



**Passend Onderwijs**  
De Kempen

# Jaarverslag 2021

(Versie 1.0, 09 juni 2022)

Dit jaarverslag is goedgekeurd door het algemeen bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 9 juni 2022 en vastgesteld door het Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 9 juni 2022. Dit verslag wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaargemaakt door inzending aan de KvK te Eindhoven en publicatie via de website [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

# Inhoudsopgave

<b>Bestuursverslag</b>	
<b>1. Het bestuur</b>	<b>04</b>
1.1 Profiel	
1.2 Organisatie	
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>10</b>
2.1 Passend onderwijs & kwaliteit	
2.2 Personeel & professionalisering	
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	
2.4 Financieel beleid	
2.5 Risico's en risicobeheersing	
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>19</b>
3.1 Ontwikkelingen leerlingen en personeel	
3.2 Staat van baten en lasten en balans	
3.3 Financiële positie	
<b>Bijlagen</b>	<b>33</b>
A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	
B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring	
C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg	
D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs	
E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs	
F. Samenstelling Passend Traject Overleg	
G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad	
H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs	
I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs	
J. Definities leerlingstromen	

<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2021	39
Staat van baten lasten 2021	40
Kasstroomoverzicht 2021	41
Grondslagen van waardering activa, passiva en resultaatbepaling	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	50
Bestemming van het resultaat	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Verbonden partijen	54
Verantwoording subsidies	55
WNT-verantwoording 2021	56
Gegevens over de rechtspersoon	69
Ondertekening door dagelijks en algemeen bestuur	70
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

# Bestuursverslag

## 1. Het bestuur

### 1.1 Profiel

#### Missie & visie

##### Missie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert voor élk kind binnen het voedingsgebied een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het onderwijsaanbod is gericht op een optimale ontplooiing van talenten zodat een zelfbewust, zelfstandig en gelukkig functioneren mogelijk en haalbaar is, zowel persoonlijk als maatschappelijk.

##### Visie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert haar missie door middel van een samenwerkingsverband waarin de betrokken schoolbesturen met het oog op het behalen van de gezamenlijke doelen met elkaar samenwerken op basis van de volgende uitgangspunten:

1. Passend onderwijs richt zich principieel op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsaanbod aan álle kinderen middels het versterken van de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur op de individuele scholen (BaO, SBO en SO). Centraal hierin staan leerkrachtvaardigheden en gedrag van de uitvoerende en de sturende functie binnen schoolorganisaties.
2. Kern van de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband is het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden.
3. Elk individueel schoolbestuur is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor inrichting en kwaliteit van het eigen onderwijsaanbod en legt daarover verantwoording af aan inspectie en eigen stakeholders.
4. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband zijn samen verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden en leggen over ieders bijdrage daaraan ook aan het samenwerkingsverband verantwoording af. De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks aan het samenwerkingsverband de inzet van de middelen die ze in het kader van passend onderwijs van het samenwerkingsverband hebben ontvangen en welke resultaten ze daarmee het afgelopen schooljaar geboekt hebben binnen hun eigen scholen ten behoeve van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.
5. De financiële en organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de individuele verantwoordelijkheid van elk betrokken schoolbestuur om de missie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen binnen de eigen organisatie te realiseren.
6. Ook al is de financiële en organisatorische inrichting gericht op de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen, de gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis. Dit is niet alleen een wettelijke taak van het samenwerkingsverband, het is ook haar nadrukkelijke ambitie.

7. Bij het delen van bestaande kennis en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis en het gezamenlijk toepassen van deze bestaande en nieuw ontwikkelde kennis worden ook andere sectoren, zoals jeugdhulporganisaties, (medisch) kinderdagverblijven en lokale gemeenten, betrokken die op een of andere manier raakvlakken hebben met het onderwijs en de zorg voor en ondersteuning van individuele kinderen. Hierdoor wordt een ononderbroken ontwikkelingslijn en maatschappelijke participatie van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 gerealiseerd en worden deze kinderen optimaal voorbereid op hun voortgezet onderwijs.

### **Ondersteuningsplan 2018-2022**

In het ondersteuningsplan 2018-2022 is in hoofdstuk twee de ambitie van het samenwerkingsverband beschreven. Dat hoofdstuk gaat in op de missie, visie en doelen van het samenwerkingsverband. Bij de concrete doelen voor schooljaar 2018-2019 is aangesloten op datgene wat in de planperiode 2014-2018 bereikt is. Daarna wordt in hoofdstuk drie het vigerende beleid beschreven zoals dat voortvloeit uit de in de vorige planperiode gerichte, ingerichte en verrichte processen. Hoofdstuk vier gaat in op de samenwerking met de tien aangesloten gemeenten in het algemeen en op de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in het bijzonder. Hoofdstuk vijf beschrijft de aansluiting van de doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs. Hoofdstuk zes gaat in op de Ondersteuningsplanraad. Hoofdstuk zeven beschrijft de organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband, hoofdstuk acht de kwaliteitszorg, hoofdstuk negen de financiën en hoofdstuk tien de communicatie binnen het samenwerkingsverband.

[Ondersteuningsplan 2018-2022](#)

## 1.2 Organisatie

### **Juridische structuur**

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is gevestigd te Veldhoven:

- Vestigingsadres;  
Sterrenlaan 5, 5503BG, Veldhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59195223;
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 21599.
- Telefoon: 040 - 7878853
- Email: [info@podekempen.nl](mailto:info@podekempen.nl)
- Internet: [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

### **Dagelijks Bestuur**

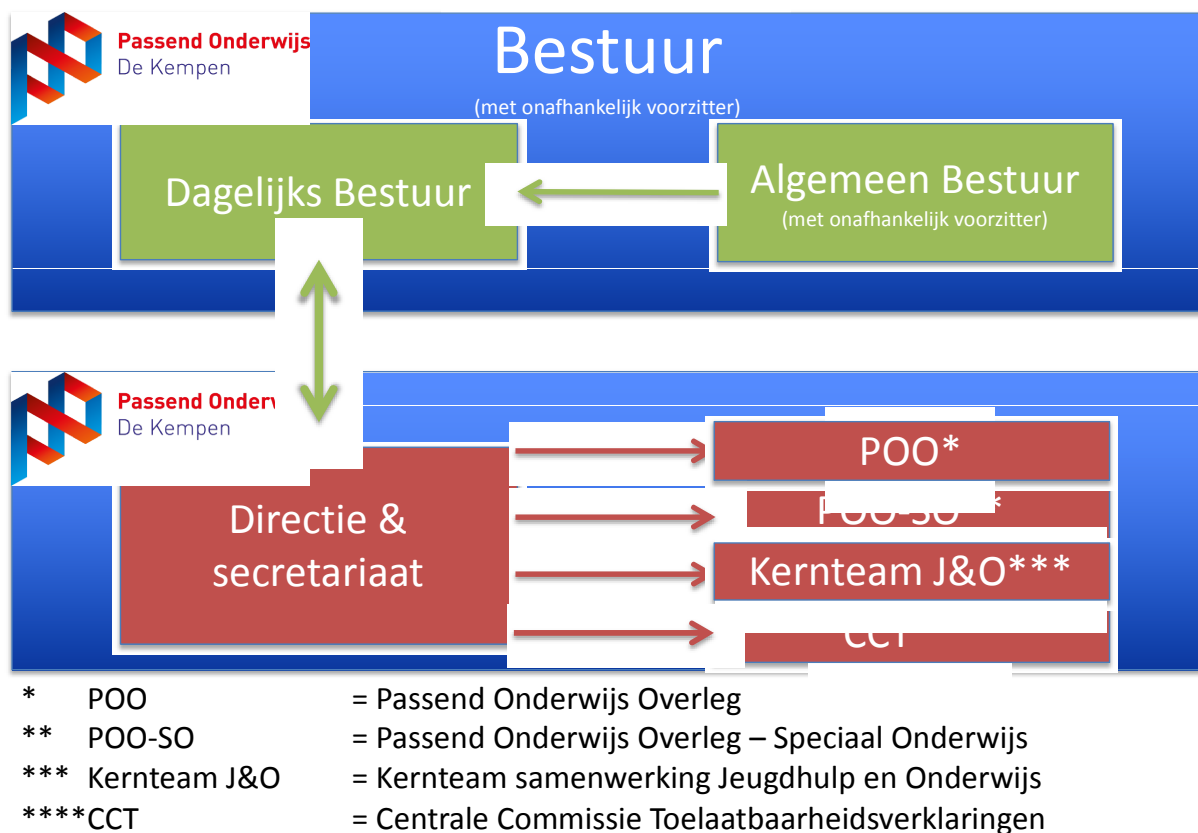
Het Dagelijks Bestuur van de Stichting was gedurende geheel 2021 als volgt samengesteld:

- Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
- Mw. M. (Maaike) Jacobs, secretaris
- Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

### **Organisatiestructuur en Governance**

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting. Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft een one-tierboard. Het bestaat uit twee geleidingen, een Dagelijks Bestuur (DB) en een

Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de uitvoerende rol, het AB de toezichhoudende rol. Het Bestuur heeft de rol van eigenaar. Het DB heeft haar uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg. De directeur wordt in zijn werk geadviseerd door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De secretaris van SWV PO De Kempen is tevens secretaris van de CCT. Daarnaast heeft de CCT een onafhankelijk voorzitter en twee materiedeskundigen. De directeur en secretaris van SWV PO De Kempen voeren regelmatig overleg met met coördinatoren passend onderwijs, zogenaamde schakelfunctionarissen, van de zes aangesloten schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden binnen de regio De Kempen, dit is het Passend Onderwijs Overleg (POO). Ook overleggen ze regelmatig met de schakelfunctionarissen van de aangesloten Speciaal Onderwijs scholen, het zogenaamde POO-SO. Ten slotte overleggen directeur en secretaris geregeld met schakelfunctionarissen en beleidsambtenaren van de 10 aangesloten gemeenten. Deze vormen samen het Kernteam Jeugd & Onderwijs. Zie figuur 1 voor een schematische weergave van de organisatiestructuur.



