Henk) van Well, (voorzitter)
7. Dhr. P. (Peter) Zegers

B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring

Per 1 augustus 2016 is de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) gestart De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- Jan Karsmakers, voorzitter
- Janine van Os, secretaris
- Hedwig Altink, materiedeskundige
- Ria Verkade, materiedeskundige

C. Samenstelling Passend onderwijs overleg

Het passend onderwijs overleg bestaat uit de volgende personen:

- Tonnie van Geel, coördinator passend onderwijs SKOzoK
- Anouk van den Hurk, voorzitter beleidsgroep passend onderwijs Veldvest
- Neeltje Daniels, coördinator passend onderwijs Kempenkind
- Debby Verschuuren, coördinator passend RBOB
- Wendy Robben, coördinator passend SKOBOS
- Claudia Polsini , coördinator passend De Meent
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (secretaris)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

D. Samenstelling Passend Traject Overleg

De deelnemers van het Passend Traject Overleg zijn:

- Janine van Os SWV PO De Kempen
- Mirjam de Vries Leerplicht
- Joey de Graaf Jeugdhulp Oirschot
- Sanneke van der Sanden Jeugdhulp Veldhoven
- Marjon van den Hurk Jeugdhulp Kempen (Bergeijk, Eersel, Bladel en Reusel-De Mierden)
- Jolanda van der Heijden Jeugdhulp Heeze Leende
- Monique Warmink Jeugdhulp Cranendonck
- Gertie van Brakel Jeugdhulp Valkenswaard
- Karin Splinter Jeugdhulp Waalre

E. Samenstelling Ondersteuningsplanraad

De samenstelling van de OPR was in de planperiode als volgt:

Stichting	Personeelsgeleding	Oudergeleding
RBOB De Kempen	Koos Jansen	Mirthe Vegter
SKOBOS	Carolien van Hattem	vacature
Nutsscholen Aalst – Waalre	Vacature	Monique van Tilburg
Kempenkind	Jan Smets (vacature aug '18)	Vacature
SKOZOK	Corry Rijkers	Ingrid Lathouwers
Veldvest	Freek van Reen	Saskia van Rijnsouw
De Zwengel	Saskia van Dongen	Vacature
SO- buiten de regio		
Berkenschutse	vacature	vacature
Aloysius stichting	Christien Joosten	Vacature
SSOE	vacature	Vacature

F. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs overleg
Namens de beleidsambtenaren onderwijs van de tien aangesloten gemeenten

- Anita Fonseca (Oirschot),
- Eric Janssen (Bladel),
- Julia Wellershaus (Veldhoven),
- Henk Camps (Cranendonck)

Namens het samenwerkingsverband

- Maaïke Jacobs, secretaris Dagelijks Bestuur
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter).

G. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs

- Alle wethouders van de gemeenten: Waalre (Balk), Veldhoven (v/d Looij), Oirschot (Daenen), Heeze Leende (Cuijpers), Eersel (v/d Hamsvoord), Cranendonck (v. Tulden), Bergeijk (Luijten), Bladel (Heijman) Reusel-De Mierden (van Noort) en Valkenswaard (Wijnen).
- SWV PO De Kempen: Directeur (Koelewijn), Dagelijks Bestuur (de Vries, Jacobs, en Bruinsma).

H. Definities leerlingstromen

Onder-instroom:	plaatsing van een leerling afkomstig van een niet onderwijsinstelling dit kan een reguliere voorziening zijn bijv KDV of een speciale instelling bijv MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onder-instroom
Grens-instroom:	plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV. Grens-instroom vormt met Grens-uitstroom en Grens-doorstroom het zgn grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden.
Grens-doorstroom IN:	plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO uit een ander SWV. Grens-doorstroom IN vormt met Grens-doorstroom UIT en het grens-instroom en grens-uitstroom het zgn grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden.
Doorstroom:	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – BaO; SBO-SBO; SO-SO)
Heenstroom	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO)
Terugstroom	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO → SBO; SBO → BaO; SO → BaO)

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

En vergelijkende cijfers 2016. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2017		31-12-2016	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		5.315		7.051
	<i>Totaal vaste activa</i>		<u>5.315</u>		<u>7.051</u>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		7.292		3.448
1.2.4	Liquide middelen		283.662		250.372
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>290.954</u>		<u>253.820</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u>296.269</u>		<u>260.871</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		150.000		150.000
2.4	Kortlopende schulden		146.269		110.871
	TOTAAL PASSIVA		<u>296.269</u>		<u>260.871</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017
 En vergelijkende cijfers 2016