Figuur 1: Organogram SWV PO De Kempen

In de Jaarrekening 2021 is een pagina opgenomen met betrekking tot de aan de stichting “Verbonden Partijen”. Voor een opsomming van deze verbonden partijen wordt verwezen naar de pagina van de Jaarrekening.

Er zijn over 2021 geen bijzondere ontwikkelingen te vermelden aangaande deze verbonden partijen. Ten opzichte van 2020 zijn er geen wijzigingen opgetreden ten aanzien van deze verbonden partijen.

### Code Goed Bestuur

De Stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (2014) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

## Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SWV PO De Kempen

Conform artikel zes van de statuten kent de stichting als orgaan het bestuur dat bestaat uit aangeslotenen. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio De Kempen gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, niet behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

Aangesloten partijen:

1. RBOB De Kempen te Veldhoven
2. SKOBOS te Oirschot
3. Nutsscholen te Aalst – Waalre
4. Stg. KempenKind te Eersel
5. SKOzoK te Veldhoven
6. Veldvest te Veldhoven
7. Zuiderbos te Vught
8. Aloysiusstichting te Voorhout
9. Kempenhaeghe/Berkenschutse te Heeze
10. Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum te Eindhoven
11. Leipark te Tilburg

Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- Algemeen bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- Dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.
- Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur en het Bestuur vanaf 1 augustus 2020 een onafhankelijk voorzitter.

### Samenstelling Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos
3. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS
4. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs
6. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest (tot 1-8-2021)  
Dhr. A. (Arnoud) van Leuven (vanaf 1-8-2021)
7. Dhr. N. (Nol) van Beurden (vanaf 1-8-2020)
8. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutscholen Waalre
9. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
10. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB
11. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysius Stichting
12. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark Tilburg

### Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter
3. Dhr. N. (Nol) van Beurden
4. Dhr. M. (Michel) Herps
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs
6. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
7. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink (tot 1-8-2021)  
Dhr. A. (Arnoud) van Leuven (vanaf 1-8-2021)
8. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg
9. Dhr. J. (Jac) Verstegen

### Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

### Honorering Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden als onderdeel van hun bezoldigde functie bij het aangesloten schoolbestuur. De aangesloten schoolbesturen van de leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen een jaarlijkse vergoeding van €2.000,-. De leden van het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden onbezoldigd.

### Waarborg Eigen Kwaliteit

Het Algemeen Bestuur heeft de vigerende Accountant aangesteld. De leden van het Algemeen Bestuur zijn in de planperiode meerdere keren bij elkaar geweest. De vice-voorzitter van het Algemeen Bestuur heeft een gesprek gehad met het dagelijks bestuur van de ondersteuningsplanraad (OPR).

### Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2021 drie keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen heeft zij het Dagelijks Bestuur geëvalueerd. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 3 juni 2021 goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van jaarschijf 2021-2022 van het Ondersteuningsplan. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over boekjaar 2020 en daarmee toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Tijdens haar vergadering van 1 juli, in aanwezigheid van een afvaardiging van de OndersteuningsPlanRaad, heeft ze een eerste verkenning uitgevoerd inzake de route naar inclusiever onderwijs. Tijdens haar vergadering van 9 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen door het bestuur van de meerjarenbegroting 2022-2024 van SWV PO De Kempen en heeft ze het Toetsingskader AB-DB vastgesteld.



Het Algemeen Bestuur waardeert de wijze en kwaliteit van mondelinge en schriftelijke informatievoorziening door het Dagelijks Bestuur en laat dit bij monde van de voorzitter van het Algemeen Bestuur tijdens de diverse vergaderingen blijken.

Veldhoven, 9 maart 2022

Algemeen Bestuur, Stichting SWV PO De Kempen, namens deze

J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter

L. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter

### **Klachtenbehandeling**

In de planperiode zijn geen klachten en ook geen bezwaren binnengekomen.

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Passend onderwijs & kwaliteit

SWV PO De Kempen is ingericht als netwerkorganisatie. Een belangrijk adagium is “Autonomie in Verbondenheid”. Dit betekent dat de aangesloten schoolbesturen autonoom zijn in het realiseren van de in het vorige hoofdstuk opgenomen visie en missie van het samenwerkingsverband en verbonden zijn op de inhoud. Deze paragraaf gaat over de verbondenheid op deze inhoud. Allereerst worden de kerndoelen weergegeven. Daarna volgt datgene wat tijdens (dagelijks) bestuursvergaderingen aan de orde is geweest. Dan wordt ingegaan op de uitvoering van het beleid, de afstemming over het beleid en het toezicht op het beleid.

#### Kerndoelen

Vijf kerndoelen staan centraal binnen SWV PO De Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde houden van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 77 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning om een kind tot ontwikkeling te brengen of in ontwikkeling te houden. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen De Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de ondersteuning te allen tijde geboden kan worden. De vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, is gericht op het samenwerken tussen onderwijs en jeugdhulp en op de samenwerking met de tien gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 16.000 kinderen die wonen in De Kempen.

#### Beleid

In de planperiode is het Dagelijks Bestuur vijf keer bijeengekomen en het Bestuur drie keer. Daarnaast heeft een bestuurszelfevaluatie plaatsgevonden onder leiding van een externe partij. De vergaderingen van het Bestuur zijn voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur door de directeur van het samenwerkingsverband.

### Bestuursvergaderingen in 2021

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 3 juni 2021* is het jaarverslag 2020 vastgesteld. Ook is de jaarschijf 2021-2022 van het Ondersteuningsplan vastgesteld. Verder heeft het bestuur de operationalisatie van de adviezen van de externe partij die de bestuurszelfevaluatie heeft begeleid vastgesteld en is en het Bestuur bijgepraat over aanvraag experimenteerstatus samenwerking SO'SBO.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 1 juli 2021, in aanwezigheid van de OndersteuningsPlanRaad*, heeft het bestuur een eerste verkenning gedaan naar de route naar inclusiever onderwijs zoals verwoord in de Evaluatie Passend Onderwijs.
- *9 december 2021 heeft voor de vierde keer de "Dag van de verantwoording"* plaatsgevonden, net als vorig jaar digitaal in verband met COVID-19. Tijdens deze dag hebben de schoolbesturen na een presentatie van een kwantitatieve en kwalitatieve analyse van de aangeleverde verantwoordingsdocumenten zich in twee groepen gebogen over een nadere duiding van de stijging van het verwijzingspercentages. Vervolgens hebben de schoolbesturen zich gebogen over de vraag welke leermomenten ze meenemen naar hun eigen organisatie gericht op het optimaliseren van hun passend onderwijsinrichting en processen en wat van belang is voor de agendasetting van het samenwerkingsverband voor de komende periode. Dat leverde volgende thema's op:
  1. De goede samenwerking tussen jeugdhulp – onderwijs continueren.
  2. Route naar inclusiever onderwijs.
  3. Kwaliteitszorg.He eerste punt is een voortzetting van de huidige werkzaamheden op het gebied van de samenwerking tussen de jeugdhulpsector en de onderwijssector op uitvoerend, coördinerend en bestuurlijk niveau. De route naar inclusiever onderwijs staat in het teken van de beeldvorming rond dit thema. Daarvoor is schooljaar 2021-2022 uitgetrokken. De kwaliteitszorg zal terugkomen op de inhoudelijke bestuursvergadering van juli 2022.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 9 december 2020* heeft het Bestuur de meerjarenbegroting 2022-2024 van SWV PO De Kempen en het Toetsingskader AB-DB vastgesteld.

### Bestuurszelfevaluatie 4 februari 2021

- 4 februari 2021 heeft onder begeleiding van Governance in Balans de bestuurszelfevaluatie van het Bestuur van het samenwerkingsverband plaatsgevonden.
- 3 juni 2021 heeft het bestuur besloten de vijf adviezen mbt deze bestuurszelfevaluatie over te nemen en heeft zij het Dagelijks Bestuur gevraagd dit te operationaliseren.

### DB-vergaderingen in 2021

- Tijdens de *DB-vergadering van 21 januari 2021* wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de samenwerking Jeugdhulp – Onderwijs en over het project Meer- en hoogbegaafdheid. Ook wordt teruggeblikt op de dag van de verantwoording van 10 december 2020 en wordt de bestuurszelfevaluatie voorbereid. Ten slotte wordt de procesplanning voor het maken jaarschijf 2021-2022 van het Ondersteuningsplan vastgesteld.

- Tijdens de *DB-vergadering van 8 april 2021* heeft het Dagelijks Bestuur het jaarverslag 2020 van SWV PO De Kempen voorlopig vastgesteld. Ook is het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs en wordt de draft versie van het Ondersteuningsplan jaarschijf 2021-2022 besproken. Ook wordt de jaarkalender 2021-2022 vastgesteld.
- Tijdens de *DB-vergadering van 20 mei 2021* heeft het Dagelijks Bestuur de jaarschijf 2021-2022 van het Ondersteuningsplan voorlopig vastgesteld. Ook wordt het procesvoorstel voor de aanvraag van een TLV hoog voor EMB-leerlingen vastgesteld en wordt het DB bijgepraat over aanvraag experimenteerstatus samenwerking SO'SBO.
- Tijdens de *DB-vergadering 17 juni 2021* heeft het Dagelijks Bestuur het "Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut" en de prestatie indicatoren kwaliteitszorg zoals die vanaf 1-8-2021 gelden vastgesteld. Ook heeft ze het door schoolbesturen te gebruiken template verantwoording 2020-2021 over de ontvangen middelen passend onderwijs vastgesteld. Ook worden de adviezen uitgebracht de externe partij die de bestuurszelfevaluatie begeleid heeft geoperationaliseerd.
- Tijdens de *DB-vergadering van 11 november 2021* wordt de dag van de verantwoording van 9 december 2021 voorbereid en wordt de meerjarenbegroting 2022-2024 voorlopig vastgesteld. Ook wordt stil gestaan bij de operationalisering van de adviezen van de externe partij naar aanleiding van de bestuurszelfevaluatie.

## **Uitvoering**

Het beleid dat door het Bestuur vastgesteld is en middels uitvoeringsbesluiten van het Dagelijks Bestuur wordt geconcretiseerd krijgt zijn weerslag op de schoolorganisaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband. Mocht binnen deze schoolorganisatie met behulp van extra ondersteuning toch geen passende onderwijsplek gevonden kunnen worden voor een kind dat onder de zorgplicht van de desbetreffende schoolorganisatie valt, zal dit kind middels een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan. Voor kinderen die ook daar geen passend onderwijs kunnen krijgen wordt in overleg met jeugdhulp en leerplicht gezocht naar een passend traject, zie hieronder. Mocht dit ook niet leiden tot een passende onderwijsplek, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk ingezet om te voorkomen dat het desbetreffende kind thuis komt te zitten.

### *Passend Traject Overleg*

Het samenwerkingsverband PO De Kempen komt samen met leerplicht en de gemeenten (jeugdhulp) bijeen in het zogenaamde Passend Traject Overleg. Het Passend Traject Overleg levert een bijdrage aan de beheersing van de thuiszittersproblematiek in het kader van het vinden van een passende plek voor elke leerling.

De doelen van dit overleg zijn:

- Monitoren van het aantal thuiszitters en bijbehorende trajecten;
- Periodiek rapporteren naar bestuurders en politiek;
- Initiëren van samenwerking tussen onderwijs (PO), jeugdhulp (gemeenten) en leerplicht voor leerlingen woonachtig in de regio De Kempen zonder onderwijs of onderwijs vervangend programma;

- Indien nodig activeren van de doorzettingsmacht.

De secretaris van SWV PO De Kempen neemt deel aan dit Passend Traject Overleg.

In het jaar 2021 zijn er gemiddeld acht leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen die thuiszitten vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het thuiszitten is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en jeugdhulp van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters is er in 2021 één thuiszitter binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden), vrijstelling 5 onder b (overwegende bedenkingen tegen onderwijsrichting) en vrijstelling 5 onder c (bezoek buitenlandse school) waren op 1-10-2021 in totaal 143 (2020: 158), waarvan 38 (2020: 31) met een vrijstelling 5 onder a, 4 (2020: 4) met een vrijstelling 5 onder b en 101 (2020: 123) met een vrijstelling onder c.

#### *Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT)*

Vanaf 1 augustus 2016 heeft het samenwerkingsverband een CCT. Deze commissie is in 2021 tweeëntwintig keer bij elkaar geweest voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het toekennen van arrangementen of een zesmaandenregeling.

#### Afgegeven TLV's voor speciaal onderwijs (SO) en voor speciaal basisonderwijs (SBO)

In 2021 zijn in totaal 140 TLV's (2020: 138) afgegeven voor speciaal onderwijs en 195 TLV's (2020: 203) voor speciaal basisonderwijs.

Van de 140 TLV's voor speciaal onderwijs zijn er 71 verlengingen (2020: 65) en 69 eerste aanvragen (2020: 73). Van 69 eerste aanvragen TLV's SO zijn er 34 (2020: 37) zogenaamde heenstromers<sup>1</sup>. Dit zijn leerlingen die verplaatst zijn binnen SWV PO De Kempen en waarbij sprake is van een oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO). Van de 35 overige afgegeven TLV's zijn er 28 TLV's SO onder-instromers (2020: 26). In 2021 is er 0 leerling doorgestroomd (2020: 1), zijn er 0 grens-uitstromers (2020: 0), 0 grens-instromer (2020: 1), 5 zij-instromers (2020: 8) en 2 heenstromer die vanwege toekenning van de zesmaandenregeling onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband PO De Kempen is komen te vallen.

Van de 195 TLV's voor speciaal basisonderwijs zijn er 91 verlengingen (2020: 99) en 104 eerste aanvragen (2020: 104). Van de 104 eerste aanvragen TLV's SBO zijn er 82 (2020: 75) heenstromers. Van de overige 22 afgegeven TLV's SBO zijn er 14 onder-instromers (2020: 21), 2 grens-instromers (2020: 2) en 1 grens-uitstromers (2020: 0). Ook waren er in 2021 2 terugstromers (2020: 5) en 3 zij-instromers (2019: 1).

---

<sup>1</sup> Zie bijlage I voor de definities van leerlingstromen.

### Afgegeven beschikkingen voor arrangementen

Conform vigerend beleid zijn in 2021 alleen maar beschikkingen voor arrangementen afgegeven als het kinderen op een SBO-school betreft en dan alleen als het om onderinstromers en zij-instromers gaat. In 2021 zijn er 38 (2020: 48) van dit soort beschikkingen afgegeven; 8 voor SBO De Zonnewijzer (2020: 6), 18 voor SBO De Piramide (2020: 28) en 12 voor SBO De Verrekijker (2020: 14). Van deze beschikkingen waren er 31 onderinstromers (2020: 42), 7 zij-instromers (2020: 6).

### **Afstemming**

De directeur heeft in de planperiode vier keer overlegd met de ondersteuningsplanraad (OPR) en vijf keer met beleidsambtenaren onderwijs van de aangesloten gemeenten. 19 maart 2021 hebben wethouders en schoolbestuurders binnen de regio van het samenwerkingsverband een bestuurlijke heidag gehad in het kader van de samenwerking jeugdhulp & onderwijs. Op 8 oktober 2021 is een vervolg gegeven aan deze bestuurlijke heidag. Nu waren naast wethouders en schoolbestuurders ook bestuurders van 1<sup>e</sup>- en 2<sup>e</sup> lijn jeugdhulporganisaties uitgenodigd. Op 23 juni 2021 heeft op overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaatsgevonden met de wethouders van de tien gemeenten die vallen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast overleggen de schakelfunctionarissen van de aangesloten scholen en de beleidsambtenaren van de aangesloten gemeenten regelmatig met elkaar in wisselende samenstellingen.

#### *Ondersteuningsplanraad (OPR)*

Tijdens de vier overleggen met de OPR stond naast informeren over de lopende (beleids)ontwikkelingen met name de bespreking van de jaarschijf 2021-2022 van het Ondersteuningsplan centraal. In relatie tot dit ondersteuningsplan is overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, de ondersteuning in en om de school, zorg voor thuiszitters, de vroeg-signalering, de huisvesting en de ondersteuning aan kind, gezin en school.

#### *Vorbereidende OOGO met beleidsambtenaren onderwijs en OOGO met wethouders*

Tijdens deze overleggen is gezamenlijk de ontwikkelagenda met de tien aangesloten gemeenten besproken en vastgesteld. Deze agenda is opgenomen in de jaarschijf 2021-2022 Ondersteuningsplan en op 23 juni 2021 besproken met de wethouders van de aangesloten gemeenten. Tijdens dit overleg zijn de aanwezigen ook bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs.

### **Toezicht**

Het toezicht wordt uitgevoerd door het Algemeen Bestuur.

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke governance-vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur

ontwikkeld. De checklist code goed bestuur van de PO-raad geeft hiervoor handvatten op verschillende domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders, hier onder valt onder andere het gesprek met de ondersteuningsplanraad (OPR);
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie;
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders;
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap;
- Belangenverstrengeling.

Het samenwerkingsverband ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties. Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO. *Het is niet zonder meer mogelijk om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs e.d. Via lid 3 wordt de leden van de PO-Raad de inspanningsverplichting opgelegd om de principes van de code ook in bestuurlijke samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk toegepast te krijgen.*

Er zijn afwijkingen ten opzichte van deze code. Het betreft hier onder andere de beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur. Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het Algemeen Bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het Dagelijks Bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering is soms een lastige. Immers, de leden van het Algemeen Bestuur zijn in het samenwerkingsverband ook de leidinggevenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het Algemeen Bestuur in het belang van het samenwerkingsverband te handelen.

#### *Rol toezichthouder*

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en het samenwerkingsverband anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband een toezichtkader vastgesteld en is in 2019 besloten een onafhankelijk voorzitter te gaan werven. Het toezichtskader geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het Algemeen Bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt. De onafhankelijke voorzitter kan daar met een onafhankelijke bril naar kijken.

De toezichthouders ontvangen voor hun zitting in het Algemeen Bestuur geen vergoeding.

Het Algemeen Bestuur heeft tijdens haar vergaderingen in 2021 goedkeuring verleend aan:

- het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf 2021-2022 van het Ondersteuningsplan.
- het vaststellen door het Bestuur van het jaarverslag 2021 van SWV PO De Kempen.
- het vaststellen door het Bestuur van de meerjarenbegroting 2022-2024 van SWV PO De Kempen.

## Inspectie

In het verslagjaar heeft een kort bezoek van de Inspectie van OCW plaatsgevonden. Resultaat van dat bezoek was de afspraak dat het regulier bezoek van de Inspectie zal plaatsvinden in schooljaar 2022-2023.

## 2.2 Personeel & professionalisering

Het personeel dat werkt voor SWV PO De Kempen bestaat uit een management ondersteuner, een secretaris en een directeur. Voor de professionalisering wordt vakliteratuur bijgehouden.