	2017		Begroot 2017		2016	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	9.650.018		9.002.280		9.545.196	
<i>Totaal baten</i>		<i>9.650.018</i>		<i>9.002.280</i>		<i>9.545.196</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	173.532		176.750		170.884	
4.2 Afschrijvingen	1.736		2.020		1.736	
4.3 Huisvestingslasten	3.631		5.050		-4.026	
4.4 Overige lasten	80.908		142.122		82.348	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.377.834		8.676.295		9.328.930	
<i>Totaal lasten</i>		<i>9.637.641</i>		<i>9.002.237</i>		<i>9.579.872</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>12.377</i>		<i>43</i>		<i>-34.676</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		131	
6.2 Financiële lasten	-		-		181	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		<i>-</i>		<i>-</i>		<i>-50</i>
Totaal resultaat *		12.377		43		-34.726

*(- is negatief)

Toelichting op de staat van baten en lasten

De opbouw en toepassing van de Staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden is aangepast. Zo ook in bovenstaand overzicht. De inkomstenafdrachten van de rijksbijdragen aan de schoolbesturen worden nu geboekt onder de lasten. Zie verder de toelichting op de staat van baten en lasten.

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2017
En vergelijkende cijfers 2016

Ref.	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		12.377		-34.676
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	4.2	1.736	1.736	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		1.736	1.736	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	1.2.2	-3.844	-77	
- Kortlopende schulden	2.4	35.398	-263.487	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		31.554	-263.564	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		45.667		-296.504
Ontvangen interest	6.1.1	-	-	131
Betaalde interest	6.2.1	-	-	181
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		45.667		-296.554
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties	2.1.1.1	-12.377	-86.242	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		-12.377		-86.242
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>33.290</u>	<u>-382.796</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2017	2016	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		250.372	633.168	
Mutatie boekjaar liquide middelen		33.290	-382.796	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>283.662</u>	<u>250.372</u>	

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€
Stand per 01-01-2017		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	9.768	9.768
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.717	2.717
Materiële vaste activa per 01-01-2017	7.051	7.051
Verloop gedurende 2017		
Afschrijvingen	1.736	1.736
Mutatie gedurende 2017	1.736-	1.736-
Stand per 31-12-2017		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	9.768	9.768
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.453	4.453
Materiële vaste activa per 31-12-2017	5.315	5.315

Inventaris en apparatuur

Betreft in 2015 aangeschafte kantoorinrichting, computers en website.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		7.292		3.317
1.2.2.14 Te ontvangen interest		-		131
Totaal Vorderingen		7.292		3.448

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

Vooruitbetaalde kosten

Dit betreft vooruitbetaalde overdracht AB middelen januari tot en met juli 2018.

Te ontvangen interest

De rente over 2016 is begin 2017 ontvangen. Het rentepercentage voor 2017 is 0% dus over 2017 is er geen rente te ontvangen.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen		16		15
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		283.646		250.357
Totaal liquide middelen		283.662		250.372

Kasmiddelen

Hierover zijn geen bijzonderheden te vermelden.

Tegoeden op bankrekeningen

Deze post bestaat uit het tegoed op de Internet Zaken Rekening en het tegoed op de Internet Rendement Rekening bij de Triodosbank. Deze tegoeden zijn direct opeisbaar.

	Stand per 01-01-2017	Resultaat 2017	Overige mutaties	Stand per 31-12-2017
	€	€	€	€
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	150.000	12.377	-12.377	150.000
Totaal Eigen vermogen	150.000	12.377	-12.377	150.000

Algemene reserve

De Stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000. Het surplus boven deze € 150.000 wordt verdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Dit vindt plaats door een mutatie in het eigen vermogen en de kortlopende schulden. De herverdeling wordt in 2018 aan de deelnemende schoolbesturen overgemaakt.

	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.19 Overige overlopende passiva	146.269		110.871	
Totaal Kortlopende schulden		146.269		110.871

Overige overlopende passiva

Hieronder een specificatie van de overige overlopende passiva:

	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
Skobos secretariaat	8.383		7.834	
Stelpost huur/medegebruik	1.860		3.820	
Div. besturen decl. Financiële commissie	901		820	
PWC 2e termijn controle	3.328		3.176	
De Piramide SO	-		8.456	
Schoolbesturen overschot algemene reserve	12.377		86.242	
AB Middelen 2017/2018 december	119.378		-	
Overige	42		522	
		146.269		110.871

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	9.650.018		9.002.280		9.545.196	
	Totaal Rijksbijdrage		9.650.018		9.002.280		9.545.196
	Totaal Rijksbijdragen		9.650.018		9.002.280		9.545.196

Rijksbijdrage OCW

Op grond van de brief 'Verantwoording middelen extra ondersteuning' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de Staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden aangepast. Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbepaling van het samenwerkingsverband verantwoord moet worden in de jaarrekening (Zie 3.1.1.1). Daarnaast dienen de (indirecte) uitbetalingen van samenwerkingsverbanden aan scholen te worden geboekt als lasten (Zie 4.5.2). Een en ander heeft geen effect op het vermogen en resultaat van het samenwerkingsverband. Het betreft een andere wijze van het rangschikken van posten onder de baten en de lasten. De stelselwijziging heeft effect op het totaal van de Rijksbijdragen onder de Baten en op Overige lasten onder de Lasten. Op hoofdlijnen leidt dit tot de volgende verschillen in de vergelijkende cijfers:

	Jaarrekening 2016	Vergelijkende cijfers in jaarrekening 2017
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.545.196	9.545.196
3.1.2 Overige subsidies OCW	-	-
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	7.634.578	-
Totaal 3.1 Rijksbijdragen	1.910.618	9.545.196
4.1 Personele lasten	170.884	170.884
4.4 Overige lasten	1.776.700	82.348
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	9.328.930
Totaal 4.1, 4.4 en 4.5	1.947.584	9.582.162
Saldo	-36.966	-36.966

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.3	Overig	173.532		176.750		170.884	
	Totaal overige personele lasten		173.532		176.750		170.884
	Totaal personele lasten		173.532		176.750		170.884

Overig

De personele lasten bestaan in 2017 geheel uit de kosten voor de inhuur van de Algemeen directeur en de secretaresse. Deze zijn ook begroot. In 2016 is dit € 168.851 en daarnaast is toen € 2.032 aan overige kosten gerealiseerd.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 0 in 2017 (2016: 0).

4.2	Afschrijvingen	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.736		2.020		1.736	
	Totaal afschrijvingen		1.736		2.020		1.736

4.3	Huisvestingslasten	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	3.631		5.050		-4.026	
	Totaal huisvestingslasten		3.631		5.050		-4.026

Huur

In 2016 is de huur over 2014 en 2015 afgerekend. Het verschil van €-7.846 tussen het opgenomen geschatte bedrag en de werkelijke afrekening is toen afgeboekt. Hierdoor ontstond vorig jaar een negatieve huurlast. Dit jaar bestaat de post huur uit de werkelijke lasten over het 1e halfjaar en geschatte lasten voor het 2e halfjaar.

4.4	Overige lasten	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	15.505		12.120		18.907	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	-		-		986	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.435		11.000		3.508	
4.4.5	Overige	63.968		119.002		58.947	
	Totaal overige lasten*		80.908		142.122		82.348

Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2017		Begroot 2017		2016	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	8.228		-		12.403	
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		<u>8.228</u>		<u>-</u>		<u>12.403</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie PricewaterhouseCoopers N.V. zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Het totaal bedrag in 2016 betreft € 6.050 voor de controle van de jaarrekening 2015 en € 6.352,50 voor de controle van de jaarrekening 2016. Voor 2017 betreft het € 1.573 voor meerwerk op de controle 2016 en € 6.655 voor de controle van de jaarrekening 2017.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

Specificatie overige lasten *

	2017		Begroot 2017		2016	
	€	€	€	€	€	€
Administratiekantoor	5.659		10.100		5.247	
Accountant	8.228		-		12.403	
Bezwarencommissie	-		2.020		-	
Automatiseringskosten	1.435		11.000		3.508	
Ondersteuningsplanraad	600		18.180		900	
Verzekeringen	1.155		1.111		1.155	
Commissie						
Toelaatbaarheidsverklaringen	55.902		94.661		54.456	
Reiskosten	797		-		690	
Overige algemene kosten	7.132		5.050		3.989	
Totaal overige lasten		<u>80.908</u>		<u>142.122</u>		<u>82.348</u>

	2017		Begroot 2017		2016	
	€	€	€	€	€	€
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen						
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW						
4.5.1.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	2.610.689		2.656.131		2.573.267	
Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		2.610.689		2.656.131		2.573.267
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari						
4.5.2.1 Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	72.605		155.000		238.290	
Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari		72.605		155.000		238.290
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijks-bijdragen aan schoolbesturen	6.694.540		5.865.164		6.517.373	
Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		9.377.834		8.676.295		9.328.930

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so

Dit betreft de vermindering zware ondersteuning SO die OCW rechtstreeks afdraagt aan de SO scholen.

Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so

Dit betreft de doorbetaalde middelen groei SO per 1 februari.

Overige doorbetalingen van rijks-bijdragen aan schoolbesturen

Dit betreft de overdracht van de middelen LO en ZO en de AB middelen aan de schoolbesturen.