Dit personeel wordt ingehuurd. Er is geen personeel in loondienst. Er zijn voor het Samenwerkingsverband dan ook geen verplichtingen ten aanzien van ziekteverzuim, ARBO, professionalisering, carrièreontwikkeling en overige zaken die te maken hebben met een actief personeelsbeleid

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Wat huisvesting en facilitaire zaken valt te melden dat het samenwerkingsverband een kantoorruimte huurt van Stichting Veldvest en daardoor gebruik kan maken van de faciliteiten van de MFA Midden te Veldhoven. Het samenwerkingsverband hoeft derhalve geen overleg te voeren met de gemeente waar zij is gehuisvest, er is geen sprake van doordecentralisatie van (onderhoud) gebouwen dan wel het opbouwen van een onderhoudsvoorziening.

## 2.4 Financieel beleid

Het eigen vermogen van SWV PO De Kempen is €150.000. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en € 50.000,- risicoreserve. Het vigerend beleid is dat het surplus van het Eigen Vermogen boven de €150.000,- euro na vaststelling van de jaarrekening teruggestort wordt naar de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum T-1. In het geval dat het eigen vermogen na vaststelling van de jaarrekening lager is dan €150.000, dan wordt het verschil aangezuiverd door de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum T-1. In Hoofdstuk 3 is een paragraaf opgenomen met betrekking tot de Reservepositie van het samenwerkingsverband.

### Kengetallen

Het Samenwerkingsverband stelt als doel dat alle relevante kengetallen boven de signaleringgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs blijven.

De realisatie 2021 laat zien dat we alle doelen op dit vlak (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2021 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit : 1,66
- Solvabiliteit: 0,40
- Rentabiliteit: 0,00
- Weerstandsvermogen: 0,01



In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

### **Treasury**

Het Samenwerkingsverband heeft geen leningen en beleggingen. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een treasuryverslag opgenomen.

### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Het NPO wordt vorm gegeven door de aangesloten schoolbesturen.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### **Interne risicobeheersingssysteem**

Bij Stichting SWV PO De Kempen maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair proces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van managementinformatie. De planning- en controlecyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Tussentijdse worden de financiële cijfers gemonitord door de directeur. Hij heeft het mandaat indien noodzakelijk maatregelen treffen. De stichting maakt voor de financiële dienstverlening gebruik van de expertise bij het administratiekantoor Dyade. Voor de grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling wordt verwezen naar het gedeelte van de jaarrekening, deel uitmakend van dit jaarverslag.

Er is voor Stichting SWV PO De Kempen geen sprake van doordecentralisatie in de huisvesting. Het samenwerkingsverband maakt zoals aangegeven in paragraaf 2.3 Huisvesting en Facilitaire zaken gebruik van een kleine gehuurde kantooruimte. Het samenwerkingsverband heeft geen plannen om wijzigingen in de huisvesting door te voeren. Het samenwerkingsverband hoeft geen aanvragen in te dienen die te maken hebben met het huisvestingsbeleid van de gemeente(n) met betrekking tot investeringen en projecten.

### **Belangrijkste risico's**

#### Algemeen

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantooruimte. Er zijn geen voorgenomen investeringen en projecten gepland. Er is geen investeringsbeleid vastgesteld anders dan de vervanging van financieel afgeschreven vaste activa.

Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (3de geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

## Coronavirus

Eind februari 2020 is Nederland, evenals veel andere landen binnen Europa en de rest van de wereld opgeschrikt door intreding van het Coronavirus. Dit virus heeft tot op heden geleid tot grote gezondheids-, maatschappelijke- en financiële problemen in Nederland. De agressiviteit waarmee het virus in de vorm van besmettingen om zich heen heeft gegrepen vanaf 27 februari 2020 is er een die zijn weerga niet kent en waar de gevolgen nu we twee jaar verder zijn nog steeds niet volledig zijn te overzien. Een van de ingrijpende maatregelen die de regering noodgedwongen heeft moeten nemen is het meerdere malen sluiten van alle scholen voor Primair Onderwijs gedurende een langere periode. Dit heeft veel gevraagd van de veerkracht van de aangesloten schoolbesturen. Voor het samenwerkingsverband heeft COVID-19 niet geleid tot verstrekking (personele en materiële) gevolgen. Met de toenemende vaccinatie en de mogelijkheden tot sneltesten zal het virus voorzienbaar in 2022 redelijkerwijs onder controle komen. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zijn en blijvend zullen worden genomen om de medewerkers te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren. De belangrijkste maatregel is thuiswerken. Alle medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis. Het thuiswerken heeft niet veroorzaakt dat reguliere processen niet kunnen worden gevolgd. De primaire en ondersteunende processen van het samenwerkingsverband hebben dus in 2021 doorgang gevonden. Ook in 2022 is dat het geval. De organisatie, de inrichting en de werkprocessen van de stichting zijn namelijk dusdanig ingericht dat dit ook op afstand kan. Hierdoor is de continuïteit van de werkzaamheden en activiteiten van het samenwerkingsverband gewaarborgd.

### 3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Paragraaf 3.1 gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief voor leerlingen en personeel. Paragraaf 3.2 geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans in een meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personeel

Met bovenstaande verantwoording wordt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO De Kempen aangegeven hoe wordt aangekeken tegen het maatschappelijke thema's Passend Onderwijs. Het geeft aan welke doelen op dit gebied zijn behaald. In het navolgende Hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze de financiële middelen zijn ingezet. Het zijn vervolgens de schoolbesturen in het werkgebied van het Samenwerkingsverband die verder vorm en inhoud geven aan het thema Passend Onderwijs. Ten aanzien van de baten is er in de meerjarenbegroting uitgegaan van de te verwachten inkomsten van het ministerie van OCW. De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn direct gerelateerd aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven op de PO- en SO-scholen die in dit samenwerkingsverband zijn gehuisvest. We houden bij de begrote inkomsten rekening met een gelijkblijvend aantal leerlingen in de regio.

#### Leerlingaantallen en verwijzingspercentages

Het aantal ongewogen leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging van het samenwerkingsverband. Evenwel zijn er bij het samenwerkingsverband zelf geen leerlingen ingeschreven. De leerlingaantallen zijn afkomstig van de realisatiecijfers per teldatum en de meest recente prognoses.

#### Ontwikkeling leerlingen 2014-2024

Aantallen				
Leerlingen	bao	sbao	totaal (s)bao	
01-10-14	16.709	321	17.030	
01-10-15	16.337	305	16.642	
01-10-16	16.112	288	16.400	
01-10-17	15.750	323	16.073	
01-10-18	15.759	318	16.077	
01-10-19	15.917	309	16.226	
01-10-20	15.834	336	16.170	
01-10-21	15.734	349	16.083	
01-10-22	15.734	349	16.083	
01-10-23	15.734	349	16.083	
01-10-24	15.734	349	16.083	
	<b>so cat 1</b>	<b>so cat 2</b>	<b>so cat 3</b>	<b>so totaal</b>
01-10-14	213	13	20	246
01-10-15	216	12	14	242
01-10-16	188	20	22	230
01-10-17	207	20	19	246
01-10-18	214	22	20	256

01-10-19	217	35	19	271
01-10-20	246	35	20	301
01-10-21	260	37	19	316
01-10-22	260	37	19	316
01-10-23	260	37	19	316
01-10-24	260	37	19	316

<b>Verwijzingspercentagers</b>					
<b>SWV PO De Kempen</b>	<b>sbao</b>	<b>so cat 1</b>	<b>so cat 2</b>	<b>so cat 3</b>	<b>so totaal</b>
01-10-14	1,88%	1,25%	0,08%	0,12%	1,44%
01-10-15	1,83%	1,30%	0,07%	0,08%	1,45%
01-10-16	1,76%	1,15%	0,12%	0,13%	1,40%
01-10-17	2,01%	1,29%	0,12%	0,12%	1,53%
01-10-18	1,98%	1,33%	0,14%	0,12%	1,59%
01-10-19	1,90%	1,34%	0,22%	0,12%	1,67%
01-10-20	2,08%	1,52%	0,22%	0,12%	1,86%
01-10-21	2,17%	1,61%	0,23%	0,12%	1,96%
<b>Landelijk</b>	<b>sbao</b>	<b>so cat 1</b>	<b>so cat 2</b>	<b>so cat 3</b>	<b>so totaal</b>
01-10-14	2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%
01-10-15	2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%
01-10-16	2,31%	1,28%	0,13%	0,17%	1,58%
01-10-17	2,35%	1,30%	0,15%	0,17%	1,61%
01-10-18	2,43%	1,36%	0,15%	0,16%	1,68%
01-10-19	2,49%	1,43%	0,17%	0,16%	1,76%
01-10-20	2,51%	1,44%	0,19%	0,17%	1,80%
01-10-21	2,51%				1,87%

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van een school voor speciaal basisonderwijs is afgelopen jaar met 13 gestegen. Het speciaal onderwijs is afgelopen jaar met 15 leerlingen gestegen. Per 1 oktober 2021 gaan binnen SWV PO De Kempen 349 kinderen naar het speciaal basisonderwijs en 316 kinderen naar het speciaal onderwijs. Procentueel stijgt het speciaal basisonderwijs met 0,09 procentpunten en stijgt het speciaal onderwijs met 0,10 procentpunten. Het verwijzingspercentages voor het speciaal basisonderwijs ligt nog steeds ruim onder het landelijk gemiddelde, 2,17% versus 2,51%. Voor het speciaal onderwijs ligt het verwijzingspercentage 0,09 procentpunt boven het landelijk gemiddeld.

### **Personeel**

De stichting heeft zelf geen personeel in loondienst en is geen werkgever. De directeur van de stichting alsmede de secretaris en de administratieve- en managementondersteuning worden extern ingehuurd of gedetacheerd vanuit een aangesloten schoolbestuur. Er is geen verloop in het aantal ingehuurde FTE evenmin is dit in de nabije toekomst te verwachten. Het samenwerkingsverband hoeft geen voorzieningen aan te houden in verband met jubilea dan wel langdurige afwezigheid in verband met ziekte van personeel.

### **FTE**

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar(T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Ondersteunend personeel	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Op de volgende pagina is de staat van baten en lasten opgenomen in meerjarig perspectief. Dit overzicht geeft de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3) . Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting. Deze paragraaf wordt afgesloten met een toelichting op de balans, ook in meerjarig perspectief.

#### Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar (2021) ten opzichte van de begroting (2021)

Voor 2021 is door het Bestuur en de RvT een sluitende begroting vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt € 0,00 (nihil resultaat)

Het positief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 0,00 (nihil resultaat)

Het resultaat 2021 wijkt € 0,- af van de begroting 2021.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

\* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 100- dan wel 1000-tallen

#### Baten (meer baten)

- Rijksbijdragen OC&W € 298.987,-  
Deze hogere Rijksbijdragen komen onder andere voort uit:  
Een hogere bekostiging als gevolg van aanpassing in de bekostiging 2020-2021 en 2021-2022, deze waren niet meegenomen in de begroting 2021. Een bedrag van € 284.000,- is rechtstreeks doorgestort via OCW aan scholen voor (V)SO dan wel door het Samenwerkingsverband overgedragen aan schoolbesturen voor Lichte en zware ondersteuning en AB middelen. (zie meer lasten). Het hogere bedrag aan bekostiging heeft een rechtstreeks verband met de cao-maatregelen 2021 van het Primair Onderwijs. Via de doorstorting aan het (V)SO worden de hogere loonkosten met betrekking tot de zware ondersteuning bij het (V)SO gecompenseerd.  
Daarnaast zijn middelen ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO Middelen), ook deze zijn rechtstreeks doorgestort aan de schoolbesturen.

#### Lasten (meer lasten)

- Personele lasten € 3.203,-  
Minder lasten. Personeel welke niet werkzaam is in loondienst van de stichting  
Dit betreft de lasten voor de externe directeur en de inzet van gedetacheerde medewerkers op het gebied van managementondersteuning. De lasten vallen iets lager uit dan van te voren voorzien, vrijwel in lijn met de begroting.
- Afschrijvingen € 237,-  
De afschrijvingen vallen lager uit dan begroot.  
De afschrijvingskosten met betrekking tot de investeringen uit 2020 in meubilair en apparatuur zijn bij het opstellen van de begroting 2021 door vertaald, vallen echter iets lager uit.
- Huisvestingslasten € 295,-  
Het samenwerkingsverband maakt gebruik van kantoorruimte in de Multi Functionele Accommodatie (MFA) Midden in Veldhoven. Voor de lasten is een bedrag verantwoord onder

de huisvestingslasten. Deze lasten vallen lager uit dan begroot. Vrijwel in lijn met de begroting.

- Overige Instellingslasten -/- € 18.415,-

Er is meer uitgegeven aan de “Overige Instellingslasten” dan voor dit jaar begroot.

De kosten voor de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen vallen aanzienlijk lager uit dan begroot. De werkzaamheden t.b.v. de verlengingen van de toelaatbaarheidsverklaringen evenals de verwerking van nieuwe aanvragen waren minder arbeidsintensief.

Daar tegenover staat dat de kosten met betrekking tot bijvoorbeeld automatisering dit jaar hoger zijn uitgevallen dan begroot.

Voor het overige gedeelte van deze post betreft het een saldo van diverse positieve en negatieve afwijkingen ten opzichte van de begroting opgenomen posten.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020 (t-1)	Begroting 2021 (t)	Realisatie 2021 (t)	Begroting 2022 (t+1)	Begroting 2023 (t+2)	Begroting 2024 (t+3)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (t-1)
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	10.097.617	9.905.000	10.203.987	10.070.000	10.070.000	10.070.000	298.987	106.370
Overige overheidsbijdragen								
Overige baten								
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>10.097.617</b>	<b>9.905.000</b>	<b>10.203.987</b>	<b>10.070.000</b>	<b>10.070.000</b>	<b>10.070.000</b>	<b>298.987</b>	<b>106.370</b>
<b>LASTEN</b>								
Personele lasten	200.329	190.000	186.797	200.000	200.000	200.000	-/- 3.203	-/- 13.532
Afschrijvingen	2.435	3.000	2.763	3.000	3.000	3.000	-/- 237	328
Huisvestingslasten	4.077	5.000	4.705	5.000	5.000	5.000	-/- 295	628
Overige instellingslasten	92.672	117.000	135.415	120.000	120.000	120.000	18.415	42.743
Doorbetalingen aan Schoolbesturen	9.798.104	9.590.000	9.874.307	9.742.000	9.742.000	9.742.000	284.307	76.203
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>10.097.617</b>	<b>9.905.000</b>	<b>10.097.617</b>	<b>10.070.000</b>	<b>10.070.000</b>	<b>10.070.000</b>	<b>298.987</b>	<b>106.370</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Saldo Financiële baten en lasten								
Saldo Buitengewone baten/lasten								
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar**

Het resultaat 2021 ten opzichte van de realisatie 2020 wijkt € 0,- af. Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven. Het Bestuur van het samenwerkingsverband stelt ieder jaar een sluitende begroting vast. Elk resultaat dat zorgt voor een stijging van het Eigen Vermogen boven het vastgestelde bedrag van € 150.000,- wordt op basis van leerlingaantallen doorgestort aan de schoolbesturen deelnemend aan dit samenwerkingsverband. Zo zal ieder jaar een resultaat worden gepresenteerd dat onder de streep uitkomt op nihil. In 2020 is zo een resultaat van nihil behaald evenzo in 2021. Derhalve wijken de resultaten van het verslagjaar en het voorgaande verslagjaar niet af.

Vanuit de onderliggend posten bekeken is de grootste afwijking een stijging van de Rijksbaten ten opzichte van 2020 van € 106.370,- Deze stijging van de baten is vrijwel gelijk aan het bedrag dat rechtstreeks doorgestort wordt aan de schoolbesturen ten behoeve van de vastgestelde programma's van het samenwerkingsverband en de Overige Instellingslasten

### **Ontwikkelingen in de begroting en meerjarenbegroting**

Het Bestuur van het samenwerkingsverband en het toezichthoudend orgaan houden de komende jaren vast aan het vaststellen van een sluitende begroting. Het eigen vermogen is circa €150.000,-. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en € 50.000,- risicoreserve. Belangrijkste wijzigingen tussen de jaren 2022 en 2023 & 2024 worden veroorzaakt door mutaties in leerlingenaantallen en de verwijzingspercentages. De toename van het verwijzingspercentage naar het Speciaal Onderwijs veroorzaakt een afname van de beschikbare middelen voor de zware ondersteuning.

Wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit worden de door het Ministerie aangegeven signaleringsgrenzen niet genaderd. Deze zijn in 2022 en de hierop volgende jaren ruim voldoende.

In 2021 is een onderwijsakkoord afgesloten. Dit betreft het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hiervoor wordt voor de komende jaren voor het onderwijsveld een bedrag vrijgemaakt van ruim 8 miljard euro. Het effect hierop voor het samenwerkingsverband is duidelijk. Het samenwerkingsverband gaat er vanuit dat toegekende extra middelen aan baten recht evenredig leidt tot hogere lasten. Dit zal een budgetneutraal effect hebben op de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.



## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 20	Realisatie verslagjaar (T) 2021	Begroting T+1 2021	Begroting T+2 2022	Begroting T+3 2023
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACTIVA</b>					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	7.914	5.151	5.000	2.000	20.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>7.914</b>	<b>5.151</b>	<b>5.000</b>	<b>2.000</b>	<b>20.000</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden					
Vorderingen	55.248	112	pm		
Liquide middelen	121.011	365.249	145.000	148.000	130.000
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>176.259</b>	<b>365.361</b>	<b>145.000</b>	<b>148.000</b>	<b>130.000</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>184.173</b>	<b>370.512</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>					
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	-	-			
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	34.173	220.512	pm		
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>184.173</b>	<b>370.512</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>

In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging aan het eigen vermogen. De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2022-2024 opgestelde meerjarenbegroting. Voor de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van de sluitende begroting zodat vorderingen dan wel schulden op korte termijn richting deelnemende schoolbesturen niet worden verwacht. Overige kortlopende vorderingen en schulden zijn PM verwerkt. Voor de materiele vaste activa wordt uitgegaan van de vervanging van deze activa zodra deze volledig is afgeschreven. Dit moment wordt bereikt medio 2024. De materiele vaste activa zal worden vervangen voor de verkrijgingsprijs zoals opgenomen onder in de Jaarrekening 2021 onder 1.1.2. Materiele Vaste activa

## Toelichting op de Balans

### Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2021 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2020.

#### Activa

##### Vaste Activa

###### Materiele vaste activa.

De op de balans opgenomen materiele vaste activa bestaan uit het bij Stichting SWV PO De Kempen aanwezige inventaris en apparatuur. Deze materiële vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. De afname in materiële vaste activa met € 2.763,- is als volgt te verklaren.. Op de materiële vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2021 € 2.763,-. Er hebben in 2021 geen (des)investeringen plaatsgevonden

###### Vorderingen

De vorderingen op de balansdatum hebben voornamelijk betrekking op een klein bedrag aan voor het boekjaar 2022 in het boekjaar 2021 betaalde kosten.

##### Vlottende Activa

###### Liquide middelen

Het samenwerkingsverband kent voor 2021 een overschot van circa €115.000,- op een Rijksbijdrage van circa 10.2 miljoen. Dit overschot wordt uitgekeerd aan de deelnemende schoolbesturen. Ten opzichte van 2020 heeft de Stichting een hoger bedrag open staan aan “nog te betalen bedragen”. Dit betreft voornamelijk de nog uit te betalen verrekeningen op het resultaat uit 2020 en 2021. Deze overlopende post heeft eveneens een effect op de liquide middelen. Op de balansdatum beschikt de stichting over een bedrag van € 365.149,- op de lopende bankrekening. Dit bedrag is per direct beschikbaar. Het bedrag is ten opzichte van 2020 € 244.238,- hoger.

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening.

#### Passiva

##### Eigen Vermogen

Een resultaat heeft per balansdatum effect op het Eigen Vermogen. Aangezien er geen resultaat is, is het Eigen Vermogen niet veranderd. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000,-. Het surplus boven deze € 150.000,- wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

##### Voorzieningen

Stichting SWV PO De Kempen kent geen voorzieningen.

### **Kortlopende schulden**

Voor 2021 staat er een bedrag open aan Kortlopende schulden van € 220.512,-.

Ten opzichte van 2020 heeft de Stichting een hoger bedrag open staan aan “nog te betalen bedragen”. Dit betreft voornamelijk de nog uit te betalen verrekeningen op het resultaat uit 2020 en 2021 van ruim € 115.000,-

Daarnaast heeft de het Samenwerkingsverband nog een openstaande verplichting van ruim € 92.000,- met betrekking tot het project meer- en hoogbegaafdheid. Dit bedrag is als een subsidie eind 2019 ontvangen, heeft een looptijd van 4 jaar en is nog niet uitgevoerd dan wel afgerond. Het subsidiebedrag is in de Jaarrekening opgenomen in Bijlage G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule.

### **Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans**

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat. Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting. Voor de komende jaren staan geen majeure investeringen in de huisvesting in de planning. Eind 2024 is een investering gepland van het op dat moment volledig afgeschreven meubilair.

De daling van de liquide middelen in 2022 houdt gelijke trend met daling van de in 2021 opgenomen schulden (verrekening resultaat). Aangezien er uit wordt gegaan van een begroting met een nihil resultaat wordt niet verwacht dat aan het einde van het komende boekjaar een vordering dan wel schuld moet worden opgenomen welke direct effect heeft op de hoogte van de liquide middelen. De Algemene Reserve wijzigt niet. De meerjarenbegroting over de komende jaren is sluitend. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000. Het surplus boven deze €150.000 wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

### **Investerings en financieringsbeleid**

Stichting SWV PO De Kempen heeft eind 2021 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen en extra uitgaven in het kader van ondersteuning gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen. Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de bijna 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er is derhalve geen investeringsbeleid vastgesteld. Grote investeringen zijn in 2021 niet gedaan. Voor 2022 staan geen forse investering gepland.

## **3.3 Financiële positie**

De kengetallen fluctueren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het positieve resultaat dat reeds is verwerkt als doorbetaling aan de aangesloten schoolbesturen zorgt dit jaar voor een hogere schuldpositie ten opzichte van het vastgestelde Eigen Vermogen.

De stijging van de liquiditeit hangt hiermee evenredig samen.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringsgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.

Deze worden eveneens vermeld.

Zie voor de definities van de financiële kengetallen

<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

## Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2020	Realisatie Verslag jaar (T) 2021	Realisatie (T+1) 2022	Realisatie (T+2) 2023	Realisatie (T+3) 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,81	0,40	1,0	1,0	1,0	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	N.v.t.
Liquiditeit	5,16	1.66	-	-	-	Ondergrens: <1,0
Rentabiliteit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N.v.t.
Reservepositie (Bovenmatig Eigen Vermogen)	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Absolute omvang liquide middelen	121.011	365.249	145.000	148.000	130.000	Ondergrens: 100.000

### Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,40 (2020) 0,81 (2020)

Dit geeft aan dat 40% van het totale vermogen uit Eigen Vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 60% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen. De solvabiliteitspositie is voor 2021 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2020 gedaald.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. De definitie van weerstandsvermogen: het Eigen Vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,01 (2021) 0,01 (2020)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de

mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. In vergelijking tot 2020 is het weerstandsvermogen vrijwel onveranderd gebleven.

### **Liquiditeit (current ratio)**

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeitsratio voor Stichting SWV PO De Kempen is 1.65 (2020) 5,16 (2020)

De ratio geeft aan dat bij Stichting SWV PO De Kempen 1.65 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 365.249,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 112,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 220.512,-. In vergelijking met 2020 is de liquiditeitspositie gedaald. Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie van rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De rentabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2021) 0,00 (2020).

De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 10.203.987,-, een resultaat behaald van nihil. Dit houdt in dat elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van € 0,00 wordt toegevoegd aan de reserve. In vergelijking met 2020 is de rentabiliteit gelijk gebleven.

### **Reservepositie**

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook Stichting Samenwerkingsverband PO De Kempen heeft een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves. Via de website van Benchmark PO & VO zijn van alle schoolbesturen de Financiële gegevens te raadplegen. Op deze website staan ook de gegevens met betrekking tot de Reservepositie van schoolbesturen. <https://benchmarkpovo.nl> Voor dit Samenwerkingsverband zijn op basis van de gegevens 2020 helaas geen gegevens voor handen. In een advies van de Inspectie van het Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, d.d. maart 2020, **HET DETECTEREN VAN MOGELIJK BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN**, wordt het volgende advies teruggevonden met betrekking het Normatief Eigen Vermogen bij Samenwerkingsverbanden.

Het advies ten aanzien van de vermogens van samenwerkingsverbanden is dus dat een indicatie wordt berekend op basis van de volgende formule: Normatief EV = 0,035 \* alle baten met een minimum van 250.000 euro. De indicator levert een goed communiceerbaar getal op voor de belanghebbenden in de instelling rond eventueel bovenmatig publiek eigen vermogen. Het ligt dan ook voor de hand dat

de instelling dit getal publiceert in het jaarverslag en daarbij aangeeft wat de motieven zijn voor de omvang van dit vermogen. Dit kunnen risico's of spaarmotieven zijn. Ook is van belang hoe het vermogen zich in de loop van de tijd ontwikkelt. Het bestuur kan dan met de belanghebbenden in gesprek gaan over een (doelmatige) besteding van het bovenmatig publiek eigen vermogen aan de onderwijskwaliteit. Het normatief Eigen Vermogen van de Stichting zou op basis van bovenstaande berekening € 357.000,- moeten zijn, met een minimum van € 250.000,- Het Eigen Vermogen van de Stichting bedraagt ultimo boekjaar 2021 een bedrag van € 150.000,- Het bestuur stelt dat een dergelijke reserve van minimaal € 250.000,- dan wel het berekende bedrag op basis van de formule €357.000,- te hoog is. De Reserves van de stichting zijn, op basis van de risico inschatting bij de Stichting, ultimo 2021 op niveau. Het Bestuur van de Stichting durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

### ***Huisvestingsratio***

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten). De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De huisvestingsratio van Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2021) 0,00 (2020).

De huisvestingsratio is voor 2021 is ten opzichte van 2020 ongewijzigd gebleven. Het samenwerkingsverband heeft op de huur van een klein kantoor na geen huisvestingsuitgaven.

### ***Absolute omvang liquide middelen***

De absolute omvang van de liquide middelen geeft weer hoeveel gelden de stichting vrij besteedbaar heeft per balansdatum. Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd van kleiner dan € 100.000. De absolute omvang van de liquide middelen ligt bij Stichting SWV PO De Kempen boven de € 100.000.

### ***Continuïteit***

In voorgaande hoofdstukken zijn de ontwikkelingen in de Staat van Baten en Lasten en de Balans weergegeven in een meerjarig perspectief.

Deze ontwikkelingen geven een inzicht in de ontwikkelingen vanuit het perspectief van het verslagjaar 2021 alsmede een doorkijk op basis van de continuïteit.

Hiervoor zijn in de overzichten en tabellen uit voorgaande hoofdstukken de meerjaren Begroting en de Balans, inclusief de hieruit voortkomende kengetallen opgenomen. Hiermee wordt voldaan aan de inrichtingseisen conform bijlage 3 van de RJO. Voor de leesbaarheid wordt hier gemakshalve per onderdeel van de gegevensset verwezen.

## A. Gegevensset

- A1.** Kengetallen zijn terug te vinden op pagina 27 van dit verslag.  
Aantallen leerlingen zijn terug te vinden op pagina 18 en 19 van dit verslag  
Personele bezetting in FTE is terug te vinden op pagina 19 van dit verslag
- A2.** De meerjarenbegroting inclusief een toelichting van de ontwikkelingen is terug te vinden vanaf pagina 22 van dit verslag. Waarna de meerjarenbalans inclusief de te verwachten ontwikkelingen terugkomen vanaf pagina 24.

	Begroting 2021 (t)	Realisatie 2021 (t)	Begroting 2022 (t+1)	Begroting 2023 (t+2)	Begroting 2024 (t+3)
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	9.905.000	10.203.987	10.070.000	10.070.000	10.070.000
Overige overheidsbijdragen					
Overige baten					
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>9.905.000</b>	<b>10.203.987</b>	<b>10.070.000</b>	<b>10.070.000</b>	<b>10.070.000</b>
<b>LASTEN</b>					
Personele lasten	190.000	186.797	200.000	200.000	200.000
Afschrijvingen	3.000	2.763	3.000	3.000	3.000
Huisvestingslasten	5.000	4.705	5.000	5.000	5.000
Overige instellingslasten	117.000	135.415	120.000	120.000	120.000
Doorbetalingen aan Schoolbesturen	9.590.000	9.874.307	9.742.000	9.742.000	9.742.000
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>9.905.000</b>	<b>10.203.897</b>	<b>10.070.000</b>	<b>10.070.000</b>	<b>10.070.000</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Saldo Financiële baten en lasten					
Saldo Buitengewone baten/lasten					
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## B. Overige rapportages

- B1.** De Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is terug te vinden op pagina 16
- B2.** Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden is eveneens terug te vinden op pagina 16 van dit verslag.
- B3.** De Rapportage toezichhoudend orgaan treft u aan op pagina 6.

## Treasuryverslag

De stichting hanteert het model treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit Treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016 en vastgesteld door het Bestuur van de Stichting. Deze is tussentijds niet meer gewijzigd.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend weg te zetten in deposito's. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij Triodosbank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar. De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van vijf jaar.

Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar **Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans**. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale financiële baten over 2021 bedroegen € nihil,-. Voor 2022 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau (€ nihil) begroot.

In de Jaarrekening 2021 is een Kasstroom overzicht opgenomen.



**Bijlagen:**

- A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
- B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring
- C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg
- D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs
- E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs
- F. Samenstelling Passend Traject Overleg
- G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad
- H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs
- I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs
- J. Definities Leerlingstromen

## **A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur**

### Samenstelling Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos
3. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS
4. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse
6. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
7. Dhr. N. (Nol) van Beurden, SKOzoK
8. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre
9. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
10. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB
11. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysius Stichting
12. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

### Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter
3. Dhr. N. (Nol) van Beurden
4. Dhr. M. (Michel) Herps
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs
6. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
7. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
8. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg
9. Dhr. J. (Jac) Verstegen

### Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

## **B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring**

Per 1 augustus 2016 is de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) gestart. De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- Meta van der Linden, voorzitter
- Janine van Os, secretaris
- Hedwig Altink, materiedeskundige
- Ria Verkade, materiedeskundige

## **C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg (POO)**

- Tonnie van Geel, coördinator passend onderwijs SKOzoK
- Anouk van den Hurk, voorzitter beleidsgroep passend onderwijs Veldvest
- Neeltje Daniels, coördinator passend onderwijs KempenKind

- Simone de Groet, coördinator passend onderwijs RBOB
- Wendy Robben, coördinator passend onderwijs SKOBOS
- Ankie Buma, coördinator passend onderwijs De Meent
- Nicole Meurkens, coördinator passend onderwijs SKOzoK
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (secretaris)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

#### **D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)**

- Peetie Groenen, De Groote Aard - KempenKind
- Theo Franx, SSOE
- Ingeborg Westerhof, De Berkenschutse - Kempenhaeghe
- Hedwig Altink, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Roos van Zelst, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Meta van der Linden, Zuiderbos
- Vicky Vinders, Aloysiusstichting
- Janneke Obstals, Aloysiusstichting
- Peppie Petridou, Aloysiusstichting
- Jane van der Heijden, PWA, Veldvest
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (voorzitter)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen

#### **E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs**

- Myrthe de Wijs (Kempengemeenten/Bladel)
- Kim van der Velden (A2/Heeze-Leende)
- Nelleke Koster (Waalre)
- Femke Rokx (Waalre)
- Suzan Smolders (A2/Valkenswaard)
- Renée ter Maat (Oirschot)
- Wendy Robben (Oirschot/Skobos)
- Anouk van den Hurk (Veldhoven/Kempengemeenten/Veldvest)
- Neeltje Daniels (Kempengemeenten/ KempenKind)
- Tonnie van Geel (Waalre/ Kempengemeenten/A2/SKOzoK)
- Simone Groet (RBOB)
- Joyce van den Broek (A2/Cranendonck)
- Natascha Storre (A2/Cranendonck)
- Denny Dirx (Kempengemeenten/Bergeijk)
- Inge de Boer (Veldhoven)
- Esther Boons (Veldhoven)
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

#### F. Samenstelling Passend Traject Overleg (PTO)

- Janine van Os, SWV PO De Kempen
- Mirjam de Vries, Leerplicht (tot 1-8-2020)
- Monica van Rooij (vanaf 1-8-2020)
- Elsemiek Rooijackers, Jeugdhulp Veldhoven
- Jolanda van Gils, Jeugdhulp Oirschot
- Marion Elzenga, Jeugdhulp Kempen (Bergeijk, Eersel, Bladel en Reusel-De Mierden)
- Marloes Geven, Jeugdhulp Heeze-Leende
- Jeroen Janssen, Jeugdhulp Cranendonck
- Jack van de Kruijs, Jeugdhulp Valkenswaard
- Karin Splinter, Jeugdhulp Waalre

#### G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR)

Stichting	Personeelsgeleding	Oudergeleding
RBOB De Kempen	Koos Jansen (tijdelijk secretaris)	vacature
SKOBOS	Carolien van Hattem	Yvonne Timmermans
Nutsscholen Waalre		Monique van Tilburg
KempenKind	Peetie Groenen	vacature
SKOzoK	Loes van Eekelen	vacature
Veldvest	Freek van Reen (voorzitter)	vacature
SO Zuiderbos	Meta van der Linden	
<i>SO-buiten de regio:</i>		
Berkenschutse		
Aloysius stichting	Christien Joosten	
SSOE		

#### H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs

*Namens de beleidsambtenaren onderwijs van de tien aangesloten gemeenten:*

- Renée ter Maat (Oirschot)
- Myrthe de Wijs (Bladel)
- Inge de Boer (Veldhoven)
- Joyce van den Broek (Cranendonck)

*Namens het samenwerkingsverband:*

- Maaike Jacobs, secretaris Dagelijks Bestuur
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen

- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

#### I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs

- Alle wethouders van de gemeenten: Waalre (Smit), Veldhoven (De Kort, Van Dongen), Oirschot (Van Beek), Heeze-Leende (De Bruijn), Eersel (Beex), Cranendonck (Lemmen), Bergeijk (Theuws), Bladel (Van der Linden), Reusel-De Mierden (Maas) en Valkenswaard (Theus).
- SWV PO De Kempen: Directeur (Koelewijn), Bestuur (De Vries, Jacobs, Van Erp, De Mönnink, Van den Berg, Hoekjen, Hertroijs, Van den Oever, Herps, Verstegen, Van Beurden).

#### J. Definities leerlingstromen

Onder-instroom:	plaatsing van een leerling afkomstig van een niet onderwijsinstelling. Dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onder-instroom.
Grens-instroom:	plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV. Grens-instroom vormt met Grens-uitstroom en Grens-doorstroom het zgn. grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden.
Grens-doorstroom IN:	plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO uit een ander SWV. Grens-doorstroom IN vormt met grens-doorstroom UIT en het grens-instroom en grens-uitstroom het zgn. grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden.
Doorstroom:	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – BaO; SBO-SBO; SO-SO).
Heenstroom	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO).
Terugstroom	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO → SBO; SBO → BaO; SO → BaO).

# JAAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2021**

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

	<b>31-12-2021</b>		<b>31-12-2020</b>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	5.151	7.914	
	<i>Totaal vaste activa</i>	5.151	7.914	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	112	55.248	
1.2.4	Liquide middelen	365.249	121.011	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	365.361	176.259	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>370.512</b>	<b>184.173</b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	150.000	150.000	
2.4	Kortlopende schulden	220.512	34.173	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>370.512</b>	<b>184.173</b>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**  
 En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW		10.203.987		9.905.000		10.097.617
<i>Totaal Baten</i>		<u>10.203.987</u>		<u>9.905.000</u>		<u>10.097.617</u>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten		186.797		190.000		200.329
4.2 Afschrijvingen		2.763		3.000		2.435
4.3 Huisvestingslasten		4.705		5.000		4.077
4.4 Overige lasten		135.415		117.000		92.672
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		9.874.307		9.590.000		9.798.104
<i>Totaal lasten</i>		<u>10.203.987</u>		<u>9.905.000</u>		<u>10.097.617</u>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>-</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>-</u></u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten



**KASSTROOMOVERZICHT 2021**  
**En vergelijkende cijfers 2020**

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-		-
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	2.763		2.435	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			2.763		2.435
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	55.136		8.133	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	186.339		26.245	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			241.475		34.378
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			244.238		36.813
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			244.238		36.813
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-		-1.747
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-		-1.747
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		244.238		35.066

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	121.011		85.945	
Mutatie boekjaar liquide middelen	244.238		35.066	
Stand liquide middelen per 31-12		365.249		121.011

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660) worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. In 2021 is er geen sprake van stelselwijzigingen.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geen van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijhorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	180	6,67%	1.000
ICT	48	25,00%	1.000

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. De reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daarote tekort (kunnen) schieten. De reserves worden gevormd door jaarlijkse toevoeging van het exploitatiesaldo op basis van de jaarlijkse resultaatverdeling.

### Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In 2016 is besloten dat er een eigen vermogen zal worden aangehouden van € 150.000. Een surplus in enig jaar zal worden uitgekeerd aan de deelnemende schoolbesturen. Een tekort zal worden aangevuld door de deelnemende schoolbesturen.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De in de staat van baten en lasten opgenomen begroting is ontleend aan de ondersteuningsplannen over de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022.

### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## Financiële baten en lasten

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3	
	Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€
<b>Stand per 01-01-2020</b>		
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	19.793	19.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	11.879	11.879
Cumulatieve herwaarderingen	-	-
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2021</b>	<b>7.914</b>	<b>7.914</b>
<b>Verloop gedurende 2021</b>		
Afschrijvingen	2.763	2.763
<b>Mutatie gedurende 2021</b>	<b>-2.763</b>	<b>-2.763</b>
<b>Stand per 31-12-2021</b>		
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	19.793	19.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	14.642	14.642
Cumulatieve herwaarderingen	-	-
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2021</b>	<b>5.151</b>	<b>5.151</b>

**1.2 Vlottende activa****1.2.2 Vorderingen**

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		112		112
1.2.2.15 Overige overlopende activa		-		55.136
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		<u>112</u>		<u>55.248</u>
<b>Totaal Vorderingen</b>		<u><u>112</u></u>		<u><u>55.248</u></u>

**1.2.4 Liquide middelen**

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		365.249		121.011
<b>Totaal liquide middelen</b>		<u><u>365.249</u></u>		<u><u>121.011</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	150.000	-	-	150.000	150.000	-	-	150.000
<b>Totaal Eigen vermogen</b>		<b>150.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000</b>

De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000. Het surplus boven deze € 150.000 wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.19	Overige overlopende passiva	220.512		34.173	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			220.512		34.173
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>220.512</b>		<b>34.173</b>

Overige overlopende passiva

Hieronder een specificatie van de overige overlopende passiva.

2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.19.1	PWC controle	7.623		7.623	
2.4.19.2	Skobos secretariaat	-		24.447	
2.4.19.3	Meer- en hoogbegaafdheid	92.311		-	
2.4.19.4	Verrekening resultaat 2020	6.510		-	
2.4.19.4	Verrekening resultaat 2021	109.446		-	
2.4.19.5	Overige	4.622		2.103	
<b>Totaal overige overlopende passiva</b>			<b>220.512</b>		<b>34.173</b>



**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
					€	€	€	€	€
1	Koelewijn Consultancy	01-01-20	31-12-23	48	8.466	101.592	101.592	-	203.184
2	Skobos	01-08-18	31-07-22	48	6.863	48.041	-	-	48.041
3	Veldvest	01-10-14	31-12-22	99	352	4.224	-	-	4.224

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

## 3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.111.675		9.905.000		10.005.305	
	Totaal rijksbijdragen	<u>10.111.675</u>	10.111.675	<u>9.905.000</u>	9.905.000	<u>10.005.305</u>	10.005.305
3.1.2	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	92.312		-		92.312	
	Totaal Overige subsidies	<u>92.312</u>	92.312	<u>-</u>	-	<u>92.312</u>	92.312
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><u>10.203.987</u></u>	<u>10.203.987</u>	<u><u>9.905.000</u></u>	<u>9.905.000</u>	<u><u>10.097.617</u></u>	<u>10.097.617</u>

## 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.2	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.3	Overige	186.797		190.000		200.329	
	Totaal personeelslasten	<u>186.797</u>	186.797	<u>190.000</u>	190.000	<u>200.329</u>	200.329
	<b>Totaal personeelslasten</b>	<u><u>186.797</u></u>	<u>186.797</u>	<u><u>190.000</u></u>	<u>190.000</u>	<u><u>200.329</u></u>	<u>200.329</u>

Overige

De overige personeelslasten bestaan in 2021 en 2020 geheel uit kosten voor de inhuur van de algemeen directeur, de secretaris en de management ondersteuner.

**Gemiddeld aantal werknemers**

De Stichting is geen werkgever. Er zijn geen medewerkers in loondienst.

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.763		3.000		2.435	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>2.763</u>	2.763	<u>3.000</u>	3.000	<u>2.435</u>	2.435

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		4.705		5.000		4.077
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>4.705</b>		<b>5.000</b>		<b>4.077</b>

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		21.200		16.000		19.067
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		41.068		11.000		9.754
4.4.5	Overige		73.147		90.000		63.851
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>135.415</b>		<b>117.000</b>		<b>92.672</b>

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratiekantoor		6.534		15.000		6.259
4.4.1.1.1	Accountant		10.346		-		7.623
4.4.1.2	Juridische ondersteuning		-		1.000		1.513
4.4.1.3	Reis- en verblijfkosten		405		-		1.435
4.4.3.1	Automatiseringskosten		41.068		11.000		9.754
4.4.5.8	Ondersteuningsplanraad		-		1.000		-
4.4.5.9	Verzekeringen		1.262		2.000		1.262
4.4.5.13	Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen		54.434		87.000		53.200
4.4.5.14	Overige algemene lasten		21.367		-		11.626
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>135.415</b>		<b>117.000</b>		<b>92.672</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.346	-	-	7.623	-
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	-	-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-	-	-	-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-	-	-	-
		<b>10.346</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.623</b>	<b>-</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so		3.696.149		2.870.000		3.332.983
	<b>Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>		<b>3.696.149</b>		<b>2.870.000</b>		<b>3.332.983</b>
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		6.178.158		6.720.000		6.465.121
	<b>Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>		<b>9.874.307</b>		<b>9.590.000</b>		<b>9.798.104</b>

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-
Totaal resultaat		-

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen**

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsstichting KempenKind	Stichting	Eersel	4
St. De Kempen voor openbaar en algemeen onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. Kath. Onderwijs De Beerzen	Stichting	Oirschot	4
St. Nutsscholen Aalst-Waalre	Stichting	Waalre	4
St. Veldvest bijzonder onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St/ SKOzoK	Stichting	Veldhoven	4
St. SSOE	Stichting	Eindhoven	4
St. De Kempenhaege/Berkenschutse	Stichting	Heeze	4
St. Zuiderbos	Stichting	Vught	4
Aloysius stichting	Stichting	Voorhout	4
Onderwijscentrum Leypark	Stichting	Tilburg	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan v activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL 19067	30-10-2019	Nee	

Het project voor begaafde leerlingen po en vo heeft een looptijd van vier jaar en is gestart in 2019.

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultir**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in**

Niet van toepassing

## WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 209.000.



## WNT-VERANTWOORDING 2021

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2021**

Naam	J. van Erp	M. Jacobs-Janssen	H. de Vries
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0300	0,0300	0,0300
Dienstbetrekking	nee	nee	nee

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	2.000	€	2.000	€	2.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€	-	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	2.000	€	2.000	€	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	6.270	€	6.270	€	6.270
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>

Het bedrag van de overschrijding  
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t. n.v.t. n.v.t.  
n.v.t. n.v.t. n.v.t.  
n.v.t. n.v.t. n.v.t.

**Gegevens 2020**

Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0300	0,0300	0,0300
Dienstbetrekking	nee	nee	nee

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	2.000	€	2.000	€	2.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€	-	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	2.000	€	2.000	€	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	6.030	€	6.030	€	6.030
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>

**WNT-VERANTWOORDING 2021****1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2021**

Naam	K. Koelewijn
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6130
Dienstbetrekking	nee

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	83.882
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>83.882</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.117
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<u><u>83.882</u></u>

Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

**Gegevens 2020**

Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6110
Dienstbetrekking	nee

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.254
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>82.254</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	122.751
<b>Bezoldiging</b>	€	<u><u>82.254</u></u>

**WNT-VERANTWOORDING 2021****1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## WNT-VERANTWOORDING 2021

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toeziçthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

## Gegevens 2021

Naam	E.B.T.M. van			
	den Oever	J.A. Mönnik	J.J. Hoekjen	M.T.J. Herps
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	01-08	31-12	31-12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.900	€ 12.196	€ 20.900	€ 20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Het bedrag van de overschrijding	€ -	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## Gegevens 2020

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12	31-12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100

## WNT-VERANTWOORDING 2021

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

## Gegevens 2021

Naam	J.C.M. Verstegen	E.J. van den Berg- Hardenbol	N. van Beurden	M. Hertoois
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12	31-12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.900	€ 20.900	€ 20.900	€ 20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## Gegevens 2020

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01	01-08	01-10
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12	31-12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.100	€ 20.100	€ 8.402	€ 5.052

## WNT-VERANTWOORDING 2021

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

## Gegevens 2021

Naam	J. Bosch	A. van Leuven	A.J. Krol	N.E.F.A. de Vrede
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid		
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-08		
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12		
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 8.761	€ -	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.		
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.		

## Gegevens 2020

<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-08	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	01-10	01-08
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.604	€ 15.102	€ 11.752

## WNT-VERANTWOORDING 2021

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

**WNT-VERANTWOORDING 2021****1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.



**WNT-VERANTWOORDING 2021****1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

**WNT-VERANTWOORDING 2021****1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

**WNT-VERANTWOORDING 2021****2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

## WNT-VERANTWOORDING 2021

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON**

Statutaire naam:	SWV PO De Kempen
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Veldhoven
Nr. Bevoegd gezag	21599
Nr. Handelsregister:	59195223
Webadres:	<a href="http://www.podekempen.nl">www.podekempen.nl</a>
Adres:	Sterrenlaan 5
Telefoonnummer:	040-7878853
E-mailadres:	<a href="mailto:info@podekempen.nl">info@podekempen.nl</a>
Contactpersoon:	K. Koelewijn
Telefoonnummer:	040-7878853
E-mailadres:	<a href="mailto:kkoelewijn@podekempen.nl">kkoelewijn@podekempen.nl</a>

## ONDERTEKENING DOOR DAGELIJKS EN ALGEMEEN BESTUUR

Veldhoven, 9 juni 2022

**J. van Erp**  
Voorzitter dagelijks bestuur

**M.C. Jacobs-Jansen**  
Secretaris dagelijks bestuur

**H. de Vries**  
Penningmeester dagelijks bestuur

**J. Bosch**  
Voorzitter algemeen bestuur

**E.B.T.M. van den Oever**  
Vice-voorzitter algemeen bestuur

**J.J. Hoekjen**  
Lid algemeen bestuur

**M.T.J. Herps**  
Lid algemeen bestuur

**J.C.M. Verstegen**  
Lid algemeen bestuur

**E.J. van den Berg-Hardenbol**  
Lid algemeen bestuur

**N. van Beurden**  
Lid algemeen bestuur

**M. Hertroijs**  
Lid algemeen bestuur

**A. van Leuven**  
Lid algemeen bestuur

# ERIGE GEGE ENS