6 Financiële baten en lasten

	2017		Begroot 2017		2016	
	€	€	€	€	€	€
6.1 Financiële baten						
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		131	
Totaal financiële baten		-		-		131
6.2 Financiële lasten						
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		181	
Totaal financiële lasten		-		-		181

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2017		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			12.377
	Totaal resultaat			<u><u>12.377</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsstichting KempenKind	Stichting	Eersel	4
St. De Kempen op./alg. onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. Kath. Onderwijs De Beerzen	Stichting	Oirschot	4
Stg. Nutsscholen Aalst-Waalre	Stichting	Waalre	4
Stg. Veldvest bijzond. Onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
Stichting SKOzoK	Stichting	Veldhoven	4
Stichting SSOE	Stichting	Eindhoven	4
Stichting De Kempenhaege/Berkenschuts	Stichting	Heeze	4
Stichting Zuiderbos	Stichting	Vught	4
Aloysius Stichting	Stichting	Voorhout	4
Stichting Mytyschool Tilburg	Stichting	Tilburg	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 181.000.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Topfunctionarissen en gewazen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

De volgende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Bestuurder				
Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)
De heer	F.G.M.		Bruinsma	Voorzitter Dagelijks Bestuur
Mevrouw	M.C.		Jacobs-Janssen	Secretaris Dagelijks Bestuur
De heer	H.	de	Vries	Penningmeester Dagelijks Bestuur

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR
Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionaris

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Bestuurder	
Dienstbetrekking	Nee
Aanhef	De heer
Voorletters	K.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Koelewijn
Functievervulling in 2017	
Functie(s)	Algemeen directeur
Aanvang functie in verslagjaar	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12
Taakomvang (fte)	0,800
Gewezen topfunctionaris	Nee
Bezoldiging 2017	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	99.731
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal bezoldiging	99.731
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-
Totale bezoldiging	99.731
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	144.800
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Gegevens 2016	
Aanvang functie vorig verslagjaar	01-02
Afloop functie vorig verslagjaar	31-12
taak omvang vorig verslagjaar (fte)	0,800
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding in vorig verslagjaar	90.431
Beloningen betaalbaar op termijn in vorig verslagjaar	-
Totale bezoldiging in vorig verslagjaar	90.431

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR
Toezichthoudend tophfunctionaris

De volgende toezichthoudend tophfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder							
Dienstbetreiking	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Aanhel	De heer	Mevrouw	De heer	De heer	Mevrouw	Mevrouw	De heer
Voorletters	H.P.	I.C.N.	P.F.G.	A.J.	E.M.C.	E.B.T.M.	J.A.
Tusservoegsel	van	van				van den	de
Achternaam	Well	Sluiter-van Hoof	Zegers	Krol	Verhoef	Oever	Mönnink

Funcievervulling in 2017

Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie in verslagjaar	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging 2017

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-	-	-	-	-	-
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	0	0	0	0	0	0	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							

Gegevens 2018

Aanvang functie vorig verslagjaar	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie vorig verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen in vorig verslagjaar	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn in vorig verslagjaar	-	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging in vorig verslagjaar	-	-	-	-	-	-	-

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen niet-topfunctionarissen boven de norm

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen niet-topfunctionarissen boven de norm.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen niet uit balans blijken rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijken verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vig Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mdn	Bedrag per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					maand	verslag- jaar	< 1 jaar	1 - 5 Jaar	> 5 Jaar	totaal
					€	€	€	€	€	€
1	Koelewijn Consultancy	1-1-2016	31-7-2018	31	10.043	120.516	70.301	-	-	70.301
2	SKOBOS	1-8-2015	31-7-2018	36	4.349	52.190	30.444	-	-	30.444
3	Veldvest	1-10-2014	n.v.t.	n.v.t.	310	3.720	3.720	-	-	3.720

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Veldhoven, 01-06-2018

Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09

Bestuurders,

Hr. F. Bruinsma
Voorzitter

Mw. M.C. Jacobs-Janssen
Secretaris

Hr. H. de Vries
Penningmeester

Toezichthouders,

Hr. H. van Well
Voorzitter

Mw. I.C.N. Sluiter-van Hoof

Hr. P.F.G. Zegers

Hr. A.J. Krol

Mw. E.M.C. Verhoef

Mw. E.B.T.M van den Oever

Hr. J.S. de Mönnink

Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09
Statutaire adres Sterrenlaan 5
Statutaire vestigingsplaats Veldhoven

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting SWV Passend Onderwijs De Kempen 30-09

Adres: Sterrenlaan 5 , 5503 BG Veldhoven

Telefoon: 040-7878853

E-mailadres: info@podekempen.nl

Internetsite: www.podekempen.nl

Bestuursnummer: 21599

Contactpersoon: K. Koelewijn

Telefoon: 06-36419417

E-mailadres: klaas69@icloud.com

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(bestaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